Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

| İŞİN ADI | KODU | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ-Vekalet İşlemleri | | 1 Gün 40 Dakika |

| SORUMLULAR | İŞ SÜRECİ | |
|---|---|---|
| | BAŞLANGIÇ | |
| Personel Birimi | Vekalet için sebebin olması.( Görevlendirme, yıllık izin, sıhhi izin) | |
| Personel Birimi | Görevlendirme belgesi, yıllık izin formu, sıhhi izin formları ek yapılır. Üst yazı ile EBYS'ye sunulur. | 10 dk. |
| Personel Birimi | EBYS'de onaylanan yazı Personel Daire Başkanlığına gönderir. | 10 dk. |
| Personel Birimi | Personel Daire Başkanlığı vekalet yazısını Rektör imzasına sunar. | 1 gün |
| | Rektör vekalet için önerilen kişiyi uygun görmüş mü? | |
| | H: Vekaleti uygun görülmediği takdirde uygun kişi belirlenir. | |
| | E | |
| Personel Birimi | Vekaletin uygundur/uygun değildir onayının ilgili birime bildirilmesi. | 10 dk. |
| | Vekaleti uygun görülen kişi belirtilen sürede görevini sürdürür. | |
| Personel Birimi | Tüm yazılar ve ekleri ilgililerin dosyasına kaldırılır. | 10 dk. |
| | BİTİŞ | |