



İŞİN ADI

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ-Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Sat 40 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Öğrenci İşleri Personeli

Yüksekokul Sekreteri

Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

BAŞLANGIÇ

Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin dilekçeleri ile birlikte muhtaçlık için kanıtlayıcı belgeler (Ebeveyn maaş bordrosu, kardeş öğrenci belgesi, maddi durumunu gösterir muhtarlık belgesi vb.) kayda alınır ve yüksekokul sekreterine havale edilir.

15 dk.



Öğrencinin belgeleri Rektörlükçe belirlenen kriterlere göre incelenir ve Yönetim kuruluna sunulur.

30 dk.



Yönetim Kurulu başvuruları değerlendirir ve kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencileri belirler.

30 dk.

Yönetim Kurulu kararı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir ve öğrencilere duyurulur.

10 dk.

Rektörlükten iş sözleşmelerinin yapılmasına dair yazı gelince sözleşme yapılan öğrenciler işe başlatılır ve her ay puantajları düzenlenerek gönderilir.

15 dk.

BİTİŞ



Belgeler dikkatli incelendi mi?