Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ-Öğrenci Değişim Programı İşlemleri (Erasmus, Farabi, Mevlana)		50 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Bölüm Sekreterlikleri	Öğrenci Değişim Programı kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından başvurusu kabul edilen öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin eşleştirilmesi için Öğrenim Protokolü Yükskokulumuza gönderilir.	
Yüksekokul Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığına, öğrenci işleri birimine, bölüm sekreterine ve bölümün değişim programları koordinatörüne havale edilir.	10 dk.
Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterlikleri	Öğrencinin müracaatı kabul edildi mi? Edilmedi mi? → H: Müracaatın kabul edilmediği gerekçesi ile birlikte Uluslararası İlişkiler Ofisine Bildirilir.	10 dk.
Bölüm Sekreterlikleri	Bölüm değişim programı koordinatörünün düzenleyip imzaladığı Öğrenim Protokolü Bölüm Kurulu Kararı ile karara bağlanır ve üst yazı ile Müdürlük Makamına bildirilir. Yönetim Kurulu gündemine alınır.	10 dk.
Yüksekokul Sekreteri	E: Öğrencinin kabul edildiği ilgili bölüm başkanlığı ve Yönetim Kurulunda karar bağlanır.	10 dk.
Öğrenci İşleri Birimi	İlgili öğrencinin kaydının yapılması için Yönetim Kurulu Kararı, Öğrenin Protokolü üst yazı ile Uluslararası İlişkiler Ofisine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	10 dk.
	BİTİŞ	