Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
TAŞINIR KAYIT VE KONTROL BİRİMİ-Depo Kontrol ve Yıl Sonu Sayım İşlemleri		22 gün 7 saat

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
	M BAŞLANGIÇ		
Sayım Komisyonu Üyeleri	Taşınır Sayımları Harcama Yetkilisinin gerekli gördüğü durumlarda ve yıl sonunda yapılır.	10 Gün	
Sayım Komisyonu Üyeleri	Ofis büro malzemeleri ile zimmet fişleri karşılaştırılır.	1 gün	Zimmet Fişleri
Sayım Komisyonu Üyeleri	Noksan veya fazla malzeme varsa tespit edilir.	5 saat	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Demirbaş sayım listeleri ve buna bağlı olarak İcmal listeleri hazırlanır.	5 gün	İcmal Raporları
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Ekonomik ömrünü dolduran veya kırılan malzemeler kayıttan düşülür.	5 gün	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Teknik malzemeler heyet tarafından kullanılmaz raporu tutulduktan sonra Müzekkereye bağlanır.	1 gün	Müzekkere
Sayım Komisyon Üyeleri	İlgili evraklar komisyonca imzalanır.	30 dk.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Tüketim malzemeleri listesi tanzim edilir.	30 dk.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Dönem içinde alınan ve tüketilenler ile gelecek dönemde devredilenler tespit edilir.	30 dk.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Bütün belgeler üçer nüsha hazırlanır, birinci nüsha Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere dosyalanır, ikinci nüshaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, üçüncü nüshaları arşivde saklanır.	30 dk.	
	BİTİŞ		