



İŞİN ADI
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ-Mezuniyet İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
1 Saat 35 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci Mezun Olmaya İlişkin Dilekçeyi Öğrenci İşlerine Verir.

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimince Mezun Olabilecek Durumda olan Öğrencilerin Listesi Öğrenci Otomasyon Programından alınır .

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

Listeler İncelemek Üzere Bir Üst Yazı İle Bölüm Başkanlığına İletilir.

5 dk.

Eğitim Öğretim Komisyonu

İlgili Bölüm Başkanlıkları Eğitim-Öğretim Komisyonu Gerekli İncelemeleri Yapar.

30 dk.

Zorunlu ve Seçmeli Dersleri (120 AKTS) Aldı mı?
Stajını Yaptı mı?

5 dk.

H

Mezun edilemez

E

Bölüm Başkanlığı/ Yönetim Kurulu

Bölüm Başkanlığınca Mezun Durumunda ki Öğrenciler Liste Halinde Yönetim Kuruluna Sunulur. Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşlerine bildirilir.

10 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

Mezun olan öğrenciler Öğrenci Otomasyon Programında arşivlenir. Mezuniyete ilişkin Yönetim Kurulu Kararı Diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

Hazırlanan diplo malar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında teslim alınarak ilişik Kesme işlemlerini tamamlayan öğrencilere imza karşılığı teslim edilir. Diplomalar Hazır Değişile Geçidi Mezuniyet Belgesi hazırlanarak öğrenciye verilir.

30 dk.

BİTİŞ