Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ-Öğrenci Disiplin İşlemleri		2 Saat

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Personel İşleri Birimi	Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.	15 dk.
Müdürlük Makamı	Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir. (H / E)	15 dk.
Müdürlük Makamı	Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır.	15 dk.
	Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.	15 dk.
	Dosyanın incelenmesi için raportör atanır. Raportör raporuna göre dosyadan eksiklikler varsa tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir. Eksiklik yoksa dosya Müdürlük Makamına sunulur.	
	Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.	15 dk.
	Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.	15 dk.
Personel İşleri Birimi	Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.	15 dk.
Öğrenci İşleri Personeli	Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenir.	15 dk.
	BİTİŞ	

M

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Öğrenci Disiplin Yönetmeliği