# Ömer Halisdemir Üniversitesi

## Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

| İŞİN ADI | KODU | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| TAŞINIR KAYIT VE KONTROL BİRİMİ-Taşınırların Kayıttan Düşüm İşlemleri (Hurdaya Ayırma) | | 5 gün 2 saat 5 dk. |

| SORUMLULAR | İŞ SÜRECİ | | |
|---|---|---|---|
| | M BAŞLANGIÇ | | |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | Hurdaya ayrılacak malzemeler için Üst Yöneticiden Olur alınarak komisyon oluşturulur. | 1 gün | Olur |
| Komisyon Üyeleri | Komisyon malzemelerin durumunu tespit eder. | 2 gün | |
| TKKY, Komisyon Üyeleri | Hurdaya ayrılan malzemeler bir yere toplanır Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir. | 1 gün | |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | TKYS Programından hurdaya ayırma çıkış TİF'i ve kayıttan düşme teklif onay tutanağı düzenlenir. | 1 gün | Taşınır İşlem Fişi, Kay. Düş. Tek. Onay Tut. |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | Düzenlenen çıkış TİF' i Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarımızdan çıkarılması sağlanır. | 2 saat | Teslim Tutanağı |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | İlgili evraklar dosyaya takılarak arşivde saklanır. | 5 dk. | |
| | BİTİŞ | | |