



İŞİN ADI

BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ-Öğretim Elemanı Ders Görevlendirilmesi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

45 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Kurulları

Bölüm Başkanlıkları tarafından dönemin başında iç akademik takvimde belirtilen süreden önce Bölüm Kurulunda okutulacak dersler belirlenir.

5 dk.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm Kurul Kararı, Yüksekökol Kurulunda onaylanmak üzere Müdürlük Makamına bildirilir.

5 dk.

Bölüm Sekreterlikleri

Bölümde okutulacak dersi/dersleri verecek öğretim elemanı yoksa derse/derslere öğretim elemanı görevlendirilmesi için Ders Talep Formu hazırlanarak görevlendirme istenecek birime üst yazı ile gönderilir.

10 dk.

Yönetim Kurulu

Gelen yazıda görevlendirilen öğretim elemanı ve diğer tüm dersleri verecek öğretim elemanları görevlendirmeleri Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

15 dk.

Bölüm Sekreterlikleri

Yönetim Kurulu Kararı, Öğretim Elemanı Ders Dağılım Formu (Form-3) hazırlanarak otomasyon sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

10 dk.

BITİŞ