



Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu

İŞİN ADI

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ-Belgeler (Öğrenci Belgesi, Transkript, Not Durum Belgesi
Askerlik Belgesi vb.)

KODU

TOPLAM SÜRE

20 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Belge almak üzere öğrenci işleri birimine şahsen /
Vekaleten başvurulur.

5 dk.

Öğrenci Otomasyon Programından istenilen belge
çıkartılır.

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Şefi'nce belgenin kontrolü yapılarak
imzalanır ve mühürlenir.

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

Belge ilgiliye teslim edilir

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi

BİTİŞ