Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanları Yeniden Atanma İşlemleri		6 Saat

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
	2547 Sayılı Kanunun 31-32 ve 33 No'lu Maddelerine İsitinaden (M)
Yüksekokul Sekreterliği	Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının (öğretim görevlisi, okutman ve araştırma görevlisi) yeniden atanma işlemleri her yılın Eylül aynın sonu esas alınarak yapılmakta olup, belirtilen öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına ilişkin büro işlemlerine en az iki ay önce başlamaktadır.
Personel İşleri Birimi	Öğretim elemanlarının aynı kadroya yeniden atanmalarına yönelik bölümlerden gelen uygundur görüşü belirtilmiş yazılar ve ekleri incelenir. (2 Saat)
Personel İşleri Birimi	Bölüm yazısı ve ekleri atanma işlemlerine esas olacak değerlendirmeyi yapmak üzere Yönetim Kuruluna sunulur (2 Saat)
Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?
	H → Karar gerekçesi belirtilerek ilgiliye Tebliğ edilir ve SGK işten ayrılış bildirgesi düzenlenerek Rektörlük Makamına bildirilir. → BİTİŞ
	E
Personel İşleri Birimi	Yönetim Kurulu Kararı atama teklifi olarak Rektörlük Makamına gönderilir. (1 Saat)
Personel İşleri Birimi	Rektörlük Makamından onaylanmış olarak gelen Kararnameler yeniden ataması yapılan öğretim elemanlarının/kararname sahiplerinin görev yaptığı bölümlere üst yazı ile gönderilir. (1 Saat)
	BİTİŞ