

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
TAŞINIR KAYIT VE KONTROL BİRİMİ-Taşınır Devir Alma İşlemleri		1 Saat 5 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Harcama yetkilisinin onayı alındıktan sonra Taşınır İstek Belgesi düzenlenerek Taşınır devir alınacak birime gönderilir.

10 dk.

İstek ilgili birim tarafından kabul edildi mi?

H

İsteğin kabul edilmediği harcama yetkilisine bildirilir ve işlem tamamlanır.

10 dk.

E

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Taşınır devreden kurum/birim tarafından düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) taşınır malzeme ile birlikte devredilen kurum/birime gönderilir.

15 dk.

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Taşınır malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenir ve taşınırın devralındığı kurum/birime gönderilir.

15 dk.

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Düzenlenen Taşınır İstek Belgesi ile Taşınır İşlem Fişleri (Giriş-çıkış) üst yazı ile EBYS üzerinden SGD Başkanlığına gönderilir. Ayrıca evrakların ıslak imzalı birer örneği teslim edilir.

15 dk.

BITİŞ