



İŞİN ADI

BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ-Öğrenci Değişim Programı İşlemleri (Erasmus,
Farabi, Mevlana)

KODU

TOPLAM SÜRE

50 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreterlikleri

Öğrenci Değişim Programı kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından başvurusu kabul edilen öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin eşleştirilmesi için Öğrenim Protokolü Yüksekokulumuza gönderilir.

Yüksekokul Sekreteri

İlgili Bölüm Başkanlığına, öğrenci işleri birimine, bölüm sekreterine ve bölümün değişim programları koordinatörüne havale edilir.

10
dk.

Bölüm Başkanlığı
Bölüm Sekreterlikleri

Öğrencinin müracaatı kabul edildi mi? Edilmedi mi?

H

Müracaatın kabul edilmediği gerekçesi ile birlikte Uluslararası İlişkiler Ofisine Bildirilir.

10
dk.

Bölüm Sekreterlikleri

Bölüm değişim programı koordinatörünün düzenleyip imzaladığı Öğrenim Protokolü Bölüm Kurulu Kararı ile karara bağlanır ve üst yazı ile Müdürlük Makamına bildirilir. Yönetim Kurulu gündemine alınır.

10
dk.

E

Yüksekokul Sekreteri

Öğrencinin kabul edildiği ilgili bölüm başkanlığı ve Yönetim Kurulunda karar bağlanır.

10
dk.

Öğrenci İşleri Birimi

İlgili öğrencinin kaydının yapılması için Yönetim Kurulu Kararı, Öğrenim Protokolü üst yazı ile Uluslararası İlişkiler Ofisine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

10
dk.

BİTİŞ