Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ/2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri		1 Saat 50 Dakika

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Öğretim Elemanı	2547 SK'un 35. Maddesi kapsamında lisansüstü eğitim gördüğü üniversiteye görevlendirilecek öğretim elemanı istenen evraklarla birlikte bölümüne başvurur. (M)	5 dk.
Bölüm Sekreteri	Bölüm öğretim elemanının dilekçesi ve ekli evrakları Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna sunulmak üzere bir üst yazı ile Müdürlüğe gönderir.	15 dk
Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu öğretim elemanının başvuru evraklarını inceler.	30 dk
	Yönetim Kurulu ilgilinin görevlendirilme talebini uygun buldu mu?	
	(H) Talebinin uygun bulunmadığına dair YKK, ilgiliye bildirilmek üzere bölüme yazılı olarak gönderilir.	10 dk
Personel İşleri Birimi	(E) Yönetim Kurulu Kararı ve öğretim elemanının evrakları EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	15 dk
	Rektörlük ilgilinin görevlendirilmesini uygun buldu mu?	
	(H) Görevlendirilmesinin uygun bulunmadığına dair Rektörlük yazısı ilgiliye bildirilir.	10 dk
Personel Daire Başkanlığı	(E) Rektörlük Makamı görevlendirilmesi uygun bulunan öğretim elemanı ile ilgili ÜYKK ve diğer evrakları Yüksek Öğretim Kuruluna gönderir.	
Personel İşleri Birimi	Yüksek Öğretim Kurulu ilgilinin görevlendirilmesini uygun buldu mu?	
	Görevlendirilmesinin uygun bulunmadığına dair YÖK yazısı ilgiliye bildirilir.	10 dk
Personel İşleri Birimi	Görevlendirilmesinin uygun bulunduğuna dair YÖK yazısı ilgiliye bildirilir. Görevlendirildiği üniversiteden atamasının yapıldığına dair yazı ile kararnamesi geldiğinde de ilişik kesme işlemleri, SGK işten ayrılış bildirgesi, taahhüt ve kefalet senedi ve görevden ayrılış yazısı ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	15 dk
	BİTİŞ	