



**ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ  
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

**UYGULAMALI ARAŞTIRMA I VE UYGULAMALI ARAŞTIRMA  
II DERSLERİ YÖNERGESİ**

Bu yönerge 2025-2026 akademik yılında hazırlanmıştır.

Haziran, 2026

Bu belge, Arş. Gör. Dr. Ali DİKMEN tarafından Hacettepe Üniversitesi İİBF Sosyal Hizmet Bölümü Uygulamalı Araştırma Kılavuzu örnek alınarak hazırlanmıştır.

<b>1. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE ARAŞTIRMA UYGULAMASI</b> .....	2
<b>2. ARAŞTIRMA UYGULAMASININ TEMEL AMACI</b> .....	3
<b>3. UYGULAMALI ARAŞTIRMA DERSLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</b> .....	5
<b>4. UYGULAMALI ARAŞTIRMA SÜRECİ</b> .....	7
<b>4.1. Araştırma Konusunun Belirlenmesi</b> .....	7
<b>4.2. Araştırmanın Planlanması</b> .....	7
<b>4.3. Araştırmanın Giriş Bölümünü Hazırlama</b> .....	8
<b>4.4. Veri Toplama Sürecine Hazırlık</b> .....	8
<b>4.5. Verilerin Toplanması</b> .....	9
<b>4.6. Verilerin İşlenmesi, Analizi, Bulguların Sunulması ve Yorumlanması</b> .....	9
<b>4.7. Araştırma Raporunun Yazılması</b> .....	9
4.7.1. Araştırma Raporunun Bölümleri Hazırlanacak Araştırma Raporu Aşağıda Belirtilen Unsur Ve Bölümleri İçerir:.....	10
4.7.2. Araştırma Raporunun Hazırlanması.....	11
4.7.3. Araştırma Raporunun Teslimi ve Arşivlenmesi.....	12
<b>5. ÇALIŞMA TAKVİMİ</b> .....	12
<b>6. EKLER</b> .....	14
<b>Ek A: ARAŞTIRMA RAPORU YAZIM YÖNERGESİ</b> .....	14
<b>SAYFA DÜZENİ</b> .....	14
<b>BÖLÜM BAŞLIKLARI</b> .....	14
<b>ARAŞTIRMA RAPORUNUN DÜZENLENMESİ</b> .....	15
<b>RAPORUN METİN BÖLÜMÜ</b> .....	16
<b>RAPORUN CİLTLENMESİ</b> .....	16
<b>Ek 1: Dış Kapak</b> .....	17
<b>Ek 2: İç Kapak</b> .....	18
<b>Ek 3: Bildirim</b> .....	19
<b>Ek 4: Özgeçmiş</b> .....	20
<b>Ek 5: Sırt Yazısı</b> .....	21
<b>Ek 6: Poster Sunum Standartları</b> .....	22
<b>Ek B: KAYNAKÇA KURALLARI</b> .....	24

## 1. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE ARAŞTIRMA UYGULAMASI

Her meslekte olduğu gibi sosyal hizmet alanında da meslek elemanlarının yalnızca kuramsal bilgiye sahip olmaları yeterli görülmez. Bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek mesleki becerileri geliştirmeleri ve mesleğin temel değerlerini içselleştirmeleri beklenir. Bu nedenle uygulama çalışmaları, sosyal hizmet eğitiminin ayrılmaz bir bileşeni olarak kabul edilmektedir. Uygulama süreci; öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmelerine, mesleki becerilerini geliştirmelerine ve profesyonel yeterlik kazanmalarına olanak sağlayan önemli bir öğrenme ortamı sunar. Böylece sınıf ortamında edinilen kuramsal bilgi, uygulama deneyimleriyle desteklenerek bütüncül bir öğrenme süreci oluşturur.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nde araştırma uygulamaları, mesleki eğitim sürecinin temel unsurlarından biri olarak değerlendirilmektedir. Bölüm müfredatında araştırma odaklı uygulamalara, diğer mesleki uygulama derslerinde olduğu gibi, eğitimin ilk yıllarından itibaren önem verilmekte; öğrencilerin araştırma bilgi ve becerilerini geliştirmeleri desteklenmektedir.

SHZ 3003ve SHZ 3006 Uygulamalı Araştırma 1 ve 2 dersleri ise ağırlıklı öğrencilerin araştırma üreticisi rolünü kazanmaları ve pekiştirmeleri amacıyla planlanmıştır. Bu dersler, öğrencilerin SHZ 2005 ve SHZ 2006 Araştırma Yöntem ve Teknikleri I ve II derslerinde araştırma yöntem ve teknikleri açısından kazandıkları bilgi, beceri ve değerleri uygulayarak özgün araştırma yapmalarını öngören bir uygulamadır. Böyle bir uygulama ile öğrencilerin mesleki uygulama için gerekli bilimsel bilgi üretimi deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bu dersin sonunda öğrencilerin, ilgili alanyazını sistematik biçimde inceleyerek araştırma konusu ve problemini belirleyebilmeleri, araştırmanın amaç ve sorularını oluşturabilmeleri beklenmektedir. Ayrıca öğrenciler, bir araştırma önerisi hazırlayarak araştırma sürecini planlama, uygun yöntem ve tekniklerle veri toplama, elde edilen verileri düzenleme ve analiz etme becerisi kazanırlar. Gerekliğinde betimleyici ve istatistiksel analizlerden yararlanarak bulguları değerlendirmeyi, sonuçları yorumlamayı ve bilimsel yazım ilkelerine uygun bir araştırma raporu hazırlamayı öğrenirler.

Uygulamalı Araştırma dersleri kapsamında öğrencilerden, bir öğretim elemanının danışmanlığında ve grup çalışması anlayışı içerisinde, sosyal hizmet alanını ilgilendiren bir konuya yönelik bilimsel bir araştırma tasarımları ve yürütmeleri beklenmektedir. Bu süreçte öğrencilerin, toplumsal sorunlara ilişkin bilgi üretmeye ya da sosyal hizmet uygulamalarında

ihtiyaç duyulan bilimsel bilgi eksikliklerini gidermeye yönelik araştırmalar gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır.

Yürütülecek araştırmaların, genelci sosyal hizmet yaklaşımıyla uyumlu bir kuramsal çerçeveye dayanması ve mesleki uygulamaların geliştirilmesine katkı sağlayacak nitelikte olması beklenir. Araştırmalar; uygulamaya yönelik yeni bilgiler üretme, mevcut bilgi ve uygulamaların bilimsel dayanaklarını değerlendirme, program ve müdahalelerin etkililiğini inceleme ve sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilmesine katkıda bulunma işlevlerini yerine getirmelidir.

Bu kapsamda ele alınabilecek araştırma konuları oldukça çeşitlidir. Araştırmalar; bireyler, aileler, gruplar ve toplulukların özellikleri, gereksinimleri ve karşılaştıkları sorunlar; sosyal hizmet kurumları ve hizmetlerinin niteliği; hizmetlerden yararlanan grupların deneyimleri; uygulamaların etkililiği ve sonuçları; sosyal politika alanındaki gelişmeler; sosyal hizmet örgütlerinin işleyişi; mesleki müdahale süreçleri ve disiplinler arası çalışma alanlarında sosyal hizmet açısından önem taşıyan bilgi gereksinimleri gibi konulara odaklanabilir. Böylece öğrencilerin, bilimsel araştırma yoluyla sosyal hizmet bilgi birikimine ve uygulamalarına katkı sunmaları hedeflenmektedir.

Ders kapsamında yürütülecek çalışmalarda benimsenebilecek yöntemsel yaklaşımlar konusunda herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Öğrenciler, araştırma konusunun niteliğini, erişilebilir kaynakları ve uygulama olanaklarını dikkate alarak danışman öğretim elemanlarıyla birlikte nicel, nitel ya da karma araştırma yaklaşımlarından uygun olanını tercih edebilirler.

Benzer şekilde araştırmanın deseni, veri toplama süreci, çalışma grubu ya da örneklem özellikleri ve diğer yöntemsel kararlar bakımından da önceden belirlenmiş bir kısıtlama söz konusu değildir. Ancak öğrencilerin bu kararları verirken araştırma probleminin özelliklerini, sosyal hizmet araştırmasının temel ilkelerini ve bilimsel araştırma ölçütlerini göz önünde bulundurmaları; araştırma sürecinin her aşamasında danışman öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde hareket etmeleri beklenmektedir.

## **2. ARAşTIRMA UYGULAMASININ TEMEL AMACI**

Uygulamalı Araştırma dersleri aracılığıyla öğrencilerden;

- Birinci sınıftan itibaren edindikleri kuramsal bilgi birikimini uygulama ile ilişkilendirebilmeleri, uygulamalarda kullanılan bilgilerin bilimsel dayanaklarını değerlendirebilmeleri, alanyazındaki bilgi boşluklarını, belirsizlikleri ve çelişkileri fark edebilmeleri ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik sosyal hizmet araştırmaları geliştirebilmeleri,
- Bir sosyal hizmet araştırmasının tüm aşamalarını deneyimleyerek araştırma sürecini bütüncül bir biçimde öğrenmeleri,
- Araştırma sürecini planlama, organize etme ve hazırlanan araştırma planını uygulamaya aktarabilme becerisi kazanmaları,
- Bilgi kaynaklarından etkili biçimde yararlanmayı, sistematik alanyazın taraması yapmayı ve elde ettikleri bilgileri bilimsel bir çerçevede raporlaştırmayı öğrenmeleri,
- Toplumdaki kaynak kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği kurma ve bu kaynaklardan yararlanma becerisi geliştirmeleri,
- Gözlem, görüşme, anket uygulaması ve kayıt incelemesi gibi farklı veri toplama yöntemlerini uygun ve etkili biçimde kullanabilmeleri,
- Toplanan verileri düzenleme, işleme ve analiz etme konusunda bilgi ve beceri kazanmaları,
- Araştırma bulgularını değerlendirme, anlamlandırma ve yorumlama yeterliklerini geliştirmeleri,
- Sosyal hizmet eğitim ve uygulamalarının temel unsurlarından biri olan ekip çalışması anlayışını benimsemeleri; araştırma sürecini bir çalışma grubu içinde yürütmeyi, görev ve sorumlulukları ekip üyeleriyle paylaşmayı ve iş birliği içinde çalışmayı öğrenmeleri,
- Araştırma uygulamasının yönetim sürecinden en üst düzeyde yararlanabilmeleri,
- Araştırma sürecinde karşılaşılabilecek güçlükleri ve engelleri tanıyabilmeleri, bu durumlarla başa çıkma yollarını öğrenmeleri ve mesleki öz güven geliştirmeleri,
- Bilimsel araştırma sonuçlarını yazılı olarak sunabilme ve araştırma raporu hazırlayabilme becerisi kazanmaları beklenmektedir.

### 3. UYGULAMALI ARAŞTIRMA DERSLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Uygulamalı Araştırma derslerinin yürütülmesi aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir:

- Uygulamalı Araştırma dersi, üçüncü sınıf güz yarıyılında, dersi alacak öğrencilere yönelik yapılan resmi duyuru ile başlatılır.
- Söz konusu duyuruda, ilgili dönemde Uygulamalı Araştırma dersinde danışmanlık görevini üstlenecek öğretim elemanı sayısı, dersi alacak öğrenci sayısı ve buna bağlı olarak oluşturulacak öğrenci gruplarının büyüklükleri hakkında bilgi verilir. Ayrıca öğrencilerden, belirlenen grup büyüklüklerine uygun şekilde çalışma gruplarını oluşturmaları ve grup üyelerinin isimlerini belirtilen tarihe kadar bir dilekçe aracılığıyla Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğüne bildirmeleri istenir.
- Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğü, öğrenciler tarafından teslim edilen araştırma grubu dilekçelerini değerlendirir. Herhangi bir gruba dahil olamamış öğrenciler, öğrenci ve danışman öğretim elemanı sayıları göz önünde bulundurularak yeni oluşturulan gruplara veya mevcut araştırma gruplarına uygun şekilde yerleştirilir. Aynı hafta içerisinde öğrenci grupları ile danışman öğretim elemanlarının eşleştirmesi kura yöntemiyle yapılarak ilan edilir.
- Öğrenciler, eşleştirmelerin tamamlanmasının ardından ilk haftadan itibaren danışman öğretim elemanlarıyla çalışmalarına başlarlar.
- Öğrenciler, her hafta danışman öğretim elemanlarıyla birlikte belirledikleri gün ve saatlerde gerçekleştirilen araştırma toplantılarına katılarak çalışmalarını sürdürürler.
- Araştırma toplantılarının temel amacı; araştırma grubu ile danışman öğretim elemanı arasındaki iletişimin sürekliliğini sağlamak, araştırma sürecini planlamak, planlanan çalışmaların uygulanışını izlemek ve değerlendirmek, ayrıca süreç boyunca ortaya çıkan sorun ve güçlükleri birlikte ele alarak çözüm üretmektir.
- Araştırmanın etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için öğrencilerin toplantılara ve araştırma kapsamında gerçekleştirilen diğer etkinliklere düzenli katılım göstermeleri zorunludur. Diğer uygulamalı derslerde olduğu gibi bu derste de devamsızlık sınırı her dönem için toplam ders saatinin %30'unu (8 saat) aşamaz.

- Belirlenen devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersin devam koşulunu yerine getirmemiş sayılır ve dersten başarısız kabul edilirler.
- Danışman öğretim elemanlarının ve araştırma gruplarının, araştırma sürecini yürütürken Ek 1’de yer alan zaman planını dikkate almaları önerilmektedir.
- Danışman öğretim elemanı; öğrenci gruplarına araştırma konusunun belirlenmesi, araştırmanın planlanması ve araştırma kapsamında gerekli kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim kurulması süreçlerinde rehberlik eder. Ayrıca öğrencilerin araştırma sürecinde ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazanmalarına destek olur, araştırmanın planlanan biçimde ilerlemesini izler ve grupların çalışmalarını iş birliği, uyum ve mesleki gelişim anlayışı çerçevesinde yürütmelerine katkı sağlar.
- Araştırma grupları, araştırmanın planlama aşamasından sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte yer alan tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu sorumlulukların etkin biçimde yürütülmesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi danışman öğretim elemanının görevleri arasındadır.
- Araştırma gruplarının belirledikleri araştırma konularını en geç dördüncü haftanın sonunda Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğüne bildirmeleri beklenmektedir. Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğü, kendisine bildirilen araştırma konularını ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşır. Bu uygulama sayesinde birden fazla araştırma grubunun aynı konuya ya da benzer sorun alanlarına yönelmesinden kaynaklanabilecek tekrarların önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.
- Araştırma grupları tarafından belirlenen konular arasında önemli ölçüde benzerlik bulunması durumunda, konu ilgili danışman öğretim elemanlarına bildirilir. Gerekli görüldüğünde, araştırma sürecinin erken aşamalarında ilgili grubun farklı bir araştırma konusu belirlemesi sağlanabilir.
- Araştırma uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve tamamlanması sürecinde ortaya çıkabilecek giderler öğrenci grupları tarafından karşılanır. Sürecin daha düzenli yürütülebilmesi amacıyla öğrencilerin dönem boyunca ortak harcamalar için belirli aralıklarla katkı sağlamaları önerilebilir.
- Araştırma raporlarının hazırlanması, teslim edilmesi ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esaslar, “Araştırma Raporunun Hazırlanması” başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

## 4. UYGULAMALI ARAŞTIRMA SÜRECİ

Uygulamalı Araştırma dersi kapsamında yapılacak araştırmalarda aşağıdaki aşamalar doğrultusunda çalışılması önerilmektedir:

### 4.1. Araştırma Konusunun Belirlenmesi

Araştırma konusunun seçimi ve araştırma probleminin tanımlanması aşamasında öğrencilerin ilgi alanları, gözlemleri ve mesleki merakları önemli bir başlangıç noktası oluşturabilir. Bunun yanı sıra danışman öğretim elemanlarının görüşleri, uygulama alanında görev yapan sosyal hizmet uzmanlarının deneyimleri ve daha önce yapılmış araştırmaların öneri bölümlerinde yer alan değerlendirmeler de konu seçiminde yol gösterici olabilir.

Araştırma konusu belirlenirken sosyal hizmet alanındaki güncel ihtiyaçlar ve sorun alanları dikkate alınmalı, ilgili alanyazın kapsamlı biçimde incelenmeli ve araştırmanın yürütülebilmesine ilişkin mevcut olanaklar değerlendirilmelidir.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler doğrultusunda araştırma grubu, danışman öğretim elemanı ile birlikte çalışacağı konuya karar verir ve ardından konuya ilişkin ayrıntılı bir alanyazın taraması sürecine başlar.

### 4.2. Araştırmanın Planlanması

Araştırma konusu ve problemini belirleyen öğrenciler, bir sonraki aşamada gerçekleştirecekleri araştırmanın planlama sürecine geçerler. Araştırma başlamadan önce hazırlanan bu plan ya da araştırma önerisi, araştırma faaliyetlerinin sistemli ve amaçlara uygun biçimde yürütülmesine rehberlik eder.

Araştırma grubu tarafından hazırlanan taslak araştırma önerisi danışman öğretim elemanına sunulur. Danışman öğretim elemanının değerlendirme, öneri ve yönlendirmeleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak araştırma önerisine son şekli verilir.

Araştırma önerisi aşağıdakileri içerir:

- Araştırmanın Sorunu ve Kuramsal Temeli
- Araştırmanın Amacı
- Araştırmanın Önemi
- Araştırmanın Sayıltıları

- Araştırmanın Sınırlılıkları
- Tanımlar
- Araştırmanın Yöntemi (Araştırmanın Modeli, Evren ve Örneklem, Veriler ve Veri Toplama Araçları, Veri Toplama Süreci, Verilerin İşlenmesi ve Çözümlemesi)
- Süre ve Olanaklar
- Geçici Ana Hat
- Kaynaklar

#### **4.3.Araştırmanın Giriş Bölümünü Hazırlama**

Bu aşamada araştırma grubu, araştırma önerisine uygun olarak alanyazın taramasını sonuçlandırır ve araştırma raporunun "Giriş" bölümüne son biçimi verir.

#### **4.4. Veri Toplama Sürecine Hazırlık**

Araştırma grubu, araştırma kapsamında ele aldığı kavramların operasyonel tanımlarını dikkate alarak veri toplama sürecine yönelik hazırlıklarını ayrıntılı biçimde yürütür. Bu kapsamda ölçülmesi planlanan değişkenlerin belirlenmesi, ölçüm düzeylerinin netleştirilmesi, uygun veri toplama araçlarının seçilmesi, bu araçlara erişim ve kullanım izinlerinin sağlanması, gerekli durumlarda yeni veri toplama araçlarının geliştirilmesi ve kullanılan araçların geçerlik ile güvenilirlik özelliklerinin değerlendirilmesi gibi konular üzerinde çalışılır. Ayrıca veri toplama sürecinin insan kaynağı, zaman planlaması, maliyet ve veri kaynaklarına uygunluk gibi unsurları da ayrıntılı biçimde gözden geçirilir.

Bu hazırlık süreci, araştırma grubuna araştırma önerisinin özellikle yöntem bölümünde yer alan unsurları daha gerçekçi bir bakış açısıyla değerlendirme olanağı sağlar. Gerektiğinde araştırma planında gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılır.

Gerekli izinlerin alınmasının ardından araştırma grubu ön uygulama çalışmalarını gerçekleştirir ve elde edilen sonuçları değerlendirir. Ön uygulama sürecinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda veri toplama araçlarında, araştırma sürecinde veya yöntemsel unsurlarda gerekli görülen düzenlemeler yapılarak araştırma uygulamasına hazır hale getirilir.

#### **4.5. Verilerin Toplanması**

Bu aşamada araştırma grubu, son hali verilmiş araştırma planı doğrultusunda hazırlanan veri toplama araçlarını kullanarak araştırma verilerini toplar ve elde edilen bilgileri uygun yöntemlerle kayıt altına alır. Veri toplama sürecinde anket, görüşme formu, soru formu, gözlem formu veya araştırmanın niteliğine uygun diğer araçlardan yararlanılabilir.

#### **4.6. Verilerin İşlenmesi, Analizi, Bulguların Sunulması ve Yorumlanması**

Bu aşamada öncelikle toplanan veriler gözden geçirilerek veri kalitesi değerlendirilir. Eksik, hatalı veya tutarsız bilgiler içeren kayıtlar belirlenir; gerekli durumlarda veri kaynaklarına yeniden başvurularak eksikliklerin giderilmesi sağlanır ya da uygun görülen kayıtlar analiz sürecinin dışında bırakılır. Ardından veriler analiz için uygun hale getirilir ve sistematik biçimde düzenlenir.

Düzenlenen veriler, araştırmanın amaçları ve yöntemi doğrultusunda analiz edilir. Nicel araştırmalarda veriler sınıflandırılarak tablolar ve özet istatistikler oluşturulabilir; nitel araştırmalarda ise veriler belirli temalar, kategoriler veya örüntüler çerçevesinde incelenebilir. Araştırmanın niteliğine uygun analiz tekniklerinin kullanılmasıyla araştırma bulguları ortaya konulur.

Elde edilen bulguların yorumlanması sürecinde, araştırmanın amaçları ve araştırma soruları temel alınmalı; bulguların ilgili alanyazında yer alan kuramsal bilgiler ve önceki araştırma sonuçlarıyla ilişkisi değerlendirilmelidir. Bu doğrultuda hem araştırma kapsamında elde edilen sonuçların kendi iç bütünlüğü içerisinde değerlendirilmesine hem de mevcut bilgi birikimiyle karşılaştırılmasına özen gösterilmelidir.

Araştırma grubu, ulaşılan bulgular ve sonuçlar doğrultusunda çeşitli öneriler geliştirir. Bu öneriler, sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilmesine, mevcut hizmetlerin iyileştirilmesine, kuramsal bilgi birikiminin güçlendirilmesine veya gelecekte yürütülebilecek araştırmalara yönelik olabilir. Böylece araştırma sonuçlarının hem uygulama alanına hem de bilimsel bilgi üretimine katkı sağlaması hedeflenir.

#### **4.7. Araştırma Raporunun Yazılması**

Araştırma grubu, araştırma sürecinin başlangıcından itibaren yürüttüğü çalışmalarını düzenli ve ayrıntılı biçimde kayıt altına aldığı takdirde, araştırma raporunun hazırlanması süreci daha

sistematik ve kolay bir şekilde gerçekleştirilebilir. Bu nedenle araştırma süreci boyunca elde edilen bilgi, belge ve notların düzenli olarak saklanması önem taşımaktadır.

Araştırma kayıtlarının, araştırma önerisinde yer alan geçici bölüm planı doğrultusunda ve bilimsel raporlama ilkelerine uygun şekilde tutulması, araştırma raporunun yazım aşamasında önemli kolaylık sağlayacaktır. Böylece araştırma sürecinde üretilen bilgi ve bulguların rapora aktarılması daha düzenli ve bütüncül bir biçimde gerçekleştirilebilecektir.

#### **4.7.1. Araştırma Raporunun Bölümleri Hazırlanacak Araştırma Raporu Aşağıda Belirtilen Unsur Ve Bölümleri İçerir:**

- Dış Kapak (Ek 3)
- İç Kapak (Ek 4)
- Teşekkür
- Türkçe Özet ve Anahtar Sözcükler
- İngilizce Özet ve Anahtar Sözcükler
- İçindekiler
- Çizelgeler Listesi
- Şekiller Listesi (varsa)
- Kısaltmalar Listesi (varsa)

#### **BÖLÜM I. Giriş**

- Kuramsal Çerçeve (Konuya göre başlıklandırılabilir)
- Araştırmanın Sorunu
- Araştırmanın Amacı
- Araştırmanın Önemi
- Araştırmanın Sayıltıları

- Araştırmanın Sınırlılıkları

- Tanımlar

## BÖLÜM II. Yöntem

- Araştırmanın Modeli

- Evren (örnekleme yapılmışsa Evren ve Örneklem)

- Veriler ve Toplanması

- Veriler ve Veri Toplama Araçları

- Veri Toplama Süreci

- Verilerin İşlenmesi ve Çözümlemesi

- Süre ve Maliyet

## BÖLÜM III. Bulgular ve Yorum

## BÖLÜM IV. Sonuç ve Öneriler

- Sonuç

- Öneriler

## KAYNAKLAR

## EKLER

- Görüşme Formu

- İzin Dilekçesi vb.

### **4.7.2. Araştırma Raporunun Hazırlanması**

Araştırma raporu, yukarıda açıklanan içerik ve bölüm yapısı esas alınarak hazırlanır. Raporun biçimsel düzeni, sayfa düzeni, başlıklandırma sistemi ve diğer yazım özellikleri bakımından

EK A’da yer alan “Araştırma Raporu Yazım Yönergesi”nde belirtilen ilkelere uyulması gerekmektedir.

Araştırma raporunda kullanılan kaynakların metin içinde gösterimi ve kaynakça bölümünün düzenlenmesi ise EK B’de yer alan “Kaynakça Yazım Kuralları” doğrultusunda gerçekleştirilir. Böylece araştırma raporunun bilimsel yazım ve atıf standartlarına uygun biçimde hazırlanması sağlanır.

#### 4.7.3. Araştırma Raporunun Teslimi ve Arşivlenmesi

Araştırma raporları, güncel kelime işlemci programları kullanılarak hazırlanmalı ve teslim edilmeden önce dijital güvenlik açısından gerekli kontrollerden geçirilmelidir. Raporun tamamı; dış kapak, iç kapak, metin bölümleri, kaynakça ve ekler dâhil olmak üzere tek bir PDF dosyası hâline getirilerek dijital ortamda kaydedilmelidir. Dijital kopyanın bulunduğu ortamın üzerinde, araştırma raporunun kapak sayfasında yer alan temel tanımlayıcı bilgiler bulunmalıdır.

Araştırma grupları, hazırladıkları araştırma raporlarının kendilerinde bulunacak nüshalarına ek olarak, danışman öğretim elemanına teslim edilmek üzere bir basılı kopya ve bir dijital kopya; Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğüne teslim edilmek üzere ise bir basılı kopya ve bir dijital kopya hazırlarlar. Söz konusu raporlar, koordinatörlük tarafından ilan edilen tarihler içerisinde ilgili birimlere teslim edilir.

### 5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

SHZ 3003 Uygulamalı Araştırma 1 Dersi

	Yapılacak İş	Alacağı Süre
1.	Konunun belirlenmesi ve araştırma önerisinin hazırlanması	1 ay
2.	Alanyazın taramasının yapılması ve kuramsal metnin anahattının oluşturulması (içindekiler planı)	1 ay
3.	Kuramsalın hazırlanması ve ölçme işleminin nasıl yapılacağına ilişkin hazırlığın yapılması	1 ay
4.	Ön denemenin gerçekleştirilmesi	1 hafta

SHZ3006 Uygulamalı Araştırma 2 Dersi

	Yapılacak İş	Alacağı Süre
1.	Verilerin toplanması	1 ay
2.	Verilerin işlenmesi ve çözümlenmesi	1 ay
3.	Bulguların yorumlanması, sonuçlarının hazırlanması ve araştırma raporuna son biçiminin verilmesi	1 ay
4.	Tezin teslimi	
5.	Poster bildirinin hazırlanması ve sunumu	1 hafta

## 6. EKLER

### Ek A: ARAŞTIRMA RAPORU YAZIM YÖNERGESİ SAYFA DÜZENİ

**Sayfaların Kullanılması:** Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

**Kenar Boşlukları:** Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

**Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kağıdın üst kenarından 1,5 cm aşağıya, yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yazılmalıdır. İç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmaz.

**Numaralandırma:** İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

**Yazı Tipi ve Boyutu:** Times New Roman ya da Arial tipinde 11-12 pt boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda ve çizim ve tablolarda 9-11 pt boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.

**Satır Araları:** Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 pt), dipnotlarda ya da bloklanmış alıntılarda 1 satır (12 pt) boşluk bırakılmalıdır.

**Paragraflar:** Başlıklar dahil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı da soldan hizalanmalı, girinti yapılmamalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır.

### BÖLÜM BAŞLIKLARI

- ❖ Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 pt boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.
- ❖ İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.
- ❖ Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfleve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

- ❖ Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır (24 pt), sonra 1,5 satır (18 pt) boşluk bırakılır.

## ARAŞTIRMA RAPORUNUN DÜZENLENMESİ

Raporun bölüm ve sayfalarının sıralanması şu şekilde olmalıdır:

**Dış Kapak:** Dış kapak sırasıyla Logo, Üniversite, Fakülte ve Bölüm bloğu, Raporun Başlığı, Araştırma Grubunun Ad ve Soyadları, Raporun Türü, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur (**Ek 1**).

Bütün yazılar ortalanır. Başlık 14-18 pt, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 pt ve normal olmalıdır. Raporun türü olarak “Uygulamalı Araştırma Raporu” yazılır.

**Boş Sayfa:** Raporu ve cildi korumak amacıyla raporun basıldığı kağıttan boş bir sayfa eklenir.

**İç Kapak:** İç kapak sırasıyla Raporun Başlığı, Araştırma Grubunun Ad ve Soyadları, Raporun Türü, Üniversite, Fakülte ve Bölüm bloğu, araştırmacının eğitsel danışmanı ile Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur (**Ek 2**) ve çalışmanın metin kısmında kullanılan yazı büyüklüğü ile yazılır ve 1 satır ara bırakılır. Raporun adı tümü büyük harflerle, sayfada yer alan diğer yazılar ise ilk harfleri büyük, diğerleri küçük olarak yazılır.

**Bildirim Sayfası:** Yapılan çalışmanın orijinalliğini ifade eden Bildirim Sayfası **Ek 3**'de gösterildiği gibi hazırlanır.

**Adama Sayfası:** Araştırmacılar isterse raporlarını istedikleri kişiye ya da kişilere adayabilir.

**Teşekkür Sayfası:** İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

**Özet Sayfaları (Türkçe-İngilizce):** Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve ilk satırda raporun künyesi belirtildikten sonra, çalışmanın amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 300 sözcüğü geçmemelidir. Özet metnin altına "Anahtar Sözcükler" ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar sözcük belirtilir.

**İçindekiler Dizini:** Rapor metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Dizisinde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

## **Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

## **Çizelgeler Dizini**

## **Şekiller Dizini**

**Önsöz:** Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Ancak rapor çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

## **RAPORUN METİN BÖLÜMÜ**

**Kaynakça:** Yazar adlarından sonraki satırlar 1 cm girintili olarak yazılır.

**Ekler:** Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2 ...gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak yazılır.

**Özgeçmiş Sayfası:** Araştırma grubuna ait bilgiler Ek 4’de gösterildiği gibi hazırlanır.

**Boş Sayfa:** Raporu ve cildi korumak amacıyla raporun basıldığı kağıttan boş bir sayfa konulur.

**Arka Kapak:** Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

## **RAPORUN CİLTLENMESİ**

**Sırt Yazısı:** Raporun sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, raporun adı ve raporun kabul edildiği yıl yazılır (Ek 5). Cilt sırtına sığmaması halinde raporun adı uygun şekilde kısaltılabilir. Sırt yazısı dış kapakta kullanılan karakter boyutundan daha büyük olamaz. Raporun adı üst kenardan 2 cm boşluk bırakılarak sola hizalı olarak yazılır. Tarih ile alt kenar arasında da 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer boşluklar eşit olarak düzenlenir.

**Alıntı Sistemi:** Araştırma raporundaki referans ve kaynakça düzenlenmesinde Amerika Psikoloji Derneğinin APA 7 stili kullanılmalıdır.

## Ek 1: Dış Kapak



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi  
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Sosyal Hizmet Bölümü

RAPORUN ADI

Araştırma Grubunun Ad ve Soyadları

Uygulamalı Araştırma Raporu

Niğde, Yıl

## Ek 2: İç Kapak

RAPORUN ADI

Araştırma Grubunun Ad ve Soyadları

Uygulamalı Araştırma Raporu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sosyal Hizmet Bölümü

Eğitsel Danışman Unvan, Ad, Soyad

Niğde Yıl

### **Ek 3: Bildirim**

#### **BİLDİRİM**

Hazırladığımız raporun tamamen kendi çalışmamız olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimizizi taahhüt eder, raporumuzun kağıt ve elektronik kopyalarının Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü arşivinde saklanmasına izin verdiğimizizi onaylarız.

[Tarih ve İmza] [Öğrenci/lerin Adı Soyadı]

## **Ek 4: Özgeçmiş**

### **ÖZGEÇMİŞ**


Kişisel Bilgiler Adı Soyadı:

Doğum Yeri ve Tarihi:

İletişim:

E-Posta Adresi:

**Ek 5: Sırt Yazısı**

	<p><b>RAPORUN ADI</b></p> <p><b>YILI</b></p>	 <p>Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü</p> <p><b>RAPORUN ADI</b></p> <p>Araştırma Grubunun Ad ve Soyadları</p> <p>Niğde, Yıl</p>
--	--	--

## **Ek 6: Poster Sunum Standartları**

Araştırma grupları tarafından hazırlanan araştırmaların, posterler aracılığıyla yapılacak sunumları için yapılması gereken hazırlıklar aşağıda belirtilmiştir.

### **A) Tasarım Kuralları**

- ❖ Posterler Microsoft Office Power Point programında hazırlanmalıdır.
- ❖ Posterler tek sayfa halinde hazırlanmalıdır.
- ❖ Posterler 100 cm (boy) X 70 cm (en) boyutlarında hazırlanmalıdır.
- ❖ Poster boyutları programın sayfa yapısı kısmından düzenlenmeli ve sayfa dikey olarak ayarlanmalıdır.
- ❖ Poster metni 1–2 metre mesafeden rahatlıkla okunabilmelidir.
- ❖ Ana başlık kalın, büyük harflerle yazılmalı 48–90 punto aralığında olmalıdır.
- ❖ Posterdeki diğer başlıklar 28–40 punto ve içerik 18–24 punto aralığında olmalıdır. Yazar adları ise en fazla 18 punto olarak yazılmalıdır.
- ❖ Yazıların rahatça okunabilmesi açısından arka plânda kullanılacak renklere ve resimlere özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir.
- ❖ Dersin sorumlu öğretim üyesinin ve varsa sorumlu araştırma görevlisinin ünvanı, adı ve soyadı posterde (en fazla 18 punto olacak şekilde) yer almalıdır.
- ❖ Posterlerde metin dışında, tablolar, grafikler ve resimler de yer alabilir. Resimlerin çözünürlüklerinin yüksek olmasına özellikle dikkat edilmelidir.

### **B) İçerik Kuralları**

- ❖ Posterin üst kısmına araştırmanın adı, üniversite ve bölüm adı, üniversite logosu ve araştırma grubunda yer alanların adları uygun şekilde yerleştirilmelidir.
- ❖ Posterlerde; araştırmanın problem, amaç, yöntem, bulgular, sonuç ve öneriler bölümleri yer alacaktır.
- ❖ Posterler yazıya boğulmamalı, yukarıda belirtilen bölümler özet halinde, kısa ve öz yazılmalıdır.
- ❖ Sonuç bölümünde araştırmanız için çarpıcı olan, ana sonuç/lar belirtilmelidir.

### C) Poster Hazırlama Önerileri

- ❖ Posterlerinizin hazırlanması sürecinde google'dan 'akademik poster' ya da 'akademik poster şablonu' yazarak tarama yapabilirsiniz. Bu tarama ile pek çok görsel, örnek şablon, poster hazırlama kılavuzu bulmanız mümkün.
- ❖ Posterlerin tasarımın tamamlanmasının ardından A4 boyutunda çıktılar alarak gözden geçirilmesi verimli olacaktır. Bu sayede hem yazım hatalarını düzeltmeniz, hem fotoğraf çözünürlüklerini kontrol etmeniz mümkün olacaktır.
- ❖ Tasarımın gözden geçirilmesinin ardından çıktı almadan önce dosyanızı Power Point'te farklı kaydet seçeneğiyle pdf, png ya da jpeg türlerinde kaydederseniz size kolaylık sağlayacaktır.

## **Ek B: KAYNAKÇA KURALLARI**

Araştırma raporundaki referans ve kaynakça düzenlenmesinde Amerika Psikoloji Derneğinin APA 7 stili kullanılmalıdır.