

**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI**  
**DERS KİMLİK FORMU**  
**(Tablo 1)**

**Adı Soyadı:** .....

**No:**.....

**Uygulama Yapılan Kulüp/Kurumlar:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Uygulama Projeleri:**

.....

.....

**Uygulama Ders Yılı ve Dönemi:**...../.....

**Uygulama Dersi Süresi :**.....Hafta,.....Saat

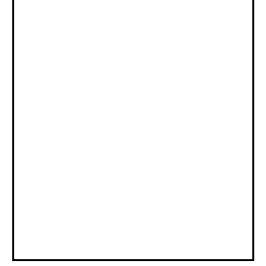
**Uygulama Dersi Değerlendirme Notu:**.....

**Sorumlu Öğrt. Elemanı**

.....

**Bölüm Başkanı**

.....



**T.C.**  
**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DERSİ YÜRÜTME İLKELERİ**

**AMAÇ**

Madde 1- Bu ilkelerin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

**KAPSAM**

Madde 2- Bu İlkeler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

**TANIMLAR**

Madde 3- Bu İlkelerde geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite	:Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
Fakülte	:Spor Bilimleri Fakültesini,
Dekanlık	:Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
Bölüm	:Spor Yöneticiliği Bölümünü,
Başkanlık	:Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını,
İlkeler	:Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü Spor Yönetimi Uygulaması dersi yürütme ilkelerini,
Resmi Kuruluş	:Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını,
Özel Kuruluş	:Sporla ilgili faaliyetleri bulunan gerçek ve tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları,
Komisyon	:Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin Spor Yönetimi Uygulaması Dersini takip eden komisyonu,
Uygulama	:Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin spor yönetimi uygulamasını ifade eder.

## **UYGULAMA SÜRESİ**

Madde 4- Spor Yönetimi Uygulaması dersi en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak Spor Yönetimi Uygulaması dersinin sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 8. yarıyılıda verilmesi zorunludur.

Spor Yönetimi Uygulaması dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

Madde 5- Spor Yönetimi Uygulaması dersi; komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

## **SPOR YÖNETİMİ UYGULAMALARINA İLİŞKİN İLKELER**

Madde 6- Uygulamalar Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve/veya Spor Bilimleri fakültesinde planlanan spor ile ilgili etkinliklerin organizasyonlarında, resmi ve özel kuruluşların spor ile ilgili organizasyonlarında komisyon tarafından uygun görüldüğü taktirde yapılabilir. Bu uygulamalar dersi alan öğrencilerin projeleri şeklinde de uygulanabilir.

## **SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DERSİ TAKİP KOMİSYONU**

Madde 7- Spor Yönetimi Uygulaması dersi takip komisyonu bölüm başkanı ve dersi yürütmekle görevli öğretim elemanlarından oluşur.

Öğrencilerin Spor Yönetimi Uygulaması başvurusunun kabulüne ilişkin ilkeler;

- 1- Bir öğrenci birden fazla Spor Yönetimi Uygulaması faaliyetine kayılabılır.
- 2- Spor Yönetimi Uygulamaları; Üniversitede yapılan sportif faaliyetler, sporla ilgili söyleşi, seminer, konferans, sempozyum, kongre vb. etkinlikler, dış paydaşlarla ortak planlanan spor ile ilgili faaliyetler, spor hizmeti veren resmi ve özel kuruluşların işleyişine ilişkin inceleme gezileri vb. faaliyetlerden oluşur.
- 3- Her türlü faaliyet komisyonun onayından sonra yapılır ve her faaliyet belgelenerek sonuç raporu komisyonun onayına sunulur.
- 4- Öğrencinin yıl sonunda spor yönetimi uygulamalarında uygulama iş yükünü tamamlaması şartı aranır.

## **UYGULAMA DOSYASI**

Madde 8- Spor Yönetimi Uygulaması dersi kapsamında hazırlanan dosyada;

- 1- Spor Yönetimi Uygulaması Dersi raporu kimlik formu,
- 2- Spor Yönetimi Uygulaması dersi yürütme ilkeleri,
- 3- Spor Yönetimi Uygulaması faaliyet başvuru ve onay yazıları,
- 4- Faaliyetin yapıldığına ilişkin tutanak, afiş, fotoğraf vb. belgeler,
- 5- Faaliyet değerlendirme raporu,
- 6- Spor Yönetimi Uygulaması dersi devam takip formu,

## **REHBER ÖĞRETİM ELEMANLARININ VE ÖĞRENCİ GRUPLARININ TESPİTİ**

Madde 9- Bölüm Başkanlığı Spor Yönetimi Uygulaması Dersini yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

## **SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRMESİ**

Madde 10- Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

Madde 11- Dönem sonunda öğrenci bu uygulamalarını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

Madde 12- Öğretim öğrenci not girişlerini komisyon kararından sonra yapar.

Madde 13- Dersi alan her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve uygulama yapılan diğer birimlerin mevzuatı çerçevesinde yapmak zorundadır.

## **ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Madde 14- Dersi yürütmekte görevli öğretim elemanı aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- a- Öğrencilerin dönem içerisinde yapacakları Spor Yönetimi Uygulamalarının tespiti, onayı, içeriğinin belirlenmesi, etkinlik program ve takviminin belirlenmesinde öğrencilere rehberlik eder,
- b- Komisyon tarafından onaylanan Spor Yönetimi Uygulamalarının yürütülmesinden sorumludur,
- c- Spor Yönetimi Uygulamalarına ilişkin sonuç raporlarının düzenlenmesi ve komisyona sunulmasını sağlar.

## **UYGULAMA SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER**

Madde 15- Öğrenci uygulama ile ilgili tüm belgeleri içeren dosyayı komisyona iletmek üzere sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

Madde 16- Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir. Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağırılabilir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

Madde 17- Bu ilkelerde belirtilmeyen hususlarda Fakülte Kurulu karar verir.

## **YÜRÜRLÜK**

Madde 18- Bu ilkeler Fakülte Kurulunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **YÜRÜTME**

Madde 19- Bu ilkeleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI FAALİYET PROJESİ BAŞVURU FORMU**

**1. Faaliyet Projesinin Adı:**

**2. Faaliyetin Amacı ve Önemi:**

**3. Faaliyet Planı (Detaylı):**

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI FAALİYET PROJESİ BAŞVURU FORMU**

**4. Faaliyet Takımı Örgütsel Yapısı:**

**5. Faaliyetin Gerçekleştirilmesi İçin gerekli Araç-Gereç, Yer vb. Tüm İhtiyaçlar:**

**6. Faaliyetin Gerçekleşmesinde İşbirliğine Gidilen ve/veya Destek Alınan Resmi ve Özel Kurumlar:**

**7. Faaliyet Etkinlik Takvimi:**

**8. Faaliyet Projesine İlişkin Varsa Diğer Bütün Evraklar:**

**Ekler:**

**Not: Adayla ilgili olarak yukarıda belirtilen maddeler dışında uygun görülen evraklar formun arkasına eklenebilir.**

**Öğrenci  
Adı ve Soyadı-İmza**

**Faaliyet Proje Başvuru Onayı**

**Danışman Öğretim Elemanı  
Adı ve Soyadı-İmza**

**Komisyon Üyesi  
Adı ve Soyadı-İmza**

**Komisyon Üyesi  
Adı ve Soyadı-İmza**

**Komisyon Başkanı  
Adı ve Soyadı-İmza**

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DERSİ İNCELEME GEZİSİ ONAY FORMU**

..... isimli ..... numaralı öğrenci, .... hafta,  
Toplam .... Saat kurumumuzun işleyiş ve yapısını inceleme faaliyetinde bulunmuştur.

**Kurum Adı:**

**Kurum Yetkilisi**  
**(Unvan) Adı ve Soyadı-İmza**



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DERS DEĞERLENDİRME FORMU  
(Tablo 2)

Öğrencinin

Adı, Soyadı: .....

No:.....

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER	SORUMLU ÖĞRETİCİNİN DEĞER. %40	SORUMLU ÖĞR. EL. DEĞER. %60	TOPLAM	RAKAMLA	YAZIYLA
<b>A- DERS UYGULAMASINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME</b>					
1- Alan ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme (10 puan)					
2- karar verme, planlama ve örgütsel yapı oluşturma yeterlilikleri (10 puan)					
3- Sevk ve İdaresinde Yeterlilik (Grubu yönetme, malzeme araç ve gereçleri kullanabilme işleyişindeki bütünlüğü sağlayabilme) (10 puan)					
4-Yaratıcı fikir üretebilme becerisi (10 puan)					
<b>B- SOSYAL İLİŞKİLERİ DEĞERLENDİRME</b>					
5-Giyimde Uygunluk (10 puan)					
6- Sportif Ahlak (Fair Play) içerisinde davranabilme (10 puan)					
7- Görev aldığı tüm etkinlikler için, ekip çalışmasına ve koordinasyona uyum sağlayabilme durumu (10 puan)					
8- Yer aldığı projeler ve incelediği kurumlara olan ilgi, dikkat ve motivasyonu (Yaklaşım Tarzı) (10 puan)					
9- Düzenli ve kontrollü olması (10 puan)					
10- Kendini ifade edebilmesi ve diksiyonu, ses tonu, sözel dili ve beden dilini etkili bir biçimde kullanabilme (10 puan)					
<b>SONUÇ</b>					

Not : Adayla ilgili olarak yukarıda belirtilen maddeler dışında eklenmesi uygun görülen hususlar formun arkasına yazılabilir

**Danışman Öğretim Elemanı**  
Adı ve Soyadı-İmza

.....

**Komasyon Üyesi**  
Adı ve Soyadı-İmza

.....

**Komasyon Üyesi**  
Adı ve Soyadı-İmza

.....

Yukarıda adı, soyadı, bölümü, numarası ve kurumumuzda Spor Yöneticiliği Uygulaması dersine girdiği sorumlu öğreticinin kanaati belirtilmiş olan Fakülteniz öğrencisi, Spor Yöneticiliği Uygulaması dersine ..... gün ..... saat devam etmiştir. Gözlemlerimize göre öğrencinin gerek genel tavır ve hareketleriyle gerekse görevine devam bağlılığı ve ilgisiyle Spor Yöneticisi olması uygundur.

**Komasyon Başkanı**  
Adı ve Soyadı-İmza

