



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

Harita ve Kadastro Programı

Tapu ve Kadastro Programı

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU

Öz Değerlendirme Takımı:

Doç. Dr. Bilge GÜLER

Öğr. Gör. Latife TEKİN

Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN

Öğrenci Temsilcisi: Ayşegül ÇETİN

(2025)

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı – Tapu ve Kadastro Programı.

Yeni Göçmen Mah. Huzurevi Sok. No: 4 51700 Bor/NİĞDE

Telefon: 0388 311 45 27

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Bölümdeki Programlar

Programın Adı	Türü	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Harita ve Kadastro	Normal/II. Öğretim (Türkçe)	4 Yarıyıl	154 (N.Ö.) / 86 (İ.Ö)
Tapu ve Kadastro	Normal (Türkçe)	4 Yarıyıl	109

Harita ve Kadastro Programı

Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü Harita ve Kadastro Programı, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 1916-012232 sayılı yazısı ile 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır.

Bölümümüz kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu nitelikli ara elemanı yetiştirmektedir. Bölüm mezunları, ön lisans diploması ile mezun olmakta ve alanları ile ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanabilmektedir.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, her biri 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Programın akademik kadrosu 5 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Bölüme ait 1 adet uygulama birimi bulunmaktadır.

Programda ön lisans öğrencileri ilk yıl, Meslek Matematiği, Mesleki Trigonometri gibi temel bilim derslerinin yanında Arazi Ölçmeleri, Temel Hukuk, Mesleki Hesaplamalar, Harita Çizimi

ve Taşınmaz Hukuku derslerini alırlar. İkinci yıl, Kadastro, Harita Yapımı, Yol Bilgisi, İmar Bilgisi, Arazi Uygulamaları, Fotogrametri, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Haritacılık Faaliyetleri ile alanları ile ilgili diğer seçmeli dersleri alırlar. Ayrıca öğrencilerin mesleki tecrübelerine katkıda bulunan toplamda 30 iş günü olmak üzere staj yapma zorunlulukları vardır. İkinci yılın sonunda derslerinde başarılı ve 30 iş günü stajını tamamlamış olan öğrenciler Harita Teknikeri unvanı ile mezun olurlar.

Amaç

Mesleki ve teknik bilgilerini çağdaş eğitim yöntemleriyle kazanan; ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına etkin biçimde cevap verebilecek yetkinlikte ve her yönüyle donanımlı Harita Teknikerleri yetiştirmek amaçlanmaktadır. Eğitim süreci sonunda öğrencilerimize, özel sektör ile kamu kurum ve kuruluşlarında aktif olarak çalışma imkânı sağlanmaktadır.

Hedef

Programımızın başlıca hedefleri gerek yurtiçi gerekse yurtdışı haritacılık sektöründeki ihtiyaçlara uygun, çeşitli mesleki sorunlara karşı çözüm üretebilecek alanında uzman tekniker yetiştirmektir.

Düzy – Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Harita ve Kadastro Teknikeri Ön lisans derecesi verilir.

Harita ve Kadastro Ön Lisans Programı, toplam 120 AKTS kredisinden oluşan iki yıllık bir eğitim programıdır. Program; Bologna Süreci kapsamında yer alan Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)’nde tanımlanan kısa kademe (short cycle) ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)’nde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Bölümümüz Harita ve Kadastro Programı'na Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nın TYT puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Tapu ve Kadastro Programı

Tapu ve Kadastro Programı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 25.04.2018 tarihli ve E.33502 sayılı yazısı ile kurulmuş olup Yükseköğretim Kurulu'nun 26.06.2020 tarih ve E.39117 sayılı onayı ile 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibarıyla ilk öğrencilerini alarak (40+1) eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Programımız, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu Tapu ve Kadastro Teknikeri yetiştirmektedir. Bölüm mezunları ön lisans diploması ile mezun olmakla birlikte alanlarıyla ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanmaktadır.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı, her biri 30 AKTS değerinde olan dört yarıyıldan oluşan iki yıllık bir ön lisans programıdır. Bir AKTS kredisi, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade etmektedir. Programın akademik kadrosu, alanında yetkin 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisinden oluşmaktadır.

Programda, ilk yıl “Meslek Matematiği, Temel Hukuk, Medeni Hukuk, Yönetim Bilimi” gibi temel bilim derslerinin yanında “Tapu Mevzuatı, Tapu Sicil Uygulamaları, Ölçme Bilgisi” gibi alan dersleri yer almaktadır. İkinci yıl “Taşınmaz Değerleme, Bilgisayar Destekli Harita Yapımı, Eşya Hukuku, Taşınmaz Hukuku” ve diğer alan hukuk dersleri ile alanlarında uzmanlaşacakları seçmeli dersleri alırlar. Ayrıca öğrencilerin mesleki tecrübelerine katkıda bulunan toplamda 30 iş günü olmak üzere staj yapma zorunlulukları vardır. İkinci yılın sonunda derslerinde başarılı olan ve stajını tamamlamış öğrenciler programdan Tapu ve Kadastro Teknikeri unvanı ile mezun olurlar.

Amaç

Mesleki ve teknik bilgilerini çağdaş eğitim yöntemleriyle kazanan; ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte ve her yönüyle donanımlı Tapu ve Kadastro Teknikerleri yetiştirmek programın temel amacıdır. Eğitim süreci sonunda öğrencilerimize, özel sektör ile kamu kurum ve kuruluşlarında aktif olarak çalışma olanağı sağlanmaktadır.

Hedef

Programımızın başlıca hedefi gerek yurtiçinde gerekse yurtdışıda gayrimenkul ile ilgili birçok sektörde ihtiyaçları karşılayacak niteliğe sahip, çeşitli mesleki sorunlara karşı çözüm üretebilen alanında uzman tekniker yetiştirmektir.

Düzey – Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere “Tapu ve Kadastro Teknikeri Ön lisans” derecesi verilmektedir.

Tapu ve Kadastro Ön Lisans Programı, toplam 120 AKTS kredisinden oluşan iki yıllık bir eğitim programıdır. Program; Bologna Süreci kapsamında yer alan Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)’nde tanımlanan kısa kademe (short cycle) ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)’nde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Bölümümüz Tapu ve Kadastro Programı’na Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi’nin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı’nın TYT puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır. Program toplam 40 + 1 (okul birincisi kontenjan) kontenjana sahiptir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şemasına web sayfamızdan

ulaşılabilir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/organizasyon-semasi>

2. Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat hükümlerine göre oluşturulmuştur. İ süreçlerimizde niversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık bir biçimde web sayfamızda yayımlanmıştır.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait bir kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait bir kanıt bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait bir kanıt bulunmamaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda işlenmekte olup web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

Değişim yönetim modeline ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Değişim planları, yol haritaları

Değişim planları, yol haritalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Gelecek senaryoları

2025 yılı için Eylem Planı hazırlanmış ve KALBİS Eylem Planı Modülü üzerinden sisteme girilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-eylem-plani-takvimi>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/kalite-eylem-plani-takvimi>

5. Kıyaslama raporları

Kıyaslama raporlarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

6. Yenilik yönetim sistemi

Yenilik yönetim sistemine ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Değişim ekipleri belgeleri

Değişim ekipleri belgelerine ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
Yüksekokulumuza ait iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaş rollerini gösteren kanıtlar web sayfasında yayınlanmaktadır.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr);

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu kurullar-ve-komisyonlar \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr);

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemine ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

Kurumsal risk yönetim planına ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Geri bildirim yöntemleri

1. Geri bildirimler; OGRİS İYS sistemi üzerinden iletilebilen şikâyet, öneri ve talepler aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca e-posta yoluyla da geri bildirim sağlanabilmektedir.

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

2. Bölümümüzde paydaş katılıma ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bölümümüzün faaliyet ve çalışmaları, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ile Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir. Ayrıca bölüme ait Öz Değerlendirme Raporu, Akran Değerlendirme Raporu ve Eylem Planı İzleme Raporları hazırlanarak bölümün resmî ağ sayfasında yayımlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/sayfa/kalite-akran-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/sayfa/kalite-eylem-plani-izleme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadaastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-akran-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-eylem-plani-izleme-raporu>

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında, bölümümüzde yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler, bölümün ağ sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlikler>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/etkinlikler>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/duyurular>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/manset/26245#>

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Bölümümüzde bulunan programların internet sayfaları güncel olup erişilebilir niteliktedir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro>

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geribildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüz üniversitemizin web sayfasında yayınlanmış olan misyon, vizyon ve politikaları benimsemektedir.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Misyon ve Vizyon \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Üniversitemizin kalite politikası web sayfasında yayınlanmaktadır.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Politikası \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmamaktadır.

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitimvurgusu)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Kamuoyuna ilan edilmiş ve kurumun stratejik amaç ile hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci aşağıdaki linkte verilmiştir:

static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dışpaydaş katılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunugösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetim prosedürlerine dair belge kanıtları bulunmamaktadır.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlendiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Performans programı raporu

Bölümümüzün birim eylem planlarına bağlı performans göstergeleri KALBİS üzerinden izlenmektedir (<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>).

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Bölümümüzde akademik personelin performansı, Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir. Bölüm Başkanı ve birim yöneticileri, verileri anlık olarak görüntüleyebilmekte ve takip edebilmektedir. İlgili kanıt **Ek 1’de** sunulmuştur.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Üniversitemizde personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anasayfa \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında yürütülmektedir.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi KVK ve İşlenmesi Politikası \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr)

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Bölümümüzde çalışan personelin niteliğini ve yeterliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim uygulamaları yürütülmektedir. Örnek olarak, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Sicil Arşiv Birimince hazırlanan Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında, 15-26 Aralık 2025 tarihleri arasında [Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı](#) üzerinden Microsoft Office Programları (Temel Düzeyde Uygulamalı Word, Excel, PowerPoint) eğitimleri verilmiş ve birim personelinin katılımı sağlanmıştır (katılım listeleri uygulama üzerinden alınmıştır). İlgili kanıt **Ek 19'da** sunulmuştur.

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Bölümümüzde doğrudan akademik personele yönelik ayrı bir memnuniyet anketi uygulanmamıştır. Ancak birimimiz (Bor Meslek Yüksekokulu) tarafından yürütülen 2025 Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve 2025 İdari Personel Memnuniyet Anketi değerlendirme raporları yayımlanmıştır. Bu raporlar, çalışan memnuniyeti anketlerinin uygulama sistematigini ve sonuçlarını göstermektedir ve ilgili raporlar web sayfamızda erişime açıktır.

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Bölümümüzde finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Yüksekokul web sayfasında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır. Birimimizde yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Eğitim Öğretim Süreçlerine ait senato kararları uygulanmaktadır.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu duyuru Derslerin İşlenme Biçimleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

Süreç yönetimi el kitabı bulunmamaktadır.

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde paydaş katılımına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait dış paydaş katılımcıları şunlardır: Taner Alpaslan (Bor Tapu Müdürlüğü,

Tapu Sicil Müdür Yardımcısı) ve Hüseyin Karataş (Niğde İl Özel İdaresi, Harita Mühendisi). Yüksekokul yönetimimiz, kalite çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşlerini almak amacıyla 18.12.2025 tarihinde Birim Danışma Kurulu ile bir toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıya katılan paydaşlar, bölüm faaliyetlerine katkı ve etkileri göz önünde bulundurularak seçilmiş olup, görüşleri alınması süreci paydaşların önceliklendirilmesine dair kanıt niteliği taşımaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/kalite-birim-danisma-kurulu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/11821>

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odakgrup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Yüksekokul yönetimimiz, kalite çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşlerini almak amacıyla Birim Danışma Kurulu ile birlikte 18.12.2025 tarihinde dış paydaş toplantısı gerçekleştirmiştir. Bu toplantı, veri toplama aracı ve yöntemi olarak kullanılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/11821>

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren bir uygulama olarak, birimizce Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, kalite çalışmaları ve birim faaliyetleri kapsamında paydaşların görüşleri alınmıştır. Söz konusu toplantı, bölümümüzün dış paydaşları ile yapılan istişare ve değerlendirme sürecine örnek teşkil etmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/11821>

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Karar alma süreçlerine bölümümüz iç ve dış paydaşlarının katılımı sağlanmış ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Üniversitemiz tarafından kullanılan ÖYS, OGRİS ve MS Teams sistemleri, öğrencilerin öğretim elemanlarıyla doğrudan iletişim kurabilmeleri için mesaj modüllerine sahiptir. Öğrenciler, ÖYS veya OGRİS üzerinden dersin sorumlu öğretim elemanına mesaj gönderebilmekte ve bu mesaj, öğretim elemanının bireysel kurum e-posta adresine de bilgilendirme olarak iletilmektedir. Ayrıca, Aktif Danışmanlık Sistemi aracılığıyla öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. İlgili kanıt **Ek 2**'de sunulmuştur.

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikâyet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca Bölümümüz öğretim elemanlarında görevli akademik danışmanlıklarının aracılığıyla da öğrenciden geri bildirim alınmaktadır. İlgili kanıt **Ek 3**'te sunulmuştur.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve yaşanan problemlerin giderilmesi açısından öğrencilerin danışmanlarına ve İYS, E-mail, aracılığıyla bölümümüze ilettikleri görüş, öneri ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında, bölümümüze ait Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Raporları, öğrenci temsilcisinin katılımıyla hazırlanmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Bölüm öğrenci temsilcimiz bölümün öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları hazırlanmasında katkı vermiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-akran-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/kalite-akran-degerlendirme-raporu>

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Her yarıyıl bitiminde öğrencilerimize OGRİS üzerinden Bologna ders ve dersin öğretim elemanını değerlendirmeleri için anketler uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından yapılan anketler bölüm başkanları ve dersin öğretim elemanları tarafından

izlenebilmektedir. İlgili kanıt **Ek 4'te** sunulmuştur.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Bölümümüze ait çevrimiçi mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak mezun öğrencilerimizin isimleri ve iletişim bilgileri bir Excel listesinde kayıt altına alınmakta ve gerektiğinde mezun öğrencilerimizle iletişime geçmek için kullanılmaktadır.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi, yapılan anket çalışması ile ölçülmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/sayfa/diger-raporlar>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadaastro/sayfa/diger-raporlar>

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun izleme sistemi kapsamında, mezun öğrencilerimize yönelik 1 adet anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, 2024 ve 2025 yıllarına ait veriler kıyaslanarak analiz edilmiş ve programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında kullanılacaktır. İlgili anket **Ek 5'te** kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca anket sonucu elde edilen veriler raporlanıp bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/sayfa/diger-raporlar>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadaastro/sayfa/diger-raporlar>

4. Mezun geri bildirimler

Bölümümüzde mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler, gerçekleştirilen anket çalışmaları aracılığıyla toplanmıştır (**Ek 5**).

Ayrıca bölümümüz, mezunların sahip olduğu yeterlilikleri ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılma düzeyini değerlendirmek amacıyla **Mezun–Öğrenci Buluşması** etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte mezun öğrenciler deneyimlerini paylaşmış, mevcut öğrencilerin sorularını yanıtlamış ve program çıktılarının mesleki hayatta uygulanabilirliği konusundaki geri bildirimlerini iletmışlerdir. Bu geri bildirimler, mezunların programdan elde ettikleri yeterlilikleri ve program hedeflerine ulaşma düzeyine ilişkin önemli veriler sağlamaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11798>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/manset/26245>

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüze ait uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergelerine ait kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsayan kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini (1) eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda hareket etme, (2) sürekli iyileştirmeye dayalı, öğrenci odaklı eğitim ve öğretim anlayışını benimseme ve (3) kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturma politikaları çerçevesinde yapılandırmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/egitim-ogretim-politikasi>

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ve bölüm başkanlıkları arasında eğitim politikasıyla uyumu bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ile bölüm başkanlıkları arasında yönetsel ve organizasyonel yapı içerisinde etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Ön lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve pratik yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece teknolojiye yeni teknolojik gelişmelere de kolayca uyulanması sağlanmıştır.

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumuna

yönelik matrisler eklenmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/program-cikti-matrisleri>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/program-cikti-matrisleri>

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

07.05.2025 tarihinde Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri ile birlikte Niğde İl Özel İdaresi ve Bor Tapu Müdürlüğü temsilcilerinin katılımıyla yüz yüze paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Harita ve Kadastro ile Tapu ve Kadastro programları başta olmak üzere Meslek Yüksekokulumuz Makine, Elektronik Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı programlarına ait derslerin içerikleri, amaç ve hedefleri, öğrenme çıktıları ile iş yüküne dayalı AKTS değerleri paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmiş ve güncellenmiştir. Yapılan değişiklikler, Üniversitemiz Senatosunun 08/07/2025 tarihli ve 2025/13-133, 134, 135, 136 ve 137 sayılı kararları ile kabul edilerek 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ilk defa kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir. İlgili kanıtlar **Ek 6**'da sunulmuştur.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz programlarının tasarım ve güncelleme süreçleri düzenli olarak izlenmekte; paydaş toplantıları, geri bildirimler ve program değerlendirmeleri yoluyla elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 07.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen paydaş toplantısında ders planları, öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükleri değerlendirilmiş; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır. Yapılan iyileştirmeler, Üniversitemiz Senatosunun 08/07/2025 tarihli ve 2025/13-133, 134, 135, 136 ve 137 sayılı kararları ile onaylanarak 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulamaya alınmıştır (**Ek 6**).

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bölümde ders dağılımı akademik kadrodaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm kurul kararı ile belirlenmektedir. Ders dağılımına ait örnek bölüm kurulu kararı **Ek 7’de** sunulmuştur.

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde bölüm öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. İlgili kanıt **Ek 7’de** sunulmuştur.

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

Bölümümüz eğitim-öğretim komisyonuna ait kurul kararı örneği kanıt **Ek 8’de** sunulmuştur.

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Kurumumuzda ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılma düzeyinin izlenmesi ve bunların program çıktıları ile uyumunun ölçülmesine yönelik süreçler, OGRİS’e entegre şekilde çalışan Program İzleme Araçları Modülü (PİAR) aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, ders öğrenim çıktıları program çıktıları ile sistematik olarak eşleştirilmekte; ders öğrenim çıktılarının sınavlar aracılığıyla elde edilen ölçüm sonuçları kullanılarak program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri PİAR sistemi üzerinden izlenmektedir. Sürecin planlanması ve uygulanmasına ilişkin esaslar, Rektörlüğümüz tarafından yayımlanan ve PİAR modülünde yürütülecek iş ve işlemleri tanımlayan yazılar ve eklerinde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İlgili kanıtlar **Ek 9’da** sunulmuştur.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgiler, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan Bölüm Ders Planları aracılığıyla erişime açık şekilde sunulmaktadır. Söz konusu ders planlarında, her dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme gösterilmekte olup bu bilgiler ilgili programlara ait ders planı sayfaları üzerinden izlenebilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani>

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumu, derslerin öğrenim çıktıları dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Ortak zorunlu veya farklı birimlerden alınan bu derslerin öğrenim çıktıları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmekte ve bu eşleştirmeler ders bilgi paketleri ve/veya PİAR sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Böylece program dışı derslerin program çıktılarının gerçekleşmesine katkısı izlenebilmektedir.

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/YDL1013/r1g7_WIODFU-4LOyfQpJmw==/docbpc

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/ATA1016/r1g7_WIODFU-4LOyfQpJmw==/docbpc

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/ATA1015/MAVI9GJbGxDjJACwcznJHw==/docbpc

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu PİAR sistemi üzerinden izlenmekte olup, ilk uygulama dönemi olması nedeniyle elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme planlamaları yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurumumuzda standart mevzuat ve uygulamaların yanı sıra, program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar geliştirilmiştir. Bu kapsamda, OGRİS'e entegre şekilde çalışan PİAR modülü yalnızca veri toplama amacıyla değil; program çıktılarının analiz edilmesi, sonuçların bölüm ve program

kurullarında değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarının alınmasında etkin bir izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, ders planlarının ve program çıktıları–ders kazanımları eşleştirmelerinin kurum web sayfası üzerinden erişime açık şekilde yayımlanmasıyla şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bölümümüzün tüm derslerinin AKTS ders bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Öğrenci iş yükü kredisi staj programı için uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca programımızda Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları da mevcuttur ve detaylı bilgilere üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) linkinden erişilebilir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Programlarda derslerin öğrenci iş yükü belirlenirken öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere anketler uygulanmış ve derslerin ödev, proje, laboratuvar ve ders saati yükü ile ilgili geri bildirimleri toplanmıştır. Elde edilen veriler analiz edilmiş ve “Öğrenci İş Yükü Raporu” hazırlanarak bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır. Böylece öğrencilerin sürece katılımı sağlanmış ve iş yükü belirleme süreci belgelendirilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-ogrenci-is-yuku-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/kalite-ogrenci-is-yuku-raporu>

5. Diploma Eki

Diploma eki için Üniversitemiz web sayfasında yer alan <http://web.ohu.edu.tr/diplomaeki> linkinden erişilebilir.

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Derslerin AKTS değerleri, hem iç paydaş (öğretim elemanı ve bölüm görüşleri) hem de dış paydaş (mezunlar, sektör temsilcileri) geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmiş ve bazı dersler güncellenmiştir. Bu süreç, dersin iş yükü hesaplamasının öğrencilerin gerçek öğrenme süresi ve kazanımlarıyla uyumlu olmasını sağlamaktadır. İlgili kanıt **Ek 6'da** yer almaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Programların yıllık öz değerlendirme raporları, her akademik yıl sonunda hazırlanmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Program çıktılarının gerçekleştirilebilirliği ve etkinliği, OGRİS'e entegre şekilde çalışan Program İzleme Araçları Modülü (PİAR) üzerinden takip edilmektedir. İlgili kanıt **Ek 9'da** yer almaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.

7. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Programın amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığı, her yıl yapılan mezun anketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Mezun anketi sonuçları analiz edilerek, mezunların mesleki deneyimleri ve aldıkları eğitimin yeterliliği değerlendirilmiş; bu sayede programın güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları belirlenmiştir. Elde edilen veriler, program geliştirme ve güncelleme çalışmalarında temel veri olarak kullanılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/sayfa/diger-raporlar>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadaastro/sayfa/diger-raporlar>

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

2025 yılına ait bölümümüzde buna ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

İç akademik takvime göre haftalık ders programı belirlenmekte ve Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) duyurular kısmından ilan edilmektedir.

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Eğitim ve öğretim süreçleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Dersler akademik takvime uygun şekilde planlanmakta, ders kazanımları ve program çıktıları ile uyumlu ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmakta; sınavlar ve ödevler adil, şeffaf ve standartlara uygun olarak yürütülmektedir. Her dönem başında ders programı ve sınav takvimi ilan edilmekte, ara sınavlar ve dönem sonu sınav tarihleri akademik takvime göre planlanmaktadır. İlgili duyurular yüksekokulumuz web sayfasından yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde buna ait kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Ders bilgi paketlerinde, ilgili dersin öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemleri açıkça tanımlanmıştır. Örneğin, planlanan öğrenme etkinlikleri arasında anlatımın yanı sıra laboratuvar çalışması, proje ve uygulama gibi çeşitli etkinlikler bulunmakta olup, bu durum derslerin öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini destekleyecek farklı yöntemler içerdiğini göstermektedir. Bu bilgiler, dersin AKTS bilgi paketi sayfası üzerinden erişilebilen “Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Yöntemleri” bölümü ile kanıtlanmaktadır. Örneğin;

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/TAP2004/MAVI9GJbGxDjJACwcznJHw==/planlanan

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR2028/r1g7_WIODFU-

[4LOyfQpJmw==/planlanan](#)

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali olarak Canvas sistemi (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>) kullanılmaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde kazanımlarına uygun olarak ders planlarında belirtildiği şekilde farklı öğretim yöntemleri (öğrenci sunumları, ödev/projeleri, laboratuvar uygulamaları, vb.) uygulanmakta ve değerlendirme sürecine katılmaktadır. Ders içerikleri ve uygulamaları aktif ve etkileşimli öğretme yöntemine örnektir. Örneğin;

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1003/r1g7_WIODFU-4LOyfQpJmw==/aktsisyuku

4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Akademik personelin öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yöntemlerini etkin bir şekilde kullanabilmesi amacıyla, 30 Nisan Çarşamba günü 11.30-12.30 saatleri arasında, Atatürk Üniversitesi Öğretim ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Ceyhun OZAN tarafından “Çağdaş ve 21. yy. gelişimlerine uygun öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik öğretim yöntemleri” konulu çevrimiçi bir eğitim düzenlenmiştir. Eğitime akademik personelin katılımı zorunlu tutulmuş ve bu eğitim, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli yöntemleri uygulama yeterliklerini artırmayı hedeflemektedir. İlgili kanıt **Ek 10’da** sunulmuştur.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Bölümümüz programlarında ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders bilgi paketlerinde ve resmi yönergelerde açıkça tanımlanmıştır. Her ders için yarıyıl içi çalışmalar (devam, ödev, proje, uygulama, laboratuvar vb.) ve dönem sonu sınavlar birlikte değerlendirilmekte olup,

bu yöntemler ölçme ve değerlendirmede çeşitlilik sağlamak ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımını desteklemektedir. Yarıyıl içi çalışmalara ilişkin değerlendirmeler, ders sorumluları tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulmakta ve akademik takvimde belirtilen zamanlarda yürütülmektedir. Bu yaklaşım, ilgili “Not Değerlendirme” dokümanlarıyla belgelendirilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo//haritakadastro/sayfa/not-degerlendirme;>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo//tapuvekadastro/sayfa/not-degerlendirme>

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1001/dersbilgi

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/TAP2001/dersbilgi

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyecek şekilde çeşitlendirilmiştir; buna göre derslerde klasik sınavların yanı sıra uygulama çalışmaları, proje/ödev gibi farklı değerlendirme bileşenleri de yer almaktadır. Örneğin HAR1003 – Mesleki Trigonometri dersinde ara sınav ve genel/bütünleme sınavlarının yer aldığı değerlendirme modeli, farklı değerlendirme türlerini göstermektedir; TAP2001 – Bilgisayar Destekli Harita Yapımı dersinde ise uygulama ve genel sınav not bileşenleri bir arada kullanılarak öğrencilerin hem uygulama becerileri hem teorik bilgileri ölçülmektedir. Bu uygulama örnekleri, derslerin AKTS bilgi paketlerindeki “Ölçme Değerlendirme” bölümleri ile kanıtlanmaktadır.

[https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1003/r1g7_WIODFU-](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1003/r1g7_WIODFU-4LOyfQpJmw==/olcme)

[4LOyfQpJmw==/olcme](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1003/r1g7_WIODFU-4LOyfQpJmw==/olcme)

[https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/TAP2001/MAVI9GJbGxDjjACwcznJ](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/TAP2001/MAVI9GJbGxDjjACwcznJHw==/olcme)

[Hw==/olcme](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/TAP2001/MAVI9GJbGxDjjACwcznJHw==/olcme)

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Bölümümüzde örgün, uzaktan ve karma derslerde ölçme ve değerlendirme uygulamaları, dersin niteliğine ve kazanımlarına uygun olarak çeşitlendirilmiştir. Sınavlar, yüz yüze, sözlü, yazılı ve uygulamalı olarak yürütülmekte olup, bu uygulamalar Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ohu.edu.tr) hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, programdaki farklı ölçme araçlarının uygulanabilirliğini göstermektedir.

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program

yeterlilikleriyle

Bologna süreci kapsamında, programdaki ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş ve öğrenci iş yükü temel alınarak planlanmıştır. İlgili ders bilgi paketlerinde, her dersin kazanımlarıyla uyumlu olarak sınav, ödev, proje ve uygulama çalışmaları gibi farklı değerlendirme yöntemleri yer almakta ve bu yöntemlerin her biri program yeterliliklerine katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar, bölümümüze ait ders bilgi paketleri web sayfalarında açıkça görüntülenebilir: Harita ve Kadastro Ders Planı (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>) ve Tapu ve Kadastro Ders Planı (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani>).

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuş olup, üniversite yerleşkelerinde engelsiz üniversite uygulamaları mevcuttur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi sürekli izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İlgili uygulamalar, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Mevzuatı (ohu.edu.tr) ile desteklenmektedir.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

Bölümümüzde sınav güvenliği, sınavların gözetmen eşliğinde yapılması, öğrenci kimliklerinin kontrol edilmesi ve sınav talimatlarına uygun ortam sağlanması ile güvence altına alınmaktadır. Sınav salonları düzenli olarak denetlenmekte ve kopya veya hile girişimlerini önlemeye yönelik önlemler uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar hem yüz yüze hem de uzaktan yapılan sınavlarda uygulanmaktadır.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.2. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Üniversitemizin web sayfasında verilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/onceki-donem>

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/giris-kosul>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Harita ve Kadastro Programı (N.Ö.)	2025-2026	30	25	333,71221	277,43335	514.651	1.145.851
Tapu ve Kadastro Programı (N.Ö.)	2025-2026	40	40	344,96392	297,16125	431.319	885.828

B.2.3. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1.Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişiminin izlenmesi, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Bu süreçler, üniversitemiz web sayfasında yer alan

(<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin “Değerlendirme ve Mezuniyet Belgeleri” bölümünde tanımlanmış olup uygulanmaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerine ilişkin kriterler tanımlıdır. Üniversite içinden veya diğer üniversitelerinden üniversitemiz birimlerine yapılan yatay geçişler, Resmî Gazete’ de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulları tarafından yapılmaktadır. YÖS, ÇAP ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler üniversitemiz web sayfasında yayımlanmış olup (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>) ve (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>) bağlantılarında yer almaktadır.

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın olduğunu gösteren belgeler*

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Program kapsamında kullanılan öğrenme kaynakları yeterli düzeydedir. Laboratuvarlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli ölçme ve uygulama cihazları

bulunmaktadır. Mevcut teçhizatlar düzenli olarak kullanılmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyetleri üniversitemizin Canvas öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Techizat Adı	Adet
NİVO	18
Lazerli Nivo	1
Total Station	15
GPS	1

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik, üniversitemiz tarafından kullanılan Canvas Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler ders içeriklerine, ders notlarına, ödev ve değerlendirme materyallerine çevrim içi olarak erişebilmektedir. Uzaktan eğitim faaliyetleri aktif olarak Canvas sistemi üzerinden yürütülmektedir (<https://ohu.edu.tr/canvas>).

4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Program kapsamında yüz yüze yürütülen teorik dersler okul derslikleri ve bilgisayar laboratuvarlarında, uygulamalı dersler ise okul arazisinde gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinde üniversitemizin Canvas Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmakta olup ders içerikleri, ders notları, ödevler, duyurular ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>)

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirimler, OGRİS sistemi üzerinden yer alan Bologna ders anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğrenme kaynakları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler

Akademik destek hizmetleri kapsamında yürütülen öğrenci danışmanlık hizmetleri, üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>) akademik danışmanlık süreçleri doğrultusunda tanımlı olarak yürütülmekte ve uygulanmaktadır.

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin akademik danışmanlara erişimi; e-posta, telefon ve üniversite tarafından sağlanan çevrim içi iletişim araçları aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, görevli akademik danışman öğretim elemanları belirlenen danışmanlık saatlerinde öğrencilerle yüz yüze veya çevrim içi olarak bir araya gelmekte, ofislerinde bireysel görüşmeler yoluyla öğrencilere destek sunmaktadır.

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

Bölümümüzde psikolojik veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) öğrencilere kariyer hizmetleri sunmaktadır (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>). Her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, OGRİS sistemi, İYS, e-posta veya telefon yoluyla alınan öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları ile birlikte öğrencilerin motivasyonunu artırmayı amaçlayan çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemektedir. Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri Niğde Atatürk Kent Ormanı'nda, Harita ve Kadastro Programı öğrencileri ise

Gebere Barajı'nda piknik etkinliklerine katılmıştır. Ayrıca, 2. sınıf öğrencileri için mezuniyet pastası kesme etkinliği gerçekleştirilmiştir. İlgili kanıt Ek 11'de sunulmuştur.

Ayrıca Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, dış paydaşlarla iş birliği kapsamında öğrencilerine uygulamalı eğitim ve söyleşiler düzenlemektedir. Niğde İl Özel İdaresi Yüksek Harita Mühendisi Hüseyin Karataş, fotogrametrik yöntemle (drone) harita yapımı konusunda öğrencilere uygulamalı eğitim vermiştir. Bor Tapu Müdürlüğü Tapu Sicil Müdür Yardımcısı Taner Alpaslan ise öğrencilerle söyleşi gerçekleştirmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler bölümümüz web sayfasında yayımlanmıştır: Drone ile harita yapımı uygulamalı eğitim

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/manset/25449>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadaastro/etkinlik/11455>

6. Kariyer merkezi uygulamaları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) öğrencilere kariyer planlama, iş bulma ve staj fırsatları konusunda destek sağlamaktadır (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>). Merkez, kariyer danışmanlığı, etkinlikler, iş ve staj ilanları ile seminerler düzenleyerek öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen uygulamalar yürütmektedir.

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla bilgisayar, enformatik

ve CAD laboratuvarları ile Mekanik ve Mobilya atölyelerine sahiptir. Söz konusu tesis ve altyapılar, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda, belirlenen kullanım esasları çerçevesinde öğrenciler ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır.

Yüksekokul kütüphanesinde bulunan bilgisayarlar, öğrencilerin ders, proje ve ödev çalışmalarını desteklemek amacıyla tahsis edilmiştir. Bu alanların kullanımı sırasında mevcut donanımın korunması ve etkin kullanılması esastır.

Ayrıca, Yüksekokulumuzda Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında her atık türü için ayrı toplama üniteleri bulunmaktadır. Öğrenciler ve personel, çevre bilincinin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla atıkların kaynağında ayrıştırılmasına özen göstermekle yükümlüdür.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğrencileri, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında derslikler, bilgisayar laboratuvarları, CAD laboratuvarları ve atölyelerden ders programları doğrultusunda yararlanmaktadır. Söz konusu alanlara erişim, akademik birim tarafından belirlenen kullanım planları ve ders saatleri çerçevesinde sağlanmaktadır.

Bilgisayar ve CAD laboratuvarlarının kullanımı, ders sorumlusu öğretim elemanlarının gözetiminde ve ilgili ders içerikleriyle sınırlı olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin bireysel proje ve ödev çalışmalarına yönelik ihtiyaçları doğrultusunda, laboratuvarların ders dışı zamanlarda kullanımı bölüm ve yüksekokul yönetimi tarafından belirlenen usul ve esaslara göre mümkün kılınmaktadır.

3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Kurumsal büyüme hedefleriyle uyumlu olarak, tesis ve altyapının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçlar bölüm kurulları ve yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilmekte; bütçe imkânları çerçevesinde planlama ve yatırım süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, fiziki mekânların verimli kullanımı, altyapının sürdürülebilirliği ve eğitim kalitesinin artırılması temel öncelikler arasında yer almaktadır.

4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Üniversitemizde yürütülen uzaktan eğitim faaliyetleri, üniversite bünyesinde oluşturulan Uzaktan Eğitim Altyapısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders içerikleri,

ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi, Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) aracılığıyla yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim uygulamalarında kullanılan sistem; ders materyallerinin paylaşımı, canlı dersler, ödev ve sınav uygulamaları ile geri bildirim süreçlerini destekleyecek teknik donanım ve yazılım altyapısına sahiptir. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde, uygun görülen ders ve etkinliklerde bu altyapıdan yararlanılmaktadır.

Uzaktan eğitim sistemine erişim, üniversitenin resmî Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden sağlanmakta olup sistem düzenli olarak güncellenmekte ve teknik destek hizmetleri sunulmaktadır.

Öğrenme Yönetim Sistemi: <https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.5. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Üniversitemizde dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik hizmetlerin planlanması ve yürütülmesi, Engelsiz Üniversite Uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve etkin katılımını sağlamak amacıyla fiziki mekânlara erişim, eğitim materyallerine ulaşılabilirlik ve akademik destek mekanizmaları geliştirilmektedir.

Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik planlama ve uygulamalara ilişkin mevzuat, yönerge ve bilgilendirmeler üniversitemizin resmî web sayfasında yer alan “Engelsiz Üniversite Uygulamaları” bölümünde yayımlanmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinde erişilebilirliğin sağlanmasına yönelik uygulamalar, üniversitenin Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden desteklenmektedir.

İlgili düzenlemelere ve güncel uygulamalara aşağıdaki bağlantı üzerinden erişim

sağlanabilmektedir:

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarındaki kullanıldığına ilişkin belgeler

Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmamaktadır.

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Engelsiz üniversite uygulamaları, üniversitemizde ilgili birimler tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, erişilebilirliğe yönelik mevzuat, yönerge ve uygulamalar gözden geçirilmekte; öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. İzleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin politika ve düzenlemeler, üniversitemizin resmî web sayfasında yer alan Engelsiz Üniversite Uygulamaları bölümünde yayımlanan mevzuat ve dokümanlar aracılığıyla izlenebilmektedir (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler, üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler ve etkinlikler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda sportif faaliyetler ile birlikte çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmekte; ayrıca rektörlük ve üniversitenin farklı birimleri tarafından planlanan etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin tür, konu ve katılımcı bilgilerini içeren yıllık etkinlik listeleri oluşturulmakta ve öğrencilerin faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi amacıyla yüksekokulumuz ve üniversitemiz resmî web sayfaları üzerinden duyurular yapılmaktadır.

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri

Yıl içerisinde düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler, öğrencilerin tümüne eşit şekilde erişim sağlanacak şekilde planlanmakta ve duyuruları yapılmaktadır. Faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından resmi yazılar ile duyurulmakta; yüksekokul bünyesinde panolar ve üniversite web sayfaları üzerinden ilan edilerek tüm öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin faaliyetlere eşit şekilde katılımını ve erişilebilirliğin sağlanmasını temin eden kanıt niteliği taşımaktadır.

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.7. Öğretim Kadrosu

B.7.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, ilgili yönetmelikler ve başvuru usulleri çerçevesinde tanımlanmış olup, kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanı istihdamına ilişkin genel bilgiler ile kadro ve başvuru süreçlerine ilişkin kriterler üniversitemizin personel sayfasında yer almakta; öğretim üyeliğine başvuru esasları ve ilgili mevzuatla birlikte tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Söz konusu bilgilere aşağıdaki bağlantılar üzerinden ulaşabilmektedir: üniversitemiz personel sayfası (<https://www.ohu.edu.tr/personel>), yönetmelikler bölümü (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>) ve öğretim üyeliğine başvuru kriterleri (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>)

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun

sağlanmasına yönelik uygulamalar

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro Programı ile Tapu ve Kadastro Programı kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri derslerin uyumunu sağlamak amacıyla her dönem başında toplantılar düzenlemektedir. Bu toplantılarda, derslerin öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına uygun olarak dağıtılması planlanmakta ve eğitim-öğretim programlarının niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu uygulama, akademik kadronun uzmanlık alanı ile ders içeriklerinin uyumunun sağlanmasına yönelik yürütülen süreçlerin kanıtı niteliği taşımaktadır.

3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.7.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

22 Mayıs ve 26 Mayıs tarihlerinde akademik ve idari personele yönelik olarak ‘Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı’, ‘Office Yazılımları’ ve ‘Liderlik’ konularında çevrimiçi (Teams) eğitimler düzenlenmiş, bölümümüz öğretim elemanları katılım sağlamıştır. Eğitim duyurusu ve Teams bağlantıları kanıt olarak Ek 12’de sunulmuştur.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

22 Mayıs ve 26 Mayıs tarihlerinde düzenlenen ‘Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı’, ‘Office Yazılımları’ ve ‘Liderlik’ eğitimleri Öğrenme-Öğretme Merkezi tarafından akademik ve idari personele çevrimiçi (Teams) olarak sunulmuş, eğitim duyuruları ve Teams bağlantıları kanıt olarak Ek 12’de sunulmuştur.

3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

22 Mayıs ve 26 Mayıs tarihlerinde düzenlenen ‘Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı’, ‘Office Yazılımları’ ve ‘Liderlik’ eğitimleri Öğrenme-Öğretme Merkezi tarafından akademik ve idari personele çevrimiçi (Teams) olarak sunulmuş, eğitim duyuruları ve Teams bağlantıları kanıt olarak Ek 12’de sunulmuştur

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı OGRİS modülü üzerinden izlenmekte olup, bölümdeki her öğretim elemanı öğrenciler tarafından Bologna ders anketleri ile değerlendirilmektedir. Anket sonuçları ve OGRİS raporları kanıt olarak Ek 13'te sunulmuştur.

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 3. Bölümün Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumda ki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025 - 2026 Güz
Öğr. Gör. Süleyman KOCATÜRKMEN	Selçuk Üniversitesi 1992	2.5	28.5	31	19	9
Öğr. Gör. Halil DAL	Karadeniz Teknik Üniversitesi-1998	3	27	27	18	6
Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN	Selçuk Üniversitesi 1991	6	28	28	3	6

Öğr. Gör. Latife TEKİN	Selçuk Üniversitesi 1991	3	33	33	17	11
Doç. Dr. Bilge GÜLER	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2019	-	6	6	5	11
Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN	Necmettin Erbakan Üniversitesi 2018	3	6	6	22	17
Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2018	13	6	6	17	11
Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN	Karatay Üniversitesi 2021	6	6	6	9	13

B.7.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek üzere kurum genelinde yaygın teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi ve ilgili yönetmelikler aracılığıyla öğretim elemanlarının eğitimdeki başarıları ve yenilikçi eğitim uygulamaları ödüllendirilmektedir; yönergeler ve yönetmelikler kanıt olarak sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri

Bölümümüzde buna ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ait bölümümüzde kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Araştırma yönetim model ve uygulamaları

Araştırma yönetim model ve uygulamalarına ait kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ilişkin herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Bölümümüze ait araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı bulunmamaktadır.

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Bölümüze ait araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

İç kaynakların birimler arası dağılımına ait bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar(destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Kurumumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla çeşitli planlama ve uygulamalar yürütmektedir. Bu kapsamda; uluslararası kongre, seminer ve araştırma programlarına katılım konusunda bilgilendirme ve rehberlik sağlanmakta; ayrıca disiplinler arası ve kurumlar arası proje iş birlikleri ile ortak yayın ve araştırma ağlarına katılım fırsatları sunulmaktadır. Bu çalışmalar, öğretim elemanlarının bireysel araştırma yetkinliklerini artırmalarına ve akademik iş birliklerini güçlendirmelerine katkı sağlamaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, AKAPEDİA sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu sistem aracılığıyla akademik faaliyetler, yayınlar, proje katılımları ve araştırma çıktıları takip edilmekte; elde edilen veriler öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlama yapılmasında kullanılmaktadır. Böylece hem mevcut durum gözlemlenmekte hem de iyileştirme ve destek ihtiyaçları belirlenebilmektedir. İlgili kanıt **Ek 14'te** sunulmuştur.

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Bölümümüzde buna ait kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimi bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik Kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Bölümümüzde araştırma performansının izlenmesi, tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. AKAPEDİA sistemi üzerinden öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri takip edilmekte ve sistemden elde edilen veriler kullanılarak özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Ayrıca, araştırma performansının teşvik ve ödüllendirme amacıyla “Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları” doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için bu sistemler ve ilgili prosedürler düzenli olarak kullanılmakta, elde edilen veriler öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ve stratejik planlamaya yön vermektedir. İlgili kanıt Ek 15’te sunulmuştur.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Üniversitemizde araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı, Stratejik Plan Yıl Sonu Değerlendirme Raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının faaliyetlerinin izlenmesi ve performans değerlendirmesi, yıllık faaliyet raporları ve performans programları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu mekanizmalar, araştırma hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin tespit edilmesini ve gerekli iyileştirme adımlarının planlanmasını sağlamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimi bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, üniversitemizde ilgili

kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu ile Etik Kurul, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmek, izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek üzere görev yapmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansının izlenmesine ilişkin süreçler, tanımlı mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, YÖKSİS verileri AKAPEDİA sistemi üzerinden çekilerek öğretim elemanlarının özgeçmiş sayfaları oluşturulmakta ve akademik faaliyetleri takip edilmektedir. Araştırma performansının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla ise “Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları” uygulanmakta; bu süreçler rehber, kılavuz ve ölçme araçları çerçevesinde yürütülerek performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları, AKAPEDİA sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Sistem aracılığıyla elde edilen veriler, yayınlar, projeler, kongre ve akademik etkinlikler gibi performans göstergelerini içermekte olup, bu raporlar öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlamalarda kullanılmaktadır. İlgili kanıt **Ek 15’te** yer almaktadır.

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimi bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, üniversitemizde ilgili

kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu ile Etik Kurul, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmek, izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek üzere görev yapmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje

Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
202414	Müge Klein Sevgin Batuk Unlu	The Collaborative Resarch on Navigating Leadership in the Digital Era	16500 €	EUSCP (The European Scientific Collaboration Project)

İlgili kanıt **Ek 16'da** sunulmuştur.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri ile birlikte huzurevi ziyaretleri düzenlenmiş ve yerleşke çevresinde çevre temizliği

etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, toplumla dayanışmanın artırılmasına ve çevresel bilinç oluşturulmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11702>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11691>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/manset/25986>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadaastro/manset/25981>

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümümüz, kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda huzurevi ziyaretleri düzenlenmiş, yerleşke çevresinde çevre temizliği etkinlikleri gerçekleştirilmiş ve toplumun farklı kesimlerine yönelik sosyal dayanışma faaliyetleri yürütülmüştür.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11702>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11691>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/manset/25986>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/manset/25981>

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla, bölümümüze ait birimlerin eylem planlarında yer alan toplumsal katkı faaliyetleri KALBİS modülü üzerinden takip edilmektedir. Bu modül aracılığıyla faaliyetlerin gerçekleşme durumu anlık olarak izlenebilmekte ve raporlanabilmektedir. Ayrıca, bölümümüze ait tüm planların hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik raporlarla değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin kanıtları, KALBİS modülü kayıtları ve rapor çıktıları aracılığıyla sunulabilmektedir. İlgili kanıt **Ek 17'de** sunulmuştur.

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izlemeraporları

Bölümümüzde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi, KALBİS modülü üzerinden kayıt altına alınan eylem planları ve faaliyet gerçekleşme bilgileri aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, bölümümüze ait yıllık faaliyet raporları ve birim raporları ile toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu süreçlerin kanıtları olarak KALBİS modülü çıktıları, faaliyet raporları ve eylem planı dokümanları sunulabilmektedir. İlgili kanıt **Ek 17'de** yer almaktadır.

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmeler, Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporları ve Rektörlüğümüzün ilgi yazısı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bölüm Başkanlığımız

tarafından belirtilen iyileştirme önerilerine uygun olarak yapılan faaliyetlerin kanıtları, ilgili süre içinde Müdürlüğe sunulmuş olup, bu belgeler sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesini göstermektedir. İlgili kanıt **Ek 18’de** sunulmuştur.

6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimi bulunmamaktadır.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

EKLER

EK-1:

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA Listesi					
Unvan	Adı Soyadı	Durum	Özellikler	İşlevler	
DOKTÖR ÖĞRETİM ÜYESİ	Rİ. GR. GÜLER	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	GÖRKAN ÖZTAN	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HALİL DAL	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	LATİFE TEKİN	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MEHMET ALI AŞKAR	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖMER TUĞRUL ÖZKAN	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	İSMAİL YÜKSEK	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KÜLTÜMAN KOCATÖRKMEH	✓			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	VELİ KODAR	✓			İncile

EK-2:

Evrak Tarih ve Sayısı: 10/09/2025-704699



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-14701176-300-704699
Konu : Aktif Danışmanlık Listesi

10/09/2025

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Harita ve Kadastro (N.Ö.) Programı ile Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programına 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciler için aktif danışmanlık listesi yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN
Bölüm Başkanı V.

Ek:Aktif Danışmanlık Listesi (1 Sayfa)



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	Bor MYO
Bölüm/Alt Birim	Mimarlık ve Şehir Planlama
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Aktif Danışmanlık Toplantısı
Faaliyet Dönemi	Ekim
Gerçekleştirme Açıklaması	Öğrencilerin akademik ve kişisel motivasyonlarını artırmak amacıyla aktif danışmanlık toplantısı düzenlenmiş, toplantı kapsamında öğrenciler farklı konularda bilgilendirilmiştir. Etkinlik bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır. https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11692 https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/duyuru/75217
Kanıt Görseli	Evrak Tarih ve Sayısı: 04/11/2025-733327  T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı Sayı : E-14701176-199-733327 Konu : Danışman Öğrenci Toplantısı 04/11/2025 BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE İlgi : 24/10/2025 tarihli ve E-42070495-199-728761 sayılı yazınız. Bölümümüzde öğrenim gören öğrencilere aktif danışmanlık sistemi kapsamında, Rektörlüğümüzün 23/10/2025 tarihli ve E-65407296-199-728362 sayılı yazısı ekinde belirtilen konularda, öğrenci toplantıları düzenlenerek kayıt altına alınmış olup, birim eylem planı olarak kanıtlar birim ağı sayfalarında paylaşılarak yazınız ekinde sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim. Doç. Dr. Bilge GÜLER Bölüm Başkanı V. Ek: 1- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Latife TEKİN (4 Sayfa) 2- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN (4 Sayfa) 3- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Süleyman KOCATÜRK MEN (3 Sayfa) 4- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Halil DAL (3 Sayfa) 5- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN (6 Sayfa) 6- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Ömer Tugrul ÖZKAN (4 Sayfa) 7- Aktif Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı- Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN (3 Sayfa)

EK-3:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi		
İstek Yönetim Sistemi		
İstek Durum Raporu		
IYS No	: 99560	
Tarih	: 8.10.2025 16:10:35	
İstek Yapılan Birim	: BOR MYO HARİTA VE KAD.	
İstek Sahibi	: 231019041 ÖMER ÖZARSLAN	
Konu	: Mezuniyet İşlemleri	
Mesaj	: Mezuniyet bilgin ne zaman açıklanır?	
Durum	: İstek tamamlandı	
Yapılan İşlemler		
Tarih	Personel	İşlem
8.10.2025 16:10:35		Yeni İstek
İşlem Açıklaması	:	
9.10.2025 08:54:46	NİHAL DEMİRCİ	İlgili personele yönlendirildi
İşlem Açıklaması	:	
9.10.2025 09:33:51	RAMAZAN BİLGİN	İstek tamamlandı
İşlem Açıklaması	:	17.10.2025 TARİHİNE KADAR EDEVLET ÜZERİNDEN MEZUNİYET BELGENİZİ ALABİLİRSİNİZ.

EK-4:

Arama...

Bölüm İşlemleri

Öğrenci İşlemleri

Listeler

PIAR - Program İzleme Araçları

BOLOGNA DERS ANKETLERİ

- Önce anketini görmek istediğiniz dersin yılını seçiniz.
- Ardından sistem sizi seçtiğiniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
- Sube seçiminin sona ermesinde bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
- Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmayan öğrenciler olabilir fakat bu öğrenciler Öğrenci Otomasyonunda kesinlikle Genel Sınav notlarını göremezler.
- Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü, Fikrim yok şıklarını işaretleyen öğrencileri sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu şıkların seçilme yüzdeleri verilmiştir.
- İş yükü istatistikleri başlığı altındaki 0'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
- İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz: 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı

Öğretim Elemanı Seçiniz: Kaçınız

Listede seçtiğiniz yarıyıl bölümünüzde (programınızda) ders veren öğretim elemanlarının listesi verilmiştir.

EK-5:

TAPU VE KADASTRO MEZUN ANKETİ 2025

Sorular

Yanıtlar 14

Ayarlar

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ TAPU VE KADASTRO PROGRAMI MEZUN ÖĞRENCİ ANKETİ

Bu anketin amacı, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı mezunlarının memnuniyet düzeylerini değerlendirmektir. Ayrıca, mezunların mesleki deneyimlerini ve aldıkları eğitimin yeterliliğini analiz ederek, programın güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını belirlemek hedeflenmiştir. Anketimize katılım gönüllülük esasına dayanmakta olup hiçbir kişisel bilgilerinizin kaydı yapılmayacaktır. Katılımınız için teşekkürler.

Cinsiyetiniz?

☐ Kadın

☐ Erkek

HARİTA VE KADASTRO MEZUN ANKETİ 2025

Sorular

Yanıtlar 17

Ayarlar

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI MEZUN ÖĞRENCİ ANKETİ

Bu anketin amacı, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı mezunlarının memnuniyet düzeylerini değerlendirmektir. Ayrıca, mezunların mesleki deneyimlerini ve aldıkları eğitimin yeterliliğini analiz ederek, programın güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını belirlemek hedeflenmiştir. Anketimize katılım gönüllülük esasına dayanmakta olup hiçbir kişisel bilgilerinizin kaydı yapılmayacaktır. Katılımınız için teşekkürler.

Cinsiyetiniz?

☐ Kadın

☐ Erkek

Yaşınız?

EK-6:



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-69972237-050.04-677959
Konu : Ders Planı Değişikliği

10/07/2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 16/06/2025 tarihli ve E-42070495-109.04-666691 sayılı yazınız.

Meslek Yüksekokulunuz Makine, Elektronik Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, Harita ve Kadastro ile Tapu ve Kadastro Programlarına ait ders planlarında 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ilk defa kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere ekteki şekilde değişiklik yapılmasının kabulüne dair Üniversitemiz Senatosunun 08/07/2025 tarihli ve 2025/13-133,134,135,136 ve 137 sayılı Kararları ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK
Rektör Yardımcısı

Ek: Senato Kararları (22 Sayfa)



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
16/06/2025	14701176-300	09

16/06/2025 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Bilge GÜLER başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2025/12: Bölümümüz Harita ve Kadastro Programının ders planındaki derslerin saatleri ve AKTS güncellemeleri yeniden görüşüldü.

Bölümümüz Harita ve Kadastro Programında, dış paydaş ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda ve Bologna ders anketlerindeki verilerin iş yükü istatistiklerinin incelenmesi sonucunda ders saatleri ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere (mevcut öğrencilerin eski ders planı doğrultusunda devam etmesi ve mezun olmaları) ders saatleri ve AKTS güncellemelerinin aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

DERS PLANI ESKİ HALİ					DERS PLANI YENİ HALİ				
I. YARIYIL					I. YARIYIL				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
ATA1015	Atatürk İlk. ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	ATA1015	Atatürk İlk. ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
TDL1011	Türk Dili I	2	0	2	TDL1011	Türk Dili I	2	0	2
YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3	YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3
HAR1001	Arazi Ölçmeleri I	4	2	7	HAR1001	Arazi Ölçmeleri I	4	2	8
HAR1003	Mesleki Trigonometri	3	0	5	HAR1003	Mesleki Trigonometri	4	0	6
HAR1005	Meslek Matematik	4	0	5	HAR1005	Mesleki Matematik	4	0	6
HAR1007	Temel Hukuk	2	0	3	HAR1007	Temel Hukuk	2	0	3
TOPLAM AKTS				27	TOPLAM AKTS				30

*AKTS ve ders saati değişikliği yapılan dersler koyu olarak yazılmıştır.

DERS PLANI ESKİ HALİ					DERS PLANI YENİ HALİ				
II. YARIYIL					II. YARIYIL				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
ATA1016	Atatürk İlk. Ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	ATA1016	Atatürk İlk. Ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
TDL1012	Türk Dili II	2	0	2	TDL1012	Türk Dili II	2	0	2
YDL1014	Yabancı Dil II	3	0	3	YDL1014	Yabancı Dil II	3	0	3
HAR1002	Arazi Ölçmeleri II	4	2	8	HAR1002	Arazi Ölçmeleri II	4	2	9
HAR1004	Harita Çizimi I	0	3	4	HAR1004	Harita Çizimi I	0	3	5
HAR1006	Mesleki Hesaplamalar	4	0	4	HAR1006	Mesleki Hesaplamalar	4	0	5
HAR1008	Taşınmaz Hukuku	3	0	4	HAR1008	Taşınmaz Hukuku	3	0	4
TOPLAM AKTS				27	TOPLAM AKTS				30

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: *B558RMR09J*

Aktarılan Veri: Veri Kaynağı: K1700 Sayı: 11/2024

Belge İmza: Celal Cemal YAVUZ



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
16/06/2025	14701176-300	09

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
HAR2002	Arazi Ölçmeleri IV	3	1	6	HAR2002	Arazi Ölçmeleri IV	3	1	4
HAR2004	Kadastro II	3	0	4	HAR2004	Kadastro II	3	0	3
HAR2006	Harita Yapımı	0	3	4	HAR2006	Harita Yapımı	0	3	3
HAR 2030	Endüstriye Dayalı Öğretim	0	0	4	HAR 2030	Endüstriye Dayalı Öğretim	0	0	4
ZORUNLU TOPLAM AKTS				18	ZORUNLU TOPLAM AKTS				14
SEÇMELİ TOPLAM AKTS				16	SEÇMELİ TOPLAM AKTS				16
TOPLAM AKTS				34	TOPLAM AKTS				30
					*En fazla 5 adet, en az 16 AKTS'lik ders seçilmelidir.				

IV. YARIYIL Seçmeli Dersler					IV. YARIYIL Seçmeli Dersler				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
HAR2008	Aplikasyon	3	0	6	HAR2008	Aplikasyon	3	0	4
HAR2010	Coğrafi Bilgi Sistemleri	3	0	2	HAR2010	Coğrafi Bilgi Sistemleri	3	0	4
HAR2012	Arazi Yönetimi	2	1	6	HAR2012	Arazi Yönetimi	0	2	4
HAR2014	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	2	HAR2014	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	4
HAR2016	İşletme Yönetimi II	3	0	5	HAR2016	İşletme Yönetimi II	3	0	4
HAR2018	Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	2	HAR2018	Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	4
HAR2020	Algoritma ve Programlama	3	0	4	HAR2020	Algoritma ve Programlama	3	0	4
HAR2022	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3	HAR2022	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	4
HAR2024	Yol Bilgisi II	3	0	4	HAR2024	Yol Bilgisi II	0	2	4
HAR2026	İmar Bilgisi II	3	0	4	HAR2026	İmar Bilgisi II	2	0	4
HAR2028	Arazi Uygulaması II	3	0	4	HAR2028	Arazi Uygulaması II	3	0	4

*AKTS ve ders saati değişikliği yapılan dersler koyu olarak yazılmıştır.

KARAR 2025/13: Bölümümüz Tapu ve Kadastro Programının ders planındaki TAP1005 kodlu Mesleki Matematik-I dersinin isim değişikliği görüşüldü.

Bölümümüz Tapu ve Kadastro Programının ders planındaki TAP1005 kodlu Mesleki Matematik-I dersinin isminin "Mesleki Matematik" olarak değiştirilmesine ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

 NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ İÇ VE DİŞ PAYDAŞ TOPLANTI RAPORU			
Toplantı Tarihi:	07/08/2025	Sıra:	13330 Toplantı No: 1
Toplantı Yeri:	Bor MYO Toplantı Odası		
Toplantı Adı:	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrencileri		
Toplantı Adı:	Hüseyin KAPATAN, Yıllık II Güz Dersleri Harita ve Kadastro		
Toplantı Yeri:	Tamer ALPASLAN, Bor Tapu Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdü Yürütücüsü		
Toplantı Yeri:	Yıllık II Güz		
TOPLANTI GÜNDEM BAŞLIKLARI			
Üniversitemizde kalın paylaşılan çevremizde Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro programlarında her bir ders için işler, dersin amacı ve hedefleri, dersin öğrenme çıktıları, iş yüküne dayalı AKTS hesaplama			
TOPLANTI KARARLARI			
1	Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro Programlarında her bir dersin ders içeriği, dersin amacına gincellenmesine karar verildi. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı Arası Öğrencileri IV (İrsek) dersini amaç: Araştırma alanı her bir ders için ve de sınıf ortamında gerekli hesaplamaları yaparak noktalardan iç boyutu (C.Y. Yükseklik) koordinatlarını elde edebilmek, elde edilmiş koordinat ve yükseklikte sonuçları harita üzerinde belirleyebilmek, elde bu verilerle farklı ölçeklerde pafta açıp haritaları koordinat paftaya aktarabilmek amaçlanmaktadır. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı Tapu Sicil Uzmanları I (İrsek) dersini amaç: Özellikle tapu sicil işlemleri, tapu mevzuatı çerçevesinde öğrencilerin ticari tapu bescisi konularını, tapu sicilinde ortaya çıkabilecek sorunları çözümlenebilir, bilgisayar ve elektronik ortamda nasıl tapu sicil işlemleri yapılabilir ve alanın diğer problemleri hakim olma yeterliliği kazanarak amaçlanmıştır. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro Programlarında her bir dersin hedeflerini gincellenmesine karar verildi.		
2	Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro Programlarında her bir dersin ders içeriği, dersin amacına gincellenmesine karar verildi. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı Arası Öğrencileri IV (İrsek) dersini amaç: Araştırma alanı her bir ders için ve de sınıf ortamında gerekli hesaplamaları yaparak noktalardan iç boyutu (C.Y. Yükseklik) koordinatlarını elde edebilmek, elde edilmiş koordinat ve yükseklikte sonuçları harita üzerinde belirleyebilmek, elde bu verilerle farklı ölçeklerde pafta açıp haritaları koordinat paftaya aktarabilmek amaçlanmaktadır. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı Tapu Sicil Uzmanları I (İrsek) dersini amaç: Özellikle tapu sicil işlemleri, tapu mevzuatı çerçevesinde öğrencilerin ticari tapu bescisi konularını, tapu sicilinde ortaya çıkabilecek sorunları çözümlenebilir, bilgisayar ve elektronik ortamda nasıl tapu sicil işlemleri yapılabilir ve alanın diğer problemleri hakim olma yeterliliği kazanarak amaçlanmıştır. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro Programlarında her bir dersin hedeflerini gincellenmesine karar verildi.		

3	- Dışarı ve yarıyıl açılan koordinatlar - Dışarı açılan koordinatlar aradaki herhangi bir noktaya yükseklik verilebilir - Yapılan hesaplarla yüksekliklerin (kote, kotuna göre) yükseklikleri hesaplanabilir Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı Tapu Sicil Uzmanları I (İrsek) dersini hedefleri: - Özellikle tapu sicil işlemleri açıklanabilir - Tapu ve Kadastro Önemli Müdahalelerinin paylaşımları açıklanabilir - Tapu Sicil Tünelini temel düzeyde yapılabilmek - Fazlî senetleri hazırlanabilir Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro Programlarında her bir dersin öğrenme çıktıları: DÖC1: X, Y ve Z koordinatlarını hesaplar. DÖC2: Bir paftaya açılan üçüncü boyutu bu paftaya aktarmayı yapabilir. DÖC3: Araziye her noktayı koordinatlandırabilir. DÖC4: Biraz arazi noktalarını trigonometrik olarak kot verilebilir. DÖC5: Kot verildiği birim noktalara paftaya aktarabilir. DÖC6: Trigonometrik olarak üç köşe ölçme yapıp bulunan nokta ölçeklendirme gerçekleştirilebilir. DÖC7: İş yükseklik ölçülmesi paftaya üçüncü boyutu koordinatların kot ve kotu gincellenir. DÖC8: Araziye karyajları farklı boyut noktası nasıl kot ve koordinat verilebilirliği yapılabilir. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı Tapu Sicil Uzmanları I (İrsek) dersini hedefleri:
---	--

4	Öğrenme çıktıları: DÖC1: Tapu Sicil işlemleri açıklar. DÖC2: Tapu Sicilinde çalışır. DÖC3: Mervat Tapu Sicilinde çalışır. Bor Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro programlarında ders planında bulunan dersleri AKTS hesapları ve işlemleri diğer üniversitelerde bulunan Harita ve Kadastro Tapu ve Kadastro Programı ders planları ile karşılaştırarak derslerin sağlanması amacıyla gincellenmesine karar verildi.
---	--

Toplantıya Katılanlar:	
Adı-Soyadı (Bölüm Öğretim Elemanları)	İmza
Doç. Dr. Bilge GÜLER (Bölüm Başkanı V.)	
Öğr. Gör. Özkan ÖZTAN	
Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN	
Öğr. Gör. Ömer Tugrul OZKAN	
Öğr. Gör. Latif YEREN	
Öğr. Gör. Hüseyin KOCATURK	
Öğr. Gör. Sinan YÜREK	
Öğr. Gör. Halil DAL	
Dış Paydaşlar	İmza
Hüseyin KAPATAN	
Tamer ALPASLAN	
Adı-Soyadı (Bölüm Öğrencileri)	İmza
Bilge EREN (Harita ve Kadastro)	
Mehmet ÇELİK (Harita ve Kadastro)	
Mehmet BÖKÜK (Tapu ve Kadastro)	
Yasin KEMAL (Tapu ve Kadastro)	

EK-7:

Evrak Tarih ve Sayısı: 15/08/2025-694180



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-14701176-300-694180
Konu : 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımları ve Seçmeli Ders Kontenjanları

15/08/2025

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Harita ve Kadastro (N.Ö.) Programı ile Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programında, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı, açılması düşünülen seçmeli derslerin isimleri ve kontenjan sayıları ile ilgili 15.08.2025 tarihli ve 2025/13-14 sayılı Bölüm Kurulu Kararları yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Bilge GÜLER
Bölüm Başkanı V.

Ek:Bölüm Kurulu Kararı (4 Sayfa)



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
15/08/2025	14701176-300	10

15/08/2025 tarihinde saat 13:00'da Doç. Dr. Bilge GÜLER başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Doç. Dr. Bilge GÜLER

Üye : Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN

Üye : Öğr. Gör. Süleyman KOCATÜRK MEN

Üye : Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN

Üye : Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

Üye : Öğr. Gör. Latife TEKİN (İzinli)

Üye : Öğr. Gör. Halil DAL (İzinli)

Üye : Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN (İzinli)

KARAR 2025/13: Bölümümüze ait programlarda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı görüşüldü.

Yüksekokulumuzda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Harita ve Kadastro (N.Ö.) Programı ile Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programının zorunlu ve seçmeli derslerine aşağıdaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Harita ve Kadastro (N.Ö.) Programı

1. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERSİN ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
HAR1001	Arazi Ölçmeleri I	4	2	8	Halil DAL	A-51-1203
HAR1003	Mesleki Trigonometri	4	0	6	Latife TEKİN	A-51-409
HAR1005	Mesleki Matematik	4	0	6	Harun TEKİN	A-51-175
HAR1007	Temel Hukuk	2	0	3	Ömer Tuğrul ÖZKAN	A-51-3149
ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (N.Ö.)	2	0	2		
TDL1011	Türk Dili-I (N.Ö.)	2	0	2		
YDL1013	Yabancı Dil-I (N.Ö.)	3	0	3		
TOPLAM		21	2	30		

3. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERSİN ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
HAR2003	Kadastro I	3	0	3	Latife TEKİN	A-51-409
HAR2005	Harita Çizimi II	0	3	4	S. KOCATÜRK MEN	A-51-563
HAR2031	Arazi Ölçmeleri III	2	2	7	Latife TEKİN	A-51-409
HAR2033	Endüstriye Dayalı Öğretim	0	0	4		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bölüm Başkanı'nın Vekili: YÖK007842424



T.C
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
15/08/2025	14701176-300	10

TOPLAM	5	5	18		
3.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
HAR2007	Fotogrametri	3	0	4	Latife TEKİN A-51-409
HAR2009	Haritacılık Faaliyetleri	0	3	3	Sibel TÜRK BEN A-51-915
HAR2023	Yol Bilgisi I	3	0	4	Sibel TÜRK BEN A-51-915
HAR2025	İmar Bilgisi I	3	0	4	S. KOCATÜRK MEN A-51-563
HAR2027	Arazi Uygulaması I	3	0	4	S. KOCATÜRK MEN A-51-563
HAR2029	Kariyer Planlama	2	0	3	Gürkan ÖZTAN A-51-3153

Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programı

1.YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D.KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ÖĞRETİM ELEMANI	SİCİL NO
TAP1001	Tapu Mevzuatı-I	3	0	4	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP1003	Tapu Sicili Uygulaması-I	3	0	4	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP1005	Mesleki Matematik	2	0	4	Harun TEKİN	A-51-175
TAP1007	Temel Hukuk	3	0	3	Ömer Tuğrul ÖZKAN	A-51-3149
TAP1009	Ölçme Bilgisi-I	2	1	4	Gürkan ÖZTAN	A-51-3153
TAP1011	Yönetim Bilimi	3	0	4	Bilge GÜLER	A-51-3152
ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2		
TDL1011	Türk Dili-I	2	0	2		
YDL1013	Yabancı Dil-I	3	0	3		
TOPLAM		23	1	30		
3. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
TAP2001	Bilgisayar Destekli Harita Yapımı	1	1	2	Gürkan ÖZTAN	A-51-3153
TAP2003	Kadastro I	3	0	3	Gürkan ÖZTAN	A-51-3153
TAP2005	Taşınmaz Değerleme I	2	0	2	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP2007	Eşya Hukuku	3	0	3	Ömer Tuğrul ÖZKAN	A-51-3149
TAP2019	Endüstriye Dayalı Eğitim Staj	0	0	4		
TOPLAM		9	1	14		
3. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
TAP2023	İletişim	3	0	4	Bilge GÜLER	A-51-3152
TAP2025	Borçlar Hukuku	3	0	4	Ömer Tuğrul ÖZKAN	A-51-3149
TAP2027	Yerel Yönetimler	3	0	4	Ömer Tuğrul ÖZKAN	A-51-3149
TAP2029	İmar Bilgisi	3	0	4	Gürkan ÖZTAN	A-51-3153
TAP2021	İşletme Bilimine Giriş	3	0	4	Bilge GÜLER	A-51-3152



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
15/08/2025	14701176-300	10

KARAR 2025/14: Bölümümüze ait programlarda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılması düşünülen seçmeli derslerin isimleri ve kontenjan sayıları görüşüldü.

Yüksekokulumuzda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Harita ve Kadastro (N.Ö.) Programı ile Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programlarında açılması düşünülen seçmeli derslerin isimleri ve kontenjan sayılarının aşağıda belirtildiği şekilde olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Harita ve Kadastro (N.Ö.) Programı

D. KODU	III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER	Ders Kontenjanı
		N.Ö.
HAR2007	Fotogrametri	60
HAR2009	Haritacılık Faaliyetleri	60
HAR2023	Yol Bilgisi I	60
HAR2025	İmar Bilgisi I	60
HAR2027	Arazi Uygulaması I	60

Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programı

D. KODU	III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER	Ders Kontenjanı
		N.Ö.
TAP2023	İletişim	50
TAP2025	Borçlar Hukuku	50
TAP2027	Yerel Yönetimler	50
TAP2029	İmar Bilgisi	50
TAP2021	İşletme Bilimine Giriş	50

Doç. Dr. Bilge GÜLER
Bölüm Başkanı V.

Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Süleyman
KOCATÜRK MEN
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN
Öğretim Görevlisi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: *BSRBTME6A6*



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
15/08/2025	14701176-300	10

Raportör:
15/08/2025 Şakir Caner YAYLA
Bölüm Sekreteri

EK-8:

Evrak Tarih ve Sayısı: 19/08/2025-695168



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-14701176-399-695168
Konu : Yatay Geçiş Sonuçları

19/08/2025

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Harita ve Kadastro (İ.Ö.) Programı ile Tapu ve Kadastro Programına 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Ek Madde-1 kapsamında Yatay Geçiş için başvuru yapan öğrencinin durumu ile ilgili 18.08.2025 tarih ve 2025/02-02 sayılı Eğitim Öğretim Komisyonu Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Halil DAL
Bölüm Başkanı V.

Ek: Yatay Geçiş Sonuçları (3 Sayfa)

EK-9:



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğretme ve Öğrenme Merkezi



Sayı : E-43692986-100-743211
Konu : Program İzleme Araçları Modülü (PİAR)

27/11/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, Akademik Birimlerimizde OGRİS'e entegre şekilde çalışan Program İzleme Araçları Modülü (PİAR) geliştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Bu kapsamda, PİAR modülünde yürütülecek iş ve işlemlerin, ekte belirtilen hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Ek: PİAR (1 Sayfa)

Evrak Tarih ve Sayısı: 14/11/2025-738086



14/11/2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlüğümüzün 13/11/2025 tarihli ve E-65407296-060-737491 sayılı yazısı.

2025-2026 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında tüm programlar için PÇ gerçekleştirme düzeyinin izlenmesinde yalnızca sınav bazlı yöntemin uygulanmasına karar verildiği, PİAR modülü sınav bazlı veri girişi 12.11.2025 tarihinde devreye alındığı ve OGRIS/PIAR menüsü altında yayımlandığına dair Rektörlüğümüzün ilgi yazısında belirtilen süreçlerin eksiksiz olarak uygulanması hususunda;

Gereġini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan DEMİR
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

[illegible]

EK-10:

Evrak Tarih ve Sayısı: 28/04/2025-647783



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğretme ve Öğrenme Merkezi



Sayı : E-43692986-100-647783
Konu : Çağdaş ve 21. yy. gelişimlerine uygun
öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik
öğretim yöntemleri eğitimi

28/04/2025

DAĞITIM YERLERİNE

30 Nisan Çarşamba günü 11.30-12.30 saatleri arasında "Çağdaş ve 21. yy. gelişimlerine uygun öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik öğretim yöntemleri" konusunda Atatürk Üniversitesi Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Ceyhan OZAN tarafından akademik personele yönelik teams üzerinden çevrimiçi olarak eğitim düzenlenecektir. Eğitime katılım **zorunlu olup**, belirtilen saat ve tarihte eğitime bütün akademik personelin katılımı hususunda; Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK
Rektör Yardımcısı

Ek:Eğitime katılım linki (1 Sayfa)

Evrak Tarih ve Sayısı: 28/04/2025-647783

Toplantı Kimliği	327 450 110 522 9
Geçiş kodu	mC2MU3He
Ekip Katılma Kodu	0oeazhm

Not: "Teams" uygulaması içinden "Ekipler" bölümünden "Ekibe Katıl" butonuna tıklayarak "Ekip Katılma Kodu"nu kullanarak katılım sağlayınız. "Ekip Katılma Kodu" ile katılım sağlanamadığı durumda sol tarafta bulunan menüden "Takvim" butonuna tıklayınız. Daha sonra sağ üst tarafta bulunan "Bir kimlik ile katıl" butonuna tıklayarak toplantı kimliği ve "Geçiş kodu"nu kullanarak katılım sağlayabilirsiniz.

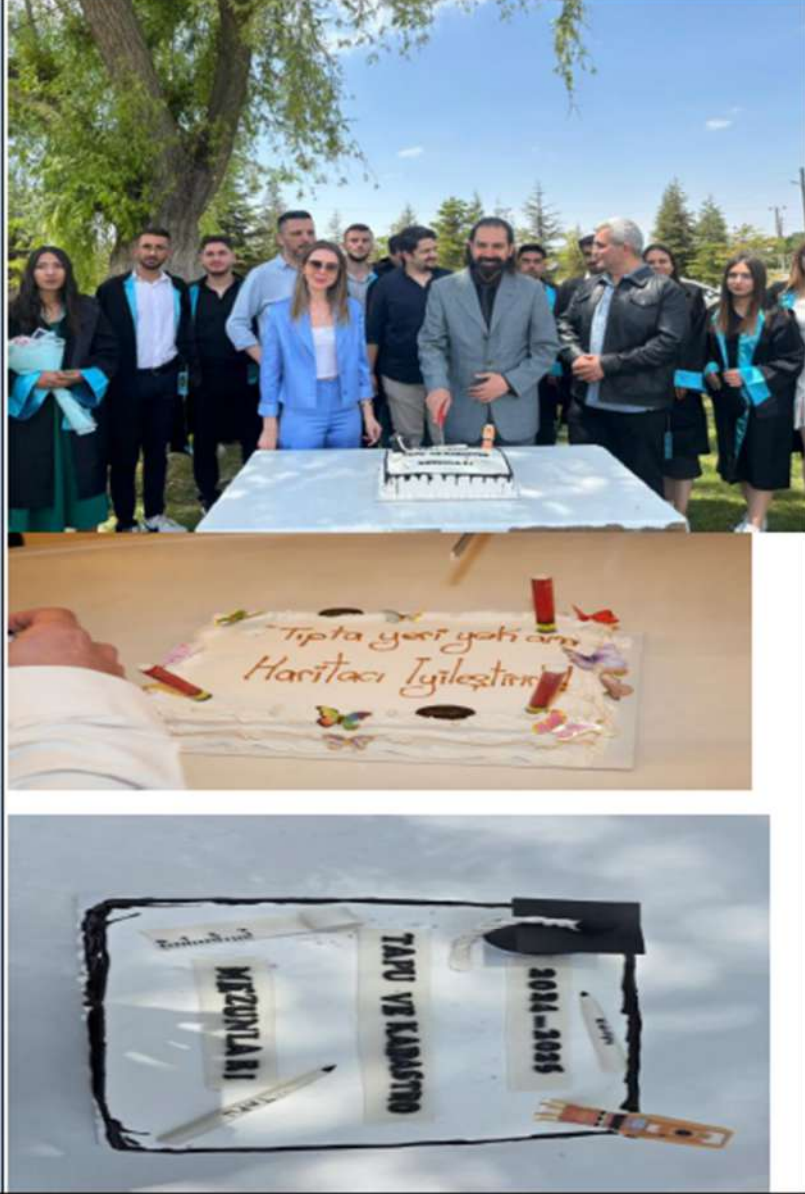
EK-11:



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	Bor MYO
Bölüm/Alt Birim	Mimarlık ve Şehir Planlama
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlik
Faaliyet Dönemi	Haziran
Gerçekleştirme Açıklaması	Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları ile birlikte farklı zamanlarda öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenmiştir. Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri Niğde Atatürk Kent Ormanında piknik, Harita ve Kadastro Programı öğrencileri ile Geber Barajında piknik etkinlikleri yapılmakla birlikte 2. Sınıf öğrencilerine mezuniyet pastası kesilmiştir.
Kanıt Görseli	 

KALBİS KANIT FORMU





KALBİS KANIT FORMU



Sisteme
Yükleyen/Sorumlu

Doç. Dr. Bilge GÜLER

EK-12:

Evrak Tarih ve Sayısı: 16/05/2025-656120



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğretme ve Öğrenme Merkezi



Sayı : E-43692986-100-656120
Konu : Akademik ve İdari Personele Yönelik
Eğitim

16/05/2025

DAĞITIM YERLERİNE

22 Mayıs Perşembe günü 13.00-15.00 saatleri arasında akademik ve idari personele yönelik "Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı" ve "Office Yazılımları" konusunda Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğretim üyeleri Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ ve Doç. Dr. Erkan ÇALIŞKAN tarafından eğitim düzenlenecektir. 26 Mayıs Pazartesi günü ise 11.00-12.00 saatleri arasında yine akademik ve idari personele yönelik "Liderlik" konusunda Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa TAŞLIYAN tarafından eğitim düzenlenecektir. Üç eğitim de teamsten çevrimiçi olarak aynı ekip üzerinden olacaktır. Eğitime akademik ve idari personelin katılımı hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK
Rektör Yardımcısı

Ek:22-26 Mayıs'taki Eğitimlerin Toplantı Kimliği (1 Sayfa)

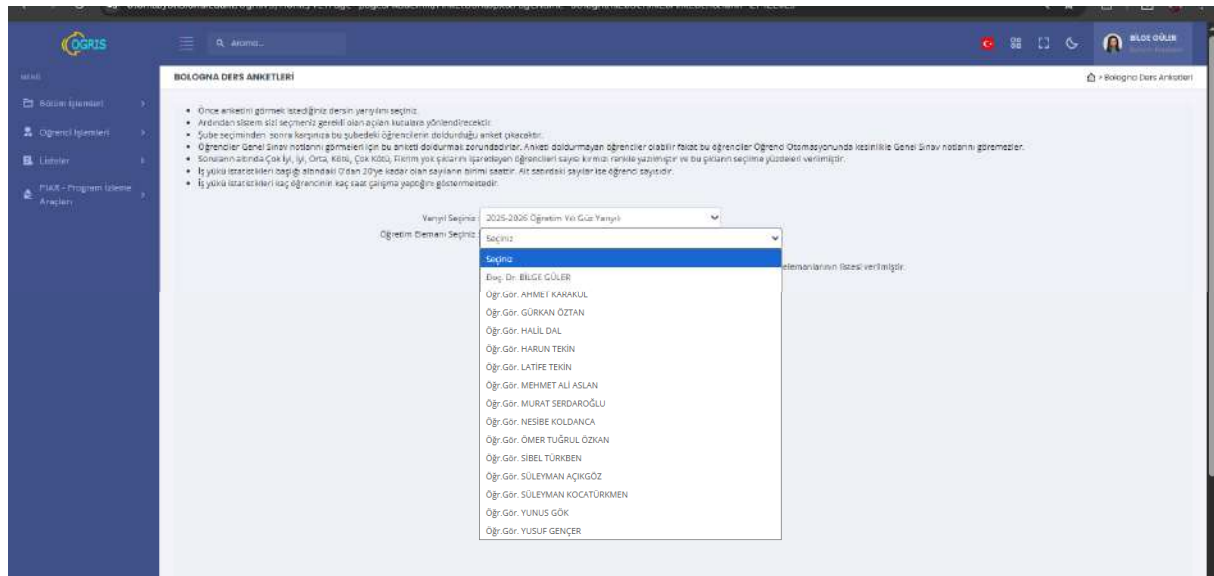
Evrak Tarih ve Sayısı: 16/05/2025-656120

Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı ve Office Yazılımları Eğitimi	Toplantı Kimliği	324 090 047 386 4
	Geçiş kodu	GZ3Mq6x4
	Ekip Katılma Kodu	lhb3bhc
22.05.2025 13:00-15:00		
Liderlik Eğitimi	Toplantı Kimliği	318 746 128 681 9
	Geçiş kodu	Yk2X5JW2
	Ekip Katılma Kodu	lhb3bhc
26.05.2025 11:00-12:00		

Not: "Teams" uygulaması içinden "Ekipler" bölümünden "Ekibe Katıl" butonuna tıklayarak "Ekip Katılma Kodu"nu kullanarak katılım sağlayınız. "Ekip Katılma Kodu" ile katılım sağlanamadığı durumda sol tarafta bulunan menüden "Takvim" butonuna tıklayınız. Daha sonra sağ üst tarafta bulunan "Bir kimlik ile katıl" butonuna tıklayarak toplantı kimliği ve "Geçiş kodu"nu kullanarak katılım sağlayabilirsiniz.

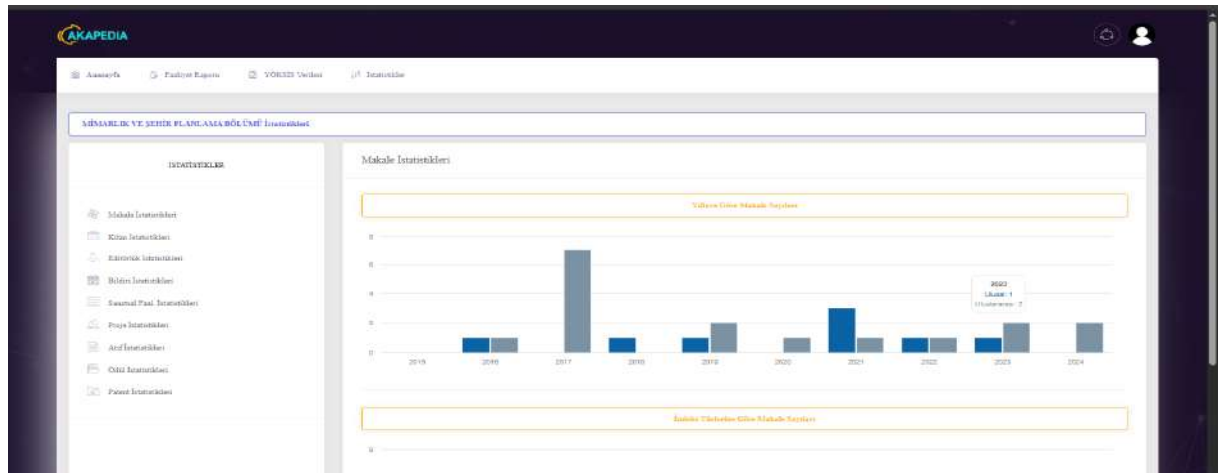
Ekibe katılım sağladıktan sonra lütfen belirtilen gün ve saatteki eğitim başlığının olduğu oturuma katılım sağlayınız. Herhangi bir şekilde yeni oturum oluşturmayınız.

Oturumlara katılmak için Teams masaüstü uygulamasını kullanınız. Teams uygulamasına @ohu.edu.tr uzantılı mail adresinizle giriş yapınız. Eğer şifreniz yoksa ya da şifrenizi bilmiyorsanız, <https://login.ohu.edu.tr/> adresinden Teams Başvuru Şifre düğmesini tıklayarak şifrenizi belirleyebilirsiniz.

EK-13:

BOLOGNA DERS ANKETLERİ						
1.Dersin Başında Dersin İçeriğini Ve Amaçlarını Belirtilmesi Çok İyi -> 26 [9/78,79]	İyi -> 9 [6/18,18]	Orta -> 1 [1/3,03]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
2.Dersin Süreci Konularları Desteklemesi Çok İyi -> 23 [6/75,76]	İyi -> 7 [9/21,21]	Orta -> 1 [3/9,03]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
3.Sınavdaki Soruları Açıklığı Ve Dersle Uyumlu Olması Çok İyi -> 26 [9/78,79]	İyi -> 8 [6/18,18]	Orta -> 1 [3/9,03]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
4.Dersin Bilgi ve Becerilerini Geliştirmesi Çok İyi -> 25 [6/75,76]	İyi -> 8 [6/18,18]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
5.Dersle İlgili Kaynaklara Ulaşma İmkânı Çok İyi -> 25 [6/75,76]	İyi -> 7 [9/21,21]	Orta -> 1 [3/9,03]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
6.Dersin Diğer Bİlgiseliki Değer ve Göre Yararlılığı Çok İyi -> 23 [6/75,76]	İyi -> 8 [6/18,18]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
7.Kaynakların Dersin Amacına Uygun Seçilmesi Çok İyi -> 25 [6/75,76]	İyi -> 8 [6/18,18]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
8.Verilen Ödevlerin Ders Katkısı Çok İyi -> 23 [6/69,7]	İyi -> 8 [12/24,24]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ ANKET İSTATİSTİK SONUÇLARI						
1.Öğretim Elemanının Dersi Anlatımı Çok İyi -> 25 [6/75,76]	İyi -> 5 [6/15,15]	Orta -> 3 [9/9,09]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
2.Öğretim Elemanının Dersle İlgili Sorulara Cevap Verme Yetkinliği Çok İyi -> 25 [6/75,76]	İyi -> 6 [6/18,18]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
3.Öğretim Elemanının Dersle Farklı düşünce ve yorumlara yer vermesi ile Dersle katkısı Özendirmesi Çok İyi -> 26 [6/78,79]	İyi -> 5 [6/15,15]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
4.Öğretim Elemanının Dersle Hazırlık Gelmesi Çok İyi -> 26 [6/78,79]	İyi -> 5 [6/15,15]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]	
5.Dersin Süresinin Etkin Kullanılması Çok İyi -> 25 [6/75,76]	Orta -> 2 [6/16,06]	Kötü -> 0 [0/0]	Çok Kötü -> 0 [0/0]	Fikrim yok -> 0 [0/0]		

EK-14:



EK-15:

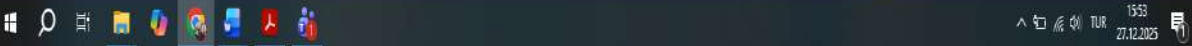


[Anasayfa](#) [Faaliyet Raporu](#) [YÖRESİ Verileri](#) [İstatistikler](#)

Dikkat ! Bu faaliyet raporu 01.10.2024-01.10.2025 yılları arası yayınlanmayı gerektirir

[MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA Listesi](#) [Sayısal Faaliyet Raporu](#) [Faaliyet Raporu Listesi](#) [Faaliyet Raporu Listesi\(Ekeli\)](#)

Unvanı	Adı Soyadı	Durum	Gözetim Durumu	İşlemler	#
DÖKÜM ÖĞRETİM ÜYESİ	BULGE GÜLER	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	GURKAN ÖZTAN	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HALİL DAL	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	LATİFE TEKİN	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MEHMET ALI ASLAN	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖMER TUĞRUL ÖZKAN	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KIBELİ TÜRKŞEN	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SÜLEYMAN KOCATÜRKMEN	✗			İncile
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	VELİ KOPAR	✗			İncile



EK-16:



The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era

Reporting

Project Information

Project no (Grant agreement ID)	202414
Start date	23.07.2024
End date	26.09.2025
Overall budget	€16 500,00
EUSCP contribution	€16 500,00
Program supervisor(s)	Stephen Gabriel and Nathalie Huilleret
Chief researcher(s)	Muge Klein and Sevgin Batuk Unlu
Scientific committee members	Emilijia Novak, Lars Henriksson, Anouk Dubois, Alibena Vutsova, Matteo Rossi
Last update	26.09.2025

Authenticity of this document can be validated by going to:

<http://euscip.org/GorRp.php?Pass=Vp2iPYTlrp2TPulzCqh0>



Funded by the European Scientific Collaboration Project. However, The European Commission, any other body of the European Union, EUSCP's Partners & Supporters Institutions and/or Advisory Board Members of EUSCP cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. The principal research and development project has been completed,
2. The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era has been put forward, and continues to be developed,
3. The edited book titled as "Managing and Leading in Digital Times" (ISBN: 979-8-89530-737-3; <https://doi.org/10.52305/OMIL3316>) which one of the project outputs have been published by Nova Science Publishers,
4. Two chief researchers and 36 researchers participated and collaborated in this project. The list of researchers is below:

Adem Ozdemir, Ahmet Kumru, Ali Kurnaz, Asli Kose, B. Dilek Ozbezek, Belkis Ozkara, Bilge Guler, Bilgesu Kacan Bibican, Caner Balim, Cihat Kartal, Elif Posos Devrani, Emel Esen, Enver Samet Ozkal, Eray Ekin Sezgin, Erman Kilinc, Fullya Ozdemir, Funda Tokucu, Gizem Findik, Gulden Karakus, Halit Keskin, Hasan Huseyin Uzunbacak, Kevser Sahin, Mehmed Zahid Cogenli, Mehtap Araci Kazici, Melih Arat, Muge Klein (Chief Researcher), Muhammet Tortumlu, Mustafa Genc, Seda Cankaya Kurnaz, Selin Karaca Varinlioglu, Serife Karagoz, Serkan Ozdemir, Serra Sevde Hatipoglu, Sevgin Batuk Unlu (Chief Researcher), Tahsin Akcakanat, Yeter Demir Uslu, Yunus Yilan, Zahide Erdogan

EK-17:

Birim Eylem Planları Yönetimi

BLDE GÜLER

Lisans Planı Ekle

044

Planların Birim Eylemi Listesi

Birim Eylem Planı Listesi

Kazanımlar

Olay Belirleyici

Birim Eylem Planı	Açıklama	Ölçülebilir	Birim	Okul	Sınıf	Mat.	Nisan	Mayıs	Hazir.	Temiz.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Görüşölçü
Yerleşik çevre temizliğinin sağlanması	Sürdürülebilir çevre dostu bir kompleks için yerleşik çevre temizliğinin yapılması planlanmaktadır.	Kurumsal Eylem ve Aktivite	MINARUK VE ZEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ													Görüşölçü
Öğrenci motivasyonu artırma etkinliği düzenlenmesi	Bölümümüzün öğrenim elemanları tarafından derslerin öğrenci toplantılarının yapılması planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	MINARUK VE ZEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ													Görüşölçü
Sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılması	Bölümümüzün öğrencileri ve öğretim elemanları ile birlikte hazırlanmış faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.	Toplumsal Eylem	MINARUK VE ZEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ													Görüşölçü
Öz değerlendirme raporının hazırlanması ve jüri ile sunulması yapılması	Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için bölümümüzün öğrenim elemanları ile toplantı yapılması planlanmaktadır.	Kurumsal Eylem ve Aktivite	MINARUK VE ZEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ													Görüşölçü
Akademik, fiziksel, manevi, ruhi, sosyal, ahlakî faaliyetler	Bölümümüzün öğrenim elemanları ve öğrencileri birlikte etkinlikleri planlanmaktadır.	Kurumsal Eylem ve Aktivite	MINARUK VE ZEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ													Görüşölçü

Page 2 of 2 (15 items)

1

2

EK-18:



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı : E-65407296-060-747123
Konu : İyileştirme Kanıtları

05/12/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında belirtilen ve ekte sunulan iyileştirme önerileri doğrultusunda Biriminizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtların Koordinatörlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Arzu AYDOĞAN YENMEZ
Koordinatör V.

Ek:FAKÜLTELER MYO'LAR (1 Sayfa)

Dağıtım:
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına

FAKÜLTELER / MYO'LAR

İyileştirme Alanı	Aksiyon	İzleme- Değerlendirme Alanı
Derslerde öğrenci merkezli, uygulamalı ve proje temelli öğretim yöntemlerinin sınırlı olduğu; öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımının düşük olduğu belirlenmiştir.	Öğrenci merkezli etkinlikleri yaygınlaştırmak	Eğitim-Öğretim
Fakülte ve MYO'larda yerel tarih, kültürel miras ve toplumsal farkındalık konularında düzenlenen etkinliklerin yetersiz olduğu; bu alanlarda öğrencilerin katılımının artırılması gerektiği görülmüştür.	Yerel farkındalık etkinlikleri düzenlemek	Toplumsal Katkı
Dersliklerin teknolojik altyapılarının (internet, akıllı tahta, projeksiyon vb.) güncel ihtiyaçları karşılamadığı; arızaların ders işleyişini aksattığı tespit edilmiştir.	Derslik donanımını yenilemek	Eğitim-Öğretim
Mezunlarla iletişim ve mezun geri bildirimlerinin toplanmasına yönelik mekanizmaların birimler arasında tutarlı işlemediği; mezun katkısının eğitime yansıtılmadığı görülmüştür.	Mezun takip sistemi kullanmak	Toplumsal Katkı



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-14701176-060-750168
Konu : İyileştirme Kanıtları

11/12/2025

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 09/12/2025 tarihli ve E-42070495-060-748811 sayılı yazınız.

Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında belirtilen ve Rektörlüğümüzün 05/12/2025 tarihli ve E-65407296-060-747123 sayılı yazısı ekinde sunulan iyileştirme önerileri doğrultusunda Bölüm Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Bilge GÜLER
Bölüm Başkanı V.

Ek:Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü İyileştirme Kanıtları (1 Sayfa)

İyileştirme Alanı	Aksiyon	İzleme-Değerlendirme Alanı	Açıklama
Derslerde öğrenci merkezli, uygulamalı ve proje temelli öğretim yöntemlerinin sınırlı olduğu; öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımının düşük olduğu belirlenmiştir.	https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/manset/25449 https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11455	Eğitim-Öğretim	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü dış paydaşlarımızdan Niğde İl Özel İdaresi Yüksek Harita Mühendisi Hüseyin KARATAŞ, Fotogrametrik yöntemle (Drone) harita yapımı hakkında bölümümüz öğrencilerine uygulamalı bir eğitim vermiştir.
Fakülte ve MYO'larda yerel tarih, kültürel miras ve toplumsal farkındalık konularında düzenlenen etkinliklerin yetersiz olduğu; bu alanlarda öğrencilerin katılımının artırılması gerektiği görülmüştür.	https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/etkinlik/11702 https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro	Toplumsal Katkı	Bölümümüz öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma duygularını güçlendirmek, yaşlı bireylere karşı sevgi ve saygı değerlerini pekiştirmek amacıyla; 31.10.2025 tarihinde, saat 14.00-15.00 arasında Bor Ahmet Kuddusi Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezine ziyaret gerçekleştirilmiştir.

EK-19:

Evrak Tarih ve Sayısı: 10/12/2025-749252



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-78818447-903.99-749252
Konu : Hizmet İçi Eğitim

10/12/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Sicil Arşiv Birimince hazırlanan Hizmet İçi Eğitim Programı çerçevesinde personelin niteliğini ve yeterliliğini artırmak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı <https://uzaktanegitimkapisi.gov.tr> adresi üzerinden 15-26.12.2025 tarihleri arasında Microsoft Office Programları (Temel Düzeyde Uygulamalı Word, Excel, Powerpoint) eğitimlerine Biriminizdeki tüm personelin katılımının (katılım listeleri uygulama üzerinden alınacaktır) sağlanması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör