



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARİH BÖLÜMÜ

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Tarih Bölümü

Bor Yolu Üzeri Merkez Yerleşke/ NİĞDE.

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında Niğde Üniversitesi'nin kuruluşu (şimdiki ismiyle Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi) ile birlikte Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde açılan (şimdiki ismiyle İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi) Tarih Bölümü'nde, başlangıçtan günümüze kadar uzanan tarihi süreç çerçevesinde Türk Tarihi, Kültürü ve Medeniyeti konusu ile diğer milletler ve kültürlerle olan ilişkiler bağlamında çeşitli araştırmalar yapılmakta ve eğitim verilmektedir. Ayrıca bölümümüz; sorgulayan, katılımcı, dinamik, millî değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bahsedilen alanlarda fertlerin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi; ülkenin birliği ve bütünlüğü ve bölgenin sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev kabul etmiştir.

Bölümümüz; sadece Türk tarihi, kültürü ve medeniyeti alanında değil diğer milletler ve kültürlerle olan ilişkileri ve eş zamanlı bir yaklaşımla Türk tarihinin Dünya tarihi içindeki konumu göz önünde bulundurularak sorgulayıcı, irdeleyici, edisyon kritiği yapılmış materyallerden hareketle sosyal bilimlere özgün katkılar sağlamayı ve bu bilimsel yaklaşımı öğrencilerine kazandırmayı hedeflemektedir.

Tarih Bölümü'nün Lisans Programı "Bologna Sürecine" dahil ve her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz 8 Profesör, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin bir akademik kadroya sahiptir.

Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan programda lisans öğrencilerine birinci sınıfta İlkçağ Tarihi'nden başlayarak Genel Türk Tarihi, İslam Tarihi ve Büyük Selçuklu Tarihi dersleri ve Osmanlıca ağırlıklı olarak verilmekte ve programa alışmaları sağlanmaktadır. İkinci sınıfta Tarih Metodolojisinin yanı sıra Türkiye Selçukluları, Anadolu Beylikleri, Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi, Roma ve Bizans Tarihi, Avrupa Tarihi, Osmanlıca ile Osmanlı Tarihçileri ve Eserleri gibi mesleki dersler verilmektedir. Üçüncü ve dördüncü sınıflarda ise öğrenciler Osmanlı Tarihi ağırlıklı olmak üzere Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi konuları esas olmak üzere siyasi, kültürel, iktisadi, sosyal konular ile birlikte Osmanlı teşkilat yapısı ve yerel tarih konuları ile ilgili seçmeli dersleri de alarak mesleklerine daha da yoğunlaşmakta ve 8. yarıyılın sonunda hazırlayacakları Lisans Tezlerini tamamlayarak "Tarih Lisans Diploması" ile mezun olmaktadır.

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için programda mevcut olan dersleri başarıyla tamamlamaları (toplam 240 AKTS) ve 4.00 üzerinden an az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gereklidir.

İsteyen başarılı öğrenciler, ayrıca Türk Dili ve Edebiyatı, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Kamu Yönetimi ve İşletme Bölümü gibi diğer disiplinlerden ikinci bir Anadal veya Yandal eğitimini de tamamlayabilirler.

Programdan mezun olan öğrenciler Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre gerekli koşulları sağlamaları durumunda lisansüstü eğitim ve öğrenimlerine devam edebilirler.

Eskiçağ, Orta Çağ, Yeni Çağ ve Türkiye Cumhuriyet Tarihi olmak üzere 4 Anabilim Dalından oluşan Tarih Bölümü'ne 2008 yılından itibaren ikinci öğretim (gece) öğrencileri de alınmaya başlanmıştır. Fakat 2025 yılından itibaren ikinci öğretim uygulaması kalktığı için yalnızca birinci öğretim öğrencisi alınmaktadır. 2025 yılında tarih bölümüne 31 öğrenci kaydolmuştur.

Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları Avrupa Birliği ve diğer ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar sayesinde lisansüstü eğitimlerini ERASMUS ve ORHUN değişim programları kapsamında yurt dışında sürdürebilme imkanına sahiptirler. Ayrıca FARABİ ve MEVLÂNA projeleri kapsamında ülkemizdeki çeşitli üniversitelerle sağlanan iş birliği ve değişim imkanından da faydalanabilmektedirler. Özellikle Türk Cumhuriyetleri'nden bölümümüze gelen yabancı öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. 2025 yılı itibariyle Türk Cumhuriyetleri'nden bölümümüzde 5 öğrenci eğitimlerini devam ettirmektedir.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Tarih bilimi kapsamındaki tüm araştırma-inceleme metotlarını bilmek, sahip olunan bilimsel araştırma ve inceleme metotlarını kullanarak bağımsız bir şekilde bilimsel çalışma yapabilmek, mesleğini daha etkin kılabilmek için diğer disiplinler arası işbirliğine uygun ve müsait potansiyele sahip olmak, kültür, sanat ve tabiat varlıklarının korunması ve yaşatılması noktasında duyarlı ve çağdaş düşünebilme yeteneğine sahip olmak, tarih alanı ile ilgili bir problemin çözülmesi için pratik çözümler sunmak, bu çözüm yollarını başarıyla yönetme becerisine sahip olmak, olaylar karşısında bireysel olduğu kadar toplumsal açıdan da bakabilme bilincini kazandırmak.

Hedef:

Bölümümüzün başlıca hedefleri araştırmacı, akademisyen, öğretmen vs. olarak farklı dönem ve süreçlerde alanıyla ilgili ortaya çıkacak, sorun, ihtiyaç ve eksiklere cevap verebilecek geleceğin tarihçilerini yetiştirmek, öğrencilere entelektüel bir birikim ve bakış açısı kazandırmak ve araştırma alanlarında analitik düşünce yeteneklerini geliştirmek, kaliteli ve donanımlı öğrenci yetiştirmek, vatan millet sevgisiyle dolu, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutan, geçmişine sahip çıkan, azimli, fedakar ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, öğrencileri araştırma ve incelemeye yöneltmek, yaratıcılık ve üretkenliklerini arttırmak, sorgulayıcı, irdelleyici, yaratıcı ve bütünleştirici bir bakış açısına sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere TARİH LİSANS DERECESİ verilecektir.

TARİH LİSANS PROGRAMI 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler Tarih Bölümü' ne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların TS-2 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

Daha fazla bilgi için lütfen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

İletişim:

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: +90 0 388 225 21 48

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@ohu.edu.tr

Web: <http://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde kayıtlı programındakilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

TARİH BÖLÜMÜ lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve

yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, “Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011” ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•ISCED Eğitim Alan Kodu: 22- Beşerî Bilimler

•ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645- Akademik Ağırlıklı Lisans Derecesi

•Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 22 – Tarih

•Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Eğitim Öğretim Metotları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Tarih Bölümü’nün hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri “program öğrenme çıktıları” kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise “ders tanıtım ve uygulama bilgileri” kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

Ders & Sınıf İçi Etkinlikler

Grup Çalışması

Okuma

Ödev

Seminer

Sosyal Faaliyet

Tez Hazırlama

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler özel okul ve özel dershanelerde öğretmenlik yapabildikleri gibi, KPSS sınavlarında başarı göstermeleri ve eğitim formasyonuna sahip olmaları halinde Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı çeşitli okullarda kadrolu öğretmenlik yapabilmektedirler. Ayrıca Kültür Bakanlığı, Devlet Arşivleri, Genel Kurmay Arşivi (ATESE) ve Türk Tarih Kurumu’nda uzman ve uzman yardımcısı olarak çalışabilen mezun öğrencilerimiz, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olarak çeşitli üniversitelerde

akademik kariyer yapabildikleri gibi ordu, adalet ve emniyet teşkilatında da görev alabilmektedirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

TARİH BÖLÜMÜ Lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak

4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Detaylı bilgi için "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, TARİH BÖLÜMÜ'NDE ya da bölümle ilgili alanlarda yüksek lisans ve bazı durumlarda doktora programlarına başvurabilir. Lisansüstü Eğitim Ulusal Yönetmeliği'ne göre, öğrenciler yüksek lisans programlarına, lisans programlarındaki başarı seviyeleri ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak kabul edilmektedirler. Bu bağlamda ulusal yönetmelikler ve her üniversitenin senatosu tarafından belirlenen yönetmelikler, adayların genel değerlendirmesinde ALES sonuçlarının ağırlığını belirleyecektir. Doktora programına ise Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YDS ve YÖKDİL veya denkliği kabul edilen IELTS veya TOELF sınavlarından, ALES'ten alınan puanlar, genel not ortalaması ve mülakat puanı esas alınarak kabul edilmektedirler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

TARİH BÖLÜMÜ programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir.

Ara Sınav

Ara Sınav Mazeret Sınavı (Sağlık sorunları gibi geçerli bir mazeret nedeniyle Ara Sınava giremeyen öğrenciler için)

Final Sınavı

Bütünleme Sınavı (Bir veya birden fazla dersten başarısız olan öğrenciler ve herhangi bir dersin notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için.)

Tek Ders Sınavı (4. Sınıf öğrencisi olduğu halde, bir dersten başarısız olduğu için mezun olmayan öğrenciler içindir.)

Ödev Değerlendirme

Tez Sunma

*Detaylı ve güncel bilgi için bakınız: "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

*Ayrıca sağlık sorunları ve teknik problemler nedeniyle sınavlara giremeyen veya sınavlarda sorun yaşayan öğrenciler için Üniversitemiz/Fakültemiz tarafından gerekli görüldüğü takdirde ek muafiyet sınav hakları da verilmektedir.

Sınavlar:

Öğrencilerin TARİH BÖLÜMÜ programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla %40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür. Detaylı bilgi için “Not Değerlendirme” bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin TARİH BÖLÜMÜ programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak

4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir.

Detaylı bilgi için bakınız: "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Öğretim Türü

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi TARİH BÖLÜMÜ Lisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir. Koronavirüs Pandemisi nedeniyle, gerekli görüldüğü takdirde Üniversitemiz Senatosu’nun kararı ile uzaktan eğitim de verilebilmektedir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarih	1. Öğretim, Türkçe	4 Yıl	285
Tarih	2. Öğretim, Türkçe	4 Yıl	167
Tarih Yüksek Lisans	1. Öğretim	2 Yıl	54
Tarih Doktora	1. Öğretim	4 Yıl	13

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren belge (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve belgenin geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Derslerin işleyişi, sınavların yapılması ve eğitimle ilgili diğer bazı konularda akademik personelimiz tarafından zaman zaman öğrenciler karar alma mekanizmalarına özellikle anketler vasıtasıyla dahil edilmektedir.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrencilerimiz OGRİS sistemi üzerinden kendilerine sunulan anketler ile personel, dersler, fiziki ortam ve kurumumuz hakkında geribildirim gönderebilmektedirler.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Tarih Bölümü Lisans Programı "Bologna Sürecine" dahil ve her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Tarih Lisans Programı 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Tarih Bölümü Lisans Programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 22- Beşeri Bilimler
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645- Akademik Ağırlıklı Lisans Derecesi
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 22- Tarih
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları Avrupa Birliği ve diğer ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar sayesinde lisansüstü eğitimlerini ERASMUS ve ORHUN değişim programları kapsamında yurt dışında sürdürebilme imkanına sahiptirler. Ayrıca FARABİ ve MEVLÂNA projeleri kapsamında ülkemizdeki çeşitli üniversitelerle sağlanan iş birliği ve değişim imkanından da faydalanabilmektedirler. Özellikle Türk Cumhuriyetleri'nden bölümümüze gelen yabancı

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



INTERNATIONAL CONFERENCE ON VENICE BETWEEN EAST, WEST, AND ITSELF

17-20 September, 2025

CONFERENCE PROGRAMME



INSTITUTUL DE ISTORIE
"NICOLAE IORGA"



FRIDAY
19 September 2025

9.00-11.00: Panel #11. Venice and the East. The Military Approach

Chair: Kelly DeVRIES (Loyola University, Maryland)

9.00- 9.20: Emre KAYMAKCI (Omer Halisdemir University, Nigde), *The Military and Economic Support of the Duchy of Candia to Venice During Thessalonica War (1423-1430) According to the Senate Misti Records in the Venetian State Archives*

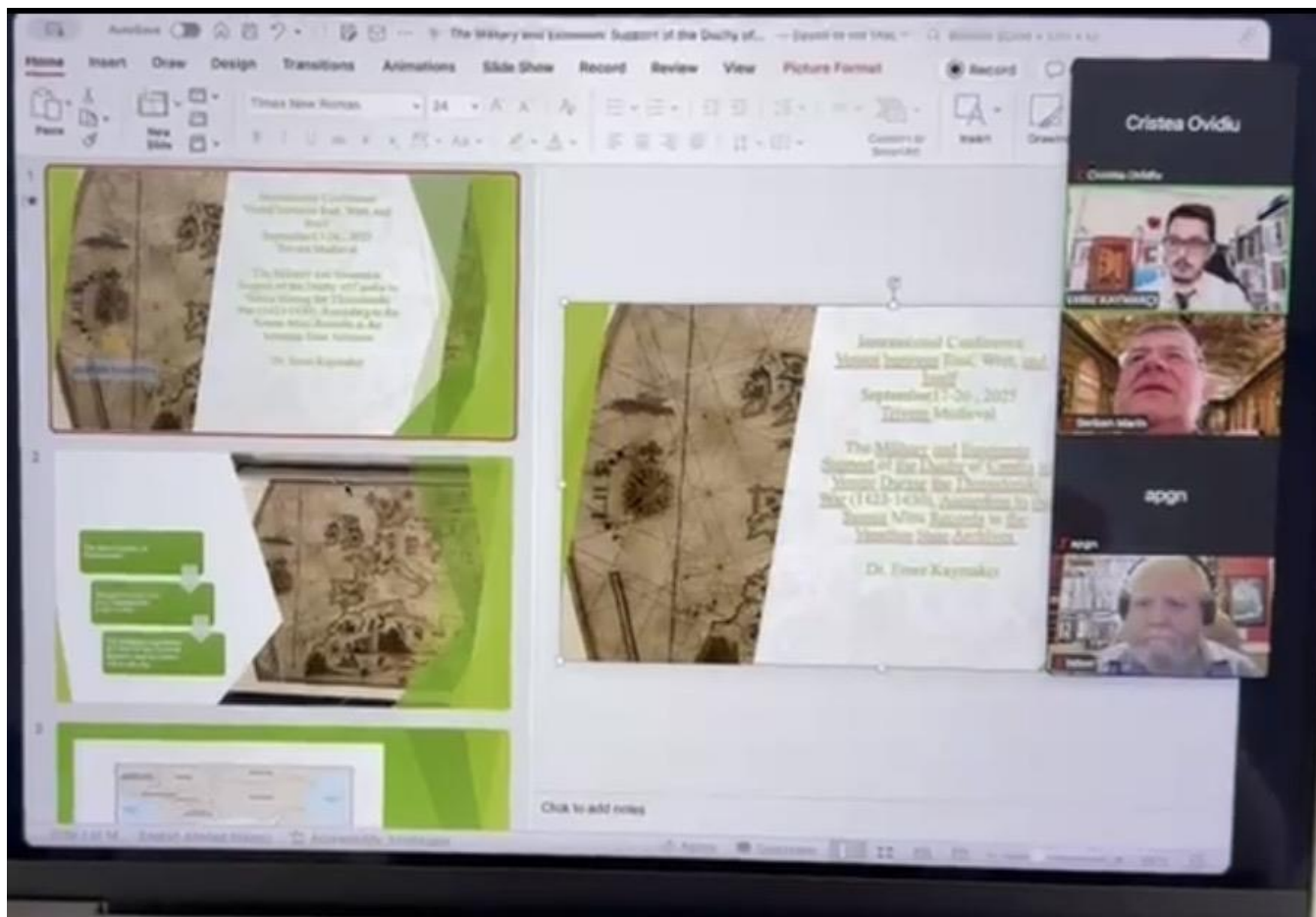
9.20-9.40: Ornella TOMMASI (University of Florence), *From Money to State and Private Business: The Gattamelata's Condottieri and Venice Military Action and Politics in the West and East Areas (from 1434 to 1466)*

9.40-10.00: Adam Peter FRETWELL (University of Malta, Msida), *Cross Meets Crescent: A Comparative Analysis of Venetian and Ottoman Martial Traditions in the 16th and Early 17th Centuries*

10.00-10.20: Andrea MACCONI (University of Milan), *The Last Roar of Saint Mark's Lion. Venice, the Morean Wars and the End of the Mediterranean Empire*

10.20-11.00: Discussions

11.00-11.15: Break



 **UNIVERSITY OF ORADEA**
Faculty of History, International Relations, Political Sciences and Communication Sciences
www.uoradea.ro

TRANSCRIPT OF RECORDS*

Student's name (last name, first name): **UZUN, O. OGUZHAN**
Sending institution: **Nigde Ömer Halisdemir University**
Country: **Turcia**
Type of mobility: **Erasmus**
Period (dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy): **01/10/2023 - 23/02/2024**

Pos.	Title of the course unit	Local Grading ¹	ECTS
1	The Civilization of Old Europe	10	5
2	Introduction to Archeology	9	5
3	Prehistory	9	5
4	Introduction in Ancient Universal history	9	7
5	Introduction in Ancient Romanian History	9	7
TOTAL ECTS			31

¹Grading system from 1 to 10; minimum grade to pass is 5, maximum is 10.

Dean
Professor Dr. MOISA Gabriel Florin

Signature

Faculty head secretary
FEIER Eduard Ionuț

Signature

* Only one original shall be issued.

Page: 1 of 1

 **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
Departamentul de Relații

CERTIFICATE OF ATTENDANCE
Erasmus Programme 2023-2024
Study mobility for students

NAME AND SURNAME OF THE STUDENT: **OGUZHAN UZUN**
HOME UNIVERSITY: **NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR UNIVERSITY**
HOST UNIVERSITY: **UNIVERSITY OF ORADEA**
FIELD OF STUDY: **HISTORY**

CONFIRMATION OF ARRIVAL:
We confirm that the above mentioned student has arrived and enrolled at our university on:

Day	Month	Year
09	10	2023

Name of Erasmus coordinator: **CARMEN BURAN**
Position: **Head of International Relations Department**
Signature: 
The signed documents will be sent by e-mail within one week from the arrival.

CONFIRMATION OF DEPARTURE:
We confirm that the above mentioned student has been enrolled at our institution until:

Day	Month	Year
19	FEBRUARY	2024

Name of Erasmus coordinator: **CARMEN BURAN**
Position: **Head of International Relations Department**
Signature: 
Stamp: 
Date: **19/02/2024**

Str. Universității nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon: +4 0259 408105
Fax: +4 0259 452789
Email: relatii@uoradea.ro
Web: www.uoradea.ro

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

Bilgi Paketi

Kurum Hakkında Bilgi

Derece Programları

Öğrenciler için Genel Bilgiler

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı

Ders Bilgileri

Dersin İçeriği

Öğrenme Kaynakları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program

Çıktılarına Katkısı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri

AKTS İş Yüğü Tablosu

Ölçme Değerlendirme

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / TARİH / TAR2007 - ROMA VE BİZANS TARİHİ

	Dersin Öğrenme Çıktıları
ÖÇ1	Öğrenciler, Roma ve Bizans tarihinin birincil elden kaynaklarını ve telif eserlerini öğrenmiş olacak.
ÖÇ2	İtalya coğrafyası ve İtalya'nın tarihöncesi kültürleri öğrenilecektir.
ÖÇ3	Öğrenciler, Roma İmparatorluğu'nun çözülüş süreci ve sonrasında Dünya ve Avrupa tarihine etkilerini kavrayıp yorumlayabilecekler.
ÖÇ4	Roma İmparatorluğu ve Doğu Roma İmparatorluğu'nda mevcut olan kurumların yapısı öğrenilmiş ve kavranılmış olacak.
ÖÇ5	1453'te Konstantinopolis'in Fethi/Düşüşünün Doğu Roma İmparatorluğu'na, Osmanlı Devleti'ne ve Avrupa'ya olan etkisi öğrenilmiş ve kavranılmış olacak.
ÖÇ6	Haçlı Seferlerinin Doğu Roma İmparatorluğu için anlamının ne olduğu ve Katolik-Ortodoks ilişkileri öğrenilmiş olacak.
ÖÇ7	Öğrenciler, Roma ve Bizans tarihi ile ilgili bilgi aktarım becerileri ve yorumlayabilme kabiliyeti kazanacak.
ÖÇ8	Doğu Roma İmparatorluğu'nun Türk dünyasıyla ve İtalyan Deniz devletleri ile olan münasebetleri öğrenilmiş olacak.



ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

Bilgi Paketi

Kurum Hakkında Bilgi

Derece Programları

Öğrenciler için Genel Bilgiler

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / TARİH / TAR2007 - ROMA VE BİZANS TARİHİ

Ders Bilgileri

Dersin İçeriği

Öğrenme Kaynakları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri

AKTS İş Yüğü Tablosu

Ölçme Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

ÖÇ	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1	5	5	3	1	5	1	1	3	5	5
ÖÇ2	5	4	5	5	5	1	1	3	5	3
ÖÇ3	5	3	5	4	5	1	5	3	5	5
ÖÇ4	5	3	5	5	5	1	3	4	3	3
ÖÇ5	5	3	3	5	5	4	3	3	3	3
ÖÇ6	5	3	3	5	5	1	3	3	3	3
ÖÇ7	5	5	5	5	5	1	3	3	5	5
ÖÇ8	5	3	5	5	5	1	3	4	3	3

Katkı Düzeyi: 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Bu konuda Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu'nun belirlediği ilkeler ve ölçütler esas alınmaktadır. Bakınız: <https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim/sayfa/senato-kararlari>

3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



FEODAL YAPI ?

- Feodal sistem, medievallarda Avrupa'da ortaya çıkan bir yönetim biçimidir. Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur. Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur.
- Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur. Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur.
- Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur. Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur.
- Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur. Feodalizm, toprak ve güç ilişkileri üzerine kurulmuştur.



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Bölümümüz öğrencilerinin sınavları örgün yüz yüze sınav şeklindedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu'nun Covid-19 pandemisi gibi gerekli durumlarda alabileceği kararlar ile sınavlar online olarak da yapılabilmektedir. Sınavlarda çoktan seçmeli, boşluk doldurma, klasik cevap yazma, eşleştirme, görsel yorumlama, metin okuma gibi farklı soru türlerine bağlı ölçme araçları kullanılmaktadır. Araştırma ödevlerinde literatür tarama, kaynak çeşitliliği ve okuma ile özgün araştırma ödevleri yapabilme becerilerine odaklanılmaktadır.

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
 5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Çevrimiçi sınavlarda ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için,
- A-) ÖYS sisteminde derslere tanımlanan sınav modüllerinde öğrencilerin sınavlarda sorumlu oldukları konular ve bu konularla ilgili soru dağılımının optimizasyonuna dikkat edilmektedir.
- B-) Sınav sürelerinin optimum şekilde ayarlanmasına dikkat edilmektedir.

C-) Yazı puntolarının en az 12 punto ve yazı tipinin Times New Roman olmasına, soruların ve şıkların kolayca okunabilir olmasına dikkat edilmektedir.

D-) Çevrimiçi sınavlara başlamadan önce öğrencilere yönerge metinleri hazırlanıp ilan edilmekte, böylece öğrencilerin sınav hakkında detaylı bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

Sınavlar başlamadan önce, hazırlanan ve ilan edilen yönerge metinleri ile öğrenciler kopya çekme durumuna ve bu konudaki yasal yaptırımlara karşı uyarılmaktadır. Ayrıca çevrimiçi sınavlarda şu güvenlik önlemleri alınmaktadır:

Sınav zaman aralığının kısıtlanması.

IP adresi sınırlaması.

Çoklu giriş hakkının kısıtlanması.

Doğru cevap şıklarının sınav boyunca gizlenmesi.

Her seferinde sadece 1 soru sorulması.

Her öğrenciye CANVAS sınav sistemi tarafından farklı soruların yöneltilebilmesi için soru havuzuna sınav soru adedinin en az 2 katı kadar soru yüklenmesi.

Soruların sırasının karıştırılması.

Cevapların şıklardaki yerlerinin karıştırılması.

Cevaplanan soruların kilitlenmesi.

Kanıt 1:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunun kararı gereğince 2022-2023 Güz Döneminde sınavlar yüz yüze yapılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde Senato kararı ile sınavlar online yapılabilmektedir. Bu nedenle önceki yılların online sınav kanıtları eklenmiştir.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Çevrimiçi sınavlarda ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için,

A-) ÖYS sisteminde derslere tanımlanan sınav modüllerinde öğrencilerin sınavlarda sorumlu oldukları konular ve bu konularla ilgili soru dağılımının optimizasyonuna dikkat edilmektedir.

B-) Sınav sürelerinin optimum şekilde ayarlanmasına dikkat edilmektedir.

C-) Yazı puntolarının en az 12 punto ve yazı tipinin Times New Roman olmasına, soruların ve şıkların kolayca okunabilir olmasına dikkat edilmektedir.

D-) Çevrimiçi sınavlara başlamadan önce öğrencilere yönerge metinleri hazırlanıp ilan edilmekte, böylece öğrencilerin sınav hakkında detaylı bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci kabulü esnasında eğer varsa, öğrenciden önceki öğrenmeye kanıt olarak transkript belgesi ve diğer bazı evraklar talep edilmektedir. Transkript ve diğer evrakların incelenmesi ile ders muafiyet işlemleri yapılmakta, Bölüm Kurulu Toplantısı'nda alınan kararlar ile muafiyet evrakları ilgili makamlara intikal ettirilmektedir. Buna dair kanıt aşağıdaki gibidir:

Bölümümüz 2023-2024 yılı güz yarıyılında yatay geçiş yapan Numaralı daha önce aldığı dersler incelenmiş ve muaf olacağı dersler ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında alacağı derslerin aşağıdaki tablodaki gibi muaf sayılması tespit edilmiştir.

I. Yarıyıl									
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümüne Ait Bilgiler					Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümüne Ait Bilgiler				
DERS KODU	DERSİN ADI	Ders Saati		A K T S	H A R F N O T U	DERS KODU	DERSİN ADI	KREDİ/ AKTS	H A R F N O T U
		T	P						
TDL1011	Türk Dili I	2	0	2		TDL1011	Türk Dili I	2	
YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3		YDL1013	Yabancı Dil I	3	
ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2		ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	
TAR1001	Osmanlıca I	4	0	6		SAN1007	Osmanlı Türkçesi I	4	
TAR1003	İlkçağ Tarihi ve Medeniyeti I	3	0	6		SAN1009	İlkçağ Tarihi ve Medeniyeti I	4	

II. Yarıyıl									
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümüne Ait Bilgiler					Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümüne Ait Bilgiler				
DERS KODU	DERSİN ADI	Ders Saati		A K T S	H A R F N O T U	DERS KODU	DERSİN ADI	KREDİ/ AKTS	H A R F N O T U
		T	P						
TDL1012	Türk Dili II	2	0	2		TDL1012	Türk Dili II	2	
YDL1014	Yabancı Dil II	3	0	3		YDL1014	Yabancı Dil II	3	
ATA1016	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2		ATA1016	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	
TAR1002	Osmanlıca II	4	0	5		SAN1008	Osmanlı Türkçesi II	4	

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Tarih 1. Öğretim	2025 2026	30	31	337.762 36	252.952 14		
	2024 2025	30	31	351,03 647	279,27 308		

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası kariyer gelişimini takip etmek için “Mezun Takip Sistemi” uygulamasını kullanmaktayız.

Bakınız: <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/diploma-mezun-takip-burosuna>

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Hızlı Erişim](#)[İletişim](#)[English](#)[Anasayfa](#)**ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ****Bilgi Paketi**[Kurum Hakkında Bilgi](#)[Derece Programları](#)[Öğrenciler için Genel Bilgiler](#)**BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı****İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / TARİH / TAR2007 - ROMA VE BİZANS TARİHİ**[Ders Bilgileri](#)[Dersin İçeriği](#)[Öğrenme Kaynakları](#)[Dersin Öğrenme Çıktıları](#)[Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı](#)[Planlanan Öğrenme Etkinlikleri](#)[AKTS İş Yüklü Tablosu](#)[Ölçme Değerlendirme](#)**ÖĞRENME KAYNAKLARI (KİTAP VE DİĞER MATERYALLER)**

- 1 Oğuz Tekin, Eski Yunan ve Roma Tarihine Giriş, İletişim Yayınları, 10. Basım, İstanbul, 2016.
- 2 Thomas R. Martin, Antik Roma Romulus'tan Justinianus'a, Çev. Samet Özgüler, Bilge Kültür Sanat, İstanbul, 2024.
- 3 M.T. Boatwright, Romalıların Kısa Tarihi, Çev. İrem Kısacık, Alfa Yayınları, İstanbul, 2022.
- 4 Ed. Umberto Eco, Antik Roma, Alfa Yayınları, İstanbul, 2021.
- 5 Charles Freeman, Mısır, Yunan ve Roma Antik Akdeniz Uygarlıkları, Çev. Suat Kemal Alçı, Dost Kitabevi, Ankara, 2021.
- 6 Paul Stephenson, Yeni Roma Doğu'daki Roma İmparatorluğu 395-700, Çev. Bahattin Bayram, Kronik Kitap, İstanbul, 2023.
- 7 Georg Ostrogorsky, Bizans Devleti Tarihi, Çev. Fikret Işıltan, Türk Tarih Kurumu, Ankara, 2015
- 8 Alexander A. Vasiliev, Bizans İmparatorluğu Tarihi, Çev. Tevabil Alkaç, Alfa Yayınları, İstanbul, 2018.
- 9 Dionysios Stathakopoulos, Bizans İmparatorluğu'nun Tarihi, Çev. Cumhuriyet Atay, İletişim Yayınları, İstanbul, 2018.
- 10 Cecile Morrison, Bizans Dünyası Doğu Roma İmparatorluğu 330-641, Çev. Aslı Bilge, Ayrıntı Yayınları, İstanbul, 2014.

[Shortcuts](#)[Contact](#)[Türkçe](#)[Homepage](#)**ÖMER HALİSDEMİR UNIVERSITY****Information Package Course Catalogue**[Information on the Institution](#)[Degree Programs](#)[General Information for Student](#)**BOLOGNA Course Information****FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES / HISTORY / TAR2007 / HISTORY OF ROMAN AND BYZANTINE**[Course Information](#)[Contents Of The Courses in a weekly Period](#)[Sources](#)[Learning Outcomes Of the Course](#)[The Association of Course Learning Outcomes and Department Learning Outcomes](#)[Planned Learned Activities](#)[ECTS Workload Table](#)[Measurement - Evaluation Format](#)**LEARNING RESOURCES (BOOKS AND OTHER MATERIALS)**

- 1 The Cambridge Ancient History The Rise Rome to 220 BC, Ed. A. E.Astin- F. W. Walbank- M. W. Frederiksen- R. M. Ogilvie, Vol: 8, Cambridge University Press, 2008.
- 2 The Cambridge Ancient History Rome and the Mediterranean to 133 BC, Ed. A. E.Astin- F. W. Walbank- M. W. Frederiksen- R. M. Ogilvie, Vol: 8, Cambridge University Press, 2008.
- 3 H. H. Scullard, A History of the Roman World 753-146 BC, Routledge, London, 2013.
- 4 Mary Beard, SPQR: A History of Ancient Rome, Liveright & Company Profile Books, 2015.
- 5 Fergus Millar, The Emperor in the Roman World, Bloomsbury Publishing, 1992.
- 6 The Cambridge History of the Byzantine Empire, Ed. Jonathan Shepard, Cambridge University Press, 2010.
- 7 J. B. Bury, A History of The Eastern Roman Empire, Cambridge University Press, 2015
- 8 John Haldon, Warfare, State and Society in the Byzantine World, 565-1204, UCL Press, 1999.
- 9 Jonathan Harris, Byzantium and The Crusades, Bloomsbury Academic, 2006.
- 10 Antony Kaldellis, The Byzantine Republic People and Power in New Rome, Harvard University Press, 2015.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



NE	NIDA EMİRZE	
NA	NÖHÜ İsmail Akkuş (Guest) Meeting guest	
OY	Özge Yavuzer	
RT	Recep TETİR	
RT	RUHİ TUNCER	
SC	SEDAT BURAK ÇÖRTEN	
SG	Selim Gündoğan	
SO	SEZER ÖNBİLGİN	
TY	Tevfik Yiğit	
TA	TUĞBA AYDEMİR	
TT	Tülin Taşdemir	
YO	YASEMİN DENİZ ÖZTÜRK	
YU	Yasin UZUN	
ZM	ZEHRA MÖLÜ	
ZE	ZEYNEP ERDOĞAN	
ZK	ZEYNEP KUTLU	
ZŞ	ZEYNEP ŞENEL	

Zamansal Perspektiften Akışın Önemi

Zaman bağlamında akış:

Öğrenmede **derin işleme**

Yaratıcılıkta **süreklilik**

Motivasyonda **içsel devamlılık** sağlar.

Bu nedenle eğitim, spor, sanat ve akademik çalışma ortamlarında **verimli zaman kullanımıyla** doğrudan ilişkilendirilir.

Yapılan işlerde yüksek düzeyde talepleri (zorlukları) arama / bunları karşılayacak becerileri geliştirme arayışında olmak.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyi mi (yıl)	Öğretim Deneyi mi (yıl)	Kurumda ki Deneyimi (yıl)	2024 2025 Bahar	2025 2026 Güz
Prof. Dr. Nevzat TOPAL	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Doktora-2006)	9	37	28	30	30
Prof. Dr. Musa ŞAŞMAZ	Birmingham Üniversitesi (Doktora-1993)	1	33	32	36	36
Prof. Dr. Hamdi DOĞAN	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Doktora-2000)	2	31	31	22	22
Prof. Dr. Efkân UZUN	Ankara Üniv. Sos. Bilm. Enst. Doktora 2008	9	27	27	26	26
Prof. Dr. Mehmet KAYA	E.Ü. Sos. Bil Ens.1999		32			
Prof. Dr. İbrahim ERDOĞDU	Ankara Üniv. Sos. Bilm. Enst. Doktora 2006	6	32	27	32	32
Prof.. Dr. Gülin ÖZTÜRK	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Doktora-2013)		25	25	31	31
Prof.. Dr. İbrahim ÖZTÜRK	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Doktora-2002)	5	32	32	28	28
Dr. Öğr. Üyesi Zeki CAN	Erciyes Üniv. Sos. Bil. Enstitüsü Doktora 1998	14	37	32	12	12
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selim BAYSAL	Erciyes Üniv. Sos. Bil. Enstitüsü Doktora 2017		6	14	18	18
Arş. Gör. Dr. Emre KAYMAKÇI	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Doktora-2024)		2	7	12	6

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek

değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
1059B14 2201673	ARŞ. GÖR. EMRE KAYMAKÇI	ORTA ÇAĞ VENEDİK GİRİT'İNDE VENEDİK CUMHURİYETİ' NİN ASKERİ VE İDARİ SİSTEMİ (1204-1453)	20,400 €	TÜBİTAK

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar