

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
FAKÜLTESİ**



**2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2023]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de tarımsal yükseköğretim için yeni bir model olması amacıyla 2011 yılında kurulmuş ve 2013 yılında aktif hale gelmiştir. Fakültemizde, diğer tarım (ziraat) fakültelerindeki bölüm yapılanmasından farklı olarak, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Halen 24 öğretim üyesi, 15 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 40 akademik ve 11 idari personel ile eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmektedir. Fakültemizde ayrıca üç yabancı uyruklu öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi tarımsal eğitim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri için sahip olduğu altyapı olanakları ile sadece ülkemiz değil

dünya ölçeğinde örnek bir yükseköğretim kurumudur. Tüm bölümlerimizde lisans programları %100 İngilizce olarak yürütülmekte olup, Türkiye'de devlet üniversitelerinde tarım alanında İngilizce öğretim yapan tek Fakültedir. Fakültemizde 2022 yılı sonu itibariyle dört bölümde 55 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 445 lisans öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Fakültemize yerleşen tüm öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca karşılıksız burs (1.000 TL/ay) verilmektedir. Üç bölümümüzde (Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği) %100 İngilizce ve Türkçe olarak yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir. Halen Fakültemiz bölümlerinde 77 tanesi doktora olmak üzere toplam 158 lisansüstü öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 64 tanesi (%41) yabancı uyrukludur. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 35 farklı ülkeden toplam 119 yabancı öğrenci öğrenim görmektedir. Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, uygulama ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve yabancı üniversitelerle değişim programları gibi etkenler sayesinde; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakültelerinden birisi olmuştur.

Kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim, Ar-Ge ve topluma hizmet anlamında üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesi konusunda özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin misyonu "*Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.*" Fakültemiz bu misyon doğrultusunda kendi üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek üzere çalışmaktadır.

Vizyon

Fakültemizin vizyonu, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda "*Bölgesel kalkınma odaklı, tarım alanında ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir fakülte olmaktır.*"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu ve fiziki altyapısı (bina, araştırma ve uygulama alanları) üniversite-özel sektör işbirliği kapsamında Doğu Holding desteğiyle gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununca yetkili kılınmış yönetim organları; dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte disiplin kurulu, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan:

İlgili mevzuat çerçevesinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkelere göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Biri eğitim-öğretim işleri, diğeri idari ve mali işlerden sorumlu iki öğretim üyesi dekan yardımcılığı görevlerini yürütürler. Dekan yardımcıları, ilgili mevzuat çerçevesinde Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi konularında dekana yardımcı olmak, dekan görev başında olmadığı zamanlarda dekana vekâlet etmek ve dekan adına işleri yürütmekle sorumludurlar.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

Fakülte Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ Üniversite Senatosuna Fakülte temsilcisi üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;

- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Üniversitenin Niğde İli Merkez İlçesi Bor Yolu üzerindeki Merkez Yerleşkesi içerisinde (37°56' K, 34°37' G) yer almaktadır. Fakülte binası beş bloktan oluşmakta olup toplam 24.846,52 m² kapalı alana sahiptir. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan, D ve E Bloklar ise bodrum, zemin ve 2 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır. Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 1 adet kapalı (110 kişilik) ve 1 adet açık amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 5 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır. Fakülte binasında merkezi ısıtma ve soğutma sistemi mevcuttur. Fakülte binası ayrıca 8.900 m² açık rekreasyon ve otopark alanlarına sahiptir. Üniversite-özel sektör (Doğuş Holding) işbirliği ile kurulan Fakültemiz modern binası, tam donanımlı uygulama-araştırma laboratuvarları, seraları, bitkisel ve hayvansal üretim çiftlikleri ile Türkiye'nin en donanımlı tarım fakültesidir.

Fakültemiz için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 320 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında farklı meyve tür ve çeşitleri ile kurulan modern meyve bahçesi, araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, öğrenci uygulamaları ve üretim için hizmet vermektedir. Ayrıca Fakülte binasının önüne 20'şer dekarlık alanda farklı çeşitlerle asma koleksiyonu, tıbbi aromatik bitkiler bahçesi ve yonca tarlası tesis edilmiştir. Üniversitemizin Bor Yerleşkesinde yaklaşık 2500 da alanda yine Doğuş Holding desteğiyle kurulan modern hayvancılık araştırma ve uygulama çiftliği Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerine hizmet vermektedir. Bu çiftlikte süt sığırcılığı, küçükbaş hayvancılık, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk, arıcılık araştırma ve uygulama tesisleriyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Merkez Yerleşke	31.546,52	24.846,52	3.196,3	62
Toplam	31546,32	24846,52	3196,3	62

Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim	3.196,3 m ²				
Barınma	-				

Beslenme	206.6 m ²					
Kültür	103,9 m ²					
Spor	-					
İdari	2.207,7 m ²					
Diğer**	219,7 m ²					
TOPLAM	5.934,20 m²					

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi (Kapalı)				110	
Sınıf BZ08	30				
Sınıf BZ07	30				
Sınıf BZ05	30				
Sınıf BZ04		72			
Sınıf B105	34				
Sınıf B108		64			
Sınıf B109	34				
Sınıf B203		72			
Sınıf B206		72			
Sınıf B207	34				
Sınıf B208		64			
Sınıf B209	34				
Sınıf B303		72			
Sınıf B306		72			
Sınıf B307	34				
Sınıf B308		72			
Sınıf B309	34				
Sınıf Toplamı	294	560			
Bilgisayar Laboratuvarı	32				
Atölye	-				
Teknik Çizim Laboratuvarı	36				
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	13				
Hidroloji Laboratuvarı	19				
Fizyoloji Laboratuvarı	10				
TGMB Uygulama Laboratuvarı	10				
Patoloji Laboratuvarı	8				
Mikroskopi Laboratuvarı	19				
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
BSMB Uygulama Laboratuvarı	10				
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Uygulama)	10				
Kromozom Laboratuvarı	10				

GIS Laboratuvarı	18				
Histoloji Laboratuvarı	21				
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	6				
Mikroskopi Laboratuvarı	14				
Biyoteknoloji Laboratuvarı	20				
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	19				
Elemental Analiz Laboratuvarı	18				
Ekstraksiyon Laboratuvarı	10				
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	6				
Tohum Kalitesi Laboratuvarı	10				
Patates Doku Kültürü Laboratuvarı	4				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	12				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 1	8				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 2	9				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	8				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	9				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	8				
Laboratuvar Toplamı	415				
Genel Toplam	741	560		120	

1.1.1- Sosyal Alanlar

(Birimin kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. sayısı, kullanım alanı ve kapasitesi gibi bilgilere yer verilecektir.)

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	1	251,6	120

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-

Yemekhaneler

	Sayısı	Kapalı Alanı	Kapasitesi
--	---------------	---------------------	-------------------

	(Adet)	(m ²)	(Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM			

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
TOPLAM	7	322,8	180

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
.....	-	-	-
TOPLAM			

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
--------------	------------------	-----------------------------------	------------------------

Çalışma Odası	66	1.598	40
---------------	----	-------	----

İdari Personel Hizmet Alanları

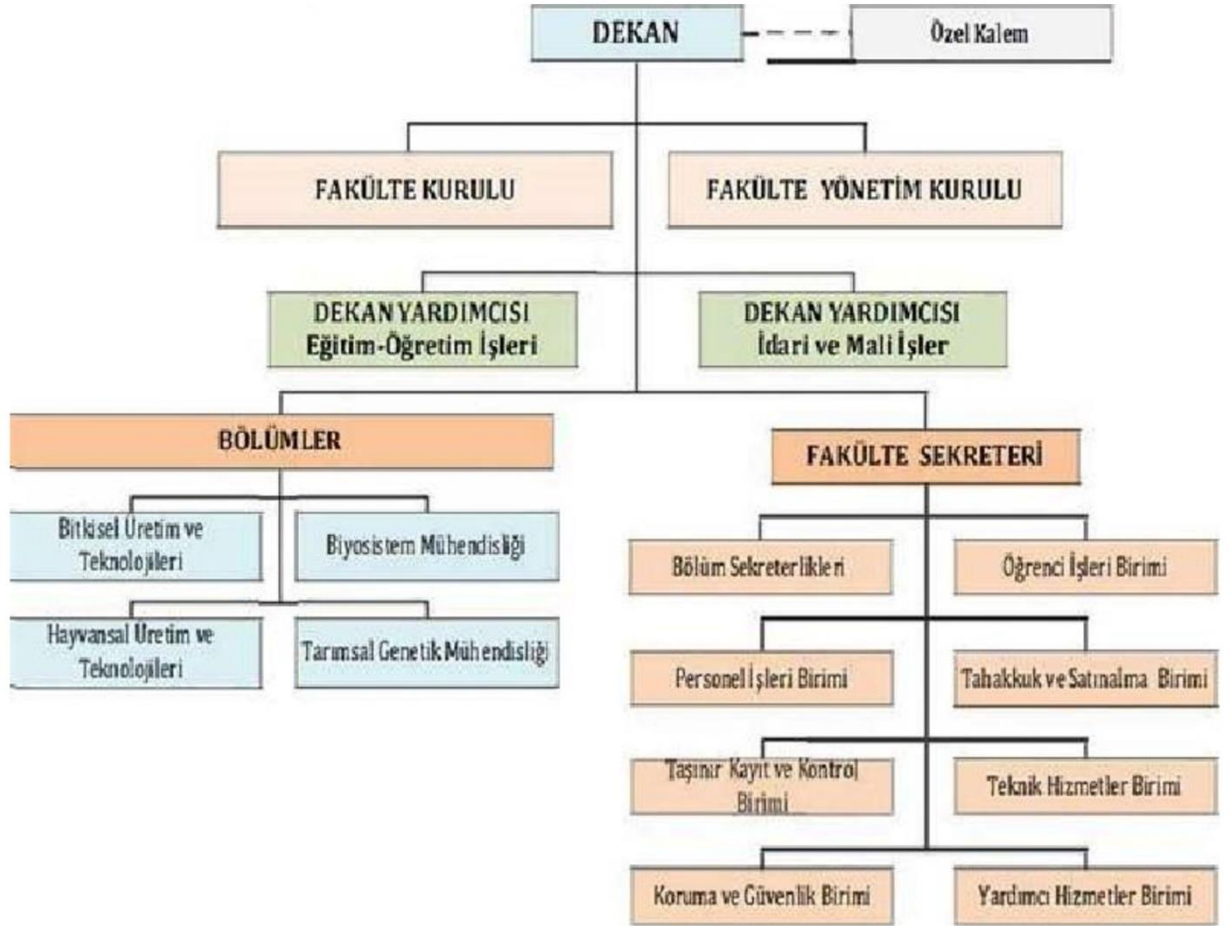
Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	3
Çalışma Odası	28	469,1	11
TOPLAM	29	485,9	14

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Tüketim Ambarı	3	21.7 m2
Demirbaş Ambarı	1	38,10 m2
Arı Ünitesi Ambarı	1	62 m2
Arşiv	-	-

2- Örgüt Yapısı

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
AYHAN ŞAHENK TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI, 2022



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayarlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan IBM SPSS24 istatistik yazılımı, Office 2010 ve Windows 7 işletim sistemleri kurulmuştur.

Ayrıca, TÜBİTAK projelerinin Rektörlük ve Dekanlık paylarından biyoinformatik analizlerde kullanılmak üzere bir adet IBM sunucu üzerinde çoklu kullanıcıli Geneious 11.0.4 ve CLC Main Workbench 8.0.0 yazılımları satın alınarak, “Biyoinformatik Analiz Birimi” kurulmuştur.

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	88		10		98
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8				8
Tablet	14				14
HES Kodu İçin Tablet		1			1
Toplam	110	1	10		121

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	19				
Slâyt Makinesi	0				
Tepegöz	0				
Yazıcı	26				
Yazarkasa Pos Yazıcısı	1				
Barkod Yazıcı	1				
Baskı Makinesi	1				
Fotokopi Makinesi	1				
Faks	1				
Fotoğraf Makinesi	1				
Kameralar	0				
Televizyonlar	9				
Tarayıcılar	8				
Müzik Setleri	0				
Mikroskoplar	74				
Toplam	142				

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları		Adet
Kitap sayısı		673
Basılı periyodik yayın sayısı		-
Elektronik yayın sayısı		-
Diğerleri		-
	Toplam	673

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	3	-	3
TOPLAM	3	-	3

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
40	11	6	2			59

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	9				
Doçent	6				
Dr.Öğr.Üyesi	6				
Öğretim Görevlisi	-				
Okutman	-				

Çevirici	-				
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	15				
Uzman	-				
.....	-				
TOPLAM	36				

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak 2022– 31 Aralık 2022** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	Avustralya	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Doçent	Pakistan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr. Öğretim Üyesi	Mısır	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Toplam	3	

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-						
Naklen	-	-						
TOPLAM	-	-						

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	1	-	-	-	-	-1
İstifa	-	-		-		-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-		-	-	1

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	Biyosistem Mühendisliği	Ege Üniversitesi
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Bitkisel Üretim ve Tek.	Ege Üniversitesi
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi	Bitkisel Üretim ve Tek. Hayvansal Üretim ve Tek.	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	1
Doçent	1
Dr.Öğr.Üyesi	8
Araştırma Görevlisi	15
TOPLAM	25

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	12	7	3	1	5	14
Yüzde	28	17	07	02	12	34

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Kişi Sayısı	2	9	6	3	12	10
Yüzde	05	21	14	07	29	24

4.2.- İdari Personel

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
.....			
TOPLAM	5		5

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM								

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	1	-	-	-	-	-	-	1
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-

TOPLAM	1							1
---------------	----------	--	--	--	--	--	--	----------

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	2	7	1	11
Yüzde	-	09	18	64	09	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	3	2	2	-	4	11
Yüzde	-	27	18	18	-	37	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	3	3	3	11
Yüzde	-	-	19	27	27	27	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Destek Personeli (Temizlik İşleri)	Tarım Bilimleri ve Tek. Fak.	2
-	-	-
TOPLAM		2

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	-	-	-
Yüzde	50	50				

İŞÇİLER

Bu tablo 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre doldurulacaktır.

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	-	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

DİĞER HUSUSLAR

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizin tüm bölümlerine 2022-2023 eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Her dört bölümde de öğretim dili %100 İngilizce olarak yürütülmektedir. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerinin 2022-2023 öğretim yılı YKS öğrenci kontenjanları 30 iken, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kontenjanı 20 olmuştur. İlk yerleştirmede tüm bölümlerimiz %100 doluluk oranlarına ulaşmış, ancak Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümünde iki, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünde ise bir öğrenci kayıt yaptırmamıştır.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerinde lisans programları yanında Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları da yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlığı yüksek bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, 2022 yılında lisans programlarımızdaki toplam uluslararası öğrenci sayısı 54'e (%12) ulaşmıştır. İleriki yıllarda uluslararası öğrenci oranının %30'lar düzeyine artırılması hedeflenmektedir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik olarak dünyanın önde gelen üniversiteleriyle imzalanan ikili işbirliği anlaşmalarının sayısı artırılmıştır. Yıl içerisinde Pakistan ile Mevlana Proje Tabanlı Değişim Programı kapsamında daha önce yürürlüğe giren projeler devam ettirilmiştir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil (İngilizce) bilgisine sahip ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli tarım mühendislerinin yetiştirilmesi fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemiz öğrenci ve öğrenme odaklı bir eğitim-öğretim planını uygulamayı temel hedef edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerinin teorik bilgi yanında uygulama deneyimi ve yeterliliğine sahip olarak mezun olmasını sağlamaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Geçmiş yıllardaki alt yapı iyileştirme çalışmalarının olumlu sonuçları öğrenciler üzerinde görülmüş olup, öğrencilerin uygulama faaliyetlerinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir.

Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün araştırma ve uygulama çiftliğinin kurulumu ve personel ihtiyacının tamamlanması ile bölümün lisans ve lisansüstü öğrenci uygulamaları ve araştırmaları başlamıştır. Ayrıca, Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve tercih edilirliliğini artırmak amacıyla çalışmalar ve ikili anlaşmalar devam etmektedir.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü	27	-	27
Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü	25		25
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü	2		2
Biyosistem Mühendisliği	-		-
Toplam	54		54

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	72	101	173				173
Tarımsal Genetik Mühendisliği	72	94	166				166
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	26	46	72				72
Biyosistem Mühendisliği	15	19	34				34
Toplam	185	260	445				445

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	173	19	26	45				26
Tarımsal Genetik Mühendisliği	166	23	31	54				33
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	72	5	18	23				32
Biyosistem Mühendisliği	34	14	17	31				9
TOPLAM	445	61	92	153				34

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm Adı	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
-----------	-----------	----------	------------	-------------------	-----------

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	30	31	30	100	
Tarımsal Genetik Mühendisliği	30	31	28	93	2
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	20	21	19	95	1
Biyosistem Mühendisliği	30	32	31	100	
TOPLAM	110	114	108	100	3

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	32		14	46
	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	18		16	34
	Tarımsal Genetik Mühendisliği	8		11	19
	Tarımsal Genetik Mühendisliği (İngilizce)	5		13	18
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	10		11	21
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	9		12	21
TOPLAM		82		77	159

Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Bölüm Adı	K	E	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	2	18	20
Tarımsal Genetik Mühendisliği	5	19	24
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	3	7	10
Biyosistem Mühendisliği		1	1
TOPLAM	10	45	55

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Tek. Fakültesi	Letonya	6
	Hırvatistan	2
	İtalya	3
	Litvanya	3
	Polonya	16
	Romanya	6

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Cezayir	1

	Kazakistan	2
--	------------	---

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	8	31	15	54	54
Toplam	8	31	15	54	54

5.1.10.2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	6	9
TOPLAM	6	9

5.2- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta, tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem, Taşınır Kayıt İşlemleri, Teknik İşler adı altındaki farklı birimlerde görev yapan toplam 10 (onbir) idari personelle yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır:

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
1-Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Taşınır Kayıt İşleri, 3-Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Teknik Hizmetler 8-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 9-Temizlik Hizmetler.
2-Personel İşleri	Personel İşlerinde 1 (iki) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak. Faaliyet Raporlarını hazırlamak, ilk yardım raporlarınızı hazırlamaktır.

3- Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
4-Tahakkuk ve Satın Alma	Fakültemizin Tahakkuk ve Satın Alma Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.
5-Bölüm Sekreterliği	Bölüm sekreterliği işlerinde görevli 2 (iki) personel bulunmaktadır. Bunlar; Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü ve Tarımsal Genetik Mühendisliği ile Biyosistem Mühendisliği Bölümlerine hizmet vermektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
6-Dekan Özel Kalem	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
7-Öğrenci İşleri	Fakültemiz öğrenci işleri büroda 1(bir) görevli personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerinin yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak
8-Öğrenci Staj İşleri	Bu büroda personel bulunmamaktadır. Staj İşlerini öğrenci işleri bürosunda görevli personel tarafından yürütülmektedir.
9- Teknik Hizmetler Birimi	Fakültemizin teknik hizmetlerini yürüten 1 (bir) personel bulunmaktadır. Fakültedeki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
10-Koruma ve Güvenlik	Fakültemizde 2 (iki) koruma ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Bir güvenlikçi olması nedeniyle sadece hafta içi normal mesai saatlerinde gelmektedir. Hafta sonları nöbet tutulmamaktadır. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Çalışma esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.

11-Temizlik İşleri	Temizlik İşlerini 4 personelle yürütülmektedir. Fakültenin 24.846,52 m ² kapalı alan ve 8.900 m ² açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.
---------------------------	--

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

5.3- Diğer Hizmetler



Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	4	445	-
.....			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanı) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Tahakkuk ve Satın Alma Bürosuna vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
- ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.
- ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.

- ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
- ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
- ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
- ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
- ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.

Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN (Dekan V.) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILINÇ (Fakülte Sekreteri) tarafından Fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Fakültemizin 2023 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Uluslararası tanınırlığını artırmak ve yeni uluslararası ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı, kimyasal ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Bölümlerin eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Sınıf ve laboratuvarlarımıza etkin öğretim materyallerinin teminini sağlamak
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan oryantasyon kitapçığında yer aldığı şekliyle oryantasyon programını uygulamak.

- ✓ SCI kapsamındaki dergilerdeki öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Fakülte tanıtım faaliyetleri için broşür, tanıtım sunumları ve tanıtım filmi hazırlamak
- ✓ Fakülte öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütmek, öğrenci-dekan buluşmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Ar-Ge projeleri ile yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin temel politikası, toplumla bütünleşen, kamu-üniversite-sanayi işbirliğini önceleyen, eğitim-öğretim ve Ar-Ge yoluyla bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı yapan bir akademik birim olmaktır. Bu politika doğrultusunda, tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde bir taraftan başta Niğde olmak üzere bölgesel sorunlara yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürüterek toplumsal refahı artırmayı, diğer taraftan da ileri düzeyde bilimsel çalışmalar yaparak evrensel bilime katkı yapmayı amaçlamaktadır. Fakültemizin önceliği halen lisans ve lisansüstü öğretim yapan bölümlerimizi akademik kadro ve altyapı açısından güçlendirerek öğretim kalitesinin daha da iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

B- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal yükseköğretimde lisans düzeyinde %100 İngilizce öğretim yapan tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve lisansüstü programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması çalışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2022 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Fakültemiz 2022 mali yılında gider türlerine göre dönem başında Fakültemize tahsis edilen bütçe başlangıç ödeneği, yıl sonu itibariyle alınan toplam ödenek miktarları ve toplam harcamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	6.573.748,00	9.226.771,66	9.226.770,34
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.064.251,00	1.923.881,45	1.923.880,51
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.906,00	1.314.200,66	1.314.199,78
05. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	7.679.905,00	12.464.853,77	12.464.850,63

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Yabancı Uruklu Sözleşmeli Personel olarak görev yapan Prof. Dr. Ian Timothy RİLEY 31.12.2022 tarihi itibariyle Fakültemizdeki görevinden ayrılmış olup, sözleşme gereği kendisi ve eşinin ülkelerine dönüş masrafları ödemesi olarak 79.737,08 TL. hak edişi oluşmuş; döviz kurunda yaşanan artış ile birlikte enflasyonist etki bu rakam öngörülemedi, dolayısıyla Fakültemiz 03.03 bütçe kaleminde yeterli ödenek bulunmadığından ilgiliye ödenmesi gereken yolluk ödenememiştir. Aynı şekilde, Fakültemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/d kapsamında görevlendirilen Doç. Dr. Betül GÜRER'in 5.114,00 TL. harcırah hak edişi; aynı gerekçelerle ilgiliye ödenememiştir.

1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu başlık altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır.)

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

(2023 YILI FAALİYET RAPORUNDA DOĞUŞ HOLDİNG'TEN GELEN PARAYI GELİR YAZALIM!!!)

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Döviz kurunda yaşanan artış ile birlikte enflasyonist etki birçok ödeme kaleminde ödeneklerin yetersiz kalmasına neden olarak, Fakültemiz ana binası ve öğrencilerin eğitim-öğretim amaçlı olarak kullandığı uygulama arazisinde bulunan alanların haşerelere karşı ilaçlaması işi gibi bazı ödemeler Rektörlük bütçe imkanlarından ödenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığına gönderilirken, yolluk ödemelerinde olduğu gibi bazı ödemeler ise 2023 mali yılına ertelenmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz 2022 mali yılında ilgili bütçe tertiplerindeki başlangıç ödeneği, eklenen/düşülen ödenek sonrasındaki toplam ödenek ve gerçekleştirilen harcamalar sonrası kalan ödenek miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

38.47.04.67-09.4.1.00-2-	BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	
01.1	MEMURLAR	6.572.772,00	1.875.684,66	0,00	8.448.456,66	8.448.455,74	0,92
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	976,00	777.339,00	0,00	778.315,00	778.314,60	0,40
02.1	MEMURLAR	884.490,00	261.076,45	0,00	1.145.566,45	1.145.565,91	0,54
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	179.761,00	-11.126,79	0,00	168.634,21	168.633,87	0,34
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.635,00	0,00	0,00	20.635,00	20.622,39	12,61
03.3	YOLLUKLAR	10.555,00	0,00	8.265,00	2.290,00	2.287,00	3,00
03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	4.009,00	0,00	0,00	4.009,00	3.615,57	393,43

38.47.04.67-09.4.1.00-2-		BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
	ONARIM GİDERLERİ						
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.707,00	0,00	0.00	4.707,00	4.706,34	0,66
		7.677.905,00	2.894.752,32	0,00	10.572.657,32	10.572.201,42	455,90

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz 2022 yılı denetimi kapsamında "Sayıştay Veri Analiz Sistemi" tarafından hazırlanan incelemede Fakültemizde görev yapan personele ait bilgiler kontrol edilmiştir. Yapılan kontroller neticesinde Fakültemizde görev yapan on sekiz Öğretim Üyesinin asgari ücret vergisi istisna tutarlarının, bir Öğretim Üyesinin idari görev ödeneğinin, iki Öğretim Üyesinin makam tazminatını ve beş öğretim elamanının üniversite ödeneğinin hatalı olabileceği Strateji Daire Başkanlığının 09/11/2022 tarihli ve E-46692735-845.99-279585 sayılı yazısı ile bildirilmiştir. İlgili yazı doğrultusunda yapılan incelemelerde asgari ücret vergisi istisna tutarlarının ve makam tazminatının ödemesinde herhangi bir hatalı bir durum olmadığı; idari görev ödeneğinde ise Rektörlük makamının 22/04/2022 tarih ve E-20984318-840-196701 sayılı yazısı nedeniyle ödenmediği tespit edilmiştir. Bu nedenle Fakültemiz ödemelerinde söz konusu bu hususlarda hatalı işlem yapılmadığı tespit edilmiştir. Bununla birlikte, beş öğretim elamanının üniversite ödeneğinde ilgili öğretim elamanlarının terfileri yapılırken (6.dereceden 5.dereye terfileri sırasında) üniversite ödeneğinde sehven artış yapılmadığı (98 puandan 104 puana) tespit edilmiş olup, söz konusu eksik ödemeler Çeşitli Ödemeler Bordrosu düzenlenerek hak sahiplerine ödenmiştir.

4- Diğer Hususlar

Üniversitemizin vizyon ve misyonu çerçevesinde ileriye dönük olarak planlamalarını gerçekleştirmek amacıyla Fakültemize tahsis edilen bütçe son derece yetersizdir. Fakülte bütçesini aşan zorunlu harcamalar (bina ve cihaz bakım onarımları, yeni araştırma-uygulama cihazları alımı, vb.) için Rektörlük Makamından destek talebinde bulunulmakta ve imkanlar dahilinde bu talepler karşılanmaya çalışılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	1- Niğde Tarım Çalıştayı	12/03/2022
	2- Yem Bitkileri Üretimi, Mevcut Durumu ve İklim Değişikliği Kapsamında Alınacak Önlemleri Değerlendirme Çalıştayı (TAGEM)	22-23/03/2022
	3- Bakteriyofaj Çalıştayı	26-28/09/2022
Kongre	1- TURK-COSE 2022 IV. International Turkic World Congress on Science and Engineering	23-24/06/2022
	2- Bitki Islahı ve Genetiği Öğrenci Kongresi	2-3 Haziran 2022
Sempozyum	1- 8th International Cereal Nematodes Symposium	26-29/09/2022
	2- 'Weed Issues of Wheat and their Management' in Wheat Symposium held at Sultan Qaboos University, Oman (online)	08/12/2022
Konferans		
Panel	1-2022-1-Çayır Mera Yem Bitkileri	30/05/2022
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Program Değerlendirme Toplantısı	TAGEM Çayır Mera ve Yem Bitkileri Grubu Proje Değerlendirme Toplantısı	07-10/02/2022
Kurs	1- BİSAB Bitki Islahı Kursu Teorik Eğitimi	07/02/2022
	2- A Professional Internship in Integrated Pest Management, Biological Control and Postharvest Diseases	28/11/2022 – 02/12/2022
Uluslararası Kurs	The 4th International Course on Climate Change and Modelling	22/04/2022

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-

Gezi	Ankara'da bulunan Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkezi ve Tohum Gen Bankasına Teknik Gezi	15/12/2022
Kutlama		

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
-	-
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	63
Ulusal Makale	9
Ulusal Bildiri	14
Uluslararası Bildiri	41
Atıf Sayısı	3417
Kitap	5
Kitap Bölümü	7
Uluslararası Kitap	1
Uluslararası Kitap Bölümü	4
Uluslararası Kitap Editörlüğü	1

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
.....	-	-

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
Üniversitenin tüm bölümleri	Peru	Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman (Tacna)	İkili İş Birliği Anlaşması
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin tüm	Pakistan	Pir Mehr Ali Shah University of Arid Agriculture	İkili İş Birliği Anlaşması

bölmeleri			
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin tüm bölümleri	Peru	Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman (Tacna)	Erasmus+ Kurumlararası Öğrenim Hareketliliği Antlaşması

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
KALKINMA BAK.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	6	3	9	5	14
KOP.	-	-	-	-	-
A.B.	1	1	2		2
BAP	19	8	27	4	31
Diğer	4	1	5	-	5
TOPLAM	30	13	43	9	52

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
Suni Mera ve Entansif Koşullarda Yetiştirilen İvesi Koyunların Verim Özelliklerinin Karşılaştırılması Ve Ekonomik Analizi	TÜBİTAK 1005 (2022 yılında sonuçlanmıştır)
Connecting Sustainable Agroecosystems And Farming With Circular Bioeconomy And New Technologies	AB (ERANET) Projesi (2022 yılında başlamıştır)

2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Faaliyet	Gerçekleşen
1	Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	0
2	Eğiticilerin eğitimi kapsamında eğitici sertifikası alan öğretim elemanı sayısı	0
3	Eğiticilerin eğitimi kapsamında sertifikalı eğiticilerden eğitim alan öğretim elemanı sayısı	0
4	Staj programlarına katılan öğrenci sayısı	20
5	Eğitim-öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	0

6	Öncelikli alanlarda FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	0
7	Öncelikli alanlarda disiplinlerarası yapılan ortak çalışma	1
8	Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	1
9	Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildiri sayısı	0
10	Girişimcilik, işletmelerin gelişimi ve bölgesel sermayenin etkin kullanımını konularında danışmanlık hizmetleri/eğitim toplantıları sayısı	1
11	Paydaşlar tarafından önerilen faaliyet sayısı	0
12	Paydaş önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet	0
13	Bölgedeki dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0
14	Dezavantajlı grupların sorunlarına yönelik araştırma	0
15	Milli ve manevi değerlerin tanıtımına yönelik faaliyet	0
16	Niğde İlinin tarihsel ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	0
17	Akademik birimlerin topluma hizmet alanında yaptıkları faaliyet sayısı	2
18	Sağlıklı ve güvenli yaşam için yapılan faaliyet sayısı	0
19	Kalite belgesi ve akreditasyon sayısı	0
20	Dış paydaşlarla protokole bağlı gerçekleştirilen işbirliği ve çalışma sayısı	3
21	FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	0
22	Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	72
23	Uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildiri sayısı	55

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz performans göstere ve hedeflerinin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri şöyle özetlenebilir.

- Öğrencilerin kendi çabasıyla staj yerini bulması yanında, fakültemizin imzaladığı protokoller ve öğretim üyelerinin yönlendirmesi bu sayının istenilen düzeyde olmasına önemli katkı sağlamıştır.
- Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı ve bildiri sayısı istenen düzeyle gerçekleşmiştir. Ayrıca Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale ve bildiri sayıları ile hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.
- FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısının istenilen düzeyde olmaması fakültemizin oldukça genç bir fakülte olmasından kaynaklanmaktadır. Bu tür ürünler yıllar içinde süren araştırma ile ortaya çıkmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Nicel olarak verilerin elde edilmesinde büyük bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Üniversitemiz tarafında sunulan yazılım ile bölümlerin ve fakültenin akademik performans sistemlerinin internet tabanlı olarak takibi yapılması çalışmalarını kolaylaştırmıştır.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

Döner Sermaye İşletmesi 2022 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	5.596.467,94	57,42
TOPLAM	5.596.467,94	57,42

Döner Sermaye İşletmesi 2022 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	414.518,06	5,85
Yolluklar	0,00	0,00
Hizmet Alımları	92.362,27	1,30
Tüketim Malzemeleri Alımları	5.941.192,57	83,88
Demirbaş Alımları	51.179,66	0,72
Diğer Giderler	583.728,83	8,24
TOPLAM	7.082.981,57	100

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

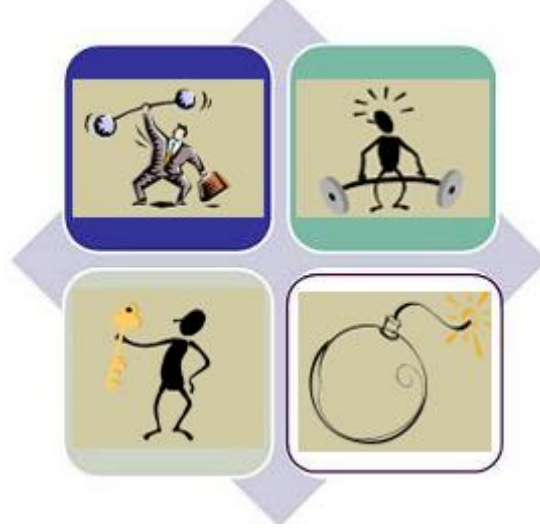
ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- ✓ Türkiye’de tarım (ziraat) alanında Lisans ve lisansüstü düzeyde %100 İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması,
- ✓ Lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara, tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ile çiftliklere sahip olması;
- ✓ Genç, dinamik, yenilikçi ve gelişime açık bir akademik kadronun bulunması,
- ✓ Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
- ✓ Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
- ✓ Fakültede uluslararası akademisyenlerin bulunması,
- ✓ Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayın yapma kültürünün olması
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Öğrencilerin yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;
- ✓ Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;

- ✓ Topluma hizmet faaliyetlerinin

B- Zayıflıklar

- ✓ Fakülte harcama bütçesinin her yıl bir önceki yıla göre azalma göstermesi,
- ✓ Teknik destek personeli sayısının yetersizliği,
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması,
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı,
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği,
- ✓ Lisansüstü tez projelerine tahsis edilen bütçenin yetersiz olmaması

C- Değerlendirme

Fakültemizin genç ve dinamik kadrosunun sağladığı avantajla bu zorlu sürece çok hızlı uyum göstermiş ve krizi bugüne kadar başarıyla yönetmiştir. Tüm olumsuzluklara rağmen 2022 yılında bahar dönemi Fakültemizde eğitim-öğretim uzaktan da olsa başarılı bir şekilde sürdürülmüş, bilimsel faaliyetler açısından verimli bir yıl geçirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2022 yılı içerisinde toplam 145 adet bilimsel yayın üretilmiştir. Bunlardan 63 tanesi SCI veya SCI-Expanded kapsamındaki uluslararası dergiler ile diğer indekslerce taranan dergilerde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2022 yılı içerisinde 6 adet uluslararası kitap veya kitap bölümü yayımlanmıştır. Öğretim elemanlarımız 2022 içerisinde 41 uluslararası ve 14 ulusal bildiri sunmuşlardır. Fakültemizde öğretim elemanı başına yayın sayısı toplam yayın sayısı dikkate alındığında 3.45, sadece SCI/SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler açısından ise 2.3 olmuştur. Fakültemizde önceki yıldan devredilen 30 projeye ek olarak 2022 yılı içerisinde TÜBİTAK, A.B., özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 13 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış olup, toplamda 43 adet proje yürütülmüştür. Bu projelerden 9 adedi TÜBİTAK, 2 adedi AB ve diğer uluslararası fonlar, ve 27 adedi BAP ve 5 adedi diğer ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim ve Ar-Ge kalitesi açısından ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren güzide bir eğitim kurumudur. Öğrenci odaklı bir fakülte olarak eğitim-öğretim ve Ar-Ge kapasitemizi her yıl geliştirmek en büyük hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda gelecek dönemler için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Teorik ve uygulamalı öğretim teknolojileri iyileştirilmeli, bu amaçla geliştirilen yeni teknolojik araçlarla eğitim-öğretim altyapısı güçlendirilmelidir.
- ✓ Uygulama yapılan derslerdeki uygulama sayılarının artırılması, bu düzenlemelerin yapılmasında bölümlerin ders programlarının göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ✓ Geçtiğimiz yıl yaşanan pandemi dönemlerinde ders uygulamalarının aksamadan devam edebilmesi için alternatifler uygulama yöntemleri geliştirilmelidir.
- ✓ Araştırma ve uygulama altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

- ✓ Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 13.01.2023)

İmza

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN

Dekan V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

- ^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- ^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.