

**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ  
FAKÜLTESİ**



**2019 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

---

[10 OCAK 2020 ]

# İçindekiler

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de tarımsal yükseköğretim için yeni bir model olması amacıyla 2011 yılında kurulmuş ve 2013 yılında aktif hale gelmiştir. Fakültemizde, diğer tarım (ziraat) fakültelerindeki bölüm yapılanmasından farklı olarak, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Halen 29 öğretim üyesi, 9 araştırma görevlisi ve 2 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 40 akademik ve 11 idari personel ile eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmekte, üç farklı ülkeden 4 yabancı uyruklu öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi tarımsal eğitim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri için sahip altyapı olanakları ile sadece ülkemiz değil dünya ölçeğinde örnek bir yükseköğretim kurumudur. Halen lisans öğreniminin yapıldığı üç

bölümümüzde (Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği) de lisans programları %100 İngilizce olarak yürütülmektedir. Fakültemizde 2019 yılı sonu itibariyle üç bölümde 48 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 379 lisans öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Fakültemize yerleşen tüm öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca karşılıksız burs (600 TL/ay) verilmektedir. Öğrencilerimizin önemli bir bölümü, öğrenim sürelerinin bir kısmını değişim programları ile yurt dışında geçirmektedirler. Bu yıl içerisinde toplam 35 öğrencimiz Erasmus+ kapsamında öğrenimlerinin bir bölümünü yurtdışındaki üniversitelerde gerçekleştirmişler, bir yabancı öğrenci de fakültemize gelmiştir. Aktif olan üç bölümümüzde lisans programları yanında %100 İngilizce ve Türkçe ayrı ayrı yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir. Aynı şekilde Ayhan Şahenk Vakfı tarafından tüm yüksek lisans öğrencilerine iki yıl, doktora öğrencilerine ise dört yıl boyunca karşılıksız burs (2018 yılı için 1000 TL/ay) verilmektedir. Halen Fakültemiz bölümlerinde 74 tanesi doktora olmak üzere toplam 210 lisansüstü öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 90 tanesi (% 43) yabancı uyrukludur. Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı %55 olup, bu anlamda Türkiye'deki en önde gelen fakülte durumundadır. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 35 farklı ülkeden toplam 150 yabancı öğrenci öğrenim görmektedir.

Her öğretim yılı başında yeni gelen öğrenciler için oryantasyon programı yapılmakta, iş güvenliği eğitimi verilmektedir. Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, uygulama ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve yabancı üniversitelerle değişim programları gibi etkenler sayesinde; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakültelerinden birisi olmuştur. Fakültemizin eğitim ve Ar-Ge anlamında üstlendiği misyonun gerçekleştirilmesi ve hedeflerine ulaşması konusunda özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı tüm mesai arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN  
Dekan

# I- GENEL BİLGİLER



## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Fakültemizin misyonu; evrensel değerler çerçevesinde ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda, bilimsel esaslara uygun olarak; tarımsal üretimin tüm alanlarında, çağdaş mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, yeni bilgi ve teknolojileri takip edebilecek; sürekli öğrenen ve öğretebilen, üreten, araştıran ve uygulayabilen; gelişim ve değişime açık, etik değerler ile ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek ve böylece toplumun refahına katkı sağlamaktır.

### Vizyon

Vizyonumuz; Yürüttüğü çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri, yaptığı bilimsel araştırmalar, geliştirme çalışmaları ve yetiştirdiği nitelikli meslek elemanları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip öncü ve örnek bir Fakülte olmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kampüs alanı içinde bulunan Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, kuruluş aşamasında dört bölüm ve on dört anabilim dalından oluşmuşken, şu an on üç anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz, Merkez Yerleşke içerisinde toplam 24.846,52 metre kare kapalı alana kurulmuştur.

Fakültemiz için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 320 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim modern meyve bahçesi şeklinde kurulan alanda farklı meyve tür ve çeşitleri araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, üretim ve staj faaliyetleri için hizmet vermektedir. Bunlara ek olarak 2019 yılında Fakültemizin batı yönünde, Bor yoluna bakan kısmında 60 dekarlık alan Fakültemizin araştırma ve uygulama faaliyetine eklenmiştir. Bu yeni alanda 20 dekarlık modern bağ, 20 dekarlık yonca ekimi yapılmıştır. Diğer kalan 20 dekar üzerinde de tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği planlanmaktadır.

Bor-Altunhisar yolu üzerinde 1.441 dekar yem bitkileri uygulama ve araştırma alanı bulunmaktadır. Doğu Holding tarafından 2016 yılında yapımına başlanan fakültemizin hayvancılık uygulama ve araştırma merkezi 2017 yılında tamamlanarak üniversitemize teslim edilmiştir. Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezinde süt sığırcılığı, koyunculuk, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk araştırma ve uygulama tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca 160 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmuştur.

### 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

#### **Fakülte Dekanı:**

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

#### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;

- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Dekan Yardımcıları:**

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi için Dekana yardımcı olunması, Dekan görev başında olmadığı zamanlarda Dekana vekalet edilmesi ve Dekan adına işler yürütülmesi. Biri Eğitim-Öğretim İşleri, diğeri İdari-Mali İşler'den sorumlu iki öğretim üyesi Dekan Yardımcılığı görevlerini yürütürler.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Yönelme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

### **Fakülte Kurulu:**

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;

- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm Başkanı:**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;
- ✓ Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlamak;
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

## **C- Birime İlişkin Bilgiler**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kampüs alanı içinde bulunan Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, kuruluş aşamasında dört bölüm ve on dört anabilim dalından oluşmuşken, şu an on üç anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz, Merkez Yerleşke içerisinde toplam 24.846,52 metre kare kapalı alana kurulmuştur.

Fakültemizin uygulama ve araştırma faaliyetleri için 320 dekarlık alana, bina içinde farklı bilimsel faaliyetlere yönelik tam donanımlı faal 35 adet laboratuvara sahiptir. Bunların yanı sıra öğrencilerin sosyal faaliyetlerinde kullanılmak üzere öğrenci kulüp odaları, kantin, kütüphane ve dinlenme yerlerine sahiptirler. Fakültemizde iş verimliliğini ve konforunu artıran iklimlendirme sistemi mevcuttur.

### **1- Fiziksel Yapı**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Niğde İli Merkez İlçesindeki Bor Yolu üzerinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin Merkez yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Toplam 24.846,52 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Beş bloktan oluşmaktadır. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır.

Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 2 adet amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 1 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır.



## Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	24.846,52	8.900

### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Amfi (Açık)	1	103,9	120
Sınıf	30	1.985,4	1.306
Bilgisayar Laboratuvarı	2	107,3	54
Teknik Çizim Laboratuvarı	1	89,3	36
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	1	66,3	13
Hidroloji Laboratuvarı	1	95,6	19
Fizyoloji Laboratuvarı	1	50,5	10
TGMB Uygulama Laboratuvarı	1	49,4	10
Patoloji Laboratuvarı	1	43,9	8
Mikroskopi Laboratuvarı	1	95,2	19
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	53,7	10
BİOM Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	1	54,3	10
Doku Kültür Laboratuvarı (Öğrenci Uygulama)	1	54,3	10
Örnek Saklama/Sitogenetik Laboratuvarı	1	54,2	10
GIS Laboratuvarı	1	93,3	18
Histoloji Laboratuvarı	1	105,4	21
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	1	29,4	6
Mikroskopi Laboratuvarı	1	74,6	14
Biyoteknoloji Laboratuvarı	1	100,2	20
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	1	97,8	19
Elemental Analiz Laboratuvarı	1	93,8	18
Ekstraksiyon Laboratuvarı	1	53,7	10
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	1	29,4	6
Tohum Kalitesi Laboratuvarı	1	50,5	10
Doku Kültürü Laboratuvarı	1	63,7	12
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	1	49,3	10
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	51,7	10
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	60,1	12
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 1	1	40,4	8
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 2	1	44,1	9
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	42,8	8
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	1	47,7	10
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	1	46,3	9
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	1	52,1	10
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	1	41,1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>4320,1</b>	<b>1.893</b>

## 1.1.1- Sosyal Alanlar

### 1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>256,6</b>	<b>120</b>

### 1.2.1.1.Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-

### 1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

### 1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-
Açık Spor Tesisi	-	-	-

### 1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
Amfi (Açık)	1	103,9	120
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>426,7</b>	<b>300</b>

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1.598	40

#### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	3
Çalışma Odası	28	469,1	11
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>485.90</b>	<b>14</b>

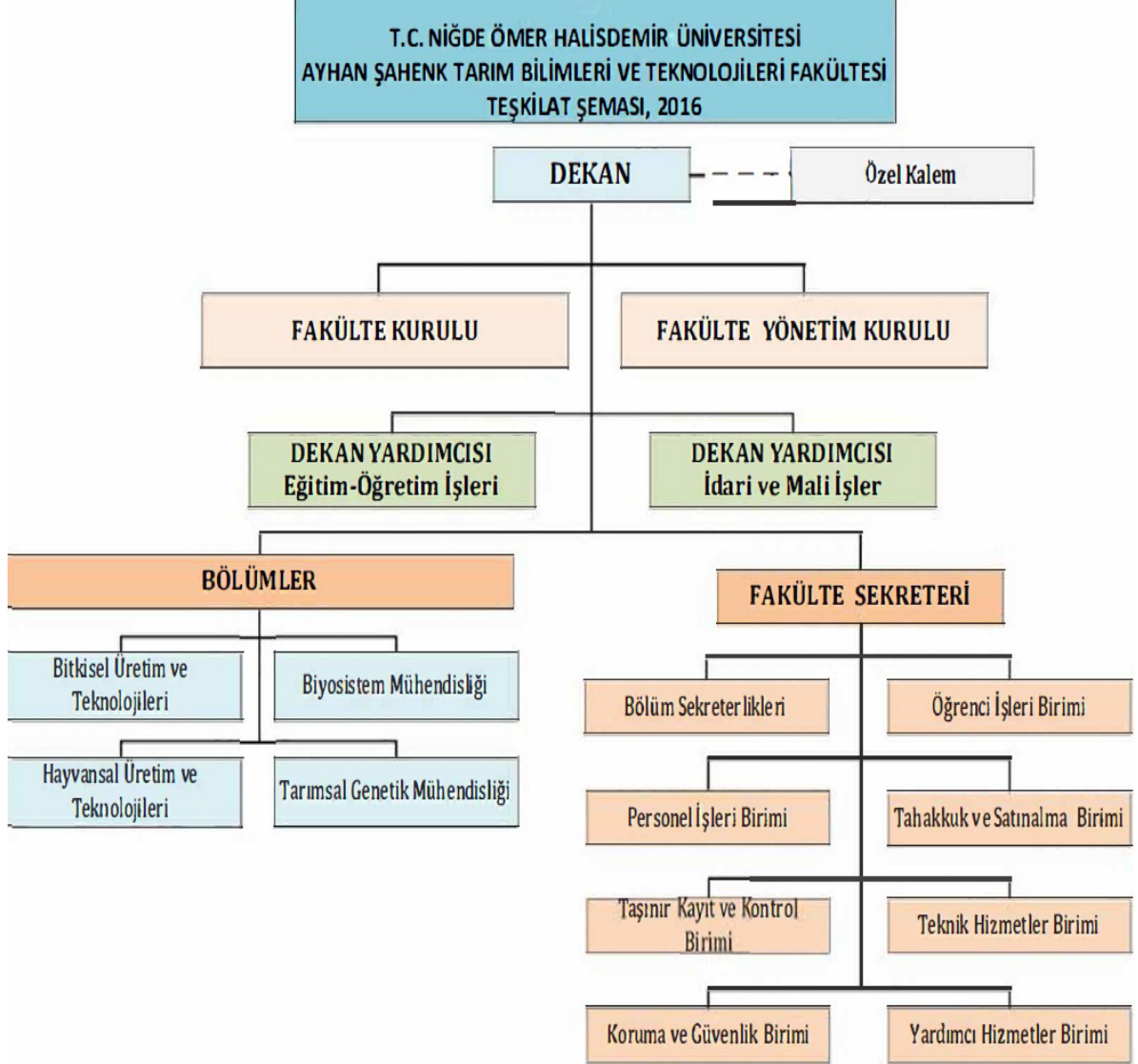
### 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	101,1
Arşiv		
Atölye		

### 1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

## 2- Örgüt Yapısı



## FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Halil TOKTAY
Fakülte Sekreteri	İlhan KILIÇ

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

<b>Başkan</b>	Dekan	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
<b>Üye</b>	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sedat SERÇE
<b>Üye</b>	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
<b>Üye</b>	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mustafa AVCI
<b>Üye</b>	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ahmet Latif TEK
<b>Üye</b>	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Burak ŞEN
<b>Raportör</b>	Fakülte Sekreteri	İlhan KILIÇ

## FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

<b>Başkan</b>	Dekan	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
<b>Üye</b>	Tarımsal Genetik Müh. Böl. Başkanı	Doç. Dr. Ufuk DEMİREL
<b>Üye</b>	Bitkisel Üretim ve Tek. Böl. Başkanı	Prof. Dr. Çiğdem ULUBAŞ SERÇE
<b>Üye</b>	Hayvansal Üretim ve Tek. Böl. Başkanı	Prof. Dr. Sibel CANOĞULLARI DOĞAN
<b>Üye</b>	Biyosistem Mühendisliği Böl. Bşk. V.	Dr. Öğr. Üyesi Tefide KIZILDENİZ
<b>Üye</b>	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sedat SERÇE
<b>Üye</b>	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
<b>Üye</b>	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mustafa AVCI
<b>Üye</b>	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ahmet Latif TEK
<b>Üye</b>	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN
<b>Üye</b>	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Sema YAMAN
<b>Raportör</b>	Fakülte Sekreteri	İlhan KILIÇ

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayarlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan IBM SPSS24 istatistik yazılımı, Office 2010 ve Windows 7 işletim sistemleri kurulmuştur.

Ayrıca, TÜBİTAK projelerinin Rektörlük ve Dekanlık paylarından biyoinformatik analizlerde kullanılmak üzere bir adet IBM sunucu üzerinde çoklu kullanıcı Geneious 11.0.4 ve CLC Main Workbench 8.0.0 yazılımları satın alınarak, “Biyoinformatik Analiz Birimi” kurularak kullanıma açılmıştır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	93
Taşınabilir Bilgisayar	8
.....	
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	17
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0
Televizyon	8
Yazıcı	28
Tarayıcı	9
Mikroskop	80

## 4- İnsan Kaynakları

### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
40	11	5				56

### 4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10		10	10	
Doçent	8		8	8	
Dr. Öğr. Gör.	10		10	10	
Öğretim Görevlisi					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	9		9	9	
<b>TOPLAM</b>	37		37	37	

### 4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan			3			1		4
Naklen								
<b>TOPLAM</b>			3			1		4

### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	1

### 4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Avusturalya	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi	Mısır	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi	Pakistan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi	Pakistan	Tarımsal Genetik Mühendisliği
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

#### 4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Gör.		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

#### 4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Gör.		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

#### 4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	1
Dr. Öğr. Gör.	13



Öğretim Görevlisi	1
Okutman	
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
...	
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

#### 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	5	2	2	2	18
Yüzde	19,5	14	5,5	5,5	5,5	50

#### 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	6	6	16	9
Yüzde		16	14	14	36	20

#### 4.1.10- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

## 4.2.- İdari Personel

### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>TOPLAM</b>			

### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
<b>TOPLAM</b>								

#### 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Memur	Bilgisayar İşletmeni	2
<b>TOPLAM</b>		2

#### 4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
<b>TOPLAM</b>								

#### 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	5	4	1	11
Yüzde	-	9,5	45	36	9,5	100

#### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	3	1	1	3	11
Yüzde	18	9,5	27	9,5	9,5	27	100

#### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	4	1	3	2	11
Yüzde		9,5	36	9,5	27	18	100

### 4.3- Sözleşmeli Personel

#### 4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
<b>TOPLAM</b>		

#### 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Fakültemizin bölümleri içinde yer alan bölümlerden Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerine lisans düzeyinde öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Her üç bölümde de öğretim dili %100 İngilizce olarak gerçekleştirilmektedir. Biyosistem Mühendisliği Bölümü ise yeterli öğretim üyesi bulunmadığından henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamıştır. Bununla birlikte ileriki dönemlerde öğrenci alımı yapabilmek amacıyla gerekli asgari öğretim elemanı kadrosunu tamamlamak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Bu bölümümüzdeki öğretim üyeleri halen diğer bölümlerde ve Üniversitenin farklı birimlerinde yürütülen derslere katkı vermektedirler.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerine 2019-2020 öğretim yılı için 30 öğrenci kontenjanı verilmiş ve tüm kontenjanlar dolmuştur. Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü Türkiye’de sayısal puan türünde öğrenci alan tüm tarım lisans programları arasında en yüksek taban puana sahip bölümler arasında yer almıştır. Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü için 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 15 kontenjan açılmış ve %100 doluluk oranına ulaşılmıştır.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerinde lisans programları yanında Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları da yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlığı yüksek bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, 2019 yılında lisans programlarımızdaki toplam uluslararası öğrenci sayısı 48’e (%13) ulaşmıştır. İleriki yıllarda uluslararası öğrenci oranının %30’lar düzeyine artırılması hedeflenmektedir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik olarak dünyanın önde gelen üniversiteleriyle imzalanan ikili işbirliği anlaşmalarının sayısı artırılmıştır. Bunlara ek olarak 2019 yılında Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu ile Amerikalı öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma amaçlı Fakültemiz bölümlerine gelmelerini desteklemek için protokol imzalanmıştır. Yıl içerisinde Pakistan ile Mevlana Proje Tabanlı Değişim Programı kapsamında daha önce yürürlüğe giren projeler devam ettirilmiştir. Aynı kapsamda 2019 yılı içerisinde farklı ülkelerden toplam 5 akademik personel, değişim programları kapsamında ders vermek ve araştırmalarda bulunmak üzere fakültemize gelmiştir.

### Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil bilgisi yeterli ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet

gücü kazanmış nitelikli Ziraat Mühendislerinin yetiştirilmesi fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

### **Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler**

Fakültemiz öğrenci ve öğrenme odaklı bir eğitim-öğretim planını uygulamayı temel hedef edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerinin teorik bilgi yanında uygulama deneyimi ve yeterliliğine sahip olarak mezun olmasını sağlamaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Geçmiş yıllardaki alt yapı iyileştirme çalışmalarının olumlu sonuçları öğrenciler üzerinde görülmüş olup, öğrencilerin uygulama faaliyetlerinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir. Bu bağlamda Fakültemizin uygulama araştırma alanına 60 dekarlık yeni alan eklenmiştir. Bu alan üzerinde tıbbi aromatik, bağcılık ve yem bitkileri üretim ve araştırma faaliyetlerine devam edilmektedir.

Bu yıl Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün araştırma ve uygulama çiftliğinin kurulumu ve personel ihtiyacı tamamlanmış olup, bölümün lisans ve lisansüstü öğrenci uygulamaları ve araştırmaları başlamıştır. Ayrıca, Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve tercih edilirliliğini artırmak amacıyla çalışmalar ve ikili anlaşmalar devam etmektedir.

#### **5.1.1- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	52		52

#### **5.1.2- 2019 Toplam Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Top	K	E	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	72	99	171				72	99	171
Tarımsal Genetik Mühendisliği	80	84	164				80	84	164
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	20	24	44				20	24	44
<b>TOPLAM</b>	<b>172</b>	<b>207</b>	<b>379</b>				<b>172</b>	<b>207</b>	<b>379</b>

#### **5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı**

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	171	20	35	55				20	35	20
Tarımsal Genetik Mühendisliği	164	23	22	45				23	22	27
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	44	12	9	21				12	9	48
<b>TOPLAM</b>	<b>379</b>	<b>55</b>	<b>66</b>	<b>121</b>				<b>55</b>	<b>66</b>	<b>32</b>

#### **5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	30	30	100	-
Tarımsal Genetik Mühendisliği	30	30	100	-

Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	15	15	100	-
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>-</b>

### 5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
<b>TOPLAM</b>					

### 5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	6	14	20
	Tarımsal Genetik Mühendisliği	3	15	18
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	2	8	10
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>37</b>	<b>48</b>

### 5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fak.	POLANYA	16
	LETONYA	9
	ROMANYA	2
	MACARİSTAN	5
	ALMANYA	1
	BELÇİKA	1
	ÇEK CUMHURİYETİ	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>

### 5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fak.	PAKİSTAN	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

### 5.1.9. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
<b>Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fak.</b>	-	<b>37</b>	<b>15</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Toplam</b>					

## 5.1.10.2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Dikey Geçişle Gelen	Yatay Geçişle Giden
<b>Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi</b>	7	4
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

## 5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetleri az sayıda personelle yürütülmektedir. Fakültemiz idari örgütünün başında Dekana olmak üzere Fakülte Sekreterine bağlı; Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem, Taşınır Kayıt İşlemleri, Teknik İşler olmak üzere 10 (on) idari personelle aşağıda belirtilen büro hizmetleri yürütülmektedir. (2019 Yılı içerisinde 2 İdari Personel doğum sonrası ücretsiz izne bulunmaktadır.)

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
<b>1-Fakülte Sekreteri</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Taşınır Kayıt İşleri, 3-Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Teknik Hizmetler 8-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 9-Temizlik Hizmetler.
<b>2-Personel İşleri</b>	Personel İşlerinde 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak. Faaliyet Raporlarını hazırlamak, ilk yardım raporlarını hazırlamak.
<b>3- Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
<b>4-Tahakkuk ve Satın Alma</b>	Fakültemizin Tahakkuk ve Satın Alma Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.

<b>5-Bölüm Sekreterliği</b>	Bölüm sekreterliği işlerinde görevli 2 (iki) personel bulunmaktadır. Bunlardan birisi Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümlerine, diğeri ise Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği Bölümlerine hizmet vermektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
<b>6-Dekan Özel Kalem</b>	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
<b>7-Öğrenci İşleri</b>	Fakültemiz öğrenci işleri büroda 1(bir) görevli personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerinin yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak
<b>Öğrenci Staj İşleri</b>	Bu büroda personel bulunmamaktadır. Staj İşlerini öğrenci işleri bürosunda görevli personel tarafından yürütülmektedir.
<b>8- Teknik Hizmetler Birimi</b>	Fakültemizin teknik hizmetlerini yürüten 1 (bir) personel bulunmaktadır. Fakülte'deki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
<b>8-Koruma ve Güvenlik</b>	Fakültemizde 2 (iki) koruma ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Fakültenin güvenliğini sağlamaktadır. Hafta içi 07.30 ile 19.00 saatleri arasında, hafta sonu ise 09.00 ile 17.00 saatleri arasında nöbetleşe olarak görev yapmaktadırlar. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Nöbeti esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
<b>9-Temizlik İşleri</b>	Temizlik İşlerini 4 personelle yürütülmekte ikin emekli olan ve ayrılan personeller nedeniyle 2 (iki) temizlik işçisi ile yürütülmektedir. 2019 Yılı'nın ikinci yarısında İş Kur aracılığı ile gelen personelle temizlik işleri desteklenmektedir. Fakültenin 24.846,52 m <sup>2</sup> kapalı alan ve 8900 m <sup>2</sup> açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

## 5.3- Diğer Hizmetler



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.





Fakültemizin ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanı) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Tahakkuk ve Satın Alma Bürosuna vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
  - ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.
  - ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
  - ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
  - ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
  - ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
  - ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
  - ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
  - ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.
- Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
- Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.
- Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

## D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER



### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

#### Birimin 2020 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2019 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Eğitim-öğretime başlamayan bölümleri aktif hale getirmek.
- ✓ Uluslararası tanınırlığını artırmak ve yeni uluslararası ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı, kimyasal ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Bölümlerin eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Sınıf ve laboratuvarlarımıza etkin öğretim materyallerinin teminini sağlamak
- ✓ Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla uygulamadaki
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan oryantasyon kitapçığında yer aldığı şekliyle oryantasyon programını uygulamak.
- ✓ SCI kapsamındaki dergilerdeki öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Fakülte tanıtım faaliyetleri için broşür, tanıtım sunumları ve tanıtım filmi hazırlamak
- ✓ Fakülte öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütmek, öğrenci-dekan buluşmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Ar-Ge projeleri ile yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin temel politikası, toplumla bütünleşen, kamu-üniversite-sanayi işbirliğini önceleyen, eğitim-öğretim ve Ar-Ge yoluyla bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı yapan bir akademik birim olmaktır. Bu politika doğrultusunda, tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde bir taraftan başta Niğde olmak üzere bölgesel sorunlara yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürüterek toplumsal refahı artırmayı, diğer taraftan da ileri düzeyde bilimsel çalışmalar yaparak evrensel bilime katkı yapmayı amaçlamaktadır.

Fakültemizin önceliği halen lisans ve lisansüstü öğretim yapan bölümlerimizi akademik kadro ve altyapı açısından güçlendirerek öğretim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, henüz eğitim öğretime başlayamayan Biyosistem Mühendisliği Bölümünde ise lisans ve lisansüstü programların açılmasıdır. mümkün olan en kısa sürede açılarak, bu programlarda eğitim-öğretime başlanmasıdır. Bu hedefin gerçekleşmesi için, 2019 yılı içerisinde Biyosistem Mühendisliği Bölümüne bir adet öğretim üyesi alımı yapılmış, üç araştırma görevlisi için sınav yapılmıştır. Bu araştırma görevlilerinin 2020 yılı başında atamalarının yapılması, ayrıca Bölüme en az üç adet yeni öğretim üyesi alınımının yapılması planlanmaktadır. Yeterli öğretim elemanı istihdam edilmesi durumunda bu bölümümüzde lisans programının açılması yönünde YÖK'ten gerekli izin alınmıştır. Biyosistem Mühendisliği Bölümünün 21. yüzyılın güncel konusu olan akıllı tarım uygulamaları ve tarım teknolojileri konusunda eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmaları yapması hedeflenmektedir. Böylece 11. Kalkınma Planının tarımsal hedeflerine katkı yapılması amaçlanmaktadır.

## C- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal eğitim-öğretim konusunda %100 İngilizce hizmet veren tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve lisansüstü programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması çalışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2019 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1- Bütçe Giderleri

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Fakültemiz Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin uygulama yapabilmesi için 2018 yılında Fakültemiz Bor Kampüs alanında bulunan yaklaşık 2300 dekarlık alanda özel sektör (Doğuş Grup) desteği ile farklı hayvancılık birimlerini (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı, arıcılık) içeren Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Bölüm öğrencilerinin canlı hayvan üzerinde uygulama yapabilmeleri için farklı cins ve ırklarda canlı hayvan alımı ile alınacak hayvanların beslenmesi amacıyla bütçe talebi doğrultusunda Fakültemize 03.2 bütçe tertibine 1.252.000,00 TL aktarılmıştır. Ayrıca Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine hizmet alımlarında kullanılmak üzere 03.5 Hizmet Alımları bütçe tertibine 42.000,00 TL ödenek talebi yapılmış olup, ilgili talep doğrultusunda 42.000,00 Fakültemiz bütçesine aktarılmıştır. Bunun yanında Fakültemize 2019 Mali Yılında Fakültemize gelen ve Fakültemizden ayrılan yabancı uyruklu Öğretim Üyelerine ödenecek sürekli görev yolluğu ile bilimsel etkinliklere katılım için dönem başı verilen ödeneğin yetmemesinden dolayı 03.3 bütçe kalemi için 3.400,00 TL ödenek talebi yapılmış olup, bu doğrultuda Fakültemiz ilgili bütçesine 3.400,00 TL aktarılmıştır.

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	4.287.500,00	4.429.447,00	4.429.443,82
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	730.000,00	772.913,00	772.911,66
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.600,00	1.329.000,00	1.218.830,68
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.049.100,00</b>	<b>6.531.360,00</b>	<b>6.421.186,16</b>

## Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Fakültemiz Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerinin canlı hayvan üzerinde uygulama yapabilmeleri için farklı cins ve ırklarda canlı hayvan alımı ile alınacak hayvanların beslenmesi amacıyla yem alımı için Rektörlük bütçe imkânlarından 1.252.000,00 TL ödenek aktarılmış olup, Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin aktif olarak faaliyete geçmesi sonucunda merkez ürün satışlarıyla gelir elde etmiştir. Dönem başında alınması planlanan malzemelerin bir kısmı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından elde edilen bu gelirler kullanılarak alındığı için, Fakültemize aktarılan ödeneğin tamamı kullanılmamıştır. Bu nedenle 03.2 bütçe kaleminde 109.031,70 TL ödenek kalmıştır.

### 1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			

## Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Fakültemiz Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerinin canlı hayvan üzerinde uygulama yapabilmeleri için farklı cins ve ırklarda canlı hayvan alımı ile alınacak hayvanların beslenmesi amacıyla yem alımı için Rektörlük bütçe imkânlarından 1.252.000,00 TL ödenek aktarılmış olup, Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin aktif olarak faaliyete geçmesi sonucunda merkez ürün satışlarıyla gelir elde etmiştir. Dönem başında alınması planlanan malzemelerin bir kısmı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından elde edilen bu gelirler kullanılarak alındığı için, Fakültemize aktarılan ödeneğin tamamı kullanılmamıştır. Bu nedenle 03.2 bütçe kaleminde 109.031,70 TL ödenek kalmıştır.

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

38.47.04.67-09.4.1.00-2-	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	
01.1	MEMURLAR	3.838.700,00	141.947,00		3.980.647,00	3.980.645,60	1,40
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	448.800,00	0,00		448.800,00	448.798,22	1,78
02.1	MEMURLAR	548.500,00	42.913,00		591.413,00	591.412,62	0,38
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	181.500,00	0,00		181.500,00	181.499,04	0,96
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	1.252.000,00		1.267.000,00	1.157.968,30	109.031,70
03.3	YOLLUKLAR	8.000,00	3.400,00		11.400,00	10.983,96	416,04
03.5	HİZMET ALIMLARI	2.700,00	42.000,00		44.700,00	44.361,92	338,08
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	3.900,00			3.900,00	3.522,30	377,70

38.47.04.67-09.4.1.00-2-		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
	GİDERLERİ						
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00	1.994,20	5,80
		5.049.100,00	1.482.260,00	0,00	6.531.360,00	6.421.186,16	110.173,84

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcamalar ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir.

### 4- Diğer Hususlar

Fakültemizin vizyon ve misyonu çerçevesinde ileriye dönük olarak planlamalarını gerçekleştirecek bütçenin son derece yetersiz olduğu hissedilmektedir. Bunun nedeninin ülkemizin içinde bulunduğu makro ekonomik durumunun bir yansıması olarak değerlendirilmektedir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre	2. Bitki Islahı ve Genetiği Öğrenci Kongresi 11. Uluslararası Zootečni Bilim Kongresi	2-3 Mayıs 2019 20-22 Ekim 2019
Sempozyum		
Konferans	Climate Change and Its Effects on Crops, Dr. Tefide Kızıldeniz Weed Research Issues; Prospects of Non-Chemical Weed Control as an Alternative, Dr. Khawar Jabran	11 Ocak 2019
Panel	Milli Çeşit Geliştirmede Yerel Çeşitler Neden Önemlidir	11 Mayıs 2019
Panel	Climate –Smart Agriculture in the World, Pakistan and Turkey.	6 Kasım 2019
Panel	Agricultural System Modelling	15 Kasım 2019
Seminer		
Açık Oturum		
Kutlama	11 Mayıs Dünya Bitki Islahçıları Günü Kutlama Programı	11 Mayıs 2019

##### 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
...		

##### 1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	75
Ulusal Makale	10
Ulusal Bildiri	4
Uluslararası Bildiri	58
Atıf Sayısı	1992
Kitap	2
Kitap Bölümü	7

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum

## 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

## 1.4- Proje Bilgileri

### 1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
TÜBİTAK	12	2	14	2	12
KOP	1		1		1
AB	3		3	1	2
BAP	16	8	24	6	18
Diğer	4	1	5		5
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>38</b>

### 1.5.2- Yatırım Projeleri

(2019 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Uygulamalı Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi	KOP Tarımsal Eğitim ve Yayım Projesi Kapsamında yürütülen 2015A020210 proje numaralı “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Uygulamalı Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında yapılması planlanan “Etlik Piliç Eğitim Alt Yapısının Güçlendirilmesi, Serbest Sistem ve Organik Etlik Piliç Alt Yapısının Güçlendirilmesi. Arıcılık Eğitimi Alt Yapısının Güçlendirilmesi



### *Davalar*

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

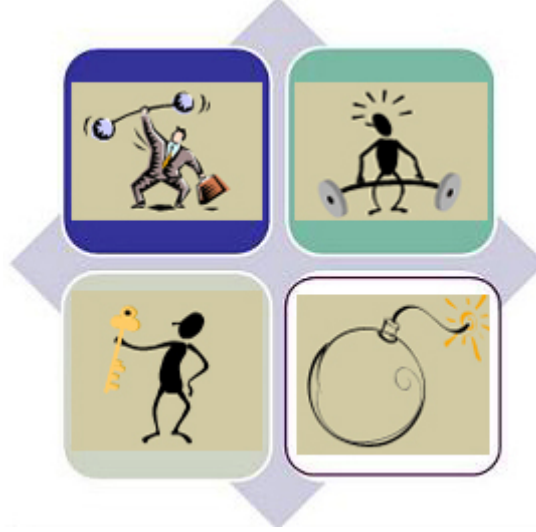
### *Döner Sermaye İşletmesi 2019 yılı gelirleri.*

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
<b>TOPLAM</b>		

### *Döner Sermaye İşletmesi 2019 yılı giderleri.*

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
<b>TOPLAM</b>		

## IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



### A- Üstünlükler

- ✓ Lisans ve lisansüstü programlarda Türkiye’de tarım (ziraat) alanında %100 İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması;
- ✓ Lisans programlarımızın üniversite giriş sınavında tarım (ziraat) lisans programları arasında en çok tercih edilen programlar olmaları;
- ✓ Lisans ve yüksek lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından başarıya dayalı, karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara ve tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ve alanlarına sahip olması;
- ✓ Uluslararası tanınırlığımızı artıran Fulbright ve diğer kurumlarla ikili anlaşmalara sahip olmamız,
- ✓ Fakülte ortamı içerisinde akademik personel arasında ve akademik-idari personel arasında güven duygusuna dayalı ilişkilerin gelişmesi;
- ✓ Kendine güveni, araştırmacı niteliği, yenilikçi, kendini geliştiren akademisyen kadrosunun bulunması;
- ✓ Öğrenci odaklı verilen eğitim-öğretimden öğrencilerin duymuş oldukları memnuniyet seviyesinin yüksek olması;

- ✓ Uluslararasılaştırma kapsamında farklı ülkelerden üniversitelerle yapılan ikili anlaşmaların sayısının artması;
- ✓ Fakültemizdeki uluslararası akademisyen ile lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının artması;
- ✓ Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinin miktarındaki artış ve bu projelerden Fakülte ve Rektörlüğe aktarılan bütçenin artması;
- ✓ Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.);
- ✓ SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısındaki artış;
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;
- ✓ Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak yapılan panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin miktarındaki artış;
- ✓ Fakültemize yeni başlayan öğrencilere yönelik düzenlenen Türkçe ve İngilizce oryantasyon programları ile oryantasyon el kitapçığının internet sitemizden yayımlanmış olması;
- ✓ İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması;
- ✓ Online Doküman Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması;
- ✓ İnternet sayfamızın her türlü bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması;
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;
- ✓ Fakülte binasının 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre projelendirilmiş ve eksikliklerinin giderilmiş olması;
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bütün akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almış olması;
- ✓ Akademik personelin gelişimine yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artması;
- ✓ Toplumun bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artması;
- ✓ Fakülte tanıtımı kapsamında Türkçe ve İngilizce tanıtım katalog ve sunumlarının basılmış ve internet sitemizden erişilebiliyor olması;
- ✓ Fakülte tanıtımına yönelik olarak sosyal medyada görünürlüğümüzün artması;
- ✓ Fakülte tanıtım katalog ve broşürlerinin Türkiye genelindeki belirlenmiş liselere dağıtılması;
- ✓ Fakülte tanıtım filminin hazırlanması ve internet aracılığıyla paylaşılması;

## B- Zayıflıklar

- ✓ Fakülte harcama bütçesinin her yıl bir önceki yıla göre azalma göstermesi;
- ✓ Fakültede Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması;
- ✓ Genel İdari ve Teknik hizmet veren personel sayısının yetersizliği;
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması;
- ✓ Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması;
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması;
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı;
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği;
- ✓ Lisansüstü projelerine yeterince bütçe aktarılamaması.

## C- Değerlendirme

Fakültemizde 2019 yılı içerisinde TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 11 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış olup, toplamda 47 adet proje yürütülmektedir. Bu projelerden 14 adedi TÜBİTAK, 3 adedi AB ve diğer uluslararası fonlar, 5 adedi diğer ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmektedir.

Proje kapsamında, fakültemize tahsis edilen Bor yerleşkesinde eğitim ve idari bina, modern yumurta tavukçuluğu, etlik piliç uygulama tesisleri, etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka üniteleri devreye alınmıştır.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2019 yılı içerisinde toplam 156 adet bilimsel yayın üretilmiştir. Bunlardan 75 tanesi SCI veya SCI-Expanded kapsamındaki uluslararası dergiler ve diğer indekslerce taranan dergilerde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2019 yılı içerisinde 9 adet kitap veya kitap bölümü yayımlanmıştır. Öğretim elemanlarımız 2019 içerisinde 58 uluslararası bildiri sunmuşlardır. Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olmasından dolayı öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmı toplantılara kendi imkanlarıyla katılmışlardır. Fakültemizde öğretim elemanı başına yayın sayısı toplam yayın sayısı dikkate alındığında 3.9, sadece SCI/SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler açısından ise 1.90 olmuştur.

Lisans eğitiminde verilen uygulamalı eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik olarak pratik derslerde kullanılmak üzere bütçe imkanları dahilinde kimyasal ve sarf alımları gerçekleştirilmiştir.

Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının sağlanabilmesi amacıyla Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları ve sunumları basılmış/hazırlanmış ve internet sitemizden de yayımlanmıştır. Ayrıca, fakültemizi ziyaret eden lise öğrencilerine fakülte tanıtımlarımız gerçekleştirilmiştir. Bunların yanısıra, Fulbright ile fakültemiz arasında ikili işbirliği yapılmıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kurulduğu günden itibaren yaptığı çalışmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Öğrencilerin kendilerini İngilizce ifade etme, yazabilme ve konuşabilme yetkinlikleri yeterli değildir. Bu özelliklerinin artırılabilmesi için fakülte öğrencilerimize sunulan İngilizce hazırlık eğitiminin müfredatının gözden geçirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Uygulama yapılan derslerdeki uygulama sayılarının artırılması, bu düzenlemelerin yapılmasında bölümlerin ders programlarının göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ✓ Uygulama eğitimlerinin öğrencilerin yararına olup olmadığının ölçülebilmesi bakımından dönem sonlarında uygulamalara yönelik olarak öğrencilere memnuniyet anketleri düzenlenmelidir.
- ✓ Fakültedeki bölümlerin araştırma konuları kapsamında Türkiye ve dünyada isim yapmış bilim insanlarının fakülte seminer serilerine davet edilerek sunum yapmaları; öğretim elemanları ve öğrencilerle etkileşime geçmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Fakültede gerçekleştirilen seminer, sempozyum ve çalıştaylara yüksek öğrenci katılımını sağlamak amacıyla öğrenciler teşvik edilmelidir.

- ✓ Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.
- ✓ Eğitimcilerin eğitimi kapsamında derslerin daha etkin bir biçimde anlatılabilmesi için eğitim alanında kullanılabilircek bilişim teknolojileri hakkında akademik personele yönelik bir çalıştay düzenlenmeli ve bu çalıştay gelenekselleştirilmelidir.
- ✓ Akademik ve idari personelin bilişim alt yapısını geliştirmek amacına yönelik olarak özellikle ders dosyalarının hazırlanması esnasında öğretim üyelerinin gerekli toner, kağıt ve dosya gibi sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için ödenek ayrılmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenmelerine yönelik olarak seminer, söyleşi vb. faaliyetler düzenlenmelidir.
- ✓ Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 01.01.2020)

İmza

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN  
Dekan

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.