

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE
TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ**

**2017 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**



[OCAK 2018]

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de bulunan 39 ziraat fakültesinden farklı olarak yeni bir yapılanma modeliyle 2011 yılında kurulmuştur. Fakültemizde, diğer tarım (ziraat) fakültelerindeki bölüm yapılanmasından farklı olarak, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

Fakülte binası Doğu Grubu tarafından yaptırılarak 2013 yılı sonunda Üniversitemize teslim edilmiştir. Fakültemiz araştırma ve uygulama etkinlikleri için merkez yerleşkede 260 dekar, Bor -Altunhisar yolu üzerinde 1441 dekar uygulama alanları bulunmaktadır. Doğu Grubu tarafından 2016 yılında yapımına başlanan Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi 2017 yılında tamamlanarak Üniversitemize teslim edilmiştir.

Fakültemizde lisans öğretimi 2013-2014 yılında iki bölümümüzde (Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği) başlamış, 2016-2017 öğretim yılında Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümüne de merkezi yerleştirme ile öğrenci alımı yapılmıştır. Tüm bölümlerimizde lisans programları %100 İngilizce olarak yürütülmekte olup, halen Ülkemizde tarımsal alanda %100 İngilizce eğitim veren tek fakülteyiz. Fakültemizde 2017 yılı sonu itibarıyla üç bölümde 18 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 314 lisans öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Fakültemize yerleşen tüm öğrencilere, yılda 9 ay olmak üzere hazırlık sınıfı dahil öğrenim süreleri boyunca karşılıksız burs (2017 yılı için 600 TL/ay) verilmektedir. Öğrencilerimizin önemli bir bölümü, öğrenim sürelerinin bir kısmını değişim programları ile yurt dışında geçirmektedirler. Bugün son sınıfta okuyan Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü öğrencilerimizin %57'si, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü öğrencilerimizin %38'i Erasmus Programı kapsamında Avrupa üniversitelerinde öğrenim görmüş veya staj yapmıştır.

Fakültemiz lisans öğrenimi yanında, tarımsal alanda nitelikli bir yüksek lisans ve doktora öğrenimi görmek isteyen öğrenciler için de bir çekim merkezi durumuna gelmiştir. Halen fakültemiz bölümlerinde 33 tanesi doktora olmak üzere toplam 144 lisansüstü öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 48 tanesi (%33) yabancı uyrukludur. Bütün dünyada lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı, üniversitelerin araştırmacı niteliklerinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Bu anlamda Fakültemiz yaklaşık %32 lisansüstü öğrenci oranı ile bu alanda da Türkiye'deki en önde gelen tarım fakültesi durumundadır. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından tüm yüksek lisans öğrencilerine iki yıl, doktora öğrencilerine ise dört yıl boyunca karşılıksız burs (2017 yılı için 1000 TL/ay) verilmektedir.

Fakültemizde 2017 yılında yürütülen eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri 36 akademik ve 10 idari personelin yardımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik olarak toplam 9 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmış ve farklı ülkelerden olmak üzere toplam 4 uluslararası akademik personel istihdam edilmiştir. İkili anlaşmalarla yapılmaya başlanacak olan öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına ek olarak Erasmus+ ve Mevlana programları kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği sağlanmıştır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, uluslararası standartlardaki fiziksel altyapısına ek olarak, Ar-Ge faaliyetlerinde bir önceki yıl konulan çitayı daha da yükseltmiştir. Bu bağlamda, 2017 yılı içerisinde AB, TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 25 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış, toplamda ise 78 adet proje yürütülmektedir. Akademik personelin proje üretme ve yürütmedeki bu

başarısı 25 adedi SCI-E kapsamındaki uluslararası dergilerde basılan makaleler olmak üzere, toplam 172 adet bilimsel yayın ile taçlandırılmıştır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte olup, öğrencilerimiz TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarının yanında 2017 yılı içerisinde fakülte tanıtım ve oryantasyon kitapları hazırlanmış; yeni öğrenci oryantasyonu gerçekleştirilmiş; yeni gelen bütün fakülte öğrencilerine iş güvenliği eğitimi verilmiş; iş akış şemaları ve görev tanımları hazırlanmış; akademik bilgi ve aktif danışmanlık sistemleri kullanılmaya başlanmış; öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmiş; internet sitemiz güncellenmiş olup, program akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, uygulama ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve saygın üniversitelerle işbirliği olanakları gibi etkenler sayesinde; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakülteleri arasında yerini almıştır.

Fakültemizin eğitim ve Ar-Ge anlamında üstlendiği misyonun gerçekleştirilmesi ve hedeflerine ulaşması konusunda özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı tüm mesai arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; Evrensel değerler çerçevesinde ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda, bilimsel esaslara uygun olarak; tarımsal üretimin tüm alanlarında, çağdaş mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, yeni bilgi ve teknolojileri takip edebilecek; sürekli öğrenen ve öğretebilen, üreten, araştıran ve uygulayabilen; gelişim ve değişime açık, etik değerler ile ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek ve böylece toplumun refahına katkı sağlamaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; Yürüttüğü çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri, yaptığı bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları ve yetiştirdiği nitelikli meslek elemanları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip öncü ve örnek bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kampüs alanı içinde bulunan Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, kuruluş aşamasında dört bölüm ve on dört anabilim dalından oluşmuşken, şu an on üç anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz, Merkez Yerleşke içerisinde toplam 24.846,52 metre kare kapalı alana kurulmuştur.

Fakültemiz için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 260 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim modern meyve bahçesi şeklinde kurulan alanda farklı meyve tür ve çeşitleri araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve

aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, üretim ve staj faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Bor-Altunhisar yolu üzerinde 1441 dekar yem bitkileri uygulama ve araştırma alanı bulunmaktadır.

2016 yılında DOĞUŞ GRUP tarafından yapımına başlanan fakültemizin hayvancılık altyapısı 2017 yılında tamamlanarak üniversitemize teslim edilmiştir. Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezinde süt sığırcılığı, koyunculuk, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk araştırma ve uygulama tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmuştur. 2017 yılı içerisinde Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine devredilmiştir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Fakülte Dekanı:

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;

- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi için Dekana yardımcı olunması, Dekan görev başında olmadığı zamanlarda Dekana vekalet edilmesi ve Dekan adına işler yürütülmesi. Biri Eğitim-Öğretim İşleri, diğeri İdari-Mali İşler'den sorumlu iki öğretim üyesi Dekan Yardımcılığı görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

Fakülte Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;
- ✓ Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlamak;
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Niğde İli Merkez İlçesindeki Bor Yolu üzerinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin Merkez yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Toplam 24.846,52 m² kapalı alana sahiptir. Beş bloktan oluşmaktadır. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır.

Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 2 adet amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 1 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	24.846,52	8.900

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi (Açık)	1	103,9	120
Sınıf	30	1.985,4	1.306
Bilgisayar Laboratuvarı	2	107,3	54
Teknik Çizim Laboratuvarı	1	89,3	36
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	1	66,3	13
Hidroloji Laboratuvarı	1	95,6	19
Fizyoloji Laboratuvarı	1	50,5	10
TGMB Uygulama Laboratuvarı	1	49,4	10
Patoloji Laboratuvarı	1	43,9	8
Mikroskopi Laboratuvarı	1	95,2	19
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	53,7	10
BİSM Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	1	54,3	10
Doku Kültür Laboratuvarı (Öğrenci Uygulama)	1	54,3	10
Örnek Saklama Laboratuvarı	1	54,2	10
GIS Laboratuvarı	1	93,3	18
Histoloji Laboratuvarı	1	105,4	21
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	1	29,4	6
Mikroskopi Laboratuvarı	1	74,6	14
Biyo Teknoloji Laboratuvarı	1	100,2	20
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	1	97,8	19
Elemental Analiz Laboratuvarı	1	93,8	18
Ekstraksiyon Laboratuvarı	1	53,7	10
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	1	29,4	6
Tahum Kalitesi Laboratuvarı	1	50,5	10
Doku Kültürü Laboratuvarı	1	63,7	12
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	1	49,3	10
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	51,7	10
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	60,1	12
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 1	1	40,4	8
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 2	1	44,1	9
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	42,8	8
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	1	47,7	10
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	1	46,3	9
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	1	52,1	10
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	1	41,1	8
TOPLAM		4320,1	1.893

1.1.1- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
TOPLAM	1	256,6	120

1.2.1.1.Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	-	-	-
Açık Spor Tesis	-	-	-
.....	-	-	-

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
Amfi (Açık)	1	103,9	120
TOPLAM	7	426,7	300

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1	Tarım Bilimleri Kulübü	30	-
2	Anadolu Tohumları Kulübü	20	-
3	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	35	-
4	KOPGENÇ Kulübü	35	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1598	35

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	1
Çalışma Odası	28	469,1	6
TOPLAM	29	485.90	7

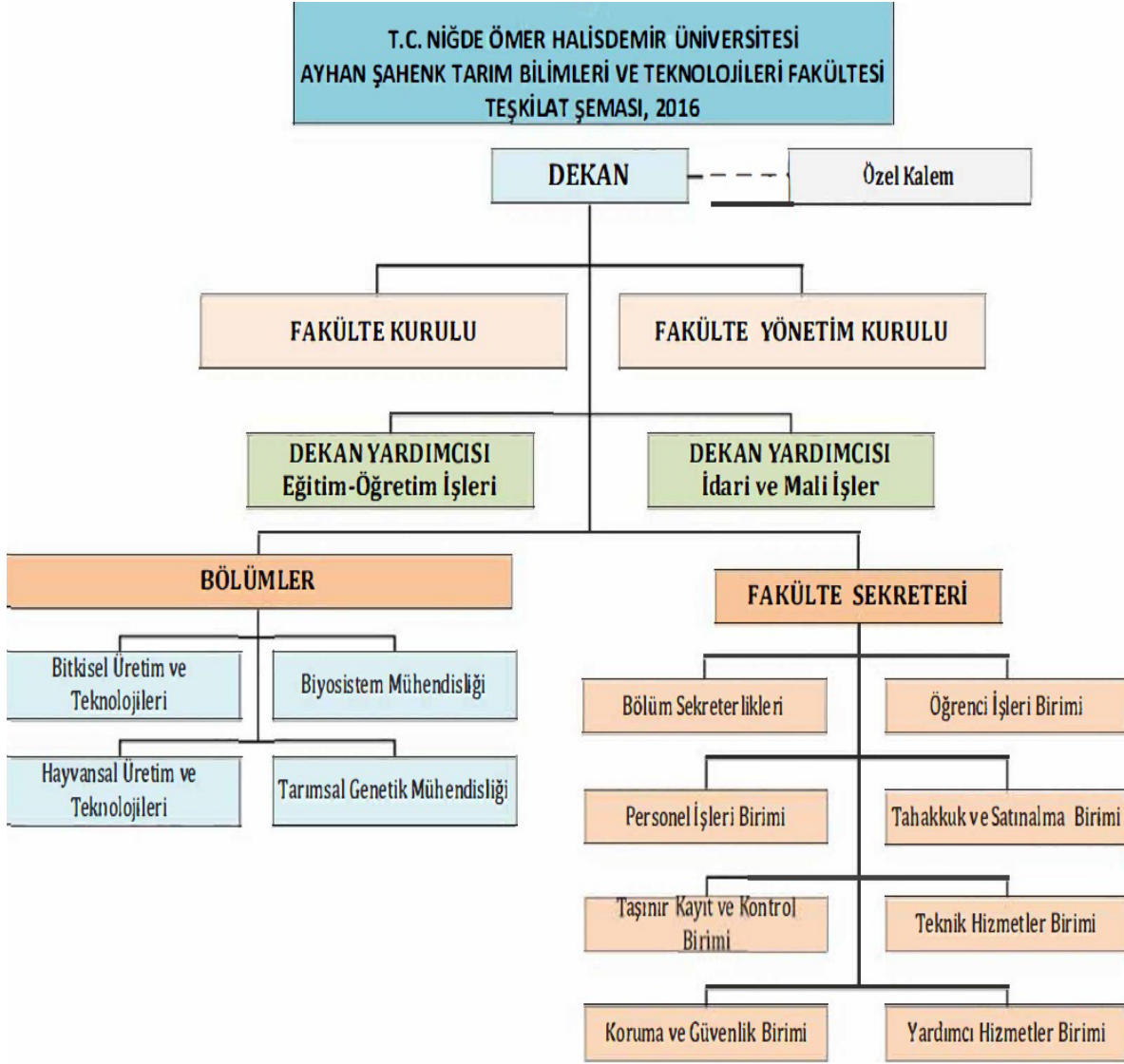
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Ambar	1	101,1
Arşiv	-	-
Atölye	-	-

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	3	-	3
		-	-
TOPLAM	3	-	3

2- Örgüt Yapısı



FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan V.	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN
Dekan Yardımcısı	-
Fakülte Sekreteri	İlhan KILIÇ

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Başkan	Dekan	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ahmet ŞEKEROĞLU
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ethem AKYOL
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa AVCI
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN
Üye	Yardımcı Doçent Temsilcisi	Yrd. Doç. Dr. Burak ŞEN

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Başkan	Dekan	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Üye	Tarımsal Genetik Mühendisliği Böl. Başkan V.	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Üye	Bitkisel Üretim Böl. Başkan V.	Prof. Dr. Çiğdem ULUBAŞ SERÇE
Üye	Hayvansal Üretim Böl. Başkan V.	Prof. Dr. Ethem AKYOL
Üye	Biyosistem Mühendisliği Böl. Başkan V.	Yrd. Doç. Dr. Burak ŞEN
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sedat SERÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Çiğdem ULUBAŞ SERÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa AVCI
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN
Üye	Yardımcı Doçent Temsilcisi	Yrd. Doç. Dr. Özgür Kıvılcım KILINÇ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayarlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan IBM SPSS24 istatistik yazılımı, Office 2010 ve Windows 7 işletim sistemleri kurulmuştur.

Ayrıca, TÜBİTAK projelerinin rektörlük ve dekanlık paylarından biyoinformatik analizlerde kullanılmak üzere bir adet IBM sunucu üzerinde çoklu kullanıcı Geneious 11.0.4 ve CLC Main Workbench 8.0.0 yazılımları satın alınarak, “Biyoinformatik Analiz Birimi” kapsamında kullanıma geçirilmiştir.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	83
Taşınabilir Bilgisayar	4
TOPLAM	87

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	10
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0

Televizyon	4
Yazıcı	21
Tarayıcı	6
Mikroskop	74
DVD	1
TOPLAM	119

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
33	10	-	-	-	-	43

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10	-	10	10	-
Doçent	6	-	6	6	-
Yardımcı Doçent	11	-	11	11	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6	6	-
Uzman	2	-	2	2	-
TOPLAM	36	-	36	36	-

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan						3		
Naklen								
TOPLAM								

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Yrd. Doç. Dr.	Doç. Dr.	2

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	1	-	1	-	2
Vefat	-	-	1	-	-	-	-	1
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	1	-	1	-	3

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Tayvan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Profesör	Şili	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	Pakistan	Tarımsal Genetik Mühendisliği
Öğretim Görevlisi	Pakistan	Tarımsal Genetik Mühendisliği
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	2
Doçent	-
Yardımcı Doçent	11
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	2
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM	16

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	11	6	-	3	4	12
Yüzde	30,5	16,67	-	8,33	11,11	33,33

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	7	3	15	6
Yüzde	-	13,88	19,44	8,33	41,672	16,6

4.1.9- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
ABD	Michigan Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
ABD	Idaho Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Japonya	Hokkaido Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Japonya	Yamaguchi Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Polonya	Teknoloji ve Yaşam Bilimleri Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
İran	Marageş Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
İran	Tebriz Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Çin Halk Cumhuriyeti	Güneybatı Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Çin Halk Cumhuriyeti	Fujian Tarım ve Ormancılık Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Tayvan	Ulusal Chung Hsing Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Tayland	Kasetsart Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Pakistan	Swabi Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği (Mevlana Programı)
Pakistan	Faisalabad Tarım Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği (Mevlana Programı)
Pakistan	Peshawar Tarım Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği (Mevlana Programı)

4.1.10- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
TOPLAM		-

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	3	4	2	10
Yüzde	-	10	30	40	20	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	1	-	2	2	10
Yüzde	20	30	10	-	20	20	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	2	2	3	1	10
Yüzde	-	20	20	20	30	10	100

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2017-2018 eğitim-öğretim yılında fakültemizin bölümleri içinde yer alan bölümlerden Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Tarımsal Genetik Mühendisliği bölümlerine lisans düzeyinde öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olup, Biyosistem Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerine lisans öğrencisi alınamamıştır. Biyosistem Mühendisliği'ne lisans öğrencisi alınamamasının nedeni programın açılması için gereken öğretim elemanı sayısına ulaşamamış olmasıdır. Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nün de en kısa sürede açılması planlanmaktadır. İlk lisans öğrencilerini 2016-2017 eğitim-öğretim yılında almış olan Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenci sayısı 10 kişinin altında olduğundan dolayı program, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında YÖK tarafından üniversite tercih rehberinden çıkartılmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında üniversite tercih rehberinde Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü lisans programına tekrar yer verilmesi için YÖK'e başvuru gerçekleştirilecektir.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Tarımsal Genetik Mühendisliği bölümlerinde Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları yürütülmekte olup, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümünde Türkçe Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlıkta bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, toplam uluslararası öğrenci sayısı 2017'deki öğrenci sayısına oranla artarak %15'e ulaşmıştır. İleriki yıllarda fakültenin uluslararası vizyonunu korumak ve ileriye götürmek için uluslararası öğrenci oranının artırılması hedeflenmektedir.

Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik olarak dünyanın önde gelen üniversiteleriyle imzalanan ikili işbirliği anlaşmalarının sayısı artırılmıştır. 2016 yılında 9 olan anlaşma sayısı, 2017 yılında 14'ye çıkartılmış ve bu kapsamda Pakistan ile Mevlana Programı kapsamında ikili bir proje yürütülmeye başlanmıştır. 2017 yılı süresince farklı ülkelerden toplam 5 uluslararası akademik personel istihdam edilmiştir. Fakülteye akademik personelin alımında, uluslararası tanınırlığı olanlar tercih edilmekte ve diğerlerinin ise tanınırlığını artırıcı faaliyetler yürütülmektedir. İleriki dönemde fakültede istihdam edilen uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması planlanmaktadır.

Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil bilgisi yeterli ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli Ziraat Mühendislerinin yetiştirilmesi; fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Eğitim öğretim politikamızı bilimsel gereklere göre rekabet gücü kazandırılmasına paralel olarak, yabancı öğretim elemanı ve öğrenci sayısını arttırmaya yönelik tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi çalışmaları sürmektedir. Bu amaçla, Türkçe ve İngilizce fakülte tanıtım katalogları hazırlanıp hem fakültenin internet sitesinde yayımlanmış, hem de basılmıştır. Yurtdışından farklı üniversiteler ile temaslar ve ikili görüşmeler sürmektedir. Erasmus+ kapsamında öğrencilerin değişim ve staj hareketliliğini artırmaya yönelik girişimler ile ikili işbirliği yapılan üniversite sayısının artırılması planlanmıştır.

Öğrencilerin pratik alanda yeterli tecrübeye ulaşmaları için ulusal ve uluslararası platformda sektörün önde gelen firmaların temsilcileriyle fakültemizde paneller, konferanslar ve söyleşiler yürütülmektedir.

Öğrencilerin zorunlu stajlarına yönelik olarak özel sektör ile anlaşmalara varılmaktadır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında fakültemiz öğrencilerini İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş ve lisans birinci sınıf müfredatına Güz ve Bahar dönemlerini kapsayacak şekilde haftada ikişer saat olmak üzere “Safety and Health at Work” isimli dersler yerleştirilmiştir.

Bunlara ek olarak, fakültemizde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik aşağıdaki ek tedbirler alınmıştır.

- ✓ Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması,
- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının fakültenin aktif 3 bölümünde devam ettirilmesi,
- ✓ Öğrencilere rutin olarak Türkçe ve İngilizce memnuniyet anketlerinin yapılması,
- ✓ Uygulama derslerinde kullanılmak üzere akademik personel tarafından istenilen kimyasal ve sarfların temin edilmesi,
- ✓ Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi,
- ✓ Staj hareketliliği için gerekli oryantasyon, defter ve yönetmeliklerinin hazırlanması,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması,
- ✓ Öğrencilerin bilimsel meraklarını artıracak ve bilimsel araştırmalara teşvik ettirmeye yönelik olarak TÜBİTAK 2209-A araştırma projelerinin yazımı ve yürütülmesine destek verilmesi,
- ✓ 2018 Nisan ayının son haftasında gerçekleştirilecek olan 8. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi’nin üniversitemize getirilmesi konusunda lisans öğrencilerine gerekli desteğin verilmesi,
- ✓ Nisan 2018’de üniversitemizde düzenlenecek olan 8. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi ve 1. Ulusal Bitki Islahı ve Genetiği Öğrenci Kongresi’nin organizasyonunu yapan lisans ve lisansüstü öğrencilerimize destek verilmesi,
- ✓ Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları.

5.1.1- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi	0	0	0

5.1.2- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	66	82	148	-	-	-	66	82	148
Hayvansal Üretim ve Tekno.	1	6	7	-	-	-	1	6	7
Tarımsal Genetik Mühendisliği	92	67	159	-	-	-	92	67	159
Tarım Bilimleri ve Tek. Fak. Genel TOPLAM	159	155	314	-	-	-	159	155	314

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	38	15	23	38				15	23	25,68
Hayvansal Üretim ve Tekno.	3	1	2	3				1	2	42,86
Tarımsal Genetik Mühendisliği	38	20	18	38				20	18	23,90
Tarım Bilimleri ve Tek. Fak. Genel TOPLAM	79	36	43	79				36	43	25,16

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	30+1	31	100	0
Hayvansal Üretim ve Tekno.	25	5	20	20
Tarımsal Genetik Mühendisliği	30+1	31	100	0
Tarım Bilimleri ve Tek. Fak. Genel TOPLAM	87	67	77	20

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	BÜT - Türkçe	42	-	1	43
	BÜT - İngilizce	8	-	2	10
	HÜT - Türkçe	5	-	-	5
	TGM - Türkçe	28	-	6	34
	TGM - İngilizce	11	-	12	23
Fakülte Genel TOPLAM		94	-	21	115

5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	1	5	6
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	1	1	2
	Tarımsal Genetik Mühendisliği	3	7	10
TOPLAM		5	13	18

5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi*	İtalya	2
	Polonya	9
	Letonya	5
TOPLAM		16

*Ders Alma Hareketliliği

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi**	Almanya	5
	İrlanda	1
	Letonya	1
	Yunanistan	1
	Avusturya	2
	Macaristan	1
	İspanya	1
TOPLAM		12

**Staj Hareketliliği

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	0	0

5.1.9. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	-	-	-	-	-

5.1.10.2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	3	3
TOPLAM	3	3

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetleri az sayıda personelle yürütülmektedir. Fakültemiz idari örgütünün başında Dekana olmak üzere Fakülte Sekreterine bağlı; Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem ve Teknik İşler olmak üzere 10 büroda görevlendirilen 10 (on) idari personelle aşağıda belirtilen büro hizmetleri yürütülmektedir.

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
1-Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Taşınır Kayıt İşleri, 3-Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Teknik Hizmetler 8-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 9-Temizlik Hizmetler.

2-Personel İşleri	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
3- Taşınır Kayıt Yetkilisi	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak. Aynı zamanda Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak Fakültenin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
4-Tahakkuk ve Satın Alma	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak.
5-Bölüm Sekreterliği	Büroda 3 (üç) görevli personel bulunmaktadır. Personellerden birisi Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, birisi Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümlerinden, diğeri Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinden sorumludur. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
6-Dekan Özel Kalem	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
7-Öğrenci İşleri	Görevli 1(bir) şef kadrosunda personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini,

	mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerinin yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak
Öğrenci Staj İşleri	Bu büroda personel bulunmamaktadır. İşleri Öğrenci İşleri Bürosunda görevli personel tarafından yürütülmektedir.
8- Teknik Hizmetler Birimi	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Fakültedeki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
8-Koruma ve Güvenlik	Güvenlik noktasında hizmet alımı yoluyla 2 (iki) özel Koruma ve Güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Fakültenin güvenliğini sağlamaktadır. Hafta içi 07.30 ile 19.00 saatleri arasında, hafta sonu ise 09.00 ile 16.00 saatleri arasında nöbetleşe olarak görev yapmaktadırlar. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Nöbeti esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
9-Temizlik İşleri	Temizlik İşlerinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 4 (dört) temizlik işçisi bulunmaktadır. Fakültenin 24.846,52 m ² kapalı alan ve 8900 m ² açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

5.3- Diğer Hizmetler

Gelen Evrak İş Akış Şeması



Giden Evrak İş Akış Şeması

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreterinden onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise Dekana onaya sunulur, düzeltme var ise evrak red edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise evrak red edilir ve süreç yeniden başlatılır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



Fakültemizin ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanın) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Tahakkuk ve Satın Alma Bürosuna vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
- ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.

- ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
- ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
- ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
- ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
- ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
- ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.

Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri: 2013 - 2017

Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek

- **Hedef 1.** Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.
- **Hedef 2.** Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.
- **Hedef 3.** Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak.
- **Hedef 4.** Yabancı dil hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak.

Amaç 2. Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Dışa Açılımını Sağlamak

- **Hedef 1.** Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.

Amaç 3. Eğitim-Öğretim Ortamlarını Daha Nitelikli Hale Getirmek

- **Hedef 1.** Eğitim-Öğretimde bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanmak.
- **Hedef 2.** Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek.

Amaç 4. Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Güçlendirmek

- **Hedef 1.** Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.
- **Hedef 2.** Öğrencilere yönelik resmi bir oryantasyon programı hazırlamak.
- **Hedef 3.** Üniversite ile mezunlar arasındaki ilişkiyi sürdürmek.

Amaç 5. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Sayısını ve Kalitesini Artırmak

- **Hedef 1.** Lisansüstü eğitim-öğretim programı sayısını artırmak.
- **Hedef 2.** Lisansüstü programlardaki bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliklerini artırmak.

Amaç 6. Bilimsel Yayınların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

- **Hedef 1.** Öğretim Elemanı başına düşen SCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
- **Hedef 2.** Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısını artırmak.
- **Hedef 3.** Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Amaç 7. Kurumsal Projeler Yürütmek

- **Hedef 1.** Öğretim elemanları tarafından yürütülen TUBİTAK, BAP vb proje sayısını artırmak.

Amaç 8. Değer Yaratacak Araştırma Sonuçlarının Patent Almasını Sağlamak

- **Hedef 1.** Patent alacak araştırma sayısını artırmak.

Amaç 9. Fakülte bölümlerinde akademik alt yapının tamamlanması

- **Hedef 1.** Fakülte bünyesindeki bölümlerde eğitim-öğretime başlamak için gerekli akademik personel sayısını tamamlamak.

Amaç 10. Akademik ve idari personelin bilişim alt yapısını geliştirmek

- **Hedef 1.** Personelin bilgisayar ve yazıcı ihtiyacını gidermek.

Amaç 11. İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak

- **Hedef 1.** Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.

Amaç 12. Akademik Kadroları Güçlendirmek

- **Hedef 1.** Eğitim-öğretime başlamayan bölümleri aktif hale getirmek.

Amaç 13. Çalışma Hayatının Kalitesini Geliştirmek

- **Hedef 1.** Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.

Amaç 14. Kurumsal gelişime katkı sağlayacak uygulamalar yapmak

- **Hedef 1.** Fakülte bölümlerinin sanayi ile işbirliği ve iletişimi artırmak.
- **Hedef 2.** Paydaşlar ile ilişkileri artırmak.
- **Hedef 3.** Eğitim-öğretimde ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak.

Amaç 15. Gelirleri artırmak

- **Hedef 1.** Öz kaynakları artırmak.

Amaç 16. Yaşam boyu öğrenmeyi hayat biçimi haline getirmek

- **Hedef 1.** Yaşam boyu öğrenmeyi hayat biçimi haline getirmek.
- **Hedef 2.** Yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

Birimin 2017 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2017 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Eğitim-öğretime başlamayan bölümleri aktif hale getirmek.
- ✓ Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak ve tanınmış uluslararası üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı, kimyasal ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek amacıyla projeksiyon cihazı bulunan sınıf sayısını artırmak.
- ✓ Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla uygulamadaki Aktif Danışmanlık Sisteminin devamlılığını sağlamak.
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce resmi bir oryantasyon kitapçığı ve programı hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ Öğretim Elemanı başına düşen SCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Öz kaynakları artırmak.

- ✓ Fakülte tanıtım faaliyetleri için broşür, tanıtım sunumları ve tanıtım filminin hazırlanması.
- ✓ Fakülte öğrencilerine yönelik olarak memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve Öğrenci-Dekan Buluşmalarının sağlanması.
- ✓ Yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin önceliği; fakültemiz bölümler içinde henüz eğitim öğretime başlayamayan bölümlerin lisans ve lisansüstü programlarının mümkün olan en kısa sürede açılarak, bu programlarda eğitim-öğretime başlanmasıdır. Bu politikanın gerçekleşmesi için, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerine ek olarak, Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nde de, İngilizce yeterliliği bulunan en az beş öğretim elemanı sayısına ulaşılmalı ve öğrenci alımı gerçekleşmelidir. Ayrıca, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü'nün tanıtımının yapılması ve lisans programının tekrar açılması sağlanmalıdır.

Öğrenci uygulama altyapısına yönelik olarak Bir adet Moleküler Biyoloji Laboratuvarı kurulması ve öğrenci uygulama derslerinde kullanıma alınması sağlanacaktır.

Buna ek olarak; Fakültemizin ülkemizde ve dünyada tarımsal eğitim-öğretim, araştırma ve içinde yaşadığı toplumun sorunlarına çözüm üretme alanlarında amaçladığı yere ulaşması için fakülte binası, akademik ve idari personel yanında teknik personel yeterliliğine sahip olması gerekmektedir. Politikamız; bu alt yapı ve personel imkânlarıyla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tüm insanlığın faydası göz önünde tutularak proje ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirerek, konusundaki sorumlulukları yerine getirmek olacaktır.

C- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal eğitim-öğretim konusunda %100 İngilizce hizmet sunabilen tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve yüksek lisans programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması

alışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değeriendirilmelidir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2017 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	3.058.560,00	3.058.560,00	3.058.558,18
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	480.703,80	480.703,80	480.702,21
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.158,00	82.658,00	79.599,51
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	3.619.421,80	3.621.921,80	3.618.859,90

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2017 yılı fakülte bütçesi planlandığı gibi kullanılmış olup, mal ve hizmet alım giderlerinden yaklaşık 3 bin TL kullanılmamıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

38.47.04.67-09.4.1.00-2-		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.1	MEMURLAR	2.629.540,00	-	-	2.629.540,00	2.629.539,33	0,67
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	429.020,00	-	-	429.020,00	429.018,85	1,15
02.1	MEMURLAR	387.475,00	-	-	387.475,00	387.473,67	1,33
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	93.228,80	-	-	93.228,80	93.228,54	0,26
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	-	-	30.000,00	29.885,60	114,40
03.3	YOLLUKLAR	12.000,00	2.500,00	-	14.500,00	14.188,46	311,54
03.5	HİZMET ALIMLARI	3.000,00	-	-	3.000,00	650,47	2.349,53
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.558,00	-	-	32.558,00	32.283,70	274,30
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.600,00	-	-	2.600,00	2.591,28	8,72
		3.619.421,80	-	-	3.621.921,80	3.618.859,90	3.061,90

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

2017 yılı içerisinde AB, TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 25 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış, toplamda ise 78 adet proje yürütülmektedir. Toplam yürütülen proje sayısı geçen yıla oranla % 14 artmıştır. Akademik personelin proje üretme ve yürütmedeki bu başarısı 25 adedi SCI kapsamındaki uluslararası dergilerde basılan makaleler olmak üzere, toplam 172 adet bilimsel yayın ile taçlandırılmıştır. Bu da geçen yıla oranla % 26'lık bir artışa denk gelmektedir. Fakültemizin bu başarıları Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar. Bu kapsamda TÜBİTAK destekli 2 adet lisans öğrenci projesi tamamlanmış olup, 2 adedi de 2017 yılında başlamıştır.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	Türkiye 1.Tavukçuluk Araştırmalar Çalıştayı	20-21.07.2017
Kongre	-	
Sempozyum	-	
Konferans	-	
Panel	-	
Seminer	Dekan-Öğrenci Buluşması	17.05.2017
	Role Of Biapesticides in Adricultural Systems	17.02.2017
	Introduction to an elementary crop growth model and its use in agriculture	22.02.2017

	Uluslararası Proje ve Stajları Tanıtım Günleri	01.03.2017
	Staj Bilgilendirme Toplantısı 08.03.2017	
	Agricultural GeneticEngineering Day	31.05.2017
	May Akademi Tanınırım Sunumu	15.05.2017
	Akıs ve Compo Expert Firma Sunumu	24.05.2017
	Yaz Dönemi Staj Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	02.06.2017
	Gensem-2017	16.06.2017
	2017-2018 Öğretim Yılı Birinci sınıflara Oryantasyon toplantısı	27.09.2017
	Lisansüstü Programlara kayıt yaptıran Uluslararası öğrencilere Fakülte Oryantasyonu toplantısı	04.10.2017
	Fakültemiz lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Laboratuvar Güvenliği Eğitimi	11.10.2017
	Life table: basis of population ecology and pest management	15.11.2017
	A Cytogenetics Day	15.12.2017
	Plant Breeding Day	13.12.2017
	Important Considerations for Scientific Research	14.12.2017
	OVM Gübre, Tarım ve Hayvancılık A.Ş. Tanıtımı	15.11.2017
	Solucan Gübre Üretimi	
	Clues for Writing and Publishing a Scientific Paper	22.11.2017
Açık Oturum		

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi	Teknik Gezi	3
Kutlama		

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	25
Ulusal Makale	7
SCI-SSCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale	25
KİTAP	-
Basılı Kitaplar	1
Ciltlenmiş Süreli Yayın	-
Tezler	
Basılı Periyodik Yayın	-
BİLDİRİ	115
Ulusal Bildiri	19
Uluslararası Bildiri	96
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	821

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Yrd.Doç.Dr. İlknur UÇAK	Uluslararası kongre en iyi sözlü bildiri ödülü	International Conference on Agriculture, Forest, Food Sciences and Technologies /ICAFOF)

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
ABD	Michigan Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
ABD	Idaho Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Japonya	Hokkaido Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Japonya	Yamaguchi Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Polonya	Teknoloji ve Yaşam Bilimleri Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
İran	Marageş Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
İran	Tebriz Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği

Çin Halk Cumhuriyeti	Güneybatı Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Çin Halk Cumhuriyeti	Fujian Tarım ve Ormancılık Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Tayvan	Ulusal Chung Hsing Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Tayland	Kasetsart Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Pakistan	Swabi Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği (Mevlana Programı)
Pakistan	Faisalabad Tarım Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği (Mevlana Programı)
Pakistan	Peshawar Tarım Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği (Mevlana Programı)

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	18	8	26	8	26
KOP.	2	-	2	1	3
A.B.	3	-	1	2	3
BAP	19	6	29	10	25
TAGEM	6	6	8	8	14
Uluslararası İkili İşbirliği	5	2	7	1	6
Özel Şirket Destekli	3	3	5	3	5
TOPLAM	56	25	78	33	82

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	Doğuş Grubu tarafından desteklenen 10 milyon TL bütçeli projedir. Proje kapsamında, eğitim ve idari bina, modern 60 baş süt sığırcılığı, 300 baş koyunculuk, 7 bin yumurta tavukçuluğu, 10 bin adetlik etlik piliç uygulama tesisleriyle; 2500 yumurtacı, 2500 etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca, 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmuştur. 2017 yılında tamamlanan tesis, Üniversitemiz Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine tarafından işletilmek üzere devredilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin 2017 yılına ait Performans Göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Tahmin	Gerçekleşen	Durum
Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.	Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı	2	6	Hedef aşıldı
Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.	Akreditasyon başvurusu yapan/akredite olan bölüm/program sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile geliştirilen işbirliği sayısı	0	5	Hedef aşıldı
	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile değişim programlarına katılan öğrenci/öğretim elemanı sayısı	0	28	Hedef aşıldı
Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak.	Staj yaptırılan bölüm sayısı	2	2	Gerçekleşti
	İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	2	12	Hedef aşıldı
	Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı	2	3	Hedef aşıldı
Uzaktan Eğitim Programları açmak.	Uzaktan eğitim programı alt yapısının tamamlanmış olması	Değil	Değil	Gerçekleşti
	Uzaktan eğitim yapılan birim sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	Gerçekleşti
Yabancı dil hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak.	2017 yılı sonunda yabancı dil hazırlık eğitimine geçilen bölüm sayısındaki artış oranı	% 50	% 50	Gerçekleşti
Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.	Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı	10	9	Gerçekleşmedi

	Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	% 80	% 78,5	Gerçekleşmedi
Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	17	19	Hedef aşıldı
	Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı	40	96	Hedef aşıldı
Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.	Üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Fakültelerin düzenlediği ulusal kongre sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı	6	6	Gerçekleşti
Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.	Alınan patent sayısı	0	0	Gerçekleşti
Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak.	Formasyon alan/Eğiticilerin Eğitimi Programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	0	5	Hedef aşıldı
	Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	25	26	Hedef aşıldı
Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.	İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılan faaliyet sayısı	4	1	Gerçekleşmedi
	Sektör Danışma Kurulu sayısı	2	0	Gerçekleşmedi
	Sektör Danışma Kurulları tarafından hazırlanan rapor sayısı	2	0	Gerçekleşmedi
	Sektöre duyurulan bilimsel çalışma/proje sayısı	1	5	Hedef aşıldı
	Bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği ve çözüm üretilen problem sayısı	2	3	Hedef aşıldı
	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal	1	1	Gerçekleşti

	sorumluluk proje sayısı			
Öz kaynakları artırmak.	Açılan ikinci öğretim bölüm/program sayısı	-	0	Gerçekleşti
Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.	Uzaktan eğitim programı ve kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	Gerçekleşti
Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.	Hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı	4	20	Hedef aşıldı
Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemek.	Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı	4	7	Hedef aşıldı
Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmak.	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	-	4	Hedef aşıldı
	Üniversitenin tanıtımında görev alan isim yapmış mezun sayısı	-	0	Gerçekleşti

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 2017 yılı performans göstergeleri birçok alanda hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleştirilmesine rağmen, birkaç tane hedefe ulaşamadığı görülmektedir. Gerçekleşmeyen hedeflerin başında “Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek” yer almaktadır. Sınıf danışmanlık hizmetiyle ilgili olarak Mayıs 2017’de lisans öğrencilerine yönelik yapılan anket çalışmasında fakülte öğrencilerinin % 78,5’i verilen danışmanlık hizmetlerinden memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Bu orandaki 2017 hedefi %80’dir. Danışmanlık memnuniyetindeki bu sapmanın en büyük nedeninin öğrenci danışmanları ile öğrencilerin arasında yaşanan bir takım sıkıntılar olduğu tespit edilmiştir. Bu hedef sapmasındaki tespitlerin paylaşılması için Eylül ayı içerisinde sınıf danışmanlarının katılımıyla bir toplantı düzenlenmiş ve öğrenci odaklı bir eğitimin verilebilmesi için yapılması gerekenler masaya yatırılmıştır.

Gerçekleşmeyen hedeflerden bir diğeri olan “Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak” kapsamında İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılması hedeflenen faaliyet sayısına erişilemediği gözlenmektedir. Bu durumun düzeltilmesi için gerekli tedbirler alınmış, komisyonun daha etkin bir biçimde çalışması için yeniden oluşturulması ve dinamik bir yapı kazanması sağlanmıştır. Yine aynı hedefe yönelik olarak kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılması planlanan kurumsal/toplumsal sorumluluk proje sayısı da istenilen düzeyde olmamıştır. Bu konuda da fakülte çalışanlarının özellikle sosyal sorumluluk bilincinin artırılmasına yönelik teşvik programlarının yapılması planlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin değerlendirilmesinde hedeflenen değerler ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak, “aşıldı”, “gerçekleşti” ve “gerçekleşmedi” biçiminde bir değerlendirme yapılmıştır. Performans değerleri bölümlerden, idari birimlerden ve öğrencilerden toplanmıştır. Sistemin daha etkili bir biçimde kullanılabilmesi için Mühendislik Fakültesi tarafından geliştirilen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi’nin (AKBİS) kullanımına başlanmış olsa da sistemin iyileştirilmesi çalışmalarından dolayı bu rapor döneminde etkili bir biçimde kullanılamamıştır. Bir sonraki yılın raporlanmasında fakültemiz performans değerlendirmelerinin anlık ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

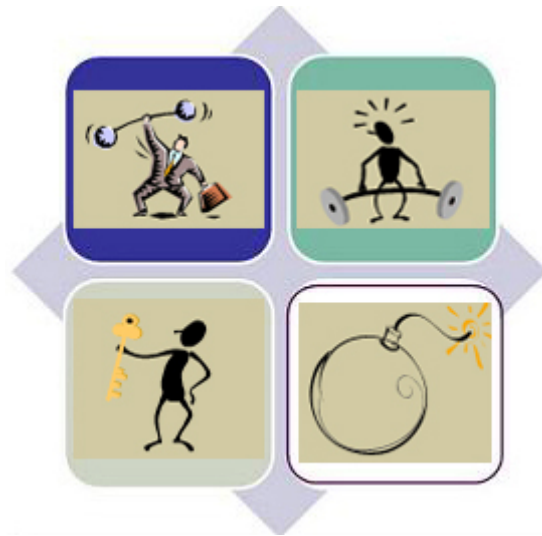
Döner Sermaye İşletmesi 2017 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-
Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM)	-	-
.....	-	-
TOPLAM	-	-

Döner Sermaye İşletmesi 2017 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	-	-
Yolluklar	-	-
Hizmet Alımları	-	-
Tüketim Malzemeleri Alımları	-	-
Demirbaş Alımları	-	-
Diğer Giderler	-	-
TOPLAM	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

- ✓ Lisans ve lisansüstü programlarda Türkiye’de Ziraat alanında yüzde yüz İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması;
- ✓ Lisans programlarımızın üniversite giriş sınavında Ziraat Fakültesi programları arasında en çok tercih edilen programlar olmaları;
- ✓ Lisans ve yüksek lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından başarıya dayalı, karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara ve tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ve alanlarına sahip olması;
- ✓ Fakülte ortamı içerisinde akademik personel arasında ve akademik-idari personel arasında güven duygusuna dayalı ilişkilerin gelişmesi;
- ✓ Kendine güveni, araştırmacı niteliği, yenilikçi, kendini geliştiren akademisyen kadrosunun bulunması;
- ✓ Öğrenci odaklı verilen eğitim-öğretimden öğrencilerin duymuş oldukları memnuniyet seviyesinin yüksek olması;
- ✓ Uluslararasılaştırma kapsamında farklı ülkelerden üniversitelerle yapılan ikili anlaşmaların sayısının artması;
- ✓ Fakültemizdeki uluslararası akademisyen ile lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının artması;
- ✓ Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinin miktarındaki artış ve bu projelerden Fakülte ve Rektörlüğe aktarılan bütçenin artması;
- ✓ Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.);
- ✓ SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısındaki artış;
- ✓ Akademik Başarı İndeksinde Türkiye’deki Ziraat Fakülteleri arasında birinci sırada yer alınması;
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi’nin kullanıyor olması;
- ✓ Yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;

- ✓ Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak yapılan panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin miktarındaki artış;
- ✓ Fakültemize yeni başlayan öğrencilere yönelik düzenlenen Türkçe ve İngilizce oryantasyon programları ile oryantasyon el kitapçığının internet sitemizden yayımlanmış olması;
- ✓ İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması;
- ✓ Online Doküman Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması;
- ✓ İnternet sayfamızın her türlü bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması;
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;
- ✓ Fakülte binasının 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre projelendirilmiş ve eksikliklerinin giderilmiş olması;
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bütün akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almış olması;
- ✓ Akademik personelin gelişimine yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artması;
- ✓ Toplumun bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artması;
- ✓ Fakülte tanıtımı kapsamında Türkçe ve İngilizce tanıtım katalog ve sunumlarının basılmış ve internet sitemizden erişilebiliyor olması;
- ✓ Fakülte tanıtımına yönelik olarak sosyal medyada görünürlüğümüzün artması;
- ✓ Fakülte tanıtım katalog ve broşürlerinin Türkiye genelindeki belirlenmiş liselere dağıtılması;
- ✓ Fakülte tanıtım filminin hazırlanması ve internet aracılığıyla paylaşılması;

B- Zayıflıklar

- ✓ Fakültede Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması;
- ✓ Genel İdari ve Teknik hizmet veren personel sayısının yetersizliği;
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması;
- ✓ Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği;
- ✓ Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması;
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması;

- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı;
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği;
- ✓ Uygulamalı eğitimin yetersiz olması;
- ✓ Danışman hizmetlerinin yeterince verilemiyor olması;
- ✓ Aktif Danışmanlık hizmetlerinin düzgün takip edilmemesi;
- ✓ Lisansüstü projelerine yeterince bütçe aktarılamaması.

C- Değerlendirme

2017 yılı içerisinde AB, TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 25 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış, toplamda ise 82 adet proje yürütülmektedir. Bu projelerden 8 adedi TÜBİTAK, 6 adedi BAP, 6 adedi TAGEM ve 5 adedi özel sektör desteklidir. Ar-Ge projelerine ek olarak, Doğu Grubu tarafından desteklenen 15 milyon TL bütçeli Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi projesinin inşaat aşaması tamamlanmıştır. Proje kapsamında, fakültemize tahsis edilen Bor yerleşkesinde eğitim ve idari bina, modern 60 baş süt sığırcılığı, 300 baş koyunculuk, 7 bin yumurta tavukçuluğu, 10 bin adetlik etlik piliç uygulama tesisleriyle; 2500 yumurtacı, 2500 etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca, 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmaktadır. Projenin yapımına 2016'da başlanmış, 2017 yılında inşaatı tamamlanmış, 2018 yılı içerisinde de tesisin aktif kullanıma geçilecektir.

Akademik personelin proje üretme ve yürütmedeki bu başarısı 50 adedi SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki uluslararası dergilerde basılan makaleler olmak üzere, toplam 174 adet bilimsel yayın ile taçlandırılmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2017 yılı içerisinde 1 adet kitap yayımlanmıştır. Öğretim elemanlarımız 2017 içerisinde 93'ü uluslararası, 19'u da ulusal olmak üzere toplam 115 bildiri yayımlamıştır. Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olmasından dolayı öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmı toplantılara kendi imkanlarıyla katılmışlardır. Fakültemizin bu başarıları ilk kez 2016 yılında hesaplanan akademik başarı indeksi ile de ispatlanmış olup, tüm Ziraat Fakülteleri içerisinde Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ilk sırada yer almıştır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar. Bu bağlamda, fakülte lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A projeleri desteklenmeye hak kazanmıştır.

Eğitim-öğretim alanındaki öncelikli stratejik hedeflerimizden olan uluslararasılaşma konusuna önem verilerek 2017 yılı içerisinde farklı ülkelerden öğretim elemanları ile etkileşime geçilmiş ve ilerleyen senelerde yeni uluslararası akademisyenlerin fakülte bünyesine dahil olacaktır. Uluslararasılaşma kapsamında dünyanın önde gelen 9 üniversitesi ile öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi ile bilimsel işbirliğini içeren ikili anlaşmalar yapılmıştır. Erasmus+ programı kapsamında lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz ile akademik personel farklı Avrupa ülkelerine kısa ve uzun vadeli eğitim ile staj imkanlarından yararlanmak için seyahat etmişlerdir.

Fakültemizde verilen eğitimin kalitesini artırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası öğrencilere yönelik olarak bir memnuniyet anketi düzenlenmiş ve buradan elde edilen veriler ışığında öğrencilere verilen hizmetlerin geliştirilmesine çalışılmıştır. Bu kapsamda, lisans eğitiminde verilen uygulamalı eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik olarak pratik derslerde kullanılmak üzere kimyasal ve sarf alımı gerçekleştirilmiştir. Öğrenci odaklı verilen eğitim-öğretimden öğrencilerin duymuş oldukları memnuniyet seviyesinin daha da artırılmasına yönelik olarak GENSEM isimli öğrenci seminerlerinin üçüncüsü düzenlenerek gelenekselleştirilmiştir. Bunun dışında, fakültemizde bulunan bütün öğrencilere “Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” ile isteyen öğrencilere “Doku Kültürü Laboratuvarı Eğitimi” verilmiştir. Fakültemizi yeni kazanan öğrenciler için Türkçe ve İngilizce “Fakülte Oryantasyonu” uygulanmıştır. Yeni gelen öğrencilerin fakülte, üniversite ve Niğde’ye uyumlarını sağlamak amacıyla Türkçe ve İngilizce “Oryantasyon Kitapçıkları” hazırlanmış ve fakülte internet sitesinden yayımlanmıştır. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla toplam 19 adet söyleşi ve 3 adet teknik gezi düzenlenmiştir. Bütçe yetersizliklerinden dolayı bu sayı istenilen düzeyde değildir, ancak ilerleyen senelerde sayıların artırılması planlanmaktadır.

Fakültemizdeki öğrencilerin sorunlarına hızlı çözümler üretmek, onları daha iyi yönlendirebilmek ve Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla “Aktif Danışmanlık Bilgi Sistemi” kullanıma alınmıştır. Uluslararası öğrencilerin üniversite ile ilgili karşılaştıkları sorunları hızlı bir şekilde çözebilmek için “Uluslararası Öğrencilerden Sorumlu” bir akademik danışman atanmıştır.

Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının sağlanabilmesi amacıyla Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları ve sunumları basılmış/hazırlanmış ve internet sitemizden de yayımlanmıştır. Ayrıca, fakültemizi ziyaret eden lise öğrencilerine fakülte tanıtımlarımız gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Kurulduğu günden itibaren Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Öğrencilerin kendilerini İngilizce ifade etme, yazabilme ve konuşabilme yetkinlikleri yeterli değildir. Bu özelliklerinin artırılabilmesi için fakülte öğrencilerimize sunulan İngilizce hazırlık eğitiminin müfredatının gözden geçirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Uygulama yapılan derslerdeki uygulama sayılarının artırılması, bu düzenlemelerin yapılmasında bölümlerin ders programlarının göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ✓ Uygulama eğitimlerinin öğrencilerin yararına olup olmadığının ölçülebilmesi bakımından dönem sonlarında uygulamalara yönelik olarak öğrencilere memnuniyet anketleri düzenlenmelidir.
- ✓ Fakülteadaki bölümlerin araştırma konuları kapsamında Türkiye ve dünyada isim yapmış bilim insanlarının fakülte seminer serilerine davet edilerek sunum yapmaları; öğretim elemanları ve öğrencilerle etkileşime geçmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Fakültede gerçekleştirilen seminer, sempozyum ve çalıştaylara yüksek öğrenci katılımını sağlamak amacıyla öğrenciler teşvik edilmelidir.
- ✓ Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.
- ✓ Eğitimcilerin eğitimi kapsamında derslerin daha etkin bir biçimde anlatılabilmesi için eğitim alanında kullanılabilecek bilişim teknolojileri hakkında akademik personele yönelik bir çalıştay düzenlenmeli ve bu çalıştay gelenekselleştirilmelidir.
- ✓ Akademik ve idari personelin bilişim alt yapısını geliştirmek amacıyla yönelik olarak özellikle ders dosyalarının hazırlanması esnasında öğretim üyelerinin gerekli toner, kağıt ve dosya gibi sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için ödenek ayrılmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenmelerine yönelik olarak seminer, söyleşi vb. faaliyetler düzenlenmelidir.
- ✓ Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- ✓ İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır. Bilmeyen idari personel eğitime tabi tutulmalıdır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Niğde 15 Ocak 2018)

İmza

İmza

Ad-Soyad :Prof.Dr.Zafer ULUTAŞ
Unvan Dekan V.
Göreve Başlama Tarihi: 02/08/2016 .
Görevden Ayrılış Tarihi: 13/10/2017

Ad-Soyad: Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Unvan : Dekan V.
Göreve Başlama Tarihi: 16/10/2017

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.