

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
FAKÜLTESİ**



**2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2024]

Kasım ayının ilk haftası	Üst Yönetici birim faaliyet raporu hazırlanması için harcama yetkililerine çağrı yapar.
Ocak ayının son haftası	Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak - 31 Aralık 2023) hazırladıkları faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Strateji Planlama Şube Müdürlüğüne) gönderir.
Şubat ayı	Strateji Planlama Şube Müdürlüğü Birimi, birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak idari faaliyet raporunu hazırlar.
Şubat ayının son haftası	Üst yönetici idari faaliyet raporunu Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderir.
Mart ayının ilk haftası	Üst yönetici idari faaliyet raporunu web sayfasında kamuoyuna açıklar.

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de tarımsal yükseköğretim için yeni bir model olması amacıyla 2011 yılında kurulmuş ve 2013 yılında aktif hale gelmiştir. Fakültemizde, diğer tarım (ziraat) fakültelerindeki bölüm yapılanmasından farklı olarak, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Halen 25 öğretim üyesi, 14 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 40 akademik ve 11 idari personel ile eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmekte, iki farklı ülkeden iki yabancı uyruklu öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi tarımsal eğitim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri için sahip olduğu altyapı olanakları ile sadece ülkemiz değil

dünya ölçeğinde örnek bir yükseköğretim kurumudur. Tüm bölümlerimizde lisans programları %100 İngilizce olarak yürütülmekte olup, Türkiye'de devlet üniversitelerinde tarım alanında İngilizce öğretim yapan tek Fakülte'dir. Fakültemizde 2023 yılı sonu itibariyle dört bölümde 56 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 472 lisans öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Fakültemize yerleşen tüm öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca karşılıksız burs (1.500,00. TL/ay) verilmektedir. Üç bölümümüzde (Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği) %100 İngilizce ve Türkçe olarak yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir. Halen Fakültemiz bölümlerinde 68 tanesi doktora olmak üzere toplam 154 lisansüstü öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 56 tanesi (36%) yabancı uyrukludur. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 35 farklı ülkeden toplam 112 yabancı öğrenci öğrenim görmektedir. Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, uygulama ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve yabancı üniversitelerle değişim programları gibi etkenler sayesinde; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakültelerinden birisi olmuştur. Öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu nitelikli Ar-Ge çalışmaları Üniversitemizi tarım alanında Ülkemizin öncü üniversitelerinden birisi durumuna getirmiştir. TÜBİTAK tarafından hazırlanan Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporuna göre Üniversitemiz 2023 yılında "Bitki Koruma" alanında hacim ve kalite açısından birinci sırada, "Bahçe Bitkileri" ve "Tarla Bitkileri" alanında da en yüksek puanlı üniversiteler arasında yer almıştır. Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve topluma hizmet anlamında üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesi konusunda özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin misyonu "*Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.*" Fakültemiz bu misyon doğrultusunda kendi üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek üzere çalışmaktadır.

Vizyon

Fakültemizin vizyonu, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda "*Bölgesel kalkınma odaklı, tarım alanında ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir fakülte olmaktır.*"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu ve fiziki altyapısı (bina, araştırma ve uygulama alanları) üniversite-özel sektör işbirliği kapsamında Doğu Holding desteğiyle gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununca yetkili kılınmış yönetim organları; dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte disiplin kurulu, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan:

İlgili mevzuat çerçevesinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkelere göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Biri eğitim-öğretim işleri, diğeri idari ve mali işlerden sorumlu iki öğretim üyesi dekan yardımcılığı görevlerini yürütürler. Dekan yardımcıları, ilgili mevzuat çerçevesinde Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi konularında dekana yardımcı olmak, dekan görev başında olmadığı zamanlarda dekana vekâlet etmek ve dekan adına işleri yürütmekle sorumludurlar.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;

- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

Fakülte Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Üniversitenin Niğde İli Merkez İlçesi Bor Yolu üzerindeki Merkez Yerleşkesi içerisinde (37°56' K, 34°37' G) yer almaktadır. Fakülte binası beş bloktan oluşmakta olup toplam 24.846,52 m² kapalı alana sahiptir. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan, D ve E Bloklar ise bodrum, zemin ve 2 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır. Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 1 adet kapalı (110 kişilik) ve 1 adet açık amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 1 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır. Fakülte binasında merkezi ısıtma ve soğutma sistemi mevcuttur. Fakülte binası ayrıca 8.900 m² açık rekreasyon ve otopark alanlarına sahiptir. Üniversite-özel sektör (Doğuş Holding) işbirliği ile kurulan Fakültemiz modern binası, tam donanımlı uygulama-araştırma laboratuvarları, seraları, bitkisel ve hayvansal üretim çiftlikleri ile Türkiye'nin en donanımlı tarım fakültesidir.

Fakültemiz için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 320 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında farklı meyve tür ve çeşitleri ile kurulan modern meyve bahçesi, araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, öğrenci uygulamaları ve üretim için hizmet vermektedir. Ayrıca Fakülte binasının önüne 20'şer dekarlık alanda farklı çeşitlerle asma koleksiyonu, tıbbi aromatik bitkiler bahçesi ve yonca tarlası tesis edilmiştir. Üniversitemizin Bor Yerleşkesinde yaklaşık 2500 dekar alanda yine Doğuş Holding desteğiyle kurulan modern hayvancılık araştırma ve uygulama çiftliği Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerine hizmet vermektedir. Bu çiftlikte süt sığırcılığı, küçükbaş hayvancılık, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk, arıcılık araştırma ve uygulama tesisleriyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Toplam				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim					
Barınma					
Beslenme					
Kültür					
Spor					
İdari					
Diğer**					
TOPLAM					

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi (Kapalı)				110	
Sınıf BZ08	30				
Sınıf BZ07	30				
Sınıf BZ05	30				
Sınıf BZ04		72			
Sınıf B105	34				
Sınıf B108		64			
Sınıf B109	34				
Sınıf B203		72			
Sınıf B206		72			
Sınıf B207	34				
Sınıf B208		64			
Sınıf B209	34				
Sınıf B303		72			
Sınıf B306		72			
Sınıf B307	34				
Sınıf B308		72			
Sınıf B309	34				
Sınıf Toplamı	294	560			
Bilgisayar Laboratuvarı	32				
Atölye	-				
Teknik Çizim Laboratuvarı	36				
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	13				
Hidroloji Laboratuvarı	19				
Fizyoloji Laboratuvarı	10				
TGMB Uygulama Laboratuvarı	10				
Patoloji Laboratuvarı	8				
Mikroskopi Laboratuvarı	19				
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
BSMB Uygulama Laboratuvarı	10				
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Uygulama)	10				
Kromozom Laboratuvarı	10				
GIS Laboratuvarı	18				
Histoloji Laboratuvarı	21				
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	6				
Mikroskopi Laboratuvarı	14				
Biyoteknoloji Laboratuvarı	20				
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	19				
Elemental Analiz Laboratuvarı	18				
Ekstraksiyon Laboratuvarı	10				
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	6				

Tohum Kalitesi Laboratuvarı	10				
Patates Doku Kültürü Laboratuvarı	4				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	12				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 1	8				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 2	9				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	8				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	9				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	8				
Laboratuvar Toplamı	415				
Genel Toplam	741	560		120	

1.1.1- Sosyal Alanlar

(Birim kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. sayısı, kullanım alanı ve kapasitesi gibi bilgilere yer verilecektir.)

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
Kafeterya			
TOPLAM	1	251,6	120

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
TOPLAM	7	322,8	180

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
.....			
TOPLAM			

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1.598	40

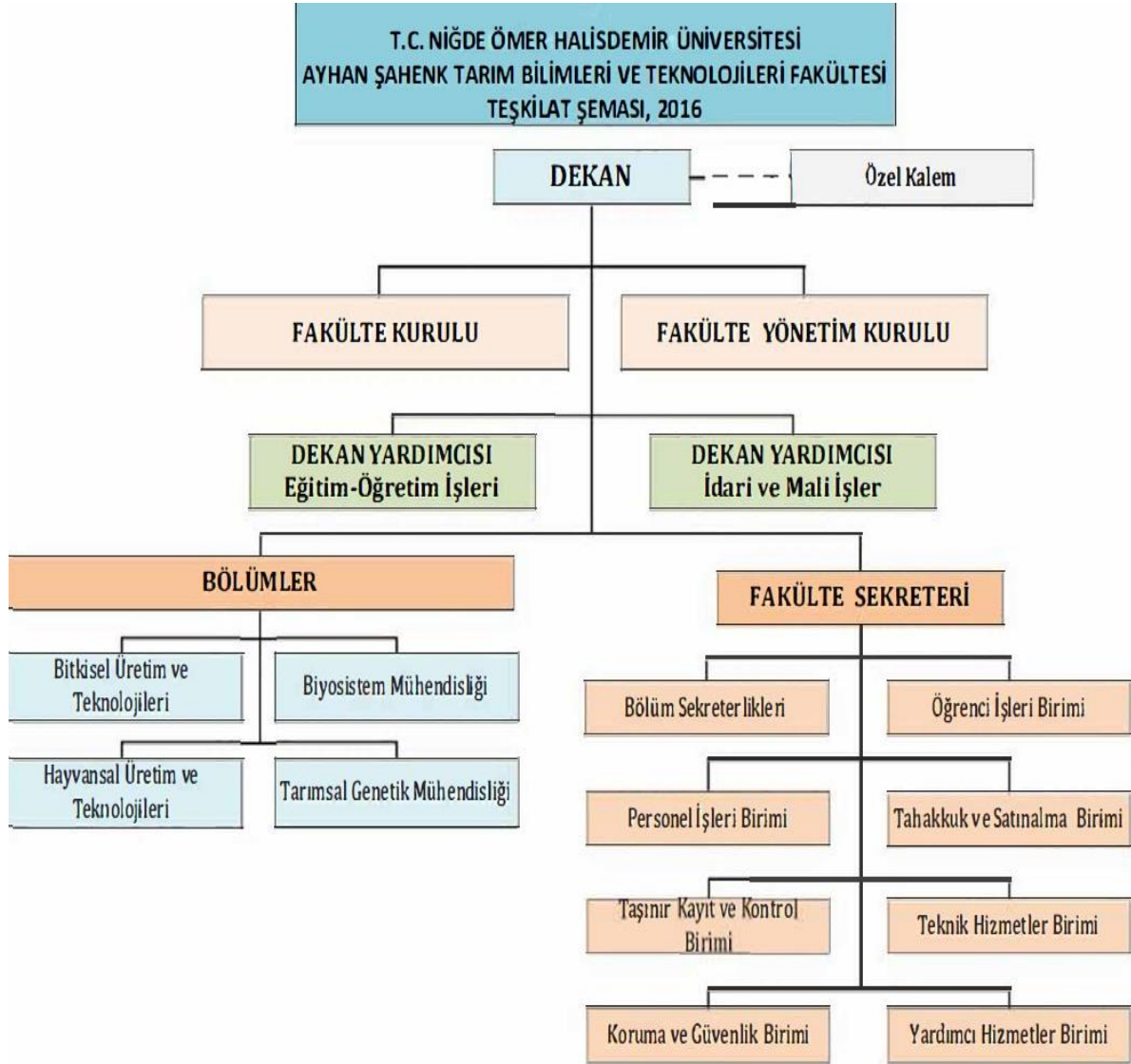
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	3
Çalışma Odası	28	469,1	11
TOPLAM	29	485,9	14

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Tüketim Ambarı	3	21.7 m2
Demirbaş Ambarı	1	38,10 m2
Arı Ünitesi Ambarı	1	62 m2
Arşiv	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık Bilgisayar Laboratuvarında bulunan bilgisayarlar yen nesil bilgisayarlar ile değiştirilmiş, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan NohuDizin, Office 2016 ve Windows 10 işletim sistemleri kurulmuştur. Personelin kullandığı bazı bilgisayarlara kapasitesinin artırılması amacıyla yeni SSD harddiskler takılmıştır.

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	83		11		94
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8				8
Tablet	14				14
HES Kodu İçin Tablet		1			1
Toplam	105	1	11		117

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	20				
Slâyt Makinesi	0				
Tepegöz	0				
Yazıcı	24				
Yazarkasa Pos Yazıcısı	1				
Barkod Yazıcı	1				
Baskı Makinesi	1				
Fotokopi Makinesi	1				
Faks	1				
Fotoğraf Makinesi	1				
Kameralar	0				
Televizyonlar	6				
Tarayıcılar	6				
Müzik Setleri	0				
Mikroskoplar	74				
Toplam	136				

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diđerleri	
Toplam	

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı varsa diğer Birimler)

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	2	-	2
TOPLAM	2	-	2

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Birimin Toplam Akademik Personel Sayısı

	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Akademik Personel	18	21	39

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	11			11	
Doçent	5			5	
Dr.Öğr.Üyesi	6			6	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	14			14	
Uzman					
.....					
TOPLAM	39			39	

Birimler Kendi Personelini (Genel Olarak ise Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak 2023– 31 Aralık 2023** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Doçent	Pakistan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr. Öğretim Üyesi	Mısır	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Toplam	2	

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	3	1						4
Naklen	-	-						
TOPLAM	-	-						

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent. Dr.	Prof. Dr.	3

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	1	-	-	-1
İstifa	-	-	-	-		-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	1	-	-	1

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Okutman		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Çevirici		
Uzman		

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	1
Dr.Öğr.Üyesi	6
Araştırma Görevlisi	14
TOPLAM	21

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	10	6	1	3	17
Yüzde	5,12	25,64	15,38	2,56	7,69	43,58

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	8	6	3	11	9
Yüzde	2,56	20,51	15,38	7,69	30,76	23,07

4.2.- İdari Personel

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
.....			
TOPLAM	11		11

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
TOPLAM								

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Bilgisayar işletmeni	Şef	2
Şef	Şube Müdürü	1
TOPLAM		3

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	1	7	1	11
Yüzde		18,18	9,09	63,63	9,09	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	2	2	1	3	11
Yüzde	18,18	9,09	18,18	18,18	9,09	27,27	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	3	3	3	11
Yüzde			19	27	27	27	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Destek Personeli	Tarım Bilimleri ve Tek. Fak.	2
Mühendis	Tarım Bilimleri ve Tek. Fak	1
TOPLAM		

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	-	-	-	-
Yüzde		100				

İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	10	
Vizeli Geçici İşçi		

DİĞER HUSUSLAR

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizin tüm bölümlerine 2022-2023 eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Her dört bölümde de öğretim dili %100 İngilizce olarak yürütülmektedir. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinin 2022-2023 öğretim yılı YKS öğrenci kontenjanları 30 iken, Tarımsal Genetik Mühendisliğinin 40, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kontenjanı 20 olmuştur. Fakültemiz bölümlerinde tüm kontenjanlar dolmuştur.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerinde lisans programları yanında Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları da yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlığı yüksek bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, 2023 yılında lisans programlarımızdaki toplam uluslararası öğrenci sayısı 56'e (%8,42) ulaşmıştır. İleriki yıllarda uluslararası öğrenci oranının %20'ler düzeyine artırılması hedeflenmektedir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik olarak dünyanın önde gelen üniversiteleriyle imzalanan ikili işbirliği anlaşmalarının sayısı artırılmıştır. Yıl içerisinde Pakistan ile Mevlana Proje Tabanlı Değişim Programı kapsamında daha önce yürürlüğe giren projeler devam ettirilmiştir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil (İngilizce) bilgisine sahip ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli ziraat mühendislerinin yetiştirilmesi fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemiz öğrenci ve öğrenme odaklı bir eğitim-öğretim planını uygulamayı temel hedef edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerinin teorik bilgi yanında uygulama deneyimi ve yeterliliğine sahip olarak mezun olmasını sağlamaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Mezunlarımızdan gelen geri dönüşler, dış paydaşlarımız ve danışma kurullarımızdan gelen öneriler doğrultusunda ders planlarımızda iyileştirme yönünde değişiklikler yapılmıştır. Geçmiş yıllardaki alt yapı iyileştirme çalışmalarının olumlu sonuçları öğrenciler üzerinde görülmüş olup, öğrencilerin uygulama faaliyetlerinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir.

Bu yıl Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün araştırma ve uygulama çiftliğinin kurulumu ve personel ihtiyacı tamamlanmış olup, bölümün lisans ve lisansüstü öğrenci uygulamaları ve araştırmaları faaliyeti devam etmektedir. Ayrıca, Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve tercih edilirliliğini artırmak amacıyla çalışmalar ve ikili anlaşmalar devam etmektedir.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü	22	-	22
Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü	26		26
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü	13		13
Biyosistem Mühendisliği	-		-
Toplam	61		61

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	110	66	176				176
Tarımsal Genetik Mühendisliği	74	89	163				163
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	22	49	71				71
Biyosistem Mühendisliği	31	31	62				62
Toplam	185	260	445				472

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	176	14	24	38				21
Tarımsal Genetik Mühendisliği	163	21	25	46				28
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	71	7	19	26				36
Biyosistem Mühendisliği	62	19	18	37				59
TOPLAM	472	61	86	147				31

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	30	30	100	
Tarımsal Genetik Mühendisliği	40	40	100	
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	20	20	100	
Biyosistem Mühendisliği	30	30	100	
TOPLAM	120	120	100	

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
	Tarımsal Genetik Mühendisliği (İngilizce)	8		9	17
	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	17		13	30
	Tarımsal Genetik Mühendisliği	7		10	17
	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	36		14	50
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	10		11	21

	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	7	11	18
TOPLAM		85	68	154

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Bölüm Adı	K	E	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	4	21	25
Tarımsal Genetik Mühendisliği	3	18	21
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	0	2	2
Biyosistem Mühendisliği	1	2	3
TOPLAM	8	48	51

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Tek. Fakültesi	Letonya	5
	Hırvatistan	1
	İtalya	3
	Litvanya	3
	Polonya	14
	Romanya	5
	Almanya	2
	Belçika	1
	Hollanda	1
	Portekiz	1
	Slovakya	2

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Peru	1

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	22	26	13	61	61
Toplam	22	26	13	61	61

5.1.10.2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	5	3
TOPLAM	5	3

5.2- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta, tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem, Taşınır Kayıt İşlemleri, Teknik İşler adı altındaki farklı birimlerde görev yapan toplam 11 (onbir) idari personelle yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır:

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
1-Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Taşınır Kayıt İşleri, 3-Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Teknik Hizmetler 8-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 9-Temizlik Hizmetleri
2-Personel İşleri	Personel İşlerinde 1 (iki) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak. Faaliyet Raporlarını hazırlamak, ilk yardım raporlarını hazırlamaktır.
3- Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
4-Tahakkuk ve Satın Alma	Fakültemizin Tahakkuk ve Satın Alma Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.
5-Bölüm Sekreterliği	Bölüm sekreterliği işlerinde görevli 2 (iki) personel bulunmaktadır. Bunlar; Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü ve Tarımsal Genetik Mühendisliği ile Biyosistem Mühendisliği Bölümlerine hizmet vermektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.

6-Dekan Özel Kalem	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
7-Öğrenci İşleri	Fakültemiz öğrenci işleri büroda 1(bir) görevli personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerinin yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak
8-Öğrenci Staj İşleri	Bu büroda personel bulunmamaktadır. Staj İşlerini öğrenci işleri bürosunda görevli personel tarafından yürütülmektedir.
9- Teknik Hizmetler Birimi	Fakültemizin teknik hizmetlerini yürüten 1 (bir) personel bulunmaktadır. Fakülte'deki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
10-Koruma ve Güvenlik	Fakültemizde 2 (iki) koruma ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Bir güvenlikçi olması nedeniyle sadece hafta içi normal mesai saatlerinde gelmektedir. Hafta sonları nöbet tutulmamaktadır. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Çalışma esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
11-Temizlik İşleri	Temizlik İşlerini 4 personelle yürütülmektedir. Fakültenin 24.846,52 m ² kapalı alan ve 8.900 m ² açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

5.3- Diğer Hizmetler

Giden Evrak İş Akış Şeması



Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	4	472	
.....			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanı) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Tahakkuk ve Satın Alma Bürosuna vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
- ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.
- ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
- ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
- ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
- ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
- ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
- ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.
Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.
Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN (Dekan V.) ve Gerçekleştirme Görevlisi Harun ÇOBO (Fakülte Sekreteri) tarafından Fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Fakültemizin 2023 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Uluslararası tanınırlığını artırmak ve yeni uluslararası ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Bölümlerin eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Sınıf ve laboratuvarlarımıza etkin öğretim materyallerinin teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan oryantasyon kitapçığında yer aldığı şekliyle oryantasyon programını uygulamak.
- ✓ SCI kapsamındaki dergilerdeki öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Fakülte tanıtım faaliyetleri için broşür, tanıtım sunumları ve tanıtım filmi hazırlamak
- ✓ Fakülte öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütmek, öğrenci-dekan buluşmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Ar-Ge projeleri ile yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin temel politikası, toplumla bütünleşen, kamu-üniversite-sanayi işbirliğini önceleyen, eğitim-öğretim ve Ar-Ge yoluyla bölgesel

ve ulusal kalkınmaya katkı yapan bir akademik birim olmaktır. Bu politika doğrultusunda, tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde bir taraftan başta Niğde olmak üzere bölgesel sorunlara yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürüterek toplumsal refahı artırmayı, diğer taraftan da ileri düzeyde bilimsel çalışmalar yaparak evrensel bilime katkı yapmayı amaçlamaktadır. Fakültemizin önceliği lisans ve lisansüstü öğretim yapan bölümlerimizi akademik kadro ve altyapı açısından güçlendirerek eğitim-öğretim ve Ar-Ge kalitesinin daha da iyileştirilmesidir.

B- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal alanda %100 İngilizce eğitim veren tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve lisansüstü programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yeterli düzeyde olmayan öğretim üyelerinin dil seviyelerinin istenen düzeye ulaştırmak için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir. Bu bağlamda, 2023 yılında dünyanın en iyi üniversiteleri sıralamasında ilk 20 içerisinde yer alan Amerika Birleşik Devletleri'ndeki Cornell Üniversitesi Bitki Bilimleri Okulundan Doç.Dr. Awais Khan 15 Ağustos-15 Ocak tarihleri arasında beş ay süreyle misafir öğretim üyesi olarak Fakültemizde görev yapmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2023 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Başkanlığı personeli tarafından topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ancak, Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Fakültemiz 2023 mali yılında gider türlerine göre dönem başında Fakültemize tahsis edilen bütçe başlangıç ödeneği, yıl sonu itibariyle alınan toplam ödenek miktarları ve toplam harcamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	17,236,505.00	1,857,070,567.34	1,857,070,566.00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2,349,788.00	1,764,342,702.98	1,764,342,702.00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56,500.00	48,236.00	46,064.11
05. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	17.293.005,00	1,859,407,080.34	1,859,404,906.31

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2023 yılında tasarruf tedbirleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere yeterli destek sağlanamamıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Fakültemizin doğrudan herhangi bir bütçe geliri bulunmamaktadır. Fakültemiz bünyesinde araştırma ve uygulama amacıyla üretilen tarımsal ürünler Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından satılmaktadır. Aynı şekilde öğretim üyelerimizin özel sektör kuruluşlarına yapmış oldukları danışmanlık hizmeti karşılığı hakkedilen ücretler de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılmaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz 2023 mali yılında ilgili bütçe tertiplerindeki başlangıç ödeneği, eklenen/düşülen ödenek sonrasındaki toplam ödenek ve gerçekleştirilen harcamalar sonrası kalan ödenek miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

38.47.04.67-09.4.1.00-2-	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	
01.1	MEMURLAR	17,236,505.00	1,839,834,062.34	0.00	1,857,070,567.34	1,857,070,566.00	1.34
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14,925,898.00	1,749,416,804.98	0.00	1,764,342,702.98	1,764,342,702.00	0.98
02.1	MEMURLAR	2,310,607.00	90,417,257.36	0.00	92,727,864.36	92,727,864.00	0.36
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2,349,788.00	191,232.00	252,743.00	2,288,277.00	2,288,276.20	0.80
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,913,064.00	191,232.00		2,104,296.00	2,104,295.62	0.38
03.3	YOLLUKLAR	436,724.00	0.00	252,743.00	183,981.00	183,980.58	0.42
03.5	HİZMET ALIMLARI	56,500.00	0.00	8,264.00	48,236.00	46,064.11	2,171.89
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	29,207.01	792.99
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11,000.00	0.00	8,264.00	2,736.00	2,736.00	0.00
		4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	3,965.10	534.90

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz 2023 yılı denetimi kapsamında "Sayıştay Veri Analiz Sistemi" tarafından hazırlanan incelemede Fakültemizde görev yapan personellere ait bilgiler kontrol edilmiştir. Yapılan kontroller neticesinde Fakültemizde görev yapan bazı öğretim üyelerine ait çocuk yardımı ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, kuruluş geliştirme ödeneği, üniversite ödeneği ve ek gösterge gibi ödemelerin hatalı olabileceği Strateji Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak bildirilmiştir. Yersiz ödemelere ilişkin kişi borcu çıkarılmış; eksik ödemeler için ise Çeşitli Ödemeler Bordrosu düzenleyerek ödeme yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

Fakültemizin vizyon ve misyonu çerçevesinde ileriye dönük olarak planlamalarını gerçekleştirmek amacıyla tahsis edilen bütçe son derece yetersizdir. Fakülte bütçesini aşan zorunlu harcamalar (bina ve cihaz bakım onarımları, yeni araştırma-uygulama cihazları alımı, vb.) için Rektörlük Makamından destek talebinde bulunulmakta ve imkanlar dahilinde bu talepler karşılanmaya çalışılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	– Course on Genetic Map Construction QTL Mapping and GWAS – Tarımın Geleceği Çalıştayı	29.11-1.12.2023 13-14.10.2023
Kongre		
Sempozyum		
Konferans	– Agricultural Production and Developments in Sister Cities Niğde and Melle	15.11.2023
Panel		
Seminer	– Uluslararası Pazarda Elma Çeşit Eğitimi ve Yeni Çeşitler (Niğde Uluslararası Elma Fuarı) – Scientific Research Techniques and Publication Ethic	2-5.11.2023 27.12.2023
Açık Oturum		
Webinar		

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Bitki Islahı ve Tohumun Üretiminin Ulusal Gıda Güvenliği ve Sürdürülebilirliğindeki Önemi	22.12.2023
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi	Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü, Türkiye Tohum Gen Bankası, Milli Botanik Bahçesi GROWTECH Antalya Tarım Fuarına Niğde Peyzaj firması	28.11.2023 24-25.11.2023 20.12.2023
Kutlama		
Erasmus+ Gençlik Çalışanı Eğitimi	Agricultural University, Ploduid, Bulgaria, Varna University Bulgaria	01.04.2023 01.10.2023

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndeksleere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	76
Ulusal Makale	3
Ulusal Bildiri	21
Uluslararası Bildiri	36
Atıf Sayısı	3628
Kitap/Kitap Bölümü	15

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÜNAL	ULAKBİM UBYT	TÜBİTAK

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
Biyosistem Müh.	Kosta Rika	TEC	Initial Meeting
Biyosistem Müh.	Mısır	National Research Center	Initial Meeting
Tarımsal Genetik Mühendisliği	Romanya	National Institute of Research and Development for Potato and Sugar Beet Brasov	Memorandum of Understanding

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
TÜBİTAK	9	-	9	1	8
KOP	-	-	-	-	-
AB	1	-	1	-	1
BAP	27	3	30	2	28
Diğer	5	1	6	1	5
TOPLAM	42	4	46	4	42

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Faaliyet	Gerçekleşen
1	Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3
2	Eğiticilerin eğitimi kapsamında eğitici sertifikası alan öğretim elemanı sayısı	0
3	Eğiticilerin eğitimi kapsamında sertifikalı eğiticilerden eğitim alan öğretim elemanı sayısı	3
4	Staj programlarına katılan öğrenci sayısı	46
5	Eğitim-öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	2
6	Öncelikli alanlarda FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	0
7	Öncelikli alanlarda disiplinlerarası yapılan ortak çalışma	2
8	Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	12
9	Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildiri sayısı	10
10	Girişimcilik, işletmelerin gelişimi ve bölgesel sermayenin etkin kullanımını konularında danışmanlık hizmetleri/eğitim toplantıları sayısı	0
11	Paydaşlar tarafından önerilen faaliyet sayısı	0
12	Paydaş önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet	0
13	Bölgedeki dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0
14	Dezavantajlı grupların sorunlarına yönelik araştırma	0
15	Milli ve manevi değerlerin tanıtımına yönelik faaliyet	0
16	Niğde İlinin tarihsel ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	0
17	Akademik birimlerin topluma hizmet alanında yaptıkları faaliyet sayısı	0
18	Sağlıklı ve güvenli yaşam için yapılan faaliyet sayısı	0
19	Kalite belgesi ve akreditasyon sayısı	0
20	Dış paydaşlarla protokole bağlı gerçekleştirilen işbirliği ve çalışma sayısı	0
21	FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	0
22	Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	74
23	Uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildiri sayısı	36

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz 2023 yılında eğitim-öğretim, Ar-Ge ve yayın faaliyetleri açısından oldukça iyi bir performans göstermiştir. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli makale sayısı 1.78, ulusal/uluslararası bildiri sayısı 1.43 gibi oldukça yüksek gerçekleşmiştir. Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı ve bildiri sayısı istenen düzeyle gerçekleşmiştir. Aynı şekilde birçok bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz için üç kez teknik gezi düzenlenmiştir. Fakültemiz öğretim elemanlarının yaptıkları proje ve yayın faaliyetleri sonucunda Üniversitemiz, TÜBİTAK tarafından hazırlanan 2023 Yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporunda tarım alanında ilk sırada yer almıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Nicel olarak verilerin elde edilmesinde büyük bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Üniversitemiz tarafında sunulan yazılım ile bölümlerin ve fakültenin akademik performans sistemlerinin internet tabanlı olarak takibi yapılması çalışmaları kolaylaştırmıştır.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2023 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	9.667.554,49	40,64
TOPLAM	9.667.554,49	40,64

Döner Sermaye İşletmesi 2023 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	486.708,05	5,33
Yolluklar	16.439,00	0,18
Hizmet Alımları	662.413,31	7,26
Tüketim Malzemeleri Alımları	6.727.664,64	73,68
Demirbaş Alımları	233.989,92	2,56
Diğer Giderler	1.003.839,28	10,99
TOPLAM	9.131.054,20	100

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- ✓ Türkiye’de tarım (ziraat) alanında Lisans ve lisansüstü düzeyde %100 İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması,
- ✓ Lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara, tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ile çiftliklere sahip olması;
- ✓ Genç, dinamik, yenilikçi ve gelişime açık bir akademik kadronun bulunması,
- ✓ Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
- ✓ Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
- ✓ Fakültede uluslararası akademisyenlerin bulunması,
- ✓ Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayın yapma kültürünün olması
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Öğrencilerin yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;
- ✓ Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;
- ✓ Topluma hizmet faaliyetlerinin

B- Zayıflıklar

- ✓ Fakülte harcama bütçesinin her yıl bir önceki yıla göre azalma göstermesi,
- ✓ Teknik destek personeli sayısının yetersizliği,
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması,
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı,
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği,
- ✓ Lisansüstü tez projelerine tahsis edilen bütçenin yetersiz olmaması

C- Değerlendirme

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2023 yılı içerisinde toplam 195 adet bilimsel yayın üretilmiştir. Bunlardan 71 tanesi SCI veya SCI-Expanded kapsamındaki uluslararası dergiler ile diğer indekslerce taranan dergilerde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2023 yılı içerisinde 15 adet uluslararası kitap veya kitap bölümü yayımlanmıştır. Öğretim elemanlarımız 2023 içerisinde 36 uluslararası ve 21 ulusal bildiri sunmuşlardır. Fakültemizde öğretim elemanı başına yayın sayısı SCI/SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler açısından ise 1.82 olmuştur. Fakültemizde önceki yıldan devredilen 42 projeye ek olarak 2023 yılı içerisinde TÜBİTAK, AB, özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 4 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış olup, toplamda 46 adet proje yürütülmüştür. Bu projelerden 8 adedi TÜBİTAK, 1 adedi AB ve diğer uluslararası fonlar, 28 adedi BAP ve 5 adedi diğer ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim ve Ar-Ge kalitesi açısından ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren güzide bir eğitim kurumudur. Öğrenci odaklı bir fakülte olarak eğitim-öğretim ve Ar-Ge kapasitemizi her yıl geliştirmek en büyük hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda 2024 yılı için yapılması planlanan çalışmalar, öneriler ve alınması gerekli tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Fakültemiz bölümlerinden ilk önce (2013-2014 öğretim yılında) öğretime başlayan Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Tarımsal Genetik Mühendisliği bölümlerimizde müfredat güncelleme çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Uygulamalı derslerin kapsamının zenginleştirilmesi ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Fakültemiz laboratuvarlarında arızalı durumdaki makine-teçhizatın onarımları yapılmalıdır.
- ✓ Araştırma ve uygulama altyapısının iyileştirilmesine yönelik olarak Fakülte uygulama alanında bir adet ceviz koleksiyon bahçesi kurulması planlanmaktadır.
- ✓ Öğrenci uygulamaları kapsamında yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır.
- ✓ Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak adına ilimizin önemli tarımsal ürünlerine yönelik bilimsel (çalıştay, panel, eğitim programı vb.), sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması planlanmaktadır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 14.01.2024)

İmza

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN

Dekan V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.