

**T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE
TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ**

**2015 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2016]

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Niğde Üniversitesi, Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 2011 yılında dört bölüm planlanarak kurulmuştur. Fakülte binası 2013 yılı sonunda Doğu Grubu tarafından yaptırılarak Üniversitemize teslim edilmiştir.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de bulunan 36 ziraat fakültesinden farklı olarak bünyesinde barındırdığı dört bölüm ile yeni bir yaklaşımla oluşturulmuştur. Fakültemizde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri yer almaktadır. Fakültemiz, ülkemizde tarımsal alanda İngilizce eğitim veren ilk ve tek fakültedir. Lisansüstü programları da Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır.

Fakültemizde yer alan laboratuvar donanımı, uluslararası standartların üstünde ekipman donanımına sahip olup, çok sayıda ve çeşitli teknik özelliklerde bitki büyütme kabinleri, soğuk hava depoları ve iklimlendirme üniteleri yer almaktadır. Biyoteknoloji, Fizyoloji, Kantitatif Analiz gibi çeşitli laboratuvarlarda modern teknikler uygulanarak doku kültürü, gen aktarımı, embriyo teknolojisi gerçekleştirilebilmektedir.

Fakültemiz araştırma ve uygulama etkinlikleri için merkez yerleşkede 260 dekar, Bor Altunhisar yolu üzerinde 1441 dekar yem bitkileri uygulama alanı bulunmaktadır. Merkezi yerleşkedeki alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim modern meyve bahçesi şeklinde tesis edilmiştir. Merkezi yerleşkede tek yıllık tarla bitkileri, sebze, yem bitkileri, tıbbi ve aromatik bitkiler için yapılan araştırma ve uygulama faaliyetleri yapılmaktadır. Uygulama etkinlikleri için yine merkez yerleşkede uygulama alanında traktörler, alet ve makine parkı, seralar ve uygulama derslikleri de bulunmaktadır.

Fakültemizde 2016 yılında hayvancılık altyapısı DOĞUŞ GRUP tarafından tamamlanacaktır. Hayvancılık ünitesinde; Eğitim ve idari bina, modern 60 baş süt sığırcılığı, 300 baş koyunculuk, 7 bin yumurta tavukçuluğu, 10 bin adetlik etlik piliç uygulama tesisleriyle, 2500 yumurtacı, 2500 etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi uluslararası ilişkilere büyük önem vermekte ve çeşitli alanlarda değişik kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları

yürütmektedir. Aynı zamanda dünyanın saygın tarım üniversiteleriyle eğitim ve araştırma alanlarında işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, laboratuvar ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve saygın üniversitelerle işbirliği olanakları gibi etkenler yüzünden; henüz ilk yılında ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakülteleri arasında yerini almıştır. Fakültemiz, eğitim, araştırma ve tarımsal alanlarda bölgesel, ülkesel ve evrensel ölçekte etki oluşturabilmek için gerekli alt yapı çalışmalarını hızla tamamlayarak, bu alanlarda katkı sağlamaya başlamıştır.

Prof. Dr. Zafer ULUTAŞ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ve Türk milletinin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim-öğretim sunmak, yaratıcı, girişimci ve donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş ve nitelikli eğitim-öğretim programı uygulamak, etkin araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak, bilime katkı sağlamak ve tarım sektörünün ihtiyacı olan bilgiye dayalı ürün ve hizmet üretmektir

Vizyon

Vizyonumuz; Uluslararası platformda saygın, ulusal düzeyde öncü ve tercih edilen bir fakülte olmaktır. Ayrıca yürüttüğü çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri, yaptığı bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları ve yetiştirdiği nitelikli meslek elemanları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip öncü ve örnek bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Niğde Üniversitesi kampüs alanı içinde bulunan Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, kuruluş aşamasında dört bölüm ve on dört anabilim dalından oluşmuşken, şu an on üç anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz Merkez Yerleşke içerisinde toplam 24.846,52 metre kare kapalı alana kurulmuştur.

Fakültemiz için Niğde Üniversitesi Yerleşkesi içinde 260 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim modern meyve bahçesi

şeklinde kurulan alanda farklı meyve tür ve çeşitleri araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, üretim ve staj faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Bor-Altunhisar yolu üzerinde 1441 dekar yem bitkileri uygulama ve araştırma alanı bulunmaktadır.

Fakültemizde 2016 yılında hayvancılık altyapısı DOĞUŞ GRUP tarafından tamamlanacaktır. Hayvancılık ünitesinde; Eğitim ve idari bina, modern 60 baş süt sığırcılığı, 300 baş koyunculuk, 7 bin yumurta tavukçuluğu, 10 bin adetlik etlik piliç uygulama tesisleriyle, 2500 yumurtacı, 2500 etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmaktadır.

Öğrencilerin uygulama ve staj olanakları bulunmaktadır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte Dekanı, Fakülte Kurullarına (Akademik Genel Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu vb) Başkanlık eder, kararları uygular ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte Dekanı, Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

C- Birime İlişkin Bilgiler

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, ülkemizin değişik üniversitelerinde bulunan 30 civarında ziraat fakültesinden farklı olarak bünyesinde barındırdığı dört bölüm ile yeni bir yaklaşım ile oluşturulmuştur. Fakültemizde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri yer almaktadır. Fakültemiz, ülkemizde tarımsal alanda yüzde yüz İngilizce eğitim veren ilk ve tek fakültedir. Lisansüstü programları da Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır.

FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan	Prof.Dr.Zafer ULUTAŞ
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa ÖZGEN
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Ahmet ŞEKEROĞLU
Fakülte Sekreteri	İlhan KILIÇ

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Başkan	Dekan	Prof.Dr.Zafer ULUTAŞ
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Ayhan GÖKÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Sedat SERÇE
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Mustafa AVCI
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Sibel CANOĞULLARI
Üye	Yardımcı Doçent Temsilcisi	Yrd.Doç.Dr. Burak ŞEN

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Başkan	Dekan	Prof.Dr.Zafer ULUTAŞ
Üye	Tarımsal Genetik Mühendisliği Böl. Başkanı	Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Üye	Bitkisel Üretim Böl. Başkanı	Prof.Dr. Ayhan GÖKÇE
Üye	Hayvansal Üretim Böl. Başkanı	Prof. Dr. Ethem AKYOL
Üye	Biyosistem Mühendisliği Böl. Başkanı	Yrd.Doç.Dr. Burak ŞEN
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Sedat SERÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Çiğdem ULUBAŞ SERÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Mustafa AVCI
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Sibel CANOĞULLARI
Üye	Yardımcı Doçent Temsilcisi	Yrd.Doç.Dr. Özgür Kıvılcım KILINÇ

1- Fiziksel Yapı

Niğde Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Niğde İli Merkez İlçesindeki Bor Yolu üzerinde Niğde Üniversitesinin Merkez yerleşke içerisinde bulunmaktadır. Toplam 24.846,52 m² kapalı alana sahiptir. Beş bloktan oluşmaktadır. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m²)	Açık Alan(m²)
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	24.846,52	8.900

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Anfı (Açık)	1	103,9	120
Sınıf	30	1.985,4	1.306
Bilgisayar Laboratuvarı	2	107,3	54
Teknik Çizim Laboratuvarı	1	89,3	36
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	1	66,3	13
Hidroloji Laboratuvarı	1	95,6	19
Fizyoloji Laboratuvarı	1	50,5	10
TGMB Uygulama Laboratuvarı	1	49,4	10
Patoloji Laboratuvarı	1	43,9	8
Mikroskopi Laboratuvarı	1	95,2	19
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	53,7	10
BİSM Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
Doku Kültür Laboratuvarı	1	54,3	10
Örnek Saklama Laboratuvarı	1	54,2	10
GIS Laboratuvarı	1	93,3	18
Histoloji Laboratuvarı	1	105,4	21
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	1	29,4	6
Mikroskopi Laboratuvarı	1	74,6	14
Biyo Teknoloji Laboratuvarı	1	100,2	20
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	1	97,8	19
Elemental Analiz Laboratuvarı	1	93,8	18
Ekstraksiyon Laboratuvarı	1	53,7	10
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	1	29,4	6
Tahmin Kalitesi Laboratuvarı	1	50,5	10
Doku Kültürü Laboratuvarı	1	63,7	12
T.G.M.B. Araştırma Laboratuvarı 1	1	49,3	10
B.Ü.T.B. Araştırma Laboratuvarı 1	1	51,7	10
B.Ü.T.B. Araştırma Laboratuvarı 1	1	60,1	12
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 1	1	40,4	8
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 2	1	44,1	9
H.Ü.T.B. Araştırma Laboratuvarı 1	1	42,8	8
H.Ü.T.B. Araştırma Laboratuvarı 2	1	47,7	10
B.Ü.T.B. Toprak Analiz Laboratuvarı	1	46,3	9
T.G.M.B. Araştırma Laboratuvarı 2	1	52,1	10
T.G.M.B. Araştırma Laboratuvarı 3	1	41,1	8
TOPLAM		4320,1	1.893

1.1.1- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
TOPLAM	1	256,6	120

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	-	-	-
Açık Spor Tesis	-	-	-

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	54,1	14
Konferans Salonu (Anfi)	1	103,3	110

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1		
2		
3		
...		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1598	30

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	1
Çalışma Odası	28	469,1	6
TOPLAM	29	485.90	7

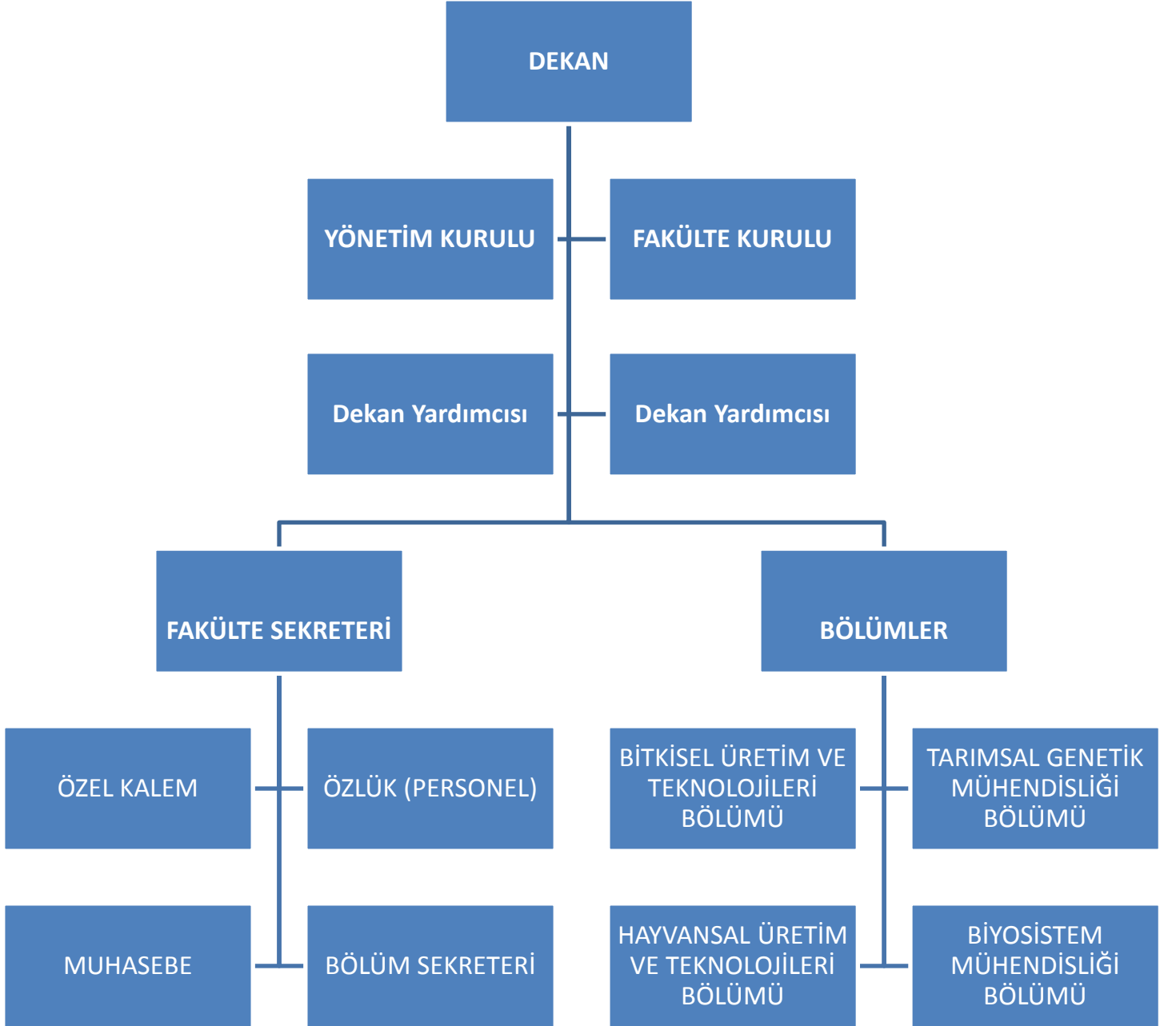
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	101,1
Arşiv		
Atölye		

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	2		2
TOPLAM	2		2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	78
Taşınabilir Bilgisayar	2
.....	
TOPLAM	80

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	9
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0
Televizyon	4
Yazıcı	20
Tarayıcı	5
Mikroskop	73
DVD	1

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
30	6					36

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM					

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	1		3			1		5
Naklen		1	1					2
TOPLAM	1	1	4			1		7

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	1

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM								

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent	Pakistan	Tarımsal Genetik Mühendisliği
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	13
Öğretim Görevlisi	
Uzman	2
Okutman	
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
Araştırma Görevlisi	4
TOPLAM	19

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	2	2	2	7	8
Yüzde	30	6,66	6,66	6,66	23,33	26,66

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	3	3	14	4
Yüzde		20	10	10	46,66	13,33

4.1.10- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
TOPLAM								

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM								

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	4	1	6
Yüzde			16,66	66,66	16,66	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	1		1	1	6
Yüzde		50	16,66		16,66	16,66	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	1		1	1	6
Yüzde		50	16,66		16,66	16,66	100

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin bölümleri içinde yer alan lisans programlarından Hayvansal üretim ve teknolojileri bölümünde Yüksek lisans eğitimi açılmış, lisans programında 2016-2017 eğitim öğretim yılında açılması planlanmıştır. Açılmayan tek bölüm olan Biyosistem Mühendisliği bölümünü de en kısa sürede açılması planlanmaktadır. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlıkta bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Fakülteye akademik personelin alımında, uluslararası tanınırlığı olanlar tercih edilmekte ve diğerlerinin ise tanınırlığını artırıcı faaliyetler yürütülmektedir.

Ayrıca eğitim öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil bilgisi yeterli ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli mühendisler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Eğitim öğretim politikamızı bilimsel gereklere göre rekabet gücü kazandırılmasına paralel olarak yabancı öğretim elamanı ve öğrenci sayısını arttırmak yönelik tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi çalışmaları sürmektedir. Yurtdışından farklı üniversiteler ile temaslar, ikili görüşmeler sürmektedir.

Öğrencilerin pratik alanda yeterli tecrübeye ulaşmaları için ulusal ve uluslararası platformda sektörün önde gelen firmaların temsilcileriyle fakültemizde paneller, konferanslar ve söyleşiler yürütülmektedir. Fakültemiz mezunlarına yönelik hazırlık çalışması kapsamında, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığın Yurt dışına Lisansüstü öğrenci gönderme birim temsilcileriyle öğrencilerimiz buluşturulmuştur. Böylece öğrencilerimizin yurt dışında lisansüstü eğitime hazırlanmaları sağlanmaktadır.

5.1.1- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
	0	0	0

5.1.2- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	97	95	192				97	95	192

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	79	35	44					35	44	41

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	60	62	100	0
.....				

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM					

5.1.6- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü		1	1
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü	1	3	4
TOPLAM		1	4	5

5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	0	0

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	0	0

5.2- İdari Hizmetler

İdari Hizmetler	Fakültemiz 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. İdari hizmetleri az sayıda personelle yürütülmektedir. Fakültemiz idari örgütünün başında Dekana bağlı Fakülte Sekreteri, Personel İşleri, Mali İşler, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği ve Dekan Özel Kalem olmak üzere 6 büroda görevlendirilen 6 (altı) idari personelle aşağıda belirtilen büro hizmetleri yürütülmektedir.
1-Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Mali İşler ve Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri, 3-Personel İşleri, 4-Özel Kalem, 5-Bölüm Sekreterliği, 6-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 7-Temizlik Hizmetler.
2-Personel İşleri	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
3- Mali İşler ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu İşlerini	3-Mali İşler ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu İşlerini: Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak. Aynı zamanda Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak Fakültenin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.

4-Bölüm Sekreterliği	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
5-Dekan Özel Kalem	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır Dekan'ın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
6-Öğrenci İşleri	Görevli 1(bir) şef kadrosunda personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır.
7-Koruma ve Güvenlik	Güvenlik noktasında hizmet alımı yoluyla 2 (iki) özel Koruma ve Güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Fakültenin güvenliğini sağlamaktadır. Hafta içi 07.00 ile 20.00 saatleri arasında, hafta sonu ise 09.00 ile 17.00 saatleri arasında nöbetleşe olarak görev yapmaktadırlar. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Nöbeti esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
8-Temizlik İşleri	Temizlik İşlerinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 4 (dört) temizlik işçisi bulunmaktadır. Fakültenin 24.846,52 m ² kapalı alan ve 8900 m ² açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

5.3- Diğer Hizmetler

Fakültemiz uygulama bahçesinde bulunan meyve bahçesi, seralar ve diğer tarla bitkileri ekim alanlarının ekimi, çapalaması, budaması, sulaması, zirai mücadelesi ve hasadı işlerini yapmak üzere hizmet alımı yoluyla üç ay süreyle 3 adet işçi ile bu işler yapılmıştır. Bor-Altunhisar yolu üzerinde bulunan 1441 dönüm arazinin yaklaşık 600 dönümünde çavdar ekimi için; arazi işlenmesi, ekimi, bakımı ve hasadı yapılmıştır. Ayrıca tekrar yaklaşık 200 dönüm arazi çavdar ekimi yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanının) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Mali İşler Personeline vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
- ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.
- ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
- ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
- ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
- ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
- ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
- ✓ Üniversitemizin İç Denetim Biriminin de denetleme yapılmaktadır.

Satın Alma Komisyonu :Bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Muayene Komisyonu : İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Sayım Komisyon :Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

D- Diğer Hususlar

Fakültemizde öğrenci uygulama ve araştırma alanları devreye alındığı için, çalışacak işçi yetersiz olmuştur. Gelecekteki dönemlerde bu konunun dikkate alınması gerekir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ (1) Fakültemiz bölümlerinde yer alan lisans programlarının açılması.-

Stratejik Hedef (1.1) Her dört bölümde de, İngilizce yeterliliği olan en az beş öğretim elemanı sayısına ulaşılması.

Stratejik Hedef (1.2) Hedeflenen lisans programlarının açılarak, eğitim-öğretime başlanması.

STRATEJİK AMAÇ (2) Fakültemizde uluslararasılaştırmanın teşviki.

Stratejik Hedef (2.1) Lisans ve lisans üstü düzeyde yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması.

Stratejik Hedef (2.2) Yurtdışından farklı üniversitelerle ikili işbirliği çalışmaları için en az 3 üniversite ile temaslar kurmak.

Stratejik Hedef (2.3) Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin sayılarının artırılması

Stratejik Hedef (2.4) Yabancı dili seviyesi yasal dil yeterliliği altında olan öğretim üyelerinin yabancı dil seviyelerini yükseltecek projeler geliştirmek.

Birimin 2015 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin bölümleri içinde yer alan lisans programlarının mümkün olan en kısa sürede açılmasını sağlayarak, bu programlarda eğitim-öğretime başlanması öncelikli hedef olarak benimsenmiştir. Bu hedefte Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün 2016-2017 yılında öğrenci alımının sağlanması hedeflenmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin önceliği; fakültemiz bölümler içinde henüz eğitim öğretime başlayamayan bölümlerin lisans ve lisansüstü programlarının mümkün olan en kısa sürede açılarak, bu programlarda eğitim-öğretime başlanmasıdır. Bu politikanın gerçekleşmesi için, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerine ek olarak Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinde de, İngilizce

yeterliliği bulunan en az beş öğretim elemanı sayısına ulaşılmalı ve öğrenci alımının gerçekleşmesidir. Buna ek olarak; Fakültemizin ülkemizde ve dünyada tarımsal eğitim-öğretim, araştırma ve içinde yaşadığı toplumun sorunlarına çözüm üretme alanlarında amaçladığı yere ulaşması için fakülte binası, akademik ve idari personel yanında teknik personel yeterliliğine sahip olması gerekmektedir. Politikamız; bu alt yapı ve personel imkânlarıyla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tüm insanlığın faydası göz önünde tutularak proje ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirerek, konusundaki sorumlulukları yerine getirmek olacaktır.

C- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal eğitim-öğretim konusunda İngilizce hizmet sunabilen tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve yüksek lisans programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projelerin geliştirilmesi. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması çalışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.829.000,00	461,61	1.828.538,39
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	289.580,00	288.771,10	808,90
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00	95.888,18	2.111,82
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	2.216.580,00	2.213.197,67	3.382,33

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Genel Kamu Hizmetleri			
03. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07. Sağlık Hizmetleri			
08. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09. Eğitim Hizmetleri			
GENEL TOPLAM			

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

38.47.04.67-09.4.1.00-2-		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.1	MEMURLAR	1.186.500,00	561.000,00	0,00	1.747.500,00	1.747.427,06	72,94
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	114.000,00	0,00	32.500,00	81.500,00	81.111,33	388,67
02.1	MEMURLAR	171.980,00	99.600,00	0,00	271.580,00	271.562,45	17,55
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	17.208,65	791,35
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	29.991,21	8,79
03.3	YOLLUKLAR	12.000,00	5.000,00	0,00	17.000,00	15.822,99	1.177,01
03.5	HİZMET ALIMLARI	3.000,00	40.000,00	0,00	43.000,00	42.085,54	914,46
03.7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.998,18	1,82
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.990,26	9,74
		1.558.480,00	705.600,00	47.500,00	2.216.580,00	2.213.197,67	3.382,33

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir -

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum	7th International Symposium on Edible Alliaceae	21-25.05.2015
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Eğitim	HORIZON2020 Proje Hazırlama Eğitimi	16.03.2015

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Bölgesel Kalkınmada Gençliğin Rolü, Erasmus+, KOP Gençlik	01.04.2015

Söyleşi	Work and Travel Hakkında Merak Ettikleriniz	24.10.2015
Söyleşi	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın AR-GE ve Dış Ülke Lisansüstü Tarımsal Eğitim Faaliyetleri-Doç. Dr. Cengizhan MIZRAK	11.11.2015
Söyleşi	Özel Sektörde Staj Olanakları- Özel Sektör Temsilcileri	09.12.2015
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
Tanıtım	Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Ürün Tanıtım Etkinlikleri	13-15.10.2015

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	4
SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	31
ATIF SAYISI	102
KİTAP	4
BİLDİRİ	
Ulusal Bildiri	28
Uluslararası Bildiri	40
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Doç.Dr.Ahmet Şekeroğlu	SCI kapsamındaki dergilerde 2014 yılında yayınlanan eserler ile	Niğde Üniversitesi (31 Mart 2015)
.....		

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					-
TÜBİTAK	5	7	12	1	12
KOP.		1	1	1	1
A.B.					-
BAP	4	16	20	11	20
Diğer	8	7	15	8	15
TOPLAM	17	31	48	21	48

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2015 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ 2015 YILI PERFORMANS TABLOSU

Stratejik amaç	hedef	performans hedefi	faaliyet	Performans gösterge	açıklama	ÖLÇÜ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	Gerçekleşme oranı,%
1					EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.				
	1	1			Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.				
			1		2013 yılı sonuna kadar tüm akademik birimlerde, iş dünyasının (bölgesel/ulusal) ve kamu kurumlarının fakülte mezunlarından beklentilerini ortaya koyacak araştırmaları yürütecek komisyonlar oluşturulması ve 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların raporlanması.				
				1	Üniversitede oluşturulan komisyon sayısı.	Sayı	10	22	220
				2	Hazırlanan rapor sayısı.	Sayı	2	3	150
			2		2014 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir ders içeriklerinin iş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarının başlatılması.				
				1	İş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda içeriği güncellenmiş ders sayısı.	Sayı	2	2	100
			3		2014 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir akademik birimlerde Eğitim-Öğretim Planları ve ders içeriklerinin ulusal/uluslararası üniversitelerin benzer birimlerinin Eğitim-Öğretim Planları ve ders içerikleri ile karşılaştırılması.				
				1	Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı.	Sayı	2	0	0
	2	2			Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.				

			1		2013 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yürütülen yükseköğretimde kalite göstergesi sayılan Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) etiketlerinin alınması.				
				1	2013 yılı sonunda Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) etiketlerinin alınmış olması.	Sayı	0	0	0
			2		2017 yılı sonuna kadar uygun olan bölüm/programlarda Akreditasyon çalışmalarının yapılması.				
				1	Akreditasyon başvurusu yapan/akredite olan bölüm/program sayısı.	Sayı	0	0	0
			3		2017 yılı sonuna kadar Ulusal/Uluslararası üniversitelerle işbirliklerinin (Erasmus, Socrates, Farabi, Yunus Emre gibi...) geliştirilmesi ve bu kapsamdaki Eğitim-Öğretim Programlarına katılımın her yıl %10 artırılması.				
				1	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile geliştirilen işbirliği sayısı.	Sayı	0	0	0
				2	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile değişim programlarına katılan öğrenci/öğretim elemanı sayısı.	Sayı	1	0	0
	3	3			Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak.				0
			1		2017 yılı sonuna kadar staj yaptırılan bölüm sayısının artırılması.				0
				1	Staj yaptırılan bölüm sayısı.	Sayı	0	0	0
			2		2017 yılı sonuna kadar her yıl Eğitim-Öğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmını iş dünyasından uzmanların yürütmesinin sağlanması.				0
				1	İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	Sayı	0	0	0
			3		2017 yılı sonuna kadar her yıl yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısındaki artış oranı.				
				1	Yurt dışı staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0
			4		2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının %10 artırılması.				
				1	Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı	Sayı	1	2	200
	4	4			Uzaktan Eğitim Programları açmak.				
					2013 yılı sonuna kadar uzaktan eğitim programı altyapısının tamamlanması ve 2017 yılı sonuna kadar uygun olan birimlerde uzaktan eğitim programları açılması.				
				1	Uzaktan eğitim programı alt yapısının tamamlanmış olması.	Sayı	0	0	0

			2	Uzaktan eğitim yapılan birim sayısı.	Sayı	0	0	0
			3	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı.	Sayı	0	0	0
	5	5		Yabancı dil hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak.				
			1	2017 yılı sonuna kadar yabancı dil hazırlık eğitimi yapılan bölüm sayısının %50 artırılması.				
			1	Yabancı dil hazırlık eğitimine geçilen bölüm sayısı	Sayı	2	2	100
2				LİSANS/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARININ DIŞA AÇILIMINI SAĞLAMAK.				
	1	1		Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.				
			1	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal değişim programına katılan kişi sayısının %20, uluslararası değişim programına katılan kişi sayısının %10 artırılması.				
			1	Ulusal/uluslararası değişim programlarına katılan kişi sayısı	Sayı	2	2	100
4				ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
	1	1		Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.				
			1	2017 yılı sonuna kadar kayıt döneminden önce bütün akademik birimlerde danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına en az bir eğitim verilerek, öğrenci memnuniyetinin her yıl %10 artırılması.				
			1	Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı.	Sayı	7	7	100
			2	Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı.	%			
6				BİLİMSEL YAYINLARIN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK.				
	1	1		Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek.				
			2	2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamında öğretim elemanı başına düşen makale sayısının en az %20 artırılması.				
			1	SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	Sayı	25	31	124
			3	2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısının en az %20 artırılması.				
			1	SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	Sayı	14	14	100

	2	2			Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.				
			1		2017 yılı sonuna kadar uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının %20 artırılması.				
				1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	10	23	230
			2		2017 yılı sonuna kadar uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısının %20 artırılması.				
				1	Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	Sayı	12	40	333
	3	3			Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.				
			1		2017 yılı sonuna kadar en az iki defa üniversitede uluslararası düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlerden birinin düzenlenmesi.				
				1	Üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.	Sayı	1	1	100
			2		2017 yılı sonuna kadar fakültelerin en az iki ulusal kongre düzenlemesi.				
				1	Fakültelerin düzenlediği ulusal kongre sayısı.	Sayı	1	0	0
			3		2017 yılı sonuna kadar her yıl Fakülte ve Yüksekokullarının en az bir konferans, panel, forum gibi etkinlik düzenlemesi.				
				1	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı.	Sayı	2	6	300
	1	1			Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.				
			1		2017 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje başvurusu sayısının en az %10 artırılması.				
				1	Ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı	9	8	89
	2	1			Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.				
			1		2017 yılı sonuna kadar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısının her yıl %10 artırılması.				
				1	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısı	Sayı	7	16	229
9					DEĞER YARATAÇAK ARAŞTIRMA SONUÇLARININ PATENT ALMASINI SAĞLAMAK.				
	2	2			Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.				
			2		2017 yılı sonuna kadar her yıl patent mevzuatı ile ilgili en az bir eğitim verilmesi ve danışmanlık hizmeti sunulması.				
				1	Patent mevzuatı konusunda verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı.	Sayı			

			3		2017 yılı sonuna kadar değer yaratan proje sonuçların patent başvurularının yapılması.				
				1	Alınan patent sayısı.	Sayı	0	0	0
17					ÜNİVERSİTE-ENDÜSTRİ İŞBİRLİĞİNİ ETKİN VE SÜREKLİ KILMAK.				
	1	1			Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.				
			2		2013 yılı sonuna kadar üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu “Sektör Danışma Kurulları” oluşturulması, bu kurulların eğitim ve araştırmaya yönelik raporlar hazırlaması.				
				1	İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılan faaliyet sayısı.	Sayı	1	1	100
				2	“Sektör Danışma Kurulu” sayısı.	Sayı	1	0	0
				3	Sektör Danışma Kurulları tarafından hazırlanan rapor sayısı.	Sayı	1	1	100
				4	Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel çalışma/projelerden elde edilen sonuçların ilgili sektörlere duyurulmasının sağlanması.	Sayı	1	2	200
				5	Sektöre duyurulan bilimsel çalışma/proje sayısı.	Sayı	0	0	
			4		2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortak yapılan projelerin en az %10 artırılması.				
				1	Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı	Sayı	1	1	100
19					YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ HAYAT BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK.				
	2	2			Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.				
			1		2017 yılı sonuna kadar her yıl kamu kurumları ve özel kuruluşlarla bağlantıya geçilerek, araştırma, danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarının sayısının artırılması.				
				1	hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı.	Sayı	1	4	400

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Niğde Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 2015 yılı performans göstergeleri birçok alanda hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleştirilmesine rağmen, birkaç tane hedefe ulaşamadığı görülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin değerlendirilmesinde hedeflenen değerler ve gerçekleşen değerler dikkate alınarak % olarak belirlenmiştir.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2015 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM)		
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2015 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Fakültemizin modern fiziki yapısı ve binası, son teknoloji derslik ve laboratuvarları; laboratuvarların teknik donanımlarının tamamlanmış olması; Fakülte ortamı içerisinde akademik personel arasında ve akademik-idari personel arasında güven duygusuna dayalı ilişkilerin gelişmesi; yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini bitiren eleman sayısının fazlalığı; kendine güveni, araştırmacı niteliği, yenilikçi, kendini geliştiren akademisyen kadrosunun bulunması; üstünlüklerimiz olarak öne çıkmaktadır. Bunun yanında, etkin kullanım için tasarlanmış Fakülte binası yanında, Fakülte altyapı imkanlarını oluşturan tam donanımlı laboratuvarlar ve yerleşke alanında bulunan seralar ve uygulama arazisi de Fakültemizin üstün yönlerinden sayılmaktadır. Ayrıca, Fakültemizin uluslararasılaştırmada kapsamında yabancı öğrenci alımı ve değişimi, yabancı üniversitelerle yaptığı işbirliği çalışmaları devam etmektedir. Lisans ve lisansüstü programlarda Türkiye’de alanında yüzde yüz İngilizce eğitim yapan tek kurum olması en önemli üstünlüklerindendir.

Fakültemizde akademik çalışmalarla uluslararası indekslerde taranan makale sayısı, uluslararası kongrelere katılım, üretilen projelerle Fakültenin üstünlüklerini oluşturmaktadır.

B- Zayıflıklar

Fakültede Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması fakültenin zayıf yönünü oluşturmaktadır. Genel İdari ve Teknik hizmet veren personel sayısının yetersizliği zayıflık olarak alınmalıdır.

C- Değerlendirme

Fakültemizin kurulalı henüz kısa bir süre olmasına karşın uluslararası deneyimleri ve bilimsel yeterlilikleri yüksek olan öğretim elamanlarının, Fakültemize kazandırılması sağlanmıştır. 2015 yılı içinde toplam 48 proje çalışması devam etmektedir. 2015 yılı içerisinde 10 adet uluslararası makale, 4 adet ulusal makale, 31 adet SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale, 4 adet kitap bölümü yazarlığı, 28 adet ulusal ve 40 adet uluslararası bildiri üretilmiştir.

Bu süre içerisinde Fakültemiz bölgesel tarım sorunlarına dikkat çekmek üzere panel, çalıştay ve proje etkinlikleri düzenlenmiştir. 2015 yılında Uluslararası Bahçe Bitkileri Derneği tarafından düzenlenen "Yenilebilir Soğan Sempozyumu" Fakültemiz tarafından organizasyonu yapılmıştır. Halen Fakültemizin iki bölümde eğitim öğretim devam etmekte olup, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında hayvansal üretim ve teknoloji bölümü de lisans ve lisansüstü öğrenci alacaktır.

Fakültenin Hayvansal üretim altyapısı projesi DOĞUŞ GRUP tarafından desteklenmiştir. 2016 yılında süt sığırcılığı, koyunculuk, yumurta ve et tavukçuluğu ve arıcılık ünitesi uygulama ve araştırma birimleri aktif hale gelecektir. Böylece fakülte uluslararası araştırma ve uygulama yapabilecek konuma gelecektir. Ayrıca öğrencilerin haftada 2-3 gün uygulamalı ders yapabileceklerdir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin uluslararası bir konuma gelmesi amacıyla; tanıtıma ağırlık verilecektir. Bu kapsamda Fakülteyi tanıtım kitapçığı hazırlanarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla paylaşılması sağlanacaktır. Fakültemize uluslararası öğrenci ve öğretim elamanları alımının cazip hale getirilecektir. Ayrıca yabancı dil yeterliliği olmayan öğretim üyelerinin yurtdışına gönderilerek yetersizliklerinin giderilerek fakültenin uluslararası rekabet gücü ve işbirliği olanakları artırılacaktır. gücü

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 18.01.2016)

İmza

Prof.Dr.Zafer ULUTAŞ

Dekan

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.