

**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ  
FAKÜLTESİ**



**2020 Yılı  
Faaliyet Raporu**

---

[ OCAK 2021 ]

# İçindekiler

---

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de tarımsal yükseköğretim için yeni bir model olması amacıyla 2011 yılında kurulmuş ve 2013 yılında aktif hale gelmiştir. Fakültemizde, diğer tarım (ziraat) fakültelerindeki bölüm yapılanmasından farklı olarak, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Halen 26 öğretim üyesi, 14 araştırma görevlisi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 43 akademik ve 12 idari personel ile eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmekte, üç farklı ülkeden 4 yabancı uyruklu öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi tarımsal eğitim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri için sahip altyapı olanakları ile sadece ülkemiz değil dünya

ölçeğinde örnek bir yükseköğretim kurumudur. Halen lisans öğreniminin yapıldığı üç bölümümüzde (Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği) de lisans programları %100 İngilizce olarak yürütülmektedir. Fakültemizde 2020 yılı sonu itibariyle üç bölümde 55 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 407 lisans öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Fakültemize yerleşen tüm öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca karşılıksız burs (600 TL/ay) verilmektedir. Aktif olan üç bölümümüzde lisans programları yanında %100 İngilizce ve Türkçe olarak yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir. Halen Fakültemiz bölümlerinde 75 tanesi doktora olmak üzere toplam 194 lisansüstü öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 89 tanesi (% 46) yabancı uyrukludur. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 35 farklı ülkeden toplam 144 yabancı öğrenci öğrenim görmektedir. Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, uygulama ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve yabancı üniversitelerle değişim programları gibi etkenler sayesinde; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakültelerinden birisi olmuştur.

Geçtiğimiz 2020 yılı tüm dünyada olduğu gibi Üniversitemiz ve Fakültemiz açısından zor ve alışılmadık deneyimlerin yaşandığı bir yıl olmuştur. Covid-19 pandemisinin ülkemizde görülmesiyle birlikte 16 Mart 2020 tarihinde Üniversitemizde eğitim-öğretime ara verilmiş, 6 Nisan 2020 tarihinden itibaren ise uzaktan öğretime geçilmiştir. Bu tarihten itibaren yıl sonuna kadar eğitim-öğretim faaliyetleri uzaktan devam etmiştir. Derslerin büyük çoğunluğunun uygulamalı olduğu Fakültemizde eğitim-öğretimin uzaktan sürdürülmesi bizler için kolay olmamıştır. Ancak genç ve dinamik kadrosunun sağladığı avantajla Fakültemiz bu zorlu sürece çok hızlı uyum göstererek bugüne kadar başarıyla yönetmiştir. Bu raporda sunulan verilerden de görüleceği gibi bu zorlu dönemde Fakültemizin akademik verimliliği de yükselmiştir. Tüm olumsuz koşullara rağmen eğitim-öğretim, Ar-Ge ve topluma hizmet anlamında üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesi konusunda özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN  
Dekan

# I- GENEL BİLGİLER



## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin misyonu "*Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.*" Fakültemiz bu misyon doğrultusunda kendi üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek üzere çalışmaktadır.

### Vizyon

Fakültemizin vizyonu, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda "*Bölgesel kalkınma odaklı, tarım alanında ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir fakülte olmaktır.*"



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1- Fakültenin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu ve fiziki altyapısı (bina, araştırma ve uygulama alanları) üniversite-özel sektör işbirliği kapsamında Doğu Holding desteğiyle gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

### 2- Fakülteniz Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununca yetkili kılınmış yönetim organları; dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte disiplin kurulu, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları şeklinde belirlenmiştir.

#### **Dekan:**

İlgili mevzuat çerçevesinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkelere göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır.

#### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Dekan Yardımcıları:**

Biri eğitim-öğretim işleri, diğeri idari ve mali işlerden sorumlu iki öğretim üyesi dekan yardımcılığı görevlerini yürütürler. Dekan yardımcıları, ilgili mevzuat çerçevesinde Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi konularında dekana yardımcı olmak, dekan görev başında olmadığı zamanlarda dekana vekalet etmek ve dekan adına işleri yürütmekle sorumludurlar.

#### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;

- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

### **Fakülte Kurulu:**

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm Başkanı:**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

### **Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

## C- Fakülteye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Üniversitenin Niğde İli Merkez İlçesi Bor Yolu üzerindeki Merkez Yerleşkesi içerisinde (37°56' K, 34°37' G) yer almaktadır. Fakülte binası beş bloktan oluşmakta olup toplam 24.846,52 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan, D ve E Bloklar ise bodrum, zemin ve 2 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır. Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 1 adet kapalı (110 kişilik) ve 1 adet açık amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 1 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır. Fakülte binasında merkezi ısıtma ve soğutma sistemi mevcuttur. Fakülte binası ayrıca 8.900 m<sup>2</sup> açık rekreasyon ve otopark alanlarına sahiptir. Üniversite-özel sektör (Doğuş Holding) işbirliği ile kurulan Fakültemiz modern binası, tam donanımlı uygulama-araştırma laboratuvarları, seraları, bitkisel ve hayvansal üretim çiftlikleri ile Türkiye'nin en donanımlı tarım fakültesidir.

Fakültemiz için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 320 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında farklı meyve tür ve çeşitleri ile kurulan modern meyve bahçesi, araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, öğrenci uygulamaları ve üretim için hizmet vermektedir. Ayrıca Fakülte binasının önüne 20'şer dekarlık alanda farklı çeşitlerle asma koleksiyonu, tıbbi aromatik bitkiler bahçesi ve yonca tarlası tesis edilmiştir. Üniversitemizin Bor Yerleşkesinde yaklaşık 2500 da alanda yine Doğuş Holding desteğiyle kurulan modern hayvancılık araştırma ve uygulama çiftliği Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerine hizmet vermektedir. Bu çiftlikte süt sığırcılığı, küçükbaş hayvancılık, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk, arıcılık araştırma ve uygulama tesisleriyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır.

### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi (Kapalı)				110	
Sınıf BZ08	30				
Sınıf BZ07	30				
Sınıf BZ05	30				
Sınıf BZ04		72			
Sınıf B105	34				
Sınıf B108		64			
Sınıf B109	34				
Sınıf B203		72			
Sınıf B206		72			
Sınıf B207	34				
Sınıf B208		64			
Sınıf B209	34				
Sınıf B303		72			



Sınıf B306		72			
Sınıf B307	34				
Sınıf B308		72			
Sınıf B309	34				
<b>Sınıf Toplamı</b>	<b>294</b>	<b>560</b>			
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	<b>32</b>				
<b>Atölye</b>	<b>-</b>				
Teknik Çizim Laboratuvarı	36				
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	13				
Hidroloji Laboratuvarı	19				
Fizyoloji Laboratuvarı	10				
TGMB Uygulama Laboratuvarı	10				
Patoloji Laboratuvarı	8				
Mikroskopi Laboratuvarı	19				
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
BSMB Uygulama Laboratuvarı	10				
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Uygulama)	10				
Kromozom Laboratuvarı	10				
GIS Laboratuvarı	18				
Histoloji Laboratuvarı	21				
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	6				
Mikroskopi Laboratuvarı	14				
Biyoteknoloji Laboratuvarı	20				
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	19				
Elemental Analiz Laboratuvarı	18				
Ekstraksiyon Laboratuvarı	10				
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	6				
Tohum Kalitesi Laboratuvarı	10				
Patates Doku Kültürü Laboratuvarı	4				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	12				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 1	8				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 2	9				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	8				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	9				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	8				
<b>Laboratuvar Toplamı</b>	<b>415</b>				
<b>Genel Toplam</b>	<b>741</b>	<b>560</b>		<b>120</b>	

## 1.1.1- Sosyal Alanlar

### 1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>256,6</b>	<b>120</b>

### 1.2.2- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>322,8</b>	<b>180</b>

### 1.2.3- Öğrenci Yurdu

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Ayhan Şahenk Öğrenci Yurdu					

Fakültemize ait sinema salonu, yemekhane, misafirhane ve spor tesisleri bulunmaktadır. Bununla birlikte Merkez Yerleşke içerisinde bulunan 1 adet sinema salonu, öğrenci ve personel yemekhaneleri ile tüm spor tesisleri öğrenci ve personelimizin kullanımına açıktır. Aynı şekilde Merkez Yerleşkede bulunan Ayhan Şahenk Öğrenci Yurdu Misafirhanesi, Niğde Merkezde bulunan Aşağıkayabaşı Yerleşkesi Konukevi ve Göncü Konukevi Fakültemizin personel ve misafirleri tarafından kullanılmaktadır.

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	66	1.598	<b>40</b>

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

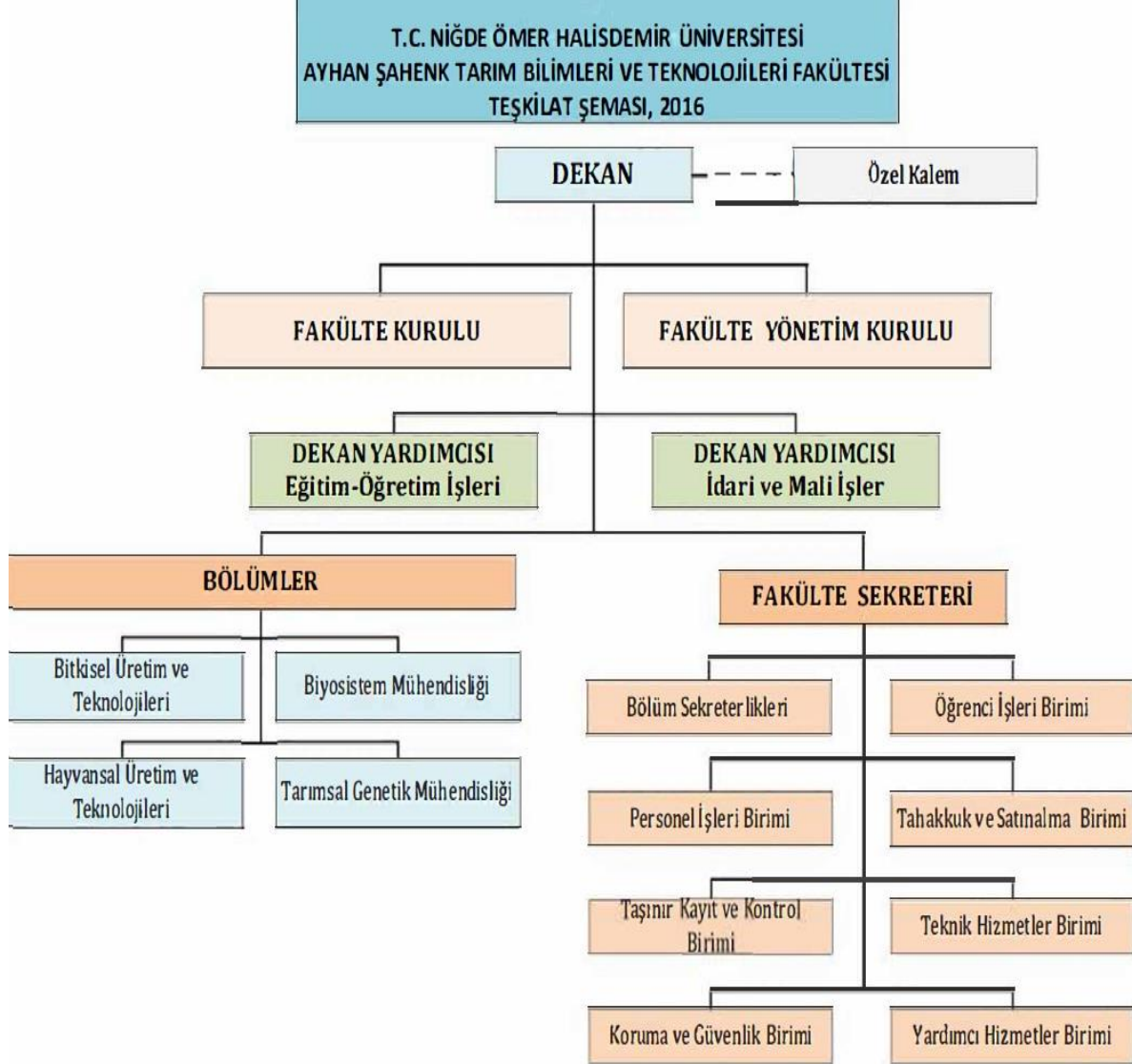
Hizmet Alanı	Sayısı (adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	1	16,8	3
Çalışma Odası	28	469,1	11
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>485,9</b>	<b>14</b>

## 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	101,1
Arşiv		

## 2- Örgüt Yapısı

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununca yetkili kılınmış yönetim organları; dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte disiplin kurulu, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları şeklinde belirlenmiştir.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayarlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan IBM SPSS24 istatistik yazılımı, Office 2010 ve Windows 7 işletim sistemleri kurulmuştur.

Ayrıca, TÜBİTAK projelerinin Rektörlük ve Dekanlık paylarından biyoinformatik analizlerde kullanılmak üzere bir adet IBM sunucu üzerinde çoklu kullanıcı Geneious 11.0.4 ve CLC Main Workbench 8.0.0 yazılımları satın alınarak, "Biyoinformatik Analiz Birimi" kurularak kullanıma açılmıştır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	96
Taşınabilir Bilgisayar	8
Sunucular	14
<b>TOPLAM</b>	

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap sayısı	
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
Diğerleri.....	

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	11
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	-
Televizyon	8
Yazıcı	25
Tarayıcı	10
Mikroskop	75
PosYazarkasa Yazıcısı	1
Barkod Yazıcısı	1

### 3.5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

## 4- İnsan Kaynakları

### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
38	11	8				57

### 4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8		8	8	
Doçent	7		7	7	
Dr. Öğr. Üyesi	6		6	6	
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	14		14	14	
Uzman					
.....					
<b>TOPLAM</b>	38		38	38	

### 4.1.1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Ülkesi	Çalıştığı Bölüm
Doçent	Avustralya	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr.Öğr. Üyesi	Mısır	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Dr.Öğr. Üyesi	Pakistan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr.Öğr. Üyesi	Pakistan	Tarımsal Genetik Mühendisliği

### 4.1.1.2- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	2	2
Naklen	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	2	2

### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr	2
Doç. Dr.	Prof. Dr.	1

#### 4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
Nakil	1	-	-	-	-	1
İstifa	-	1	-	-	-	1
Emekli	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-
Vefat	1	-	-	-	-	1
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

#### 4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		

#### 4.1.6- Diğer Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		

#### 4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	14
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

#### 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	16	7	1	2	5	12
Yüzde	37	16	2	5	12	28

#### 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	6	6	13	8
Yüzde	5	19	14	14	30	19



## 4.2.- İdari Personel

### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
.....			
<b>TOPLAM</b>			

### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
<b>TOPLAM</b>								

### 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
<b>TOPLAM</b>		

### 4.2.4- Fakültemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
<b>TOPLAM</b>								

### 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	4	6	1	12
Yüzde		9	33	50	9	100

#### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	2	1	1	4	12
Yüzde	9	25	17	9	9	34	100

#### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			4	2	4	2	12
Yüzde			34	17	34	17	100

### 4.3- Sözleşmeli Personel

#### 4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
<b>TOPLAM</b>		

#### 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5- Sunulan Hizmetler

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Fakültemizin bölümleri içinde yer alan bölümlerden Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerine lisans düzeyinde öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Her üç bölümde de öğretim dili %100 İngilizce olarak gerçekleştirilmektedir. Biyosistem Mühendisliği Bölümü ise yeterli öğretim üyesi bulunmadığından henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamıştır. Bununla birlikte ileriki dönemlerde öğrenci alımı yapabilmek amacıyla gerekli asgari öğretim elemanı kadrosunu tamamlamak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Bu bölümümüzdeki öğretim üyeleri halen diğer bölümlerde ve Üniversitenin farklı birimlerinde yürütülen derslere katkı vermektedirler.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerine 2020-2021 öğretim yılı için 30 öğrenci kontenjanı verilmiş ve tüm kontenjanlar dolmuştur. Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü Türkiye’de sayısal puan türünde öğrenci alan tüm tarım lisans programları arasında en yüksek taban puana sahip bölümler arasında yer almıştır. Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü için 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 15 kontenjan açılmış ve %100 doluluk oranına ulaşılmıştır.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerinde lisans programları yanında Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları da yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlığı yüksek bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, 2020 yılında lisans programlarımızdaki toplam uluslararası öğrenci sayısı 55’e (%14) ulaşmıştır. İleriki yıllarda uluslararası öğrenci oranının %30’lar düzeyine artırılması hedeflenmektedir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik olarak dünyanın önde gelen üniversiteleriyle imzalanan ikili işbirliği anlaşmalarının sayısı artırılmıştır. Yıl içerisinde Pakistan ile Mevlana Proje Tabanlı Değişim Programı kapsamında daha önce yürürlüğe giren projeler devam ettirilmiştir.

### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

#### Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil bilgisi yeterli ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli ziraat mühendislerinin ve tarımsal genetik mühendislerinin yetiştirilmesi fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

#### Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemiz öğrenci ve öğrenme odaklı bir eğitim-öğretim planını uygulamayı temel hedef edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerinin teorik bilgi yanında uygulama deneyimi ve yeterliliğine sahip olarak mezun olmasını sağlamaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Geçmiş yıllardaki alt yapı iyileştirme çalışmalarının olumlu sonuçları öğrenciler üzerinde görülmüş olup, öğrencilerin uygulama faaliyetlerinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir. Bu bağlamda Fakültemizin uygulama araştırma alanına 60 dekarlık yeni alan eklenmiştir. Bu alan üzerinde tıbbi aromatik, bağcılık ve yem bitkileri üretim ve araştırma faaliyetlerine devam edilmektedir.

Bu yıl Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün araştırma ve uygulama çiftliğinin kurulumu ve personel ihtiyacı tamamlanmış olup, bölümün lisans ve lisansüstü öğrenci uygulamaları ve araştırmaları başlamıştır. Ayrıca, Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve tercih edilirliliğini arttırmak amacıyla çalışmalar ve ikili anlaşmalar devam etmektedir.

### 5.1.1- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	26		26
Tarımsal Genetik Mühendisliği	28		28
<b>Toplam</b>	<b>54</b>		<b>54</b>

### 5.1.2- 2020 Toplam Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	77	100	177				177
Tarımsal Genetik Mühendisliği	83	85	168				168
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	21	41	62				62
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>226</b>	<b>407</b>				<b>407</b>

### 5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	177	23	18	41				24
Tarımsal Genetik Mühendisliği	168	22	18	40				24
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	62	4	9	13				21
<b>TOPLAM</b>	<b>407</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>94</b>				<b>23</b>

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	30	40	100	-
Tarımsal Genetik Mühendisliği	30	42	100	-
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	15	23	100	-
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>-</b>

### 5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri		49		27	76
Tarımsal Genetik Mühendisliği		35		32	67
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri		35		5	51
<b>TOPLAM</b>		<b>119</b>		<b>64</b>	<b>194</b>

### 5.1.6- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Bölüm Adı	K	E	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	5	16	21
Tarımsal Genetik Mühendisliği	4	18	22
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	3	9	12
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>55</b>

### 5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Gidilen Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Macaristan	4
Letonya	4
Romanya	3
Polonya	7
İtalya	1
Hırvatistan	2

### 5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri		
Tarımsal Genetik Mühendisliği		
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri		
<b>TOPLAM</b>		

### 5.1.9. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
<b>Tarım Bilimleri ve Teknolojileri</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

### 5.1.10.2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
<b>Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

## 5.2- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta, tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem, Taşınır Kayıt İşlemleri, Teknik İşler adı altındaki farklı birimlerde görev yapan toplam 11 (onbir) idari personelle yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır:

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
<b>1-Fakülte Sekreteri</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Taşınır Kayıt İşleri, 3-Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Teknik Hizmetler 8-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 9-Temizlik Hizmetler.
<b>2-Personel İşleri</b>	Personel İşlerinde 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak. Faaliyet Raporlarını hazırlamak, ilk yardım raporlarını hazırlamaktır.
<b>3- Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
<b>4-Tahakkuk ve Satın Alma</b>	Fakültemizin Tahakkuk ve Satın Alma Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.
<b>5-Bölüm Sekreterliği</b>	Bölüm sekreterliği işlerinde görevli 3 (üç) personel bulunmaktadır. Bunlar; Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü ve Tarımsal Genetik Mühendisliği ile Biyosistem Mühendisliği Bölümlerine hizmet vermektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.



<b>6-Dekan Özel Kalem</b>	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
<b>7-Öğrenci İşleri</b>	Fakültemiz öğrenci işleri büroda 1(bir) görevli personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerinin yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak
<b>8-Öğrenci Staj İşleri</b>	Bu büroda personel bulunmamaktadır. Staj İşlerini öğrenci işleri bürosunda görevli personel tarafından yürütülmektedir.
<b>9- Teknik Hizmetler Birimi</b>	Fakültemizin teknik hizmetlerini yürüten 1 (bir) personel bulunmaktadır. Fakülteadaki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
<b>10-Koruma ve Güvenlik</b>	Fakültemizde 2 (iki) koruma ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Fakültenin güvenliğini sağlamaktadır. Hafta içi 07.30 ile 19.00 saatleri arasında, hafta sonu ise 09.00 ile 17.00 saatleri arasında nöbetleşe olarak görev yapmaktadırlar. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Nöbeti esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
<b>11-Temizlik İşleri</b>	Temizlik İşlerini 4 personelle yürütülmekte ikin emekli olan ve ayrılan personeller nedeniyle 3 (üç) temizlik işçisi ile yürütülmektedir. 2019 Yılıının ikinci yarısında İş Kur aracılığı ile gelen personelle temizlik işleri desteklenmektedir. Fakültenin 24.846,52 m <sup>2</sup> kapalı alan ve 8900 m <sup>2</sup> açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

### 5.3- Diğer Hizmetler



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanı) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Tahakkuk ve Satın Alma Bürosuna vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
  - ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.
  - ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
  - ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
  - ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
  - ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
  - ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
  - ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
  - ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.
- Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
- Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.
- Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

## D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER



### A- Fakülteniz Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin 2020 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Eğitim-öğretime başlamayan bölümleri aktif hale getirmek.
- ✓ Uluslararası tanınırlığını artırmak ve yeni uluslararası ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı, kimyasal ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Bölümlerin eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Sınıf ve laboratuvarlarımıza etkin öğretim materyallerinin teminini sağlamak
- ✓ Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla uygulamadaki
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan oryantasyon kitapçığında yer aldığı şekliyle oryantasyon programını uygulamak.
- ✓ SCI kapsamındaki dergilerdeki öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Fakülte tanıtım faaliyetleri için broşür, tanıtım sunumları ve tanıtım filmi hazırlamak
- ✓ Fakülte öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütmek, öğrenci-dekan buluşmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Ar-Ge projeleri ile yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin temel politikası, toplumla bütünleşen, kamu-üniversite-sanayi işbirliğini önceleyen, eğitim-öğretim ve Ar-Ge yoluyla bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı yapan bir akademik birim olmaktır. Bu politika doğrultusunda, tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde bir taraftan başta Niğde olmak üzere bölgesel sorunlara yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürüterek toplumsal refahı artırmayı, diğer taraftan da ileri düzeyde bilimsel çalışmalar yaparak evrensel bilime katkı yapmayı amaçlamaktadır.

Fakültemizin önceliği halen lisans ve lisansüstü öğretim yapan bölümlerimizi akademik kadro ve altyapı açısından güçlendirerek öğretim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, henüz eğitim öğretime başlayamayan Biyosistem Mühendisliği Bölümünde ise lisans ve lisansüstü programların açılmasıdır. mümkün olan en kısa sürede açılarak, bu programlarda eğitim-öğretime başlanmasıdır. Bu amaca uygun olarak 2020 yılında bölüme üç adet araştırma görevlisi alınmış, bir öğretim üyesi alımı (Dr.Öğr.Üyesi) için 30 Aralık tarihinde ilana çıkmıştır. Yeterli öğretim elemanı istihdam edilmesi durumunda bu bölümümüzde lisans programının açılması yönünde YÖK'ten gerekli izin alınmıştır. Biyosistem Mühendisliği Bölümünün 21. yüzyılın güncel konusu olan akıllı tarım uygulamaları ve tarım teknolojileri konusunda eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmaları yapması hedeflenmektedir. Böylece 11. Kalkınma Planının tarımsal hedeflerine katkı yapılması amaçlanmaktadır.

## C- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal eğitim-öğretim konusunda %100 İngilizce hizmet veren tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve lisansüstü programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması çalışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2020 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1- Bütçe Giderleri

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Fakültemiz Hayvansal Üretim ve Teknoloji Bölümü öğrencilerinin uygulama yaptıkları Bor Yerleşkesindeki Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde bulunan büyükbaş hayvanları suni tohumlamada kullanmak üzere dondurulmuş boğa sperma alımında kullanmak üzere Fakültemiz 03.2 bütçe kalemine başlangıç ödeneğine ek olarak 6.000 TL ek ödenek aktarılmıştır

GİDER TÜRÜ	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	4.912.100,00	5.009.743,00	5.009.738,36
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	831.800,00	765.607,00	765.606,12
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.500,00	40.500,00	31.537,03
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
<b>GENEL TOPLAM</b>			

#### Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2020 yılında Covid-19 küresel salgını nedeniyle planlanan sayılarda yurt içi ve yurt dışı bilimsel etikliklere katılım sağlanamadığından Fakültemiz 8.500,00 TL olan 03.03 bütçe kaleminin yalnızca 420.92 TL'si kullanılmıştır. Bu yüzden 03 bütçe kodunda yer alan Mal ve Hizmet Alımları bütçe kaleminde dönem sonu itibariyle büyük çoğunluğu 03.03 bütçe tertibinden kaynaklanmak üzere 8,962.97 TL ödenek artmıştır.

#### 1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>GELİRLERTOPLAMI</b>			



## Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Fakültemiz Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerinin canlı hayvan üzerinde uygulama yapabilmeleri için farklı cins ve ırklarda canlı hayvan alımı ile alınacak hayvanların beslenmesi amacıyla yem alımı için Rektörlük bütçe imkânlarından 1.252.000,00 TL ödenek aktarılmış olup, Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin aktif olarak faaliyete geçmesi sonucunda merkez ürün satışlarıyla gelir elde etmiştir. Dönem başında alınması planlanan malzemelerin bir kısmı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından elde edilen bu gelirler kullanılarak alındığı için, Fakültemize aktarılan ödeneğin tamamı kullanılmamıştır. Bu nedenle 03.2 bütçe kaleminde 109.031,70 TL ödenek kalmıştır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz 2020 mali yılında ilgili bütçe tertiplerindeki başlangıç ödeneği, eklenen/düşülen ödenek sonrasındaki toplam ödenek ve gerçekleştirilen harcamalar sonrası kalan ödenek miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

38.47.04.67-09.4.1.00-2-		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.1	MEMURLAR	4,303,100.00	130,022.00	0.00	4,433,122.00	4,433,117.92	4.08
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	609,000.00	0.00	32,379.00	576,621.00	576,620.44	0.56
02.1	MEMURLAR	620,300.00	20,186.00	0.00	640,486.00	640,486.00	0.00
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	211,500.00	0.00	86,379.00	125,121.00	125,120.12	0.88
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16,000.00	6,000.00	0.00	22,000.00	21,887.88	112.12
03.3	YOLLUKLAR	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	420.92	8,079.08
03.5	HİZMET ALIMLARI	3,700.00	0.00	0.00	3,700.00	3,368.50	331.50
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	4,156.66	43.34
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	1,703.07	396.93
		5,778,400.00	156,208.00	118,758.00	5,815,850.00	5,806,881.51	8,968.49

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz 2020 yılı denetimi kapsamında "Sayıştay Veri Analiz Sistemi" tarafından hazırlanan incelemede Fakültemizde görev yapan personellere ait bilgiler kontrol edilmiştir. Yapılan kontroller neticesinde Fakültemizde görev yapan bir Öğretim Üyesine ait çocuk yardımı ödeneğinin, bir öğretim üyesine ait makam tazminatı ile iki öğretim elamanın

üniversite ödeneğinin hatalı olabileceğine Strateji Daire Başkanlığının 19/10/2020 tarihli ve 20984318-840-E.46905 sayılı yazısı ile bildirilmiştir. İlgili yazı doğrultusunda yapılan incelemede çocuk yardımı ödemesi ile makam tazminatı ödemesinde herhangi bir hatalı bir durum olmadığı tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra Fakültemiz öğretim elemanlarından Araş. Gör. Keziban Sinem Tulukoğlu Kunt'a 2020.4-2020.9 aylara ilişkin ve Araş. Gör. İbrahim Köken'e 2020.5-2020.9 aylara ilişkin Üniversite Ödeneğinin 104 puan yerine 98 puan ödendiği tespit edilmiştir. Söz konusu eksik ödeme Çeşitli Ödemeler Bordrosu düzenlenerek eksik ödenen üniversite ödeneği ilgililere ödenmiştir. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığının ilgili denetim elemanlarının isteği üzerine Fakültemiz personellerinin aile bildirimleri e-devlet üzerinden güncellemeleri sağlanarak aile yardımı ödemelerine yönelik hatalı ödemelerin gerçekleşmesinin engellenmesi amaçlanmıştır.

#### 4- Diğer Hususlar

Fakültemizin vizyon ve misyonu çerçevesinde ileriye dönük olarak planlamalarını gerçekleştirmek amacıyla tahsis edilen bütçe son derece yetersizdir. Fakülte bütçesini aşan zorunlu harcamalar (bina ve cihaz bakım onarımları, yeni araştırma-uygulama cihazları alımı, vb.) için Rektörlük Makamından destek talebinde bulunulmakta ve imkanlar dahilinde bu talepler karşılanmaya çalışılmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer	Smart Farming Becomes Even Smarter With Deep Learning, Dr. Zeynep ÜNAL, NİĞTAŞ A.Ş., Niğde	02.02.2020
	Research and Teaching: Expertise, Experiences and Collaborations, Dr. Tange Denis ACHIRI, Çukurova Üniversitesi, Adana	04.03.2020
	Tarımsal Mekanizasyon Sistemleri ve Türkiye'deki Mekanizasyon Durumu Ar. Gör. Yaşar Serhat SAYGILI, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Biyosistem Mühendisliği Bölümü, Niğde	30.09.2020
	Erasmus Opportunities at University of Malta and Overview of Research Activities going on Related to Plant Sciences Prof.Dr. Andrian Bugeja DOUGLAS, Malta Üniversitesi, Msida, Malta	10.02.2020

##### 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		

##### 1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Gerçekleştiği Tarih

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	75
Ulusal Makale	2
Ulusal Bildiri	8
Uluslararası Bildiri	30
Atıf Sayısı	660
Kitap	1
Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü	14

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum

## 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

## 1.4- Proje Bilgileri

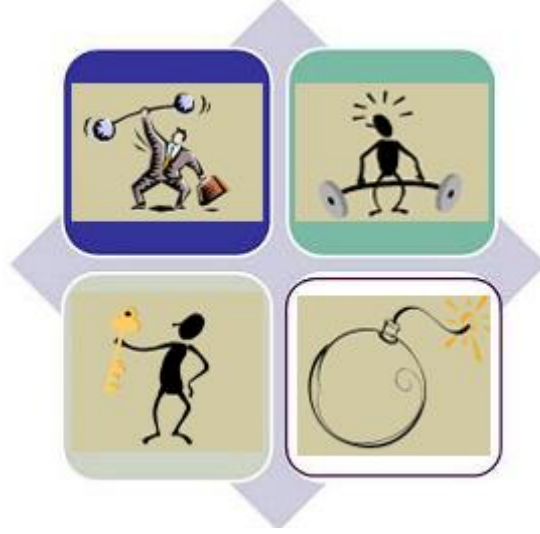
### 1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
TÜBİTAK	5	4	9	6	15
KOP	1	0	1	1	2
AB	1	0	1	0	1
BAP	7	15	22	6	28
Diğer	9	2	11	9	20
<b>TOPLAM</b>	23	21	44	16	60

### 1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Uygulamalı Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi	KOP Tarımsal Eğitim ve Yayın Projesi Kapsamında yürütülen 2015A020210 proje numaralı “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Uygulamalı Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında yapılması planlanan “Etlik Piliç Eğitim Alt Yapısının Güçlendirilmesi, Serbest Sistem ve Organik Etlik Piliç Alt Yapısının Güçlendirilmesi. Arıcılık Eğitimi Alt Yapısının Güçlendirilmesi

## IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



### A- Üstünlükler

- ✓ Türkiye’de tarım (ziraat) alanında Lisans ve lisansüstü düzeyde %100 İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması,
- ✓ Lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara, tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ile çiftliklere sahip olması;
- ✓ Genç, dinamik, yenilikçi ve gelişime açık bir akademik kadronun bulunması,
- ✓ Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
- ✓ Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
- ✓ Fakültede uluslararası akademisyenlerin bulunması,
- ✓ Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayın yapma kültürünün olması
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Öğrencilerin yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;
- ✓ Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;
- ✓ Topluma hizmet faaliyetlerinin

## B- Zayıflıklar

- ✓ Fakülte harcama bütçesinin her yıl bir önceki yıla göre azalma göstermesi,
- ✓ Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması nedeniyle öğretime başlatılamaması,
- ✓ Teknik destek personeli sayısının yetersizliği,
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması,
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı,
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği,
- ✓ Lisansüstü tez projelerine tahsis edilen bütçenin yetersiz olmaması

## C- Değerlendirme

Bu yılın başında ortaya çıkan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılı gerek eğitim-öğretim gerekse akademik faaliyetler açısından oldukça zorlu geçmiştir. Bununla birlikte Fakültemizin genç ve dinamik kadrosunun sağladığı avantajla bu zorlu sürece çok hızlı uyum göstermiş ve krizi bugüne kadar başarıyla yönetmiştir. Tüm olumsuzluklara rağmen 2020 yılında Fakültemizde eğitim-öğretim uzaktan da olsa başarılı bir şekilde sürdürülmüş, bilimsel faaliyetler açısından verimli bir yıl geçirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılı içerisinde toplam 130 adet bilimsel yayın üretilmiştir. Bunlardan 75 tanesi SCI veya SCI-Expanded kapsamındaki uluslararası dergiler ile diğer indekslerce taranan dergilerde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2020 yılı içerisinde 14 adet uluslararası kitap veya kitap bölümü yayımlanmıştır. Bu yıl Covid-19 pandemisi nedeniyle bilimsel etkinliklere katılım önemli ölçüde kısıtlanmasına rağmen öğretim elemanlarımız 2020 içerisinde 30 uluslararası ve 8 ulusal bildiri sunmuşlardır. Fakültemizde öğretim elemanı başına yayın sayısı toplam yayın sayısı dikkate alındığında 3.0, sadece SCI/SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler açısından ise 1.12 olmuştur. Fakültemizde önceki yıldan devredilen 23 projeye ek olarak 2020 yılı içerisinde TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 21 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış olup, toplamda 44 adet proje yürütülmüştür. Bu projelerden 9 adedi TÜBİTAK, 1 adedi AB ve diğer uluslararası fonlar, 1 adedi KOP ve 11 adedi BAP ve diğer ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiştir.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim ve Ar-Ge kalitesi açısından ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren güzide bir eğitim kurumudur. Bu yıl öğrencilerimizden uzak kalmış olsak da yakın gelecekte tekrar kavuşacağımızı ümidiyle, öğrenci odaklı bir fakülte olarak eğitim-öğretim ve Ar-Ge kapasitemizi her yıl geliştirmek en büyük hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda gelecek dönemler için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Uzaktan öğretim teknolojileri geliştirilmeli, bu amaçla geliştirilen yeni teknolojik araçlarla eğitim-öğretim altyapısı güçlendirilmelidir.
- ✓ Uzaktan öğretimin öğrenci ve öğretim elemanlarında motivasyon eksikliğine neden olmasını önlemek amacıyla çevrimiçi veya canlı bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler planlanmalıdır.
- ✓ Uygulama yapılan derslerdeki uygulama sayılarının artırılması, bu düzenlemelerin yapılmasında bölümlerin ders programlarının göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ✓ Pandeminin devam etmesi durumunda laboratuvar ve arazi uygulamaları için yeni alternatifler geliştirilmelidir.
- ✓ Araştırma ve uygulama altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.

# EKLER

---

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 01.01.2021)

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN  
Dekan

---

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.