

T.C.
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
FAKÜLTESİ
2016 Yılı
Faaliyet Raporu



**T.C.
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE
TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ**

**2016 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2017]

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de bulunan 39 ziraat fakültesinden farklı olarak yeni bir yaklaşımla 2011 yılında dört bölüm planlanarak kurulmuştur. Fakültemizde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri yer almaktadır.

Fakülte binası 2013 yılı sonunda Doğu Grubu tarafından yaptırılarak Üniversitemize teslim edilmiştir. Fakültemiz araştırma ve uygulama etkinlikleri için merkez yerleşkede 260 dekar, Bor -Altunhisar yolu üzerinde 1441 dekar uygulama alanları bulunmaktadır. Doğu Grubu tarafından 2016 yılında yapımına başlanan Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi 2017 yılında tamamlanacaktır.

Fakültemiz, ülkemizde tarımsal alanda %100 İngilizce eğitim veren ilk ve tek fakültedir. Lisansüstü programları da Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır. 2016 yılı itibarıyla 260 lisans, 115 lisansüstü olmak üzere toplam 375 öğrenci fakültemize kayıtlı bulunmaktadır. Fakültemizde 48 adet uluslararası öğrenci bulunmakta olup, uluslararası öğrenci sayısı 2015’deki öğrenci sayısına oranla artarak %13’e ulaşmıştır. Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri 32 akademik ve 9 idari personelin yardımlarıyla gerçekleştirilmektedir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik olarak toplam 9 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmış ve farklı ülkelerden olmak üzere toplam 4 uluslararası akademik personel istihdam edilmektedir. İkili anlaşmalarla yapılmaya başlanacak olan öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına ek olarak Erasmus+ ve

Mevlana programları kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği sağlanmıştır. 2016'da fakülte bazında Üniversitemizde en çok öğrenci hareketliliğinin gerçekleştiği fakülte, Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi olmuştur.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, uluslararası standartların üstündeki fiziksel altyapısına ek olarak, Ar-Ge faaliyetlerinde bir önceki yıl konulan çitayı daha da yükseltmiştir. Bu bağlamda, 2016 yılı içerisinde AB, TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 21 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış, toplamda ise 68 adet proje yürütülmektedir. Akademik personelin proje üretme ve yürütmedeki bu başarısı 48 adedi SCI kapsamındaki uluslararası dergilerde basılan makaleler olmak üzere, toplam 136 adet bilimsel yayın ile taçlandırılmıştır. Fakültemizin bu başarıları ilk kez 2016 yılında hesaplanan akademik başarı indeksi ile de ispatlanmış olup, tüm Ziraat Fakülteleri içerisinde Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ilk sırada yer almıştır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarının yanında 2016 yılı içerisinde fakülte tanıtım ve oryantasyon kitapları hazırlanmış; yeni öğrenci oryantasyonu gerçekleştirilmiş; bütün fakülte öğrencilerine iş güvenliği eğitimi verilmiş; iş akış şemaları ve görev tanımları hazırlanmış; akademik bilgi ve aktif danışmanlık sistemleri kullanılmaya başlanmış; öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmiş; internet sitemiz güncellenmiş olup program ve metot akreditasyonu çalışmaları başlatılmıştır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, laboratuvar ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve saygın üniversitelerle işbirliği olanakları gibi etkenler yüzünden; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakülteleri arasında yerini almıştır. Fakültemiz, eğitim, araştırma ve tarımsal alanlarda bölgesel, ülkesel ve evrensel ölçekte etki oluşturabilmek için gerekli alt yapı çalışmalarını hızla tamamlayarak, bu alanlarda katkı sağlamaya başlamıştır.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Zafer ULUTAŞ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; Evrensel değerler çerçevesinde ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda, bilimsel esaslara uygun olarak; tarımsal üretimin tüm alanlarında, çağdaş mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, yeni bilgi ve teknolojileri takip edebilecek; sürekli öğrenen ve öğretebilen, üreten, araştıran ve uygulayabilen; gelişim ve değişime açık, etik değerler ile ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek ve böylece toplumun refahına katkı sağlamaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; Yürüttüğü çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri, yaptığı bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları ve yetiştirdiği nitelikli meslek elemanları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip öncü ve örnek bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ömer Halisdemir Üniversitesi kampüs alanı içinde bulunan Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, kuruluş aşamasında dört bölüm ve on dört anabilim dalından oluşmuşken, şu an on üç anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz, Merkez Yerleşke içerisinde toplam 24.846,52 metre kare kapalı alana kurulmuştur.

Fakültemiz için Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 260 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim modern meyve bahçesi şeklinde kurulan alanda farklı meyve tür ve çeşitleri araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve

aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, üretim ve staj faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Bor-Altunhisar yolu üzerinde 1441 dekar yem bitkileri uygulama ve araştırma alanı bulunmaktadır.

2016 yılında DOĞUŞ GRUP tarafından yapımına başlanan fakültemizin hayvancılık altyapısı 2017 yılında tamamlanacaktır. Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezinde süt sığırcılığı, koyunculuk, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk araştırma ve uygulama tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmaktadır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Fakülte Dekanı:

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;

- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi için Dekana yardımcı olunması, Dekan görev başında olmadığı zamanlarda Dekana vekalet edilmesi ve Dekan adına işler yürütülmesi. Biri Eğitim-Öğretim İşleri, diğeri İdari-Mali İşler'den sorumlu iki öğretim üyesi Dekan Yardımcılığı görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

Fakülte Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;
- ✓ Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlamak;
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Niğde İli Merkez İlçesindeki Bor Yolu üzerinde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin Merkez yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Toplam 24.846,52 m² kapalı alana sahiptir. Beş bloktan oluşmaktadır. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır.

Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 2 adet amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 1 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	24.846,52	8.900

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi (Açık)	1	103,9	120
Sınıf	30	1.985,4	1.306
Bilgisayar Laboratuvarı	2	107,3	54
Teknik Çizim Laboratuvarı	1	89,3	36
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	1	66,3	13

Hidroloji Laboratuvarı	1	95,6	19
Fizyoloji Laboratuvarı	1	50,5	10
TGMB Uygulama Laboratuvarı	1	49,4	10
Patoloji Laboratuvarı	1	43,9	8
Mikroskopi Laboratuvarı	1	95,2	19
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	53,7	10
BİSM Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	1	50,2	10
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	1	54,3	10
Doku Kültür Laboratuvarı (Öğrenci Uygulama)	1	54,3	10
Örnek Saklama Laboratuvarı	1	54,2	10
GIS Laboratuvarı	1	93,3	18
Histoloji Laboratuvarı	1	105,4	21
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	1	29,4	6
Mikroskopi Laboratuvarı	1	74,6	14
Biyo Teknoloji Laboratuvarı	1	100,2	20
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	1	97,8	19
Elemental Analiz Laboratuvarı	1	93,8	18
Ekstraksiyon Laboratuvarı	1	53,7	10
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	1	29,4	6
Tahum Kalitesi Laboratuvarı	1	50,5	10
Doku Kültürü Laboratuvarı	1	63,7	12
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	1	49,3	10
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	51,7	10
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	60,1	12
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 1	1	40,4	8
Biyosistem M. Araştırma Laboratuvarı 2	1	44,1	9
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	1	42,8	8
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	1	47,7	10
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	1	46,3	9
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	1	52,1	10
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	1	41,1	8
TOPLAM		4320,1	1.893

1.1.1- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
TOPLAM	1	256,6	120

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	-	-	-
Açık Spor Tesis	-	-	-

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
Amfi (Açık)	1	103,9	120
TOPLAM	7	426,7	300

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
-------------------	------------	-------------

1	Tarım Bilimleri Kulübü	30	-
2	Anadolu Tohumları Kulübü	20	-
3	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	35	-
4	KOPGENÇ Kulübü	35	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1598	30

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	1
Çalışma Odası	28	469,1	6
TOPLAM	29	485.90	7

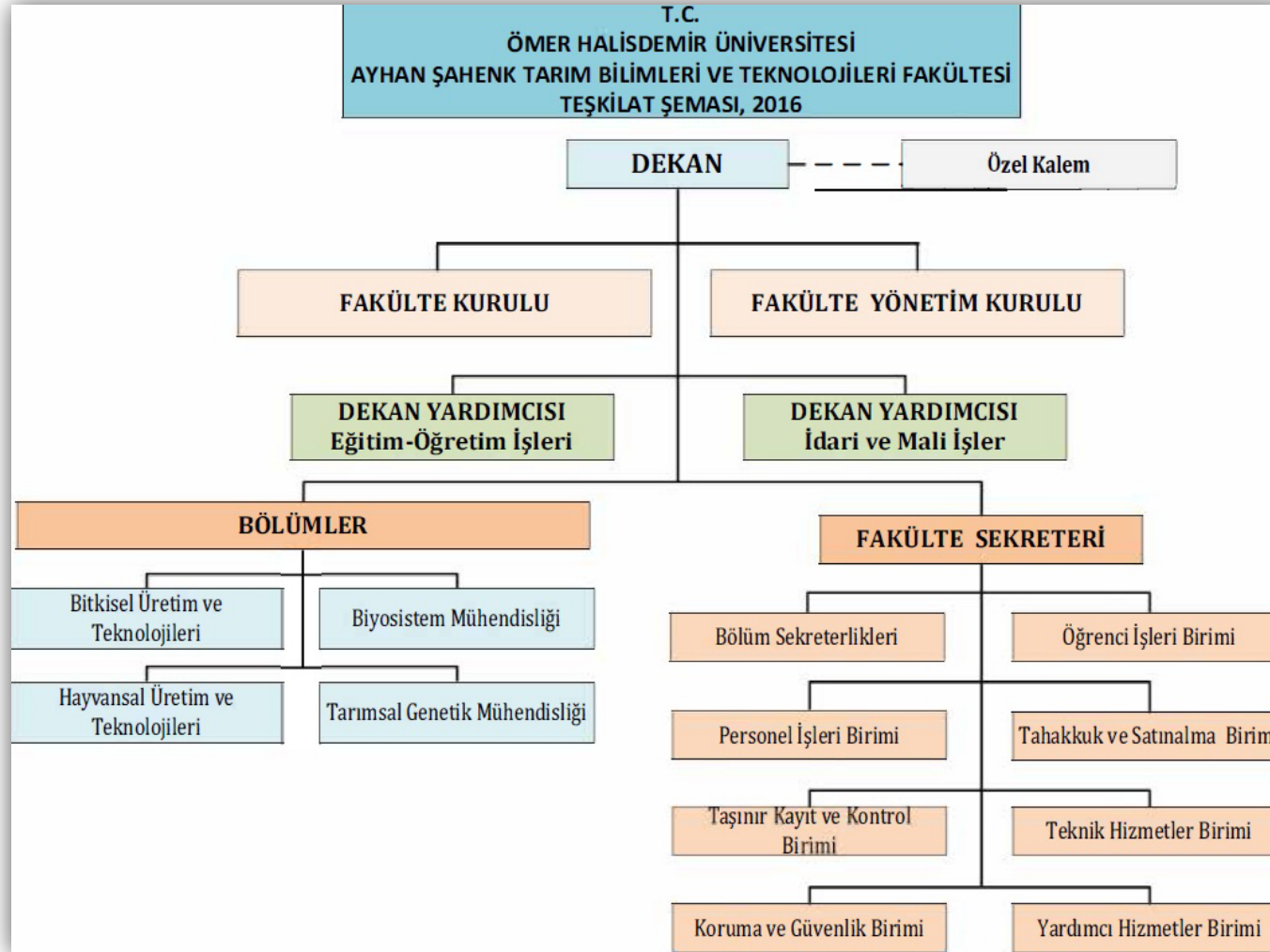
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	101,1
Arşiv	-	-
Atölye	-	-

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	2	-	2
TOPLAM	2	-	2

2- Örgüt Yapısı



FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan V.	Prof. Dr. Zafer ULUTAŞ
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Ayhan GÖKÇE
Dekan Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Emre AKSOY
Fakülte Sekreteri	İlhan KILIÇ

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Başkan	Dekan	Prof. Dr. Zafer ULUTAŞ
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ahmet ŞEKEROĞLU
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ethem AKYOL
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa AVCI
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Sibel CANOĞULLARI DOĞAN
Üye	Yardımcı Doçent Temsilcisi	Yrd. Doç. Dr. Burak ŞEN

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Başkan	Dekan	Prof. Dr. Zafer ULUTAŞ
Üye	Tarımsal Genetik Mühendisliği Böl. Başkan V.	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Üye	Bitkisel Üretim Böl. Başkan V.	Prof. Dr. Ayhan GÖKÇE
Üye	Hayvansal Üretim Böl. Başkan V.	Prof. Dr. Ethem AKYOL
Üye	Biyosistem Mühendisliği Böl. Başkan V.	Yrd. Doç. Dr. Burak ŞEN
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sedat SERÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Çiğdem ULUBAŞ SERÇE
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Mustafa AVCI
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Sibel CANOĞULLARI DOĞAN
Üye	Yardımcı Doçent Temsilcisi	Yrd. Doç. Dr. Özgür Kıvılcım KILINÇ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayarlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan IBM SPSS24 istatistik yazılımı, Office 2010 ve Windows 7 işletim sistemleri kurulmuştur.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	83
Taşınabilir Bilgisayar	4
TOPLAM	87

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	0
Basılı Periyodik Yayın	0
Elektronik Yayın	0

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	10
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0
Televizyon	4
Yazıcı	21
Tarayıcı	6
Mikroskop	74

DVD	1
TOPLAM	119

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
32	9	-	-	-	-	41

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10	-	-	10	-
Doçent	5	-	-	5	-
Yardımcı Doçent	12	-	-	12	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	1	-
Okutman	0	-	-	0	-
Çevirici	0	-	-	0	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	-	0	-
Araştırma Görevlisi	3	-	-	3	-
Uzman	1	-	-	1	-
TOPLAM	32	-	-	32	-

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Ar. Gör.	Uzman	TOPLAM
Açıktan	2	-	1	1	-	-	-	4
Naklen	-	1	1	-	-	-	-	2
TOPLAM	2	1	2	1	-	-	-	6

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Yrd. Doç. Dr.	Doç. Dr.	2

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Ar. Gör.	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	1	-	1	-	-	1	-	3
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	1	-	-	1	-	3

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Tayvan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Profesör	Şili	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	Pakistan	Tarımsal Genetik Mühendisliği
Öğretim Görevlisi	Pakistan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	2
Doçent	-
Yardımcı Doçent	12
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	1
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Araştırma Görevlisi	3
TOPLAM	19

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	4	1	3	4	11
Yüzde	28,125	12,5	3,125	9,375	12,5	34,375

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	4	5	14	5
Yüzde	-	12,5	12,5	15,625	43,75	15,625

4.1.9- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
ABD	Michigan Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
ABD	Idaho Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Japonya	Hokkaido Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Japonya	Yamaguchi Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Polonya	Teknoloji ve Yaşam Bilimleri Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
İran	Marageş Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Çin Halk Cumhuriyeti	Güneybatı Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Çin Halk Cumhuriyeti	Fujian Tarım ve Ormancılık Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Tayvan	Ulusal Chung Hsing Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
Tayland	Kasetsart Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği

4.1.10- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-

Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	1	-	-	-	-	-	-	1
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	-	-	-	1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	4	2	9
Yüzde	-	-	33,33	44,44	22,22	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	1	-	2	1	9
Yüzde	22,22	33,33	11,11	-	22,22	11,11	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	3	2	1	2	1	9
Yüzde	-	33,33	22,22	11,11	22,22	11,11	100

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemizin bölümleri içinde yer alan bölümlerden Biyosistem Mühendisliği haricindeki 3 bölümde lisans düzeyinde eğitim-öğretim verilmektedir. Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü lisans programı ilk öğrencilerinin 2016-2017 eğitim-öğretim yılında almıştır. Açılmayan tek bölüm olan Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nün de en kısa sürede açılması planlanmaktadır. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Tarımsal Genetik Mühendisliği bölümlerinde Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları yürütülmekte olup, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümünde Türkçe Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlıkta bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, toplam uluslararası öğrenci sayısı 2015'deki öğrenci sayısına oranla artarak %13'e ulaşmıştır.

Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik olarak toplam 9 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmış ve farklı ülkelerden olmak üzere toplam 4 uluslararası akademik

personel istihdam edilmektedir. Fakülteye akademik personelin alımında, uluslararası tanınırlığı olanlar tercih edilmekte ve diğerlerinin ise tanınırlığını artırıcı faaliyetler yürütülmektedir.

Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil bilgisi yeterli ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli Ziraat Mühendislerinin yetiştirilmesi; fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Eğitim öğretim politikamızı bilimsel gereklere göre rekabet gücü kazandırılmasına paralel olarak, yabancı öğretim elamanı ve öğrenci sayısını arttırmaya yönelik tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi çalışmaları sürmektedir. Bu amaçla, Türkçe ve İngilizce fakülte tanıtım katalogları hazırlanıp hem fakültenin internet sitesinde yayımlanmış, hem de basılmıştır. Yurtdışından farklı üniversiteler ile temaslar ve ikili görüşmeler sürmektedir. Erasmus+ kapsamında öğrencilerin değişim ve staj hareketliliğini arttırmaya yönelik girişimler ile ikili işbirliği yapılan üniversite sayısının artırılması planlanmıştır.

Öğrencilerin pratik alanda yeterli tecrübeye ulaşmaları için ulusal ve uluslararası platformda sektörün önde gelen firmaların temsilcileriyle fakültemizde paneller, konferanslar ve söyleşiler yürütülmektedir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında fakültemiz öğrencilerini İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş ve lisans birinci sınıf müfredatına Güz ve Bahar dönemlerini kapsayacak şekilde haftada ikişer saat olmak üzere “Safety and Health at Work” isimli dersler yerleştirilmiştir.

Bunlara ek olarak, fakültemizde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik aşağıdaki ek tedbirler alınmıştır.

- ✓ Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması,
- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının fakültenin aktif 3 bölümünde başlatılması,

- ✓ Uygulama derslerinde kullanılmak üzere akademik personel tarafından istenilen kimyasal ve sarfların temin edilmesi,
- ✓ Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi,
- ✓ Staj hareketliliği için gerekli oryantasyon, defter ve yönetmeliklerinin hazırlanması,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması,
- ✓ Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları.

5.1.1- 2016 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
	0	0	0

5.1.2- 2016 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
BÜT	56	68	124	-	-	-	56	68	124
HÜT	0	5	5	-	-	-	0	5	5
TGM	76	55	131	-	-	-	76	55	131
Fakülte Genel TOPLAM	132	128	260	-	-	-	132	128	260

BÜT: Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

HÜT: Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü

TGM: Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
BÜT	44	22	22	44	-	-	44	22	22	35,48
HÜT	5	0	5	5	-	-	5	0	5	100
TGM	37	18	19	37	-	-	37	18	19	28,24
Fakülte Genel TOPLAM	86	40	46	86	-	-	86	40	46	33,07

BÜT: Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

HÜT: Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü

TGM: Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
BÜT	30+1	31	100	0
HÜT	30+1	31	100	0
TGM	25	5	20	20
Fakülte Genel TOPLAM	87	67	77	20

BÜT: Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

HÜT: Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü

TGM: Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	BÜT - Türkçe	42	-	1	43
	BÜT - İngilizce	8	-	2	10
	HÜT - Türkçe	5	-	-	5
	TGM - Türkçe	28	-	6	34
	TGM - İngilizce	11	-	12	23
Fakülte Genel TOPLAM		94	-	21	115

BÜT: Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

HÜT: Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü

TGM: Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü

5.1.6- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	BÜT	1	6	7
	HÜT	0	0	0
	TGM	3	7	10
Fakülte Genel TOPLAM		4	13	17

BÜT: Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

HÜT: Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü

TGM: Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü

5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
En az 1 Yarıyıl Ders Alan		
BÜT	İtalya	5
	Polonya	3
TGM	Polonya	14
	Letonya	3
Fakülte TOPLAM		25
Staj Hareketliliği		
TGM	İngiltere	1
	Almanya	4
	Letonya	2
	İtalya	1
Fakülte TOPLAM		8
Fakülte Genel TOPLAM		33

BÜT: Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

HÜT: Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü

TGM: Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	0	0

5.1.9- 2016 Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2016 Yılı Güz-Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/ Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavı ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

5.1.10- 2016 Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	3	3

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetleri az sayıda personelle yürütülmektedir. Fakültemiz idari örgütünün başında Dekana bağlı Fakülte Sekreteri, Personel İşleri, Mali İşler, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği ve Dekan Özel Kalem olmak üzere 8 büroda görevlendirilen 9 (dokuz) idari personelle aşağıda belirtilen büro hizmetleri yürütülmektedir.

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
1-Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2- Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri, 3- Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 8-Temizlik Hizmetler.
2-Personel İşleri	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.

3- Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu İşlerini	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak. Aynı zamanda Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak Fakültenin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
4-Tahakkuk ve Satın Alma	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak.
5-Bölüm Sekreterliği	Büroda 2 (iki) görevli personel bulunmaktadır. Personellerden birisi Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümlerinden, diğeri Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinden sorumludur. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
6-Dekan Özel Kalem	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
7-Öğrenci İşleri	Görevli 1(bir) şef kadrosunda personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip

	etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır.
8- Teknik Hizmetler Birimi	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Fakülte'deki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
8-Koruma ve Güvenlik	Güvenlik noktasında hizmet alımı yoluyla 2 (iki) özel Koruma ve Güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Fakültenin güvenliğini sağlamaktadır. Hafta içi 07.30 ile 20.00 saatleri arasında, hafta sonu ise 09.00 ile 16.00 saatleri arasında nöbetleşe olarak görev yapmaktadırlar. Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Nöbeti esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
9-Temizlik İşleri	Temizlik İşlerinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 4 (dört) temizlik işçisi bulunmaktadır. Fakültenin 24.846,52 m ² kapalı alan ve 8900 m ² açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Gelen Evrak İş Akış Şeması

Evrak Kayıt
Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine havale edilir.

Fakülte
Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Sorumlu Dekan Yardımcısına koordine için havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan
Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte
Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrakı işlemi yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

Giden Evrak İş Akış Şeması



5.3- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



Fakültemizin ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanın) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Mali İşler Personeline vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
- ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.

- ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektuplar ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
- ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
- ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
- ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.
- ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
- ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.

Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Zafer ULUTAŞ (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri: 2013 - 2017

Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek

- **Hedef 1.** Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.
- **Hedef 2.** Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.
- **Hedef 3.** Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak.
- **Hedef 4.** Yabancı dil hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak.

Amaç 2. Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Dışa Açılımlını Sağlamak

- **Hedef 1.** Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.

Amaç 3. Eğitim-Öğretim Ortamlarını Daha Nitelikli Hale Getirmek

- **Hedef 1.** Eğitim-Öğretimde bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanmak.
- **Hedef 2.** Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek.

Amaç 4. Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Güçlendirmek

- **Hedef 1.** Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.
- **Hedef 2.** Öğrencilere yönelik resmi bir oryantasyon programı hazırlamak.
- **Hedef 3.** Üniversite ile mezunlar arasındaki ilişkiyi sürdürmek.

Amaç 5. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Sayısını ve Kalitesini Artırmak

- **Hedef 1.** Lisansüstü eğitim-öğretim programı sayısını artırmak.
- **Hedef 2.** Lisansüstü programlardaki bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliklerini artırmak.

Amaç 6. Bilimsel Yayınların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

- **Hedef 1.** Öğretim Elemanı başına düşen SCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
- **Hedef 2.** Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısını artırmak.
- **Hedef 3.** Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Amaç 7. Kurumsal Projeler Yürütmek

- **Hedef 1.** Öğretim elemanları tarafından yürütülen TUBİTAK, BAP vb proje sayısını artırmak.

Amaç 8. Değer Yaratacak Araştırma Sonuçlarının Patent Almasını Sağlamak

- **Hedef 1.** Patent alacak araştırma sayısını artırmak.

Amaç 9. Fakülte bölümlerinde akademik alt yapının tamamlanması

- **Hedef 1.** Fakülte bünyesindeki bölümlerde eğitim-öğretime başlamak için gerekli akademik personel sayısını tamamlamak.

Amaç 10. Akademik ve idari personelin bilişim alt yapısını geliştirmek

- **Hedef 1.** Personelin bilgisayar ve yazıcı ihtiyacını gidermek.

Amaç 11. İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak

- **Hedef 1.** Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.

Amaç 12. Akademik Kadroları Güçlendirmek

- **Hedef 1.** Eğitim-öğretime başlamayan bölümleri aktif hale getirmek.

Amaç 13. Çalışma Hayatının Kalitesini Geliştirmek

- **Hedef 1.** Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.

Amaç 14. Kurumsal gelişime katkı sağlayacak uygulamalar yapmak

- **Hedef 1.** Fakülte bölümlerinin sanayi ile işbirliği ve iletişimi artırmak.
- **Hedef 2.** Paydaşlar ile ilişkileri artırmak.
- **Hedef 3.** Eğitim-öğretimde ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak.

Amaç 15. Gelirleri artırmak

- **Hedef 1.** Öz kaynakları artırmak.

Amaç 16. Yaşam boyu öğrenmeyi hayat biçimi haline getirmek

- **Hedef 1.** Yaşam boyu öğrenmeyi hayat biçimi haline getirmek.
- **Hedef 2.** Yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

Birimin 2016 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2016 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Eğitim-öğretime başlamayan bölümleri aktif hale getirmek.
- ✓ Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak ve tanınmış uluslararası üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı, kimyasal ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek amacıyla projeksiyon cihazı bulunan sınıf sayısını artırmak.
- ✓ Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemini uygulamaya sokmak.
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce resmi bir oryantasyon kitapçığı ve programı hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ Öğretim Elemanı başına düşen SCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Öz kaynakları artırmak.
- ✓ Yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin önceliği; fakültemiz bölümler içinde henüz eğitim öğretime başlayamayan bölümlerin lisans ve lisansüstü programlarının mümkün olan en kısa sürede açılarak, bu programlarda eğitim-öğretime başlanmasıdır. Bu politikanın gerçekleşmesi için, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerine ek olarak, Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nde de, İngilizce yeterliliği bulunan en az beş öğretim elemanı sayısına ulaşılmalı ve öğrenci alımı gerçekleşmelidir. Buna ek olarak; Fakültemizin ülkemizde ve dünyada tarımsal eğitim-öğretim, araştırma ve içinde yaşadığı toplumun sorunlarına çözüm üretme alanlarında

amaçladığı yere ulaşması için fakülte binası, akademik ve idari personel yanında teknik personel yeterliliğine sahip olması gerekmektedir. Politikamız; bu alt yapı ve personel imkânlarıyla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tüm insanlığın faydası göz önünde tutularak proje ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirerek, konusundaki sorumlulukları yerine getirmek olacaktır.

C- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal eğitim-öğretim konusunda %100 İngilizce hizmet sunabilen tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve yüksek lisans programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması çalışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2016 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2016 Yılı Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	2.346.594,00	12.863,89	2.333.730,11
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	374.000,00	10.323,14	363.676,86
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00	2.541,59	65.458,41
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	2.788.594,00	25.728,62	2.762.865,38

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2016 Yılı Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-
03. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
07. Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
09. Eğitim Hizmetleri	2.175.821	3.222.821	3.192.685
GENEL TOPLAM	2.175.821	3.222.821	3.192.685

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

38.47.04.67-09.4.1.00-2-		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.1	MEMURLAR	1.686.594	660.000	-	2.346.594	2.333.730	12.864
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	74.000	300.000	-	374.000	363.677	10.323
02.1	MEMURLAR	345.388	15.000	-	360.388	359.406	982
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16.839	57.000	-	73.839	70.414	3.425
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000	-	-	30.000	29.893	107
03.3	YOLLUKLAR	12.000	15.000	-	27.000	24.579	2.421
03.5	HİZMET ALIMLARI	3.000	-	-	3.000	2.992	8
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000	-	-	5.000	4.998	2
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000	-	-	3.000	2.997	3
		2.175.821	1.047.000	-	3.222.821	3.192.686	30.135

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

2016 yılı içerisinde AB, TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 21 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış, toplamda ise 68 adet proje yürütülmektedir. Akademik personelin proje üretme ve yürütmedeki bu başarısı 48 adedi SCI kapsamındaki uluslararası dergilerde basılan makaleler olmak üzere, toplam 136 adet bilimsel yayın ile taçlandırılmıştır. Fakültemizin bu başarıları ilk kez 2016 yılında hesaplanan akademik başarı indeksi ile de ispatlanmış olup, tüm Ziraat Fakülteleri içerisinde Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ilk sırada yer almıştır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	Ar-Ge Strateji Belgesi GZFT Analiz Çalıştayı	11 Ekim 2016
Kongre	-	-
Sempozyum	-	-
Konferans	-	-
Panel	Koyun Yetiştiriciliği, Beslenme ve Hastalıkları	29 Mart 2016
	Gıda Güvenliği Uygulamaları ve Süt Sektörü	23 Şubat 2016
Seminer	2. Geleneksel Öğrenci Seminerleri GENSEM 2016	15 Haziran 2016
	A Cytogenetics Day With Nobel Awards	9 ve 16 Aralık 2016
Açık Oturum	-	-
Toplantı	Staj Bilgilendirme Toplantısı	25 Mayıs 2016

Eğitim	Fakülte Oryantasyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	5 – 26 Ekim 2016 (4 adet)
	Doku Kültürü Laboratuvarı Eğitimi	9 ve 30 Kasım 2016 (2 adet)

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Gençliğe, Kariyere ve Girişimciliğe Genel Bir Bakış – Konuşmacı: Tanfer Dinler	18 Nisan 2016
	Günümüzde Üniversite ve Tarım Eğitimi Nasıl Olmalıdır – Konuşmacı: Prof. Dr. Hüsnü Yusuf Gökarp	12 Ocak 2016
	History of Sugar Sector and Sugar Beet Seed Market in Turkey – Konuşmacı: Ali Fehmi Soygelmiş	4 Mayıs 2016
	Resistance to Rhizomania in Sugar Beet Breeding – Konuşmacı: Marco De Biaggi	4 Mayıs 2016
	Bioinformatics and molecular characterization of the <i>Vaccinium corymbosum</i> genome – Konuşmacı: Nusrat Sultana	2 Kasım 2016
	Dow AgroSciences A.Ş Tanıtımı – Konuşmacı: Arif Arslan	20 Nisan 2016
	Eforanik A. Ş.nin Tarımda Faaliyetleri – Konuşmacı: Mesut Güneş	23 Mart 2016
	Potato abiotic stress and tuber quality trait research at the James Hutton Institute – Konuşmacı: Dr. Wayne Morris	14 Aralık 2016
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Teknik Gezi	Meyve Bahçelerinde Yapılan Budama ve Terbiye Sistemlerini Gözleme	02 Mart 2016
	Fide Yetiştiriciliği	13 Nisan 2016
	Meyve Ağaçlarındaki Hastalıklar	27 Nisan 2016
	Bitki Örnekleme Teknikleri	16 Mayıs 2016
	Ders Kapsamında Öğrencilerin Bilgi ve Becerilerini Artırmaya Yönelik Uygulama	01 Aralık 2016
Gezi	-	-
Kutlama	Fakülte yılsonu yemeği	28 Temmuz 2016
Tanıtım	Lise öğrencilerine fakülte tanıtımı	5 Ekim 2016
	Ortaokul öğrencilerine tarımı sevdirmeye tanıtımı	18 Ağustos 2016

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	4
SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	48
ATIF SAYISI	1360
KİTAP	4
BİLDİRİ	70
Ulusal Bildiri	17
Uluslararası Bildiri	53
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	1360

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Yrd. Doç. Dr. Özgür Kıvılcım KILINÇ	Poster yarışmasında 3. Ödülü, 19th International Sunflower Conference, 29 Mayıs – 3 Haziran 2016	International Sunflower Association

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
	ABD	Michigan Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	ABD	Idaho Eyalet Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	Japonya	Hokkaido Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	Japonya	Yamaguchi Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	Polonya	Teknoloji ve Yaşam Bilimleri Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	İran	Marageş Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği

	Çin Halk Cumhuriyeti	Güneybatı Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	Çin Halk Cumhuriyeti	Fujian Tarım ve Ormancılık Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	Tayvan	Ulusal Chung Hsing Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği
	Tayland	Kasetsart Üniversitesi	Öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi; bilimsel işbirliği

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	5	7	12	3	15
KOP.	-	-	-	-	-
A.B.	-	1	1	-	1
TAGEM	4	4	8	5	13
BAP	14	4	18	5	23
Diğer Ulusal	0	0	0	2	2
Uluslararası İkili İşbirliği	2	3	5	2	7
Özel Şirket destekli	1	2	3	4	7
TOPLAM	26	21	47	21	68

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	Doğuş Grubu tarafından desteklenen 10 milyon TL bütçeli projedir. Proje kapsamında, eğitim ve idari bina, modern 60 baş süt sığırcılığı, 300 baş koyunculuk, 7 bin yumurta tavukçuluğu, 10 bin adetlik etlik piliç uygulama tesisleriyle; 2500 yumurtacı, 2500 etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisiyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca, 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin 2016 yılına ait Performans Göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Tahmin	Gerçekleşen	Durum
Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.	Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı	2	6	Hedef aşıldı
Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.	Akreditasyon başvurusu yapan/akredite olan bölüm/program sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile geliştirilen işbirliği sayısı	0	9	Hedef aşıldı
	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile değişim programlarına katılan öğrenci/öğretim elemanı sayısı	0	35	Hedef aşıldı
Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak.	Staj yaptırılan bölüm sayısı	2	2	Gerçekleşti
	İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	2	8	Hedef aşıldı
	Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı	2	5	Hedef aşıldı
Uzaktan Eğitim Programları açmak.	Uzaktan eğitim programı alt yapısının tamamlanmış olması	Değil	Değil	Gerçekleşti
	Uzaktan eğitim yapılan birim sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	Gerçekleşti
Yabancı dil hazırlık eğitimi yaygınlaştırmak.	2016 yılı sonunda yabancı dil hazırlık eğitimine geçilen bölüm sayısındaki artış oranı	% 50	% 50	Gerçekleşti
Danışmanlık hizmetlerini etkin hale	Danışmanlık eğitimi veren öğretim	10	9	Gerçekleşmedi

getirmek.	elemanı sayısı			
	Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	% 80	% 59	Gerçekleşmedi
Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	17	19	Hedef aşıldı
	Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı	40	53	Hedef aşıldı
Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.	Üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Fakültelerin düzenlediği ulusal kongre sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı	6	6	Gerçekleşti
Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.	Alınan patent sayısı	0	1	Hedef aşıldı
Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak.	Formasyon alan/Eğiticilerin Eğitimi Programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	0	0	Gerçekleşti
	Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	25	26	Hedef aşıldı
Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.	İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılan faaliyet sayısı	4	1	Gerçekleşmedi
	Sektör Danışma Kurulu sayısı	2	0	Gerçekleşmedi
	Sektör Danışma Kurulları tarafından hazırlanan rapor sayısı	2	0	Gerçekleşmedi
	Sektöre duyurulan bilimsel çalışma/proje sayısı	1	3	Hedef aşıldı
	Bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği ve çözüm üretilen problem sayısı	2	2	Gerçekleşti
	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği	1	0	Gerçekleşmedi

	çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk proje sayısı			
Öz kaynakları artırmak.	Açılan ikinci öğretim bölüm/program sayısı	-	0	Gerçekleşti
Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.	Uzaktan eğitim programı ve kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	Gerçekleşti
Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.	Hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı	4	20	Hedef aşıldı
Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemek.	Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı	4	7	Hedef aşıldı
Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmak.	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	-	8	Hedef aşıldı
	Üniversitenin tanıtımında görev alan isim yapmış mezun sayısı	-	0	Gerçekleşti

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 2016 yılı performans göstergeleri birçok alanda hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleştirilmesine rağmen, birkaç tane hedefe ulaşamadığı görülmektedir. Gerçekleşmeyen hedeflerin başında “Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek” yer almaktadır. Sınıf danışmanlık hizmetiyle ilgili olarak Şubat 2016’da lisans öğrencilerine yönelik yapılan anket çalışmasında fakülte öğrencilerinin % 59’u verilen danışmanlık hizmetlerinden memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Bu orandaki 2016 hedefi %80’dir. Danışmanlık memnuniyetindeki bu sapmanın en büyük nedeninin öğrenci danışmanları ile öğrencilerin arasında yaşanan bir takım sıkıntılar olduğu tespit edilmiştir. Bu hedef sapmasındaki tespitlerin paylaşılması için Eylül ayı içerisinde sınıf danışmanlarının katılımıyla bir toplantı düzenlenmiş ve öğrenci odaklı bir eğitimin verilebilmesi için yapılması gerekenler masaya yatırılmıştır.

Gerçekleşmeyen hedeflerden bir diğeri olan “Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak” kapsamında İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılması hedeflenen faaliyet sayısına erişilemediği gözlenmektedir. Bu durumun düzeltilebilmesi için gerekli tedbirler alınmış, komisyonun daha etkin bir biçimde çalışması için yeniden oluşturulması ve dinamik bir yapı kazanması sağlanmıştır. Yine aynı hedefe yönelik olarak kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılması planlanan kurumsal/toplumsal sorumluluk proje sayısı da istenilen düzeyde olmamıştır. Bu konuda da fakülte çalışanlarının özellikle sosyal sorumluluk bilincinin artırılmasına yönelik teşvik programlarının yapılması planlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin değerlendirilmesinde hedeflenen değerler ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak, “aşıldı”, “gerçekleşti” ve “gerçekleşmedi” biçiminde bir değerlendirme yapılmıştır. Performans değerleri bölümlerden, idari birimlerden ve öğrencilerden toplanmıştır. Sistemin daha etkili bir biçimde kullanılabilmesi için Mühendislik Fakültesi tarafından geliştirilen Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi’nin (AKBİS) kullanımına başlanmış olsa da sistemin iyileştirilmesi çalışmalarından dolayı bu rapor döneminde etkili bir biçimde kullanılamamıştır. Bir sonraki yılın raporlanmasında fakültemiz performans değerlendirmelerinin anlık ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

5- Diğer Hususlar

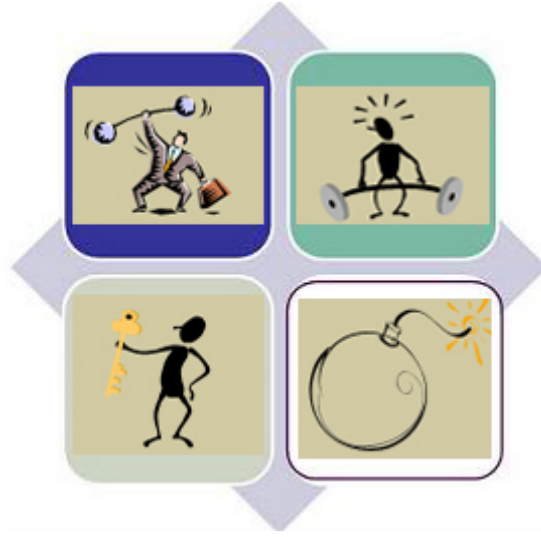
Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
1	0	0	1

Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	-	-
Yolluklar	-	-
Hizmet Alımları	-	-
Tüketim Malzemeleri Alımları	-	-
Demirbaş Alımları	-	-
Diğer Giderler	-	-
TOPLAM	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

- ✓ Lisans ve lisansüstü programlarda Türkiye’de Ziraat alanında yüzde yüz İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması;
- ✓ Lisans programlarımızın üniversite giriş sınavında Ziraat Fakültesi programları arasında en çok tercih edilen programlar olmaları;
- ✓ Lisans ve yüksek lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından başarıya dayalı, karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara ve tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ve alanlarına sahip olması;
- ✓ Fakülte ortamı içerisinde akademik personel arasında ve akademik-idari personel arasında güven duygusuna dayalı ilişkilerin gelişmesi;
- ✓ Kendine güveni, araştırmacı niteliği, yenilikçi, kendini geliştiren akademisyen kadrosunun bulunması;
- ✓ Öğrenci odaklı verilen eğitim-öğretimden öğrencilerin duymuş oldukları memnuniyet seviyesinin yüksek olması;
- ✓ Uluslararasılaştırma kapsamında farklı ülkelerden üniversitelerle yapılan ikili anlaşmaların sayısının artması;
- ✓ Fakültemizdeki uluslararası akademisyen ile lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının artması;
- ✓ Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinin miktarındaki artış ve bu projelerden Fakülte ve Rektörlüğe aktarılan bütçenin artması;
- ✓ Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.);
- ✓ SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısındaki artış;
- ✓ Akademik Başarı İndeksinde Türkiye’deki Ziraat Fakülteleri arasında birinci sırada yer alınması;
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi’nin kullanıyor olması;
- ✓ Yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;
- ✓ Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak yapılan panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin miktarındaki artış;

- ✓ Fakültemize yeni başlayan öğrencilere yönelik düzenlenen Türkçe ve İngilizce oryantasyon programları ile oryantasyon el kitapçığının internet sitemizden yayımlanmış olması;
- ✓ İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması;
- ✓ Online Doküman Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması;
- ✓ İnternet sayfamızın her türlü bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması;
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;
- ✓ Fakülte binasının 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre projelendirilmiş ve eksikliklerinin giderilmiş olması;
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bütün akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almış olması;
- ✓ Akademik personelin gelişimine yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artması;
- ✓ Toplumun bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artması;
- ✓ Fakülte tanıtımı kapsamında Türkçe ve İngilizce tanıtım katalog ve sunumlarının basılmış ve internet sitemizden erişilebiliyor olması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Fakültede Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması;
- ✓ Genel İdari ve Teknik hizmet veren personel sayısının yetersizliği;
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması;
- ✓ Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği;
- ✓ Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması;
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması;
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı;
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği;
- ✓ Uygulamalı eğitimin yetersiz olması;
- ✓ Lisansüstü projelerine yeterince bütçe aktarılamaması.

C- Değerlendirme

2016 yılı içerisinde AB, TÜBİTAK, TAGEM, özel sektör ve Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 21 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış, toplamda ise 68 adet proje yürütülmektedir. Bu projelerden bir adedi Horizon2020, 7 adedi uluslararası ikili işbirliği, 15 adedi TÜBİTAK, 13 adedi TAGEM ve 7 adedi özel sektör desteklidir. Ar-Ge projelerine ek olarak, Doğu Grubu tarafından desteklenen 10 milyon TL bütçeli Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi yapım projesi devam etmektedir. Proje kapsamında, fakültemize tahsis edilen Bor yerleşkesinde eğitim ve idari bina, modern 60 baş süt sığırcılığı, 300 baş koyunculuk, 7 bin yumurta tavukçuluğu, 10 bin adetlik etlik piliç uygulama tesisleriyle; 2500 yumurtacı, 2500 etlik piliç ve organik tavukçuluk araştırma tesisleriyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca, 200 kovanlık arıcılık uygulama ve araştırma birimi oluşturulmaktadır. Projenin yapımına 2016'da başlanmış olup 2017 yılı içerisinde tesisin aktif kullanıma geçilecektir. Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği 32 kişilik akademik personelin üstün başarısını gölgeleyememiştir. Ancak, araştırma görevlisi ve uzman kadrolarının artırılması fakültemizin başarılarını perçinleyecektir.

Akademik personelin proje üretme ve yürütmedeki bu başarısı 48 adedi SCI kapsamındaki uluslararası dergilerde basılan makaleler olmak üzere, toplam 136 adet bilimsel yayın ile taçlandırılmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2016 yılı içerisinde 4 adet kitap yayımlanmıştır. Öğretim elemanlarımız 2016 içerisinde 53'ü uluslararası, 17'si de ulusal olmak üzere toplam 70 bildiri yayımlamıştır. Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olmasından dolayı öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmı toplantılara kendi imkanlarıyla katılmışlardır. Fakültemizin bu başarıları ilk kez 2016 yılında hesaplanan akademik başarı indeksi ile de ispatlanmış olup, tüm Ziraat Fakülteleri içerisinde Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ilk sırada yer almıştır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar. Bu bağlamda, fakülte lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A projeleri desteklenmeye hak kazanmıştır.

Eğitim-öğretim alanındaki öncelikli stratejik hedeflerimizden olan uluslararasılaşma konusunda 2016 yılı içerisinde büyük başarılar imza atılmıştır. Fakültemiz akademik kadrosuna katılan 3 yeni uluslararası akademisyen ile toplam uluslararası öğretim elemanı sayımız dörde yükselmiştir. Bu rakamı yükseltmek için farklı ülkelerden öğretim elemanları ile etkileşime geçilmiş ve ilerleyen senelerde yeni uluslararası akademisyenlerin fakülte

bünyesine dahil olmasına çalışılacaktır. Uluslararasılaşma kapsamında dünyanın önde gelen 9 üniversitesi ile öğretim elemanı, öğrenci ve materyal değişimi ile bilimsel işbirliğini içeren ikili anlaşmalar yapılmıştır. Erasmus+ programı kapsamında lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz ile akademik personel farklı Avrupa ülkelerine kısa ve uzun vadeli eğitim ile staj imkanlarından yararlanmak için seyahat etmişlerdir.

Fakültemizde verilen eğitimin kalitesini artırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası öğrencilere yönelik olarak bir memnuniyet anketi düzenlenmiş ve buradan elde edilen veriler ışığında öğrencilere verilen hizmetlerin geliştirilmesine çalışılmıştır. Bu kapsamda, lisans eğitiminde verilen uygulamalı eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik olarak pratik derslerde kullanılmak üzere kimyasal ve sarf alımı gerçekleştirilmiştir. Öğrenci odaklı verilen eğitim-öğretimden öğrencilerin duymuş oldukları memnuniyet seviyesinin daha da artırılmasına yönelik olarak GENSEM isimli öğrenci seminerlerinin ikincisi düzenlenerek gelenekselleştirilmiştir. Bunun dışında, fakültemizde bulunan bütün öğrencilere “Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” ile isteyen öğrencilere “Doku Kültürü Laboratuvarı Eğitimi” verilmiştir. Fakültemizi yeni kazanan öğrenciler için Türkçe ve İngilizce “Fakülte Oryantasyonu” uygulanmıştır. Yeni gelen öğrencilerin fakülte, üniversite ve Niğde’ye uyumlarını sağlamak amacıyla Türkçe ve İngilizce “Oryantasyon Kitapçıkları” hazırlanmış ve fakülte internet sitesinden yayımlanmıştır. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla toplam 8 adet söyleşi ve 5 adet teknik gezi düzenlenmiştir. Bütçe yetersizliklerinden dolayı bu sayı istenilen düzeyde değildir, ancak ilerleyen senelerde sayıların artırılması planlanmaktadır.

Fakültemizdeki öğrencilerin sorunlarına hızlı çözümler üretmek, onları daha iyi yönlendirebilmek ve Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla “Aktif Danışmanlık Bilgi Sistemi” kullanıma sokulmuştur. Uluslararası öğrencilerin üniversite ile ilgili karşılaştıkları sorunları hızlı bir şekilde çözebilmek için “Uluslararası Öğrencilerden Sorumlu” bir akademik danışman atanmıştır.

Akademik personelin gelişimine yönelik faaliyetler ile toplumun bilgilendirilmesine yönelik eğitim ve söyleşi gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaokul öğrencilerine tarım sevgisinin aşılması konusunda bir günlük faaliyet düzenlenmiştir.

Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının sağlanabilmesi amacıyla Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları ve sunumları basılmış/hazırlanmış ve internet sitemizden de yayımlanmıştır. Ayrıca, fakültemizi ziyaret eden lise öğrencilerine fakülte tanıtımlarımız gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Kurulduğu günden itibaren Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Öğrencilerin kendilerini İngilizce ifade etme, yazabilme ve konuşabilme yetkinlikleri yeterli değildir. Bu özelliklerinin artırılabilmesi için fakülte öğrencilerimize sunulan İngilizce hazırlık eğitiminin müfredatının gözden geçirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Uygulama yapılan derslerdeki uygulama sayılarının artırılması, bu düzenlemelerin yapılmasında bölümlerin ders programlarının göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ✓ Uygulama eğitimlerinin öğrencilerin yararına olup olmadığının ölçülebilmesi bakımından dönem sonlarında uygulamalara yönelik olarak öğrencilere memnuniyet anketleri düzenlenmelidir.
- ✓ Fakülte'deki bölümlerin araştırma konuları kapsamında Türkiye ve dünyada isim yapmış bilim insanlarının fakülte seminer serilerine davet edilerek sunum yapmaları; öğretim elemanları ve öğrencilerle etkileşime geçmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Fakülte'de gerçekleştirilen seminer, sempozyum ve çalıştaylara yüksek öğrenci katılımını sağlamak amacıyla öğrenciler teşvik edilmelidir.
- ✓ Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.
- ✓ Eğitimcilerin eğitimi kapsamında derslerin daha etkin bir biçimde anlatılabilmesi için eğitim alanında kullanılabilecek bilişim teknolojileri hakkında akademik personele yönelik bir çalıştay düzenlenmeli ve bu çalıştay gelenekselleştirilmelidir.
- ✓ Akademik ve idari personelin bilişim alt yapısını geliştirmek amacıyla yönelik olarak özellikle ders dosyalarının hazırlanması esnasında öğretim üyelerinin gerekli toner, kağıt ve dosya gibi sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için ödenek ayrılmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenmelerine yönelik olarak seminer, söyleşi vb. faaliyetler düzenlenmelidir.
- ✓ Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- ✓ İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır. Bilmeyen idari personel eğitime tabi tutulmalıdır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 20.01.2017)

Prof.Dr.Zafer ULUTAŞ

Dekan

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.