

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
FAKÜLTESİ**



**2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2022]

Kasım ayının ilk haftası	Üst Yönetici birim faaliyet raporu hazırlanması için harcama yetkililerine çağrı yapar.
Ocak ayının son haftası	Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak - 31 Aralık 2021) hazırladıkları faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Strateji Planlama Şube Müdürlüğüne) gönderir.
Şubat ayı	Strateji Planlama Şube Müdürlüğü Birimi, birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak idari faaliyet raporunu hazırlar.
Şubat ayının son haftası	Üst yönetici idari faaliyet raporunu Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderir.
Mart ayının ilk haftası	Üst yönetici idari faaliyet raporunu web sayfasında kamuoyuna açıklar.

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Türkiye’de tarımsal yükseköğretim için yeni bir model olması amacıyla 2011 yılında kurulmuş ve 2013 yılında aktif hale gelmiştir. Fakültemizde, diğer tarım (ziraat) fakültelerindeki bölüm yapılanmasından farklı olarak, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Halen 26 öğretim üyesi, 15 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 42 akademik ve 11 idari personel ile eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmekte, üç farklı ülkeden üç yabancı uyruklu öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi tarımsal eğitim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri için sahip olduğu altyapı olanakları ile sadece ülkemiz değil

dünya ölçeğinde örnek bir yükseköğretim kurumudur. Tüm bölümlerimizde lisans programları %100 İngilizce olarak yürütülmekte olup, Türkiye'de devlet üniversitelerinde tarım alanında İngilizce öğretim yapan tek Fakültedir. Fakültemizde 2021 yılı sonu itibariyle dört bölümde 68 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 414 lisans öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Ayhan Şahenk Vakfı tarafından Fakültemize yerleşen tüm öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca karşılıksız burs (600 TL/ay) verilmektedir. Üç bölümümüzde (Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği) %100 İngilizce ve Türkçe olarak yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir. Halen Fakültemiz bölümlerinde 61 tanesi doktora olmak üzere toplam 171 lisansüstü öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 75 tanesi (%44) yabancı uyrukludur. Lisans ve lisansüstü programlarımızda 35 farklı ülkeden toplam 143 yabancı öğrenci öğrenim görmektedir. Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, yenilikçi eğitim yaklaşımı, İngilizce eğitim programları, uygulama ve araştırma altyapısı, yurt ve burs imkânları ve yabancı üniversitelerle değişim programları gibi etkenler sayesinde; açıldığı ilk yıldan bu yana ülkemizin en yüksek puanla öğrenci alan tarım fakültelerinden birisi olmuştur.

Geçtiğimiz 2021 yılı tüm dünyada olduğu gibi Üniversitemiz ve Fakültemiz açısından zor ve alışılmadık deneyimlerin yaşandığı bir yıl olmuştur. Covid-19 pandemisinin ülkemizde görülmesiyle birlikte 16 Mart 2020 tarihinde Üniversitemizde eğitim-öğretime ara verilmiş, 6 Nisan 2020 tarihinden itibaren ise uzaktan öğretime geçilmiştir. Uzaktan öğretim 2020-2021 eğitim öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında da devam etmiştir. Ülkemizin normalleşme sürecine girmesiyle beraber 2021-2022 eğitim öğretim yılının Güz döneminde tekrar yüz yüze öğretime dönüş yapılmıştır. Derslerin büyük çoğunluğunun uygulamalı olduğu Fakültemizde eğitim-öğretimin uzaktan sürdürülmesi bizler için kolay olmamıştır. Ancak genç ve dinamik kadrosunun sağladığı avantajla Fakültemiz bu zorlu sürece çok hızlı uyum göstererek başarıyla yönetmiştir. Bu raporda sunulan verilerden de görüleceği gibi bu zorlu dönemde Fakültemizin akademik verimliliği de yükselmiştir. Tüm olumsuz koşullara rağmen eğitim-öğretim, Ar-Ge ve topluma hizmet anlamında üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesi konusunda özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin misyonu "***Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.***" Fakültemiz bu misyon doğrultusunda kendi üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek üzere çalışmaktadır.

Vizyon

Fakültemizin vizyonu, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda "***Bölgesel kalkınma odaklı, tarım alanında ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir fakülte olmaktır.***"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu ve fiziki altyapısı (bina, araştırma ve uygulama alanları) üniversite-özel sektör işbirliği kapsamında Doğu Holding desteğiyle gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ve Tarımsal Genetik Mühendisliği olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununca yetkili kılınmış yönetim organları; dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte disiplin kurulu, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan:

İlgili mevzuat çerçevesinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkelere göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Biri eğitim-öğretim işleri, diğeri idari ve mali işlerden sorumlu iki öğretim üyesi dekan yardımcılığı görevlerini yürütürler. Dekan yardımcıları, ilgili mevzuat çerçevesinde Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi konularında dekana yardımcı olmak, dekan görev başında olmadığı zamanlarda dekana vekalet etmek ve dekan adına işleri yürütmekle sorumludurlar.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Fakültenin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülteyi üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda temsil etmek;
- ✓ Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek;
- ✓ Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Dekana yardımcı olmak;
- ✓ Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamaktır.

Fakülte Kurulu:

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak;
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanın yardım etmek;
- ✓ Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak;
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek;
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak;
- ✓ Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak;

- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek;
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Üniversitenin Niğde İli Merkez İlçesi Bor Yolu üzerindeki Merkez Yerleşkesi içerisinde (37°56' K, 34°37' G) yer almaktadır. Fakülte binası beş bloktan oluşmakta olup toplam 24.846,52 m² kapalı alana sahiptir. A, B ve C Bloklar bodrum, zemin ve 3 kattan, D ve E Bloklar ise bodrum, zemin ve 2 kattan oluşmaktadır. Binadaki bloklar birbirine bağlı ve bodrum, zemin ve birinci kattan bloklar arası geçiş bulunmaktadır. Fakülte binasında toplam 35 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 1 adet kapalı (110 kişilik) ve 1 adet açık amfi, 30 adet sınıf, 95 adet ofis, 5 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet kantin, 1 adet ambar ve öğrenci topluluk odaları yer almaktadır. Fakülte binasında merkezi ısıtma ve soğutma sistemi mevcuttur. Fakülte binası ayrıca 8.900 m² açık rekreasyon ve otopark alanlarına sahiptir. Üniversite-özel sektör (Doğuş Holding) işbirliği ile kurulan Fakültemiz modern binası, tam donanımlı uygulama-araştırma laboratuvarları, seraları, bitkisel ve hayvansal üretim çiftlikleri ile Türkiye'nin en donanımlı tarım fakültesidir.

Fakültemiz için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkesi içinde 320 dekarlık araştırma uygulama alanı tesis edilmiştir. Bu alanın 60 dekarlık kısmında farklı meyve tür ve çeşitleri ile kurulan modern meyve bahçesi, araştırma ve öğrenci uygulamaları için hizmet vermektedir. Arazinin diğer kısmı tarla bitkileri, sebze, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi tek yıllık bitkiler için araştırma, öğrenci uygulamaları ve üretim için hizmet vermektedir. Ayrıca Fakülte binasının önüne 20'şer dekarlık alanda farklı çeşitlerle asma koleksiyonu, tıbbi aromatik bitkiler bahçesi ve yonca tarlası tesis edilmiştir. Üniversitemizin Bor Yerleşkesinde yaklaşık 2500 da alanda yine Doğuş Holding desteğiyle kurulan modern hayvancılık araştırma ve uygulama çiftliği Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerine hizmet vermektedir. Bu çiftlikte süt sığırcılığı, küçükbaş hayvancılık, yumurta tavukçuluğu, etlik piliç, organik tavukçuluk, arıcılık araştırma ve uygulama tesisleriyle, et değerlendirme ve kuluçka ünitesi bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Toplam				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim						
Barınma						
Beslenme						
Kültür						
Spor						
İdari						
Diğer**						
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi (Kapalı)				110	
Sınıf BZ08	30				
Sınıf BZ07	30				
Sınıf BZ05	30				
Sınıf BZ04		72			
Sınıf B105	34				
Sınıf B108		64			
Sınıf B109	34				
Sınıf B203		72			
Sınıf B206		72			
Sınıf B207	34				
Sınıf B208		64			
Sınıf B209	34				
Sınıf B303		72			
Sınıf B306		72			
Sınıf B307	34				
Sınıf B308		72			
Sınıf B309	34				
Sınıf Toplamı	294	560			
Bilgisayar Laboratuvarı	32				
Atölye	-				
Teknik Çizim Laboratuvarı	36				
Ürün İşleme-Paketleme Laboratuvarı	13				
Hidroloji Laboratuvarı	19				
Fizyoloji Laboratuvarı	10				
TGMB Uygulama Laboratuvarı	10				
Patoloji Laboratuvarı	8				
Mikroskopi Laboratuvarı	19				
BÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
BSMB Uygulama Laboratuvarı	10				
HÜTB Uygulama Laboratuvarı	10				
Doku Kültür Laboratuvarı (Ar-Ge)	10				

Doku Kültür Laboratuvarı (Uygulama)	10				
Kromozom Laboratuvarı	10				
GIS Laboratuvarı	18				
Histoloji Laboratuvarı	21				
Büyüme Kabinleri Laboratuvarı	6				
Mikroskopi Laboratuvarı	14				
Biyoteknoloji Laboratuvarı	20				
Kantitatif Analiz Laboratuvarı	19				
Elemental Analiz Laboratuvarı	18				
Ekstraksiyon Laboratuvarı	10				
Örnek Hazırlama Laboratuvarı	6				
Tohum Kalitesi Laboratuvarı	10				
Patates Doku Kültürü Laboratuvarı	4				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	10				
BÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	12				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 1	8				
Biyosistem Araştırma Laboratuvarı 2	9				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 1	8				
HÜTB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
BÜTB Toprak Analiz Laboratuvarı	9				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 2	10				
TGMB Araştırma Laboratuvarı 3	8				
Laboratuvar Toplamı	415				
Genel Toplam	741	560		120	

1.1.1- Sosyal Alanlar

(Birimin kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. sayısı, kullanım alanı ve kapasitesi gibi bilgilere yer verilecektir.)

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	251,6	120
Kafeterya			
TOPLAM	1	251,6	120

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu (Dekanlık)	1	54,1	14
Toplantı Salonu (BÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (BİS)	1	31,3	14
Toplantı Salonu (HÜT)	1	51,4	14
Toplantı Salonu (TGM)	1	31,3	14
Konferans Salonu (Amfi)	1	103,3	110
TOPLAM	7	322,8	180

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
.....			
TOPLAM			

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1.598	40

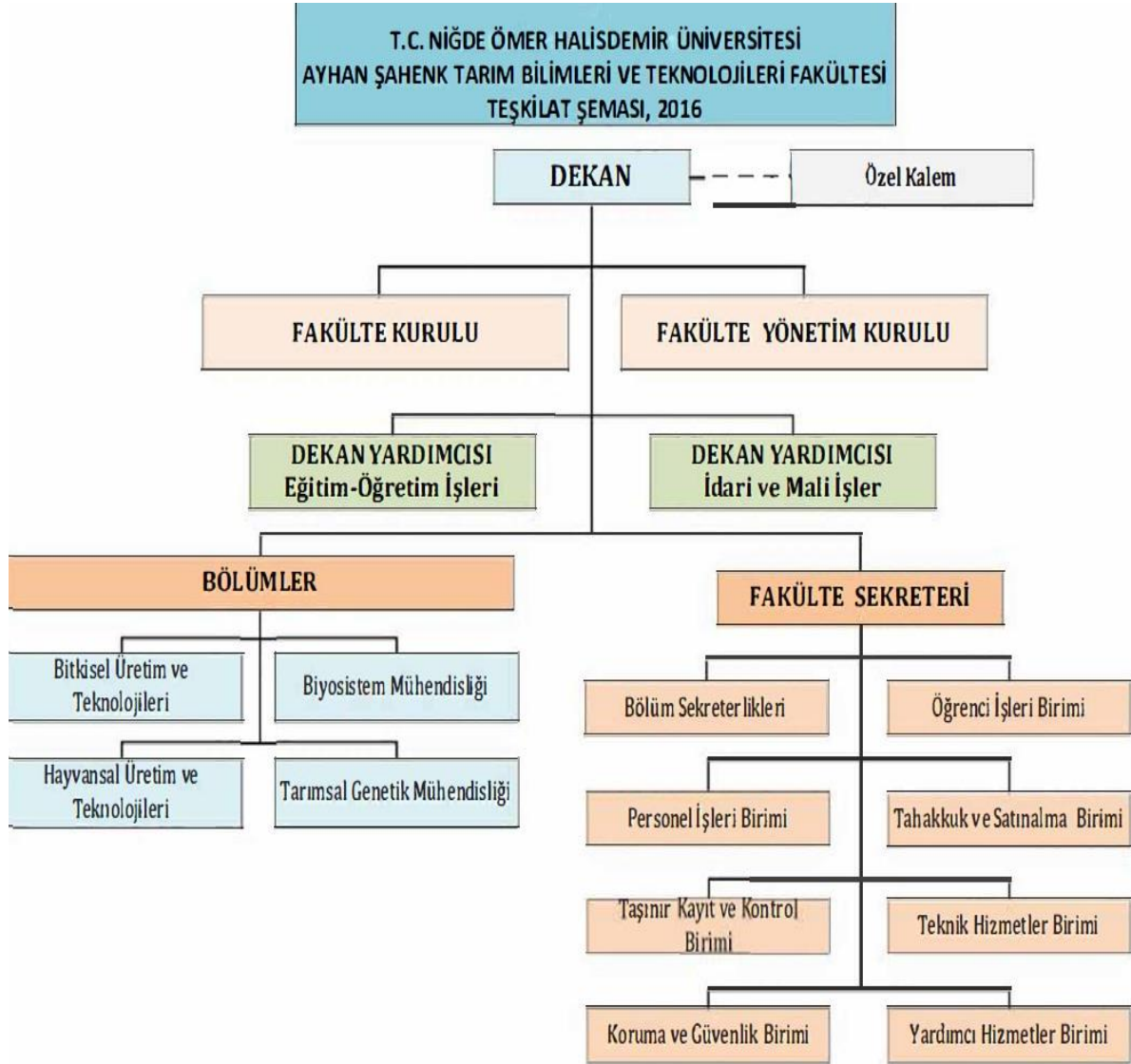
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	16,8	3
Çalışma Odası	28	469,1	11
TOPLAM	29	485,9	14

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Tüketim Ambarı	3	21.7 m2
Demirbaş Ambarı	1	38,10 m2
Arı Ünitesi Ambarı	1	62 m2
Arşiv	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayarlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmiş olan IBM SPSS24 istatistik yazılımı, Office 2010 ve Windows 7 işletim sistemleri kurulmuştur.

Ayrıca, TÜBİTAK projelerinin Rektörlük ve Dekanlık paylarından biyoinformatik analizlerde kullanılmak üzere bir adet IBM sunucu üzerinde çoklu kullanıcı Geneious 11.0.4 ve

CLC Main Workbench 8.0.0 yazılımları satın alınarak, “Biyoinformatik Analiz Birimi” kurulmuştur.

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	88		10		98
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8				8
Tablet	14				14
HES Kodu İçin Tablet		1			1
Toplam	110	1	10		121

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	19				
Slâyt Makinesi	0				
Tepegöz	0				
Yazıcı	26				
Yazarkasa Pos Yazıcısı	1				
Barkod Yazıcı	1				
Baskı Makinesi	1				
Fotokopi Makinesi	1				
Faks	1				
Fotoğraf Makinesi	1				
Kameralar	0				
Televizyonlar	9				
Tarayıcılar	8				
Müzik Setleri	0				
Mikroskoplar	74				
Toplam	142				

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı varsa diğer Birimler)

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	3	-	3
TOPLAM	3	-	3

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Birimin Toplam Akademik Personel Sayısı

KADROLU		SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Akademik Personel	17	25	42

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
.....					
TOPLAM					

(Genel Olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre	
	Dolu	Toplam
Profesör	10	10
Doçent	8	8
Dr.Öğr.Üyesi	8	8
Öğretim Görevlisi	1	1
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	15	15
Uzman		
.....		
TOPLAM	42	42

Birimler Kendi Çalışan Personelini Dolduracak

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	Avustralya	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Doçent	Pakistan	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Dr. Öğretim Üyesi	Mısır	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri
Toplam	3	

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	1	-	-	4	-	5
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-	-	4	-	5

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	2
Araş. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	1

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	1	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	1	-	1	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	2	-	1	-	-	3

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Okutman		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Çevirici		
Uzman		

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	1
Doçent	1
Dr.Öğr.Üyesi	8
Araştırma Görevlisi	15
TOPLAM	25

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	15	6	1	1	6	13
Yüzde	37,0	14,0	2,0	2,0	14,0	31,0

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	9	6	4	11	10
Yüzde	5,0	21,0	14,0	10,0	26,0	24,0

4.2.- İdari Personel

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	61
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)			
42	11	8				

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
.....			
TOPLAM			

Personel Daire Başkanlığı Dolduracak

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Halen Çalışan		TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	11		11

Birimler Dolduracak

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
TOPLAM								

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	1	-	-	-	-	-	-	1
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	1							1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	2	7	1	11
Yüzde		9,0	18,0	64,0	9,0	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	3	1	-	4	11
Yüzde	9,0	18,0	27,0	9,0	-	37,0	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	3	3	3	11
Yüzde			19,0	27,0	27,0	27,0	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi		
Vizeli Geçici İşçi		

DİĞER HUSUSLAR

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizin tüm bölümlerine 2021-2022 eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Her dört bölümde de öğretim dili %100 İngilizce olarak yürütülmektedir. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümlerinin 2021-2022 öğretim yılı YKS öğrenci kontenjanları 30 iken, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kontenjanı 20 olmuştur. Fakültemiz bölümlerinde 2021-2022 eğitim-öğretim yılına kadar tüm kontenjanlar dolarken bu yıl Türkiye genelinde tüm ziraat fakültelerinde yaşanan kontenjan sorunu Fakültemizi de etkilemiştir. Bu yıl Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü kontenjanını tam doldururken, kontenjan doluluk oranı Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü için %48, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü %19 ve Biyosistem Mühendisliği Bölümü için %13 olarak gerçekleşmiştir.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Hayvansal Üretim ve Teknolojileri bölümlerinde lisans programları yanında Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programları da yürütülmektedir. Gerek lisans ve gerekse lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası tanınırlığı yüksek bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda, 2021 yılında lisans programlarımızdaki toplam uluslararası öğrenci sayısı 68'e (%16) ulaşmıştır. İleriki yıllarda uluslararası öğrenci oranının %30'lar düzeyine artırılması hedeflenmektedir. Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik olarak dünyanın önde gelen üniversiteleriyle imzalanan ikili işbirliği anlaşmalarının sayısı artırılmıştır. Yıl içerisinde Pakistan ile Mevlana Proje Tabanlı Değişim Programı kapsamında daha önce yürürlüğe giren projeler devam ettirilmiştir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim-öğretimde güçlü temel teorik bilgilerin yanında, sektörün ihtiyaç duyduğu yabancı dil (İngilizce) bilgisine sahip ve uygulama yeterliliğini tamamlamış ulusal ve uluslararası rekabet gücü kazanmış nitelikli tarım mühendislerinin yetiştirilmesi fakültemizin öncelikli eğitim-öğretim politikasıdır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemiz öğrenci ve öğrenme odaklı bir eğitim-öğretim planını uygulamayı temel hedef edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerinin teorik bilgi yanında uygulama deneyimi ve yeterliliğine sahip olarak mezun olmasını sağlamaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Geçmiş yıllardaki alt yapı iyileştirme çalışmalarının olumlu sonuçları öğrenciler üzerinde görülmüş olup, öğrencilerin uygulama faaliyetlerinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir. Bu bağlamda Fakültemizin uygulama araştırma alanına 60 dekarlık yeni alan eklenmiştir. Bu alan üzerinde tıbbi aromatik, bağcılık ve yem bitkileri üretim ve araştırma faaliyetlerine devam edilmektedir.

Bu yıl Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümünün araştırma ve uygulama çiftliğinin kurulumu ve personel ihtiyacı tamamlanmış olup, bölümün lisans ve lisansüstü öğrenci uygulamaları ve araştırmaları başlamıştır. Ayrıca, Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve tercih edilirliliğini artırmak amacıyla çalışmalar ve ikili anlaşmalar devam etmektedir.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü	25	-	25
Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü	22	-	22
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü	3	-	3
Biyosistem Mühendisliği	-	-	-
Toplam	50	-	50

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	68	103	171				171
Tarımsal Genetik Mühendisliği	77	101	178				178
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	22	39	61				61
Biyosistem Mühendisliği	1	3	4				4
Toplam	170	248	414				414

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	171	12	18	30				18
Tarımsal Genetik Mühendisliği	178	19	34	53				30
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	61	4	11	15				25
Biyosistem Mühendisliği	4	1	3	4				100
TOPLAM	414	36	66	102				

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	30	15	48	16
Tarımsal Genetik Mühendisliği	30	31	100	-
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	20	4	19	17
Biyosistem Mühendisliği	30	4	13	27
TOPLAM	110	54	49	60

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	27		16	43
	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	22		13	35
	Tarımsal Genetik Mühendisliği	7		10	17
	Tarımsal Genetik Mühendisliği (İngilizce)	11		16	27
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	12		9	21
	Hayvansal Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	15		13	28
TOPLAM		94		61	171

(Enstitüler tarafından dolduracaktır)

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Bölüm Adı	K	E	TOPLAM
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	3	21	24
Tarımsal Genetik Mühendisliği	5	26	31
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri	3	10	13
Biyosistem Mühendisliği	-	-	-
TOPLAM	11	57	68

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Tek. Fakültesi	Letonya	8
	Macaristan	5
	İtalya	5
	Polonya	22
	Romanya	6
	Hırvatistan	3
	Almanya	1
	Belçika	1
	Litvanya	3

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	-	-

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	4	37	9	50	50
Toplam	4	37	9	50	50

5.1.10.2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	8	9
TOPLAM	8	9

5.2- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta, tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem, Taşınır Kayıt İşlemleri, Teknik İşler adı altındaki farklı birimlerde görev yapan toplam 10 (onbir) idari personelle yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır:

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
1-Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Öğrenci İşleri, 2-Taşınır Kayıt İşleri, 3-Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, 4-Personel İşleri, 5-Özel Kalem, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Teknik Hizmetler 8-Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, 9-Temizlik Hizmetler.
2-Personel İşleri	Personel İşlerinde 2 (iki) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, Fakültenin gelen/giden evrakların kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak. Faaliyet Raporlarını hazırlamak, ilk yardım raporlarını hazırlamaktır.

3- Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
4-Tahakkuk ve Satın Alma	Fakültemizin Tahakkuk ve Satın Alma Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.
5-Bölüm Sekreterliği	Bölüm sekreterliği işlerinde görevli 2 (iki) personel bulunmaktadır. Bunlar; Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü ve Tarımsal Genetik Mühendisliği ile Biyosistem Mühendisliği Bölümlerine hizmet vermektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan 4 (dört) bölümün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
6-Dekan Özel Kalem	Büroda 1 (bir) görevli personel bulunmaktadır. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. Dekanın vermiş olduğu görevleri yapmak. Dekanın yazışmalarını yapmak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
7-Öğrenci İşleri	Fakültemiz öğrenci işleri büroda 1(bir) görevli personel bulunmaktadır. Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerinin yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak
8-Öğrenci Staj İşleri	Bu büroda personel bulunmamaktadır. Staj İşlerini öğrenci işleri bürosunda görevli personel tarafından yürütülmektedir.
9- Teknik Hizmetler Birimi	Fakültemizin teknik hizmetlerini yürüten 1 (bir) personel bulunmaktadır. Fakülte'deki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılmasından sorumludur.
10-Koruma ve Güvenlik	Fakültemizde 1 (bir) koruma ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Fakültenin ana giriş noktasında/kapısında bulunmaktadırlar. Bir güvenlikçi olması nedeniyle sadece hafta içi normal mesai saatlerinde gelmektedir. Hafta sonları nöbet tutulmamaktadır.

	Giriş-çıkışları kontrol etmek. Fakülteye ziyarete gelenlere yardımcı olmaktır. Gerekli hallerde kimlik kontrolleri yapmaktır. Çalışma esnasında fakültenin genel kontrolünü yapmak.
11-Temizlik İşleri	Temizlik İşlerini 4 personelle yürütülmekte ikin emekli olan ve ayrılan personeller nedeniyle 3 (üç) temizlik işçisi ile yürütülmektedir. Fakültenin 24.846,52 m ² kapalı alan ve 8.900 m ² açık alanın temizlenmesinden sorumludurlar. Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslikler, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar vb. yerlerin temizliklerini yapmaktadırlar. Ayrıca bir işçi bahçe işlerine bakmaktadır.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

5.3- Diğer Hizmetler



Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları			
.....			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılmaktadır.

- ✓ **Harcama Yetkilisinin** (Fakülte Dekanı) Gerçekleştirme Görevlisine (Fakülte Sekreteri) veya Tahakkuk ve Satın Alma Bürosuna vermiş olduğu talimatı üzerine, talep edilen veya ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyet çıkartmak üzere Mali İşler Personeli ile beraber işin niteliğine göre üç kişilik Piyasa Araştırma komisyonu görevlendirilmektedir.
- ✓ Görevli komisyon teklif mektubu ile piyasa araştırmasını yapar ve yaklaşık maliyet cetvellerini Harcama Yetkilisine sunar.
- ✓ Harcama Yetkilisi teklif mektupları ile piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet cetvellerini inceledikten sonra, o mali yılın bütçesinin ilgili kaleminden mal ve hizmeti almak için **Harcama Talimatı** verir.
- ✓ Mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan malzemenin durumuna ve özelliğine göre muayene kabul komisyon raporu veya teknik rapor düzenlenir.
- ✓ Komisyon raporları uygunsa, mal ve malzeme teslim alınır ve depo malzeme giriş belgesi düzenlenir.
- ✓ İlgili firmanın faturası ile birlikte diğer evraklarla beraber mal ve hizmetin karşılığının ödenmesi için Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- ✓ Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa ödeme emir belgesi düzenlenerek mal ve hizmet alım işi gerçekleşir.

- ✓ Yapılan mal ve hizmet alım harcamaları ayrıca Rektörlük Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından da kontrolleri yapılır.
- ✓ Üniversitemizin İç Denetim Birimince de denetleme yapılmaktadır.

Satın Alma Komisyonu: Bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Muayene Komisyonu: İşin niteliğine göre belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Sayım Komisyon: Bir başkan ve üç üyeden oluşur.

D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN (Dekan V.) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri) tarafından Fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve DEDEFLER



A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Fakültemizin 2021 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Uluslararası tanınırlığını artırmak ve yeni uluslararası ikili anlaşmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası akademik personel ve öğrenci sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak için gerekli altyapı, kimyasal ve sarf malzeme teminini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Bölümlerin eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.
- ✓ Sınıf ve laboratuvarlarımıza etkin öğretim materyallerinin teminini sağlamak
- ✓ Öğrencilere yönelik Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan oryantasyon kitapçığında yer aldığı şekliyle oryantasyon programını uygulamak.
- ✓ SCI kapsamındaki dergilerdeki öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak.
- ✓ Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.
- ✓ Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.
- ✓ Fakülte tanıtım faaliyetleri için broşür, tanıtım sunumları ve tanıtım filmi hazırlamak
- ✓ Fakülte öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütmek, öğrenci-dekan buluşmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Ar-Ge projeleri ile yerel/ulusal sorunlara çözüm getirmek.

Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin temel politikası, toplumla bütünleşen, kamu-üniversite-sanayi işbirliğini önceleyen, eğitim-öğretim ve Ar-Ge yoluyla bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı yapan bir akademik birim olmaktır. Bu politika doğrultusunda, tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde bir taraftan başta Niğde olmak üzere bölgesel sorunlara yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürüterek toplumsal refahı artırmayı, diğer taraftan da ileri düzeyde bilimsel çalışmalar yaparak evrensel bilime katkı yapmayı amaçlamaktadır.

Fakültemizin önceliği halen lisans ve lisansüstü öğretim yapan bölümlerimizi akademik kadro ve altyapı açısından güçlendirerek öğretim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, ilk defa bu yıl eğitim öğretime başlayan Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yeterli öğretim elemanı istihdam edilerek lisans programının açılması yönünde YÖK'ten gerekli izin alınmıştır. Biyosistem Mühendisliği Bölümünün 21. yüzyılın güncel konusu olan akıllı tarım uygulamaları ve tarım teknolojileri konusunda eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmaları yapması hedeflenmektedir. Böylece 11. Kalkınma Planının tarımsal hedeflerine katkı yapılması amaçlanmaktadır.

B- Diğer Hususlar

Fakültemizin, halen ülkemizde tarımsal eğitim-öğretim konusunda %100 İngilizce hizmet veren tek kurum olması sebebiyle çok önemli bir konumu bulunmaktadır. Fakültemizin "uluslararasılaşma" vizyonuna paralel olarak lisans ve lisansüstü programlarına yabancı öğrenci alımının artırılması konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dil seviyesi yasal dil derecesinin altında olan öğretim üyelerinin yasal dil seviyelerine ulaşmaları için gerekli projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki üniversitelerle farklı işbirliği imkânlarının sağlanması çalışmalarının devam ettirilmesi fakültemiz vizyonu için önemli bir husus olarak değerlendirilmelidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2021 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Fakültemiz 2021 Mali yılında 03.2 bütçe kodunda yer alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları dönem başında öngörülmeleyen nedenlerle (Fakültemizde bulunan binicili zemin temizleme makinesinin aküsünün ekonomik ömrünü doldurması ve bazı parçalarının yenilenmesinin gerekmesi nedeniyle; ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nın yüz yüze yapıyor olması nedeniyle büro hizmetlerindeki kırtasiye ihtiyaçlarının artması nedeniyle) ilgili bütçe kalemine 18.500,00 TL ek bütçe talebinde bulunulmuş olup, bu talebe istinaden ilgili bütçe kalemine 15.000,00 TL ödenek aktarılmıştır. Benzer şekilde 03.5 bütçe kodunda yer alan Hizmet Alımları için dönem başı tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle (Fakültemiz ana binası ve öğrencilerin eğitim-öğretim amaçlı olarak kullandığı uygulama arazisinde bulunan alanların haşerelere karşı ilaçlaması işi için Böcük İlaçlama ile yapılan sözleşme kapsamında gerçekleştirilmekle birlikte, Fakültemizin ilgili bütçe tertibindeki ödenekte bu ödemenin dışında aylık düzenli olarak ödenen sabit telefon faturalarının bulunması nedeniyle dönem başı tahsis edilen ilgili bütçe ödeneğinin yetersiz kalması) 6.372,00 TL ek bütçe talebinde bulunulmuş olup, bu talebe istinaden ilgili bütçe kalemine 6.372,00 TL ödenek aktarılmıştır.

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	5.762.330,00	5.817.662,00	5.817.235,34
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.977.830,00	5.221.162,00	5.221.161,48
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.500,00	596.500,00	596.073,86
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	6.712.021,00	287.404,00	267.200,00

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2021 yılında Covid-19 küresel salgını nedeniyle planlanan sayılarda yurt içi ve yurt dışı bilimsel etikliklere katılım sağlanamadığından Fakültemiz 9.352,00 TL olan 03.03 bütçe kaleminin yalnızca

3.690,79 TL'si kullanılmıştır. Bu yüzden 03 bütçe kodunda yer alan Mal ve Hizmet Alımları bütçe kaleminde dönem sonu itibarıyla büyük çoğunluğu 03.03 bütçe tertibinden kaynaklanmak üzere 5.661,21 TL ödenek artmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Fakültemizin doğrudan herhangi bir bütçe geliri bulunmamaktadır. Fakültemiz bünyesinde araştırma ve uygulama amacıyla üretilen tarımsal ürünler Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından satılmaktadır. Aynı şekilde öğretim üyelerimizin özel sektör kuruluşlarına yapmış oldukları danışmanlık hizmeti karşılığı hakkedilen ücretler de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılmaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz 2021 mali yılında ilgili bütçe tertiplerindeki başlangıç ödeneği, eklenen/düşülen ödenek sonrasındaki toplam ödenek ve gerçekleştirilen harcamalar sonrası kalan ödenek miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gider Türü	Dönem Başı Ödenek	Dönem Sonu Ödenek	HARCAMA	KALAN
01. Personel Giderleri	5.762.330,00	5.817.662,00	5.817.235,34	426,66
01.1 Memurlar	4.977.830,00	5.221.162,00	5.221.161,48	0,52
01.2 Sözleşmeli Personel	784.500,00	596.500,00	596.073,86	426,14
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	912.250,00	855.750,00	855.562,85	187,15
02.1 Memurlar	703.450,00	726.150,00	726.068,81	81,19
02.2 Sözleşmeli Personel	208.800,00	129.600,00	129.494,04	105,96
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.441,00	58.813,00	50.107,25	8.705,75
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.630,00	32.630,00	32.629,49	0,51
03.3 Yolluklar	9.352,00	9.352,00	3.690,79	5.661,21
03.5 Hizmet Alımları	4.009,00	10.381,00	9.587,75	793,25
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.200,00	4.200,00	4.199,22	0,78
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.250,00	2.250,00	0,00	2.250,00
Toplam	6.712.021,00	6.732.225,00	6.722.905,44	9.319,56

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işler Rektörlüğümüzün ilgili birimleri tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz 2021 yılı denetimi kapsamında "Sayıştay Veri Analiz Sistemi" tarafından hazırlanan incelemede Fakültemizde görev yapan personellere ait bilgiler kontrol edilmiştir. Yapılan kontroller neticesinde Fakültemizde görev yapan bir Öğretim Üyesine ait çocuk yardımı ödeneğinin, üç öğretim elamanına ise yabancı dil tazminatının hatalı olabileceği Strateji Daire Başkanlığının 04/11/2021 tarihli ve E-20984318-663.01-130836 sayılı yazısı ile bildirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan incelemede çocuk yardımı ödemelerine ilişkin Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE ile yabancı dil tazminatı ödemelerine ilişkin Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI ve Arş.Gör. Keziban Sinem TULUKOĞLU KUNT'a yersiz ödeme yapılmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu tespitlere yönelik kanıtlayıcı belgeler Fakültemiz tarafından Sayıştay Denetçilerine ulaştırılmak üzere Strateji Daire Başkanlığın 05/11/2021 tarih ve E-55340578-663.01-131746 sayılı yazıyla bildirilmiştir.

4- Diğer Hususlar

Fakültemizin vizyon ve misyonu çerçevesinde ileriye dönük olarak planlamalarını gerçekleştirmek amacıyla tahsis edilen bütçe son derece yetersizdir. Fakülte bütçesini aşan zorunlu harcamalar (bina ve cihaz bakım onarımları, yeni araştırma-uygulama cihazları alımı, vb.) için Rektörlük Makamından destek talebinde bulunulmakta ve imkanlar dahilinde bu talepler karşılanmaya çalışılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	TAGEM PDT Çayır Mera ve Yem Bitkileri Araştırmaları	22-25 Mart 2021
	IV. Türkiye Kaz Yetiştiriciliği Çalıştayı Niğde/Türkiye	25-26 Mart 2021
	Türkiye Kaz Üreticileri ve Kaz Tüyü İşleyen Sektörün Buluşturulması Çalıştayı Niğde/Türkiye	12 Nisan 2021
	Türkiye’de Arıcılığın Güncel Sorunları ve Gelecek Perspektifi Çalıştayı Niğde/Türkiye	21 Mayıs 2021
	Türkiye Hobi-Süs Kuşları Çalıştayı Niğde/Türkiye	9 Eylül 2021
Kongre	3. Bitki Islahı ve Genetiği Öğrenci Kongresi	27-28 Mayıs 2021
	TURK-COSE 2021: III. Uluslararası Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongresi	14-15 Haziran 2021
Sempozyum	Cara Syria Online Symposium: Voices from the Syrian Academic Community: Unique local insights and contributions to research, policy and practice/ Büyük Britanya	06-10.12.2021
Konferans	Joint ESENIAS and DIAS Scientific Conference and 10th ESENIAS Workshop entitled ‘Ten years of cooperation and networking on invasive alien species in East and South Europe’	07– 09 Aralık 2021
Panel	Değişen Dünyada Bitkisel ve Hayvansal Üretimde Gen Kaynakları	5 Mart 2021
Seminer	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Dönem Boyu Kanatlı Hayvanlar Seminer Programı	20 Ekim 2021-6 Ocak 2022
Açık Oturum	TAGEM Bitki Sağlığı Araştırmaları Daire Başkanlığı Koordinasyonunda ‘Türkiyenin Yabancı Otlarla Mücadele Stratejisinin Oluşturulması	15 Aralık 2021
Webinar	Effects of Climate Change on Agriculture/PAKİSTAN Innovations in Agriculture to Ensure Global Food Security/BÜYÜK BRİTANYA	8-10 Aralık 2021

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Woman in Agriculture/Sürdürülebilir Tarım Topluluğu, Konya Gıda Tarım Üniversitesi	16 Mayıs 2021
	Küresel İklim Değişikliğinin Tarımsal Üretime Etkileri, Çevre TV	6 Temmuz 2021

Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi	Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü, Türkiye Tohum Gen Bankası, Milli Botanik Bahçesi	29 Kasım 2021
Kutlama		
Erasmus+ Gençlik Çalışanı Eğitimi	Erasmus+ Training Course: Under my skin- Milestones for Youth Workers' Wellbeing, Giovinazzo/İTALYA	13-19.10.2021
Erasmus+ Gençlik Değişimi	Erasmus+ Youth Exchange: On a mission for our society, Costinești/ROMANYA	2-12-10.2021
Çiftçi Eğitimi	Tatlıpatates Yetiştiriciliği, Mersin İl Tarım ve Orman Müd.	20 Mayıs 2021

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	76
Ulusal Makale	25
Ulusal Bildiri	7
Uluslararası Bildiri	52
Atıf Sayısı	3672
Kitap/Kitap Bölümü	35

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Doç.Dr. Khawar JABRAN	Makale Performans Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof.Dr. Sedat SERÇE	Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	Öncelikli Alana Katkı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	Proje Performans Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Arş.Gör. Caner YAVUZ	Genç Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
--	--	--	--

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
TÜBİTAK	8	2	10	1	21
KOP	-	-	-	-	-
AB	1	1	2	1	5
BAP	10	13	23	10	56
Diğer	10	2	12	3	27
TOPLAM	29	18	47	15	109

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Faaliyet	Gerçekleşen
1	Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	9
2	Eğiticilerin eğitimi kapsamında eğitici sertifikası alan öğretim elemanı sayısı	0
3	Eğiticilerin eğitimi kapsamında sertifikalı eğiticilerden eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1
4	Staj programlarına katılan öğrenci sayısı	109
5	Eğitim-öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	4
6	Öncelikli alanlarda FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	0
7	Öncelikli alanlarda disiplinlerarası yapılan ortak çalışma	9
8	Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	24
9	Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildiri sayısı	16
10	Girişimcilik, işletmelerin gelişimi ve bölgesel sermayenin etkin kullanımını konularında danışmanlık hizmetleri/eğitim toplantıları sayısı	0
11	Paydaşlar tarafından önerilen faaliyet sayısı	2
12	Paydaş önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet	2
13	Bölgedeki dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0
14	Dezavantajlı grupların sorunlarına yönelik araştırma	1

15	Milli ve manevi değerlerin tanıtımına yönelik faaliyet	0
16	Niğde İlinin tarihsel ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	0
17	Akademik birimlerin topluma hizmet alanında yaptıkları faaliyet sayısı	1
18	Sağlıklı ve güvenli yaşam için yapılan faaliyet sayısı	0
19	Kalite belgesi ve akreditasyon sayısı	0
20	Dış paydaşlarla protokole bağlı gerçekleştirilen işbirliği ve çalışma sayısı	9
21	FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	0
22	Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	68
23	Uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildiri sayısı	47

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri şöyle özetlenebilir.

- Staj programlarına katılan öğrenci sayısı yaşanan COVID-19 pandemi şartlarına rağmen istenilen düzeyde gerçekleşmiştir. Öğrencilerin kendi çabasıyla staj yerini bulması yanında, fakültemizin imzaladığı protokoller ve öğretim üyelerinin yönlendirmesi bu sayının istenilen düzeyle olmasına önemli katkı sağlamıştır.
- Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı ve bildiri sayısı istenen düzeyle gerçekleşmiştir. Ayrıca Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makale ve bildiri sayıları ile hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.
- Ziraat alanında akreditasyon derneğinin (ZİDEK) yeni kurulduğundan akreditasyon çalışmalarına başlanmamıştır.
- FSMH ve/veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısının istenilen düzeyle olmaması fakültemizin oldukça genç bir fakülte olmasından kaynaklanmaktadır. Bu tür ürünler yıllar içinde süren araştırma ile ortaya çıkmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Nicel olarak verilerin elde edilmesinde büyük bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Üniversitemiz tarafında sunulan yazılım ile bölümlerin ve fakültenin akademik performans sistemlerinin internet tabanlı olarak takibi yapılması çalışmaları kolaylaştırmıştır.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2021 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2021 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- ✓ Türkiye’de tarım (ziraat) alanında Lisans ve lisansüstü düzeyde %100 İngilizce eğitim veren ilk ve tek kurum olması,
- ✓ Lisans öğrencilerine Ayhan Şahenk Vakfı tarafından karşılıksız burs verilmesi;
- ✓ Sadece fakültemiz öğrencilerine özel modern yurt imkanının olması;
- ✓ Modern fiziki bir altyapıya, son teknoloji derslik ve laboratuvarlara, tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarları ile çiftliklere sahip olması;
- ✓ Genç, dinamik, yenilikçi ve gelişime açık bir akademik kadronun bulunması,
- ✓ Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
- ✓ Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
- ✓ Fakültede uluslararası akademisyenlerin bulunması,
- ✓ Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayın yapma kültürünün olması
- ✓ Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı;
- ✓ Öğrencilerin yurtdışında staj yapabilme olanaklarının artması;
- ✓ Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,
- ✓ Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak;
- ✓ Topluma hizmet faaliyetlerinin

B- Zayıflıklar

- ✓ Fakülte harcama bütçesinin her yıl bir önceki yıla göre azalma göstermesi,
- ✓ Teknik destek personeli sayısının yetersizliği,
- ✓ Öz gelirlerin yetersiz olması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması,
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı,
- ✓ AB destekli Ar-Ge proje sayısının yetersizliği,
- ✓ Lisansüstü tez projelerine tahsis edilen bütçenin yetersiz olmaması

C- Değerlendirme

Covid-19 pandemisi nedeniyle 2021 yılı gerek eğitim-öğretim gerekse akademik faaliyetler açısından oldukça zorlu geçmiştir. Bununla birlikte Fakültemizin genç ve dinamik kadrosunun sağladığı avantajla bu zorlu sürece çok hızlı uyum göstermiş ve krizi bugüne kadar başarıyla yönetmiştir. Tüm olumsuzluklara rağmen 2021 yılında bahar dönemi Fakültemizde eğitim-öğretim uzaktan da olsa başarılı bir şekilde sürdürülmüş, bilimsel faaliyetler açısından verimli bir yıl geçirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2021 yılı içerisinde toplam 195 adet bilimsel yayın üretilmiştir. Bunlardan 76 tanesi SCI veya SCI-Expanded kapsamındaki uluslararası dergiler ile diğer indekslerce taranan dergilerde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, fakülte akademik personeli tarafından 2021 yılı içerisinde 35 adet uluslararası kitap veya kitap bölümü yayımlanmıştır. Bu yıl Covid-19 pandemisi nedeniyle bilimsel etkinliklere katılım önemli ölçüde kısıtlanmasına rağmen öğretim elemanlarımız 2021 içerisinde 52 uluslararası ve 7 ulusal bildiri sunmuşlardır. Fakültemizde öğretim elemanı başına yayın sayısı toplam yayın sayısı dikkate alındığında 5.1, sadece SCI/SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler açısından ise 2.0 olmuştur. Fakültemizde önceki yıldan devredilen 29 projeye ek olarak 2021 yılı içerisinde TÜBİTAK, A.B., özel sektör ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi destekli 18 adet yeni Ar-Ge projesi başlamış olup, toplamda 47 adet proje yürütülmüştür. Bu projelerden 2 adedi TÜBİTAK, 1 adedi AB ve diğer uluslararası fonlar, ve 13 adedi BAP ve 2 adedi diğer ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Ayhan Şahenk Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim ve Ar-Ge kalitesi açısından ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren güzide bir eğitim kurumudur. Bu yıl ilk yarısında öğrencilerimizden uzak kalmış olsak da 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yüz yüze öğretime geçerek öğrencilerimize tekrar kavuştuk. Öğrenci odaklı bir fakülte olarak eğitim-öğretim ve Ar-Ge kapasitemizi her yıl geliştirmek en büyük hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda gelecek dönemler için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Uzaktan öğretim teknolojileri geliştirilmeli, bu amaçla geliştirilen yeni teknolojik araçlarla eğitim-öğretim altyapısı güçlendirilmelidir.
- ✓ Uygulama yapılan derslerdeki uygulama sayılarının artırılması, bu düzenlemelerin yapılmasında bölümlerin ders programlarının göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ✓ Pandeminin devam etmesi durumunda laboratuvar ve arazi uygulamaları için yeni alternatifler geliştirilmelidir.
- ✓ Araştırma ve uygulama altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE01.2022)

İmza

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN

Dekan V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.