



T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
18.06.2015	74956249/050.01.04	15

KARAR NO: 2015/102

“Niğde Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Staj Yönergesi”nin Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonunun 10.06.2015 tarih ve 421 sayılı yazısı doğrultusunda aşağıda verildiği şekilde kabulüne oy birliğiyle karar verildi.

T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Niğde Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencilerinin zorunlu stajlarının uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, staj yapacak öğrencileri, stajyerlere uygulanacak işlemleri, stajın usul ve esaslarını, staj yaptıracak kurum ve kuruluşlar ile stajın yürütülmesinden sorumlu kişi ve kurumların görevlendirme ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 17/08/2014 tarih ve 29091 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Niğde Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) **Bölüm:** Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi bünyesinde lisans öğretimi yapan akademik birimi,
- b) **Bölüm Staj Komisyonu (BSK):** Bölümün lisans öğrencilerinin staj çalışmalarını düzenlemek üzere oluşturulan komisyonu,
- c) **Dönem Dışı Staj (DDS):** Yaz okulu, güz ve bahar yarıyılları ile sınav dönemleri dışında kalan sürede yapılan stajı,
- ç) **Dönem İçi Staj (DİS):** Güz ve bahar yarıyıllarında dönem boyunca, bölümler tarafından belirlenen çalışma günlerinde haftada bir gün yapılan stajı,
- d) **Fakülte:** Niğde Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesini,
- e) **Fakülte Staj Komisyonu (FSK):** Fakültenin lisans öğrencilerinin staj çalışmalarını düzenlemek üzere oluşturulan komisyonu,
- f) **Üniversite:** Niğde Üniversitesini,
- g) **Yönerge:** Niğde Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Staj Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Süresi, Komisyonlar ve Staj ile İlgili Dokümanlar

Stajın amacı

MADDE 5- (1) Fakülte öğrencilerine bölümleriyle ilgili konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel ve teknolojik gelişmeleri tanıma imkânı sağlamak; öğrencinin öğrenim gördüğü bölümün yeterliliklerine uygun olan yurtiçi veya yurtdışındaki üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşlarında yürütülen faaliyetlere uygulamalı olarak katılıp öğrenme çıktılarını pekiştirmektir.





T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
18.06.2015	74956249/050.01.04	15

Staj süresi

MADDE 6- (1) DDS ve DİS'in toplam süresi, 45 iş günüdür. Staj en erken 4 üncü yarıyıldan sonra yapılabilir. Staj bölünerek yapılabileceği gibi 6 ncı yarıyıldan sonra tek seferde de yapılabilir. DİS'te bu kapsamda değerlendirilir. Staj süresinin hesaplanmasında haftalık 5 iş günü dikkate alınır. Ancak, cumartesi ve/veya pazar günleri tam gün olarak çalışan yerlerde, belgelendirmek kaydıyla 6 ve/veya 7 gün olarak staj süresinden sayılır.

(2) Staja devam zorunludur. Ancak aşağıdaki hallerde öğrenciler mazeretli sayılırlar;

- Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair Üniversite veya resmi yada resmi hasta kabul yetkisi olan özel sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık halleri,
- Hastalık dışında, doğal afetler, ailevi ve diğer nedenler ile staj sorumlusunun yazılı izin verdiği devamsızlıklar,

(3) Staj süresince her türlü mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır.

Dönem Dışı Staj

MADDE 7- (1) DDS, bölüm tarafından belirlenen şartları taşıyan yurtiçi/yurtdışı, kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında yapılır.

(2) FSK, her yıl staj başvurusu tarihlerini ilan eder.

(3) Öğrenciler, staj yapmak istedikleri kurum/kuruluş tarafından verilen kabul belgesi ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına başvurur.

(4) BSK, öğrencilerin başvurularını inceleyerek karara bağlar.

(5) Staj yapmak istediği kurumun BSK tarafından kabul edilmemesi durumunda öğrenciye yeni bir staj yeri bulması için 15 gün süre tanınır.

(6) DDS, dördüncü yarıyıldan sonraki yaz döneminde yapılabilir.

(7) Yurtdışı stajlarda öğrencilerin daha erken veya geç dönemlerde staj yapma talepleri, ilgili BSK ve FSK'nın uygun görmesi durumunda kabul edilebilir.

(8) Yurtdışı stajlarda zorunlu staj süresinin eksik olması durumunda, eksik süre kurum içi veya kurum dışı yurtiçi stajla tamamlanır.

Dönem İçi Staj

MADDE 8- (1) DİS, BSK'nın uygun gördüğü kamu ve özel kurum/kuruluşlarda veya kendi bölümlerinde yapılabilir.

(2) Bölümde DİS'in uygulanıp uygulanmayacağına, her öğretim yılı başında ilgili bölüm akademik kurulu tarafından karar verilir.

(3) Öğrenciler, DİS yapmak istediklerine dair başvuru formunu doldurarak bölüm başkanlığına verirler. BSK kontenjanlara göre öğrencileri staj yerlerine yerleştirir.

(4) DİS, en erken 5 inci yarıyıldan itibaren yapılabilir.

(5) DİS, öğrencinin dersi bulunmadığı günlerde haftada bir gün yapılır.

(6) DİS, Dönem boyunca bütün olarak yapılır, staj için belirlenen günde alttan dersi olan öğrenciler DİS yapamazlar.

(7) DİS'i süresinde stajını tamamlayamayanlar eksik kalan stajını dönem dışı tamamlayabilirler.

Fakülte Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE 9- (1) Staj çalışmalarını düzenlemek üzere FSK kurulur. FSK; Dekan Yardımcısı, lisans öğrencisi bulunan bölümlerin BSK başkanları ve öğrenci işleri şefinden oluşur. FSK'nın görevleri şunlardır:

a) Yönergesi hakkında gerekli değişiklik önerilerini oluşturmak ve güncellemeleri yaparak Fakülte Kuruluna sunmak,

b) Staj uygulama ve değerlendirme kitapçığı, Staj İşyeri Belgesi, Staj Başvuru Formu, Staj Defteri vb. yardımcı belgeleri hazırlamak,

c) Staj ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemek,

d) Staj değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazı 5 iş günü içerisinde karara bağlamak





T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
18.06.2015	74956249/050.01.04	15

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE 10- (1) Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerde staj çalışmasını düzenlemek, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek üzere ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir BSK kurulur.

(2) BSK, biri başkan olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur ve bir yıl süreyle görev yapar. Bir yılın sonunda aynı öğretim üyeleri tekrar komisyon üyesi olarak seçilebilir.

(3) BSK, öğrencilerin staj yapacakları yere karar verir, her türlü staj işlemlerini yürütür, staj yapılan yerde öğrencileri denetler, staj bitiminde staj raporlarını inceler ve staj yapılan kurum/kuruluşun değerlendirmeleri ışığında stajın başarılı ya da başarısız olduğuna karar verir.

(4) Staj sınav sonuçları ilgili komisyon tutanağı ile bölüm başkanlığı vasıtasıyla dekanlık makamına iletilir.

Stajın yürütülmesi

MADDE 11- (1) Öğrenciler, staj yapacakları kurum/kuruluşu kendileri bulmak zorundadır.

(2) Staj yapılacak birimlerde kurum yöneticisi veya yetkilendirdiği kişi öğrencinin staj amiri sayılır.

(3) Staj süresince yapılan çalışmaların günlük olarak öğrenci tarafından staj defterine yazılması, staj amiri tarafından imzalanması ve son sayfanın kurum amiri tarafından onaylanması gerekir. İmza, kaşe/mühür ve tarih bulunmayan staj defterleri geçersiz sayılır. (4) Öğrenciler 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne, kurumun çalışma ilkelerine, iş sağlığı ve güvenliğine uymak zorundadır.

(5) Öğrenciler, staj yaptıkları kurum/kuruluşlarla ilgili konularda üçüncü kişilere bilgi veremezler.

(6) Staj yapılan kurum/kuruluşlarla öğrenci arasındaki hukuki anlaşmazlıklarda Üniversitenin sorumluluğu yoktur.

Staj sınavı ve stajın değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Staj sınavı, öğrencilerin stajıyla ilgili mesleki bilgi, görgü ve beceri kazanımlarının ölçüldüğü sözlü olarak yapılan bir sınavdır.

(2) Stajın değerlendirilebilmesi için öğrencinin staj sınavına girmesi zorunludur.

(3) Herhangi bir geçerli mazereti yoksa sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(4) Stajını tamamlayan öğrencilerin staj sınavına girebilmeleri için izleyen yarıyılın 3. haftasına kadar staj defterlerini BSK'ya teslim etmeleri gerekir.

(5) BSK, staj defterlerinin tesliminden en geç 3 hafta sonra staj sınavını yapar.

(6) BSK; staj defteri ve ilgili belgeleri bu Yönerge çerçevesinde inceleyerek, öğrencinin işyeri belgesi notunun % 20'si, staj defteri notunun % 30'u ve staj sınavı notunun % 50'sini dikkate alarak değerlendirme yapar ve bu değerlendirme sonunda 60 ve üzeri notu alan öğrenci başarılı, alamayan öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.

(7) Staj sonuçları BSK tarafından Başarılı/Başarısız olarak ilan edilir.

(8) Başarısız olan öğrenci stajını tekrarlar.

(9) Stajın değerlendirme sonucuna bir hafta içerisinde FSK itiraz edilebilir.

Staj muafiyeti

MADDE 13- (1) Fakülteye yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri Üniversitede yaptıkları stajların bir kısmı veya tamamı, BSK değerlendirmelerine göre Fakülte Yönetim Kurulunca kabul veya ret edilebilir.

Güvence

MADDE 14- (1) Staj yapan öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerini yurt dışında yapıyorsa Fakülte tarafından yapılır. Yurtdışında ise öğrencilerin kendileri sorumludur.

Arşivleme

MADDE 15- (1) Stajla ilgili her türlü belge, yasal süreyle sınırlı olarak Dekanlık arşivinde saklanır.





T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
18.06.2015	74956249/050.01.04	15

Diğer hükümler

MADDE 16- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; 4/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Üniversite Rektörü yürütür.

Prof.Dr.Adnan GÖRÜR
Rektör

Prof.Dr. Mehmet ŞENER Rektör Yrd. (Görevli-İzinli)	Prof.Dr.Murat ALP Rektör Yrd.	Prof.Dr. Mustafa BAYRAK Rektör Yrd.	Prof.Dr. Nazım Hikmet POLAT Eğitim Fak. Dekanı
Prof.Dr. Abitter ÖZULUCAN İkt. ve İdr.Bil.Fak.Dekanı	Prof.Dr.Murat ALP Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Kutsi Savaş ERDURAN Mühendislik Fak.Dekanı	Yrd.Doç.Mehmedi Vehbi GÖKÇE Mimarlık Fak. Dekan V.
Prof.Dr. Selen DOĞAN İletişim Fak. Dekanı	Prof.Dr. Zafer ULUTAŞ Tarım Bil. ve Tekno. Fak. Dekanı	Yrd.Doç.Dr.Bekir Sami TEZEKİCİ Mühendislik Fak.Üyesi	Doç.Dr.Hasan BÜLBÜL İkt.ve İdr.Bil.Fak.Üyesi
Prof.Dr. Çiğdem ULUBAŞ SERÇE Tarım Bil. ve Tekn. Fak. Üyesi	Yrd.Doç.Dr. Işıl HORZUM TAYLOR İletişim Fak. Üyesi	Doç.Dr. Semiha AKÇAÖZOĞLU Mimarlık Fak. Üyesi	Doç.Dr.Emre ÜNAL Eğitim Fak.Üyesi
Doç.Dr. Osman SEYYAR Fen Edebiyat Fak. Üyesi	Doç.Dr. Murat BARUT Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Doç.Dr. Ömer İSKENDEROĞLU Sosyal Bilimler Ens. Müdürü	Doç.Dr. Kubilay YAZICI Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof.Dr. Bilge KARATEPE Bor MYO Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRALP Niğde Tek.Bil.MYO Müdürü	Doç.Dr. Serkan HAZAR BESYO Müdürü	Doç.Dr. Ayhan CEYHAN Ulukışla MYO Müdürü
Prof.Dr. Tuncay CANDAN Züb.Han.SHMYO.Müd.	Doç.Dr.Semra KOCAÖZ Niğde Zübeyde Hanım Sağ.YO Müdürü	Doç.Dr.Durmuş DAĞHAN Bor Hal. Zöh. Ataman MYO Müdürü	Doç.Dr. Ferit BULT Türk Musikisi Dev. Konserv. Müdür V.
Yrd.Doç.Dr. Hasan Hüseyin TÜRKMEN Niğde Sos.Bil.MYO Müdürü	Prof.Dr. Saffet AYASUN Yabancı Diller YO Müdürü		

