



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

OCAK, 2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Merkez/NİĞDE

Telefon: 0388 225 44 51

E-posta adresi: tbtf@ohu.edu.tr

İnternet adresi: <https://ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi>

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü 2013-2014 eğitim-öğretim yılında lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bölümümüz lisans programında İngilizce Hazırlık Programı uygulanmakta ve 100% İngilizce öğretim yapılmaktadır.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü'nün Lisans Programı, bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Sınıfı ve her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık lisans programı olmak üzere toplam beş yıl sürelidir. Hazırlık sınıfından muaf olan öğrenciler doğrudan birinci sınıftan başlayabilirler. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz, 5 Profesör, 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 6 Araştırma Görevlisi'nden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir. Bölümümüz Genetik ve Uygulamalı İslah, Tarımsal Biyoinformatik ve Tarımsal Gen Kaynakları olmak üzere 3 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Bölümümüzdeki çalışma grupları tarafından çeşitli ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeler yürütülmektedir.

Programda, lisans öğrencileri ilk yıl Botanik, Kimya, Matematik gibi temel bilim derslerinin yanında ziraat mühendisliğine temel teşkil eden birkaç ders ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta, temel ziraat mühendisliği derslerine ek olarak tarımsal genetik mühendisliğine temel teşkil eden bazı dersleri alırlar. Üçüncü sınıfta ziraat mühendisliği ve tarımsal genetik mühendisliğinin temellerini öğrenmeyi tamamlayan öğrenciler, dördüncü sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alanla (tohumluk üretimi, moleküler genetik, bitki ıslahı) ilgili dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. Dördüncü yılın sonunda hazırlanmış oldukları Bitirme Tez'ini başarıyla savunan öğrenciler programdan Tarımsal Genetik Mühendisi unvanıyla mezun olurlar.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü, 2013 yılında yapımı tamamlanan modern binası, alanın gerektirdiği son teknoloji tüm cihazlarla donatılmış laboratuvarları ve seçkin akademisyen kadrosu ile ilgili alanda lisans ve lisansüstü öğrenim görmek isteyen yerli ve yabancı tüm öğrenciler için en doğru tercih olacaktır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarımsal Genetik Mühendisliği Lisans Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 4 Yıl	159

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Bölümümüz internet sayfasında bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve koordinatörlere ait bilgiler yer almaktadır.

Kanıt A.1.1.1 <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/bolum-kurulu>

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.1.2.1. Akademik Personel Anketi

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları bölümümüz internet sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.1.2.2. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

Kanıt. A.1.2.3. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/degerlendirme-raporlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.1.3.2.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

4. Gelecek senaryoları

5. Kıyaslama raporları

6. Yenilik yönetim sistemi

7. Değişim ekipleri belgeleri

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Bölümümüz internet sayfasında akram, eylem planı izleme raporu ve öz değerlendirme raporları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.1.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

Kanıt A.1.4.1.2. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Bölümümüz internet sayfasında komisyonlar, koordinatörler ve akademik danışma kurulları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.2.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/komisyonlar>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

Kanıt A.1.4.5.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Bölümümüz öğrencilerinin de yer aldığı fakültemiz öğrencilerinden görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için dekan – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4.6.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/24931>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bölümümüzde her yıl birim öz değerlendirme raporu ve eylem planı izleme raporu hazırlanmakta ve bölümümüz internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt A.1.4.7.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik//sayfalar/40262/xc3quaas.pdf>)

Kanıt A.1.4.7.2. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik//sayfalar/40262/q3qyzc4x.pdf>)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüzün amaç ve hedefleri şu şekildedir;

Amaç: Ziraat mühendisliği temel bilgilerine ilave olarak bitki genetiği, klasik ve biyoteknolojik ıslah yöntemleri ile tohum teknolojisi konularına odaklanan, bilimsel esaslara dayalı çağdaş bir eğitim-öğretim programı uygulayarak bitki ıslahı ve genetiği konusunda uzmanlaşmış tarımsal genetik mühendisleri yetiştirmektir.

Hedef: Alanın gerektirdiği tüm çağdaş eğitim-öğretim olanaklarını kullanarak ve uluslararası ortak öğretim programları uygulayarak bilimsel, teknolojik ve sosyal yönden donanımlı, vizyon sahibi mezunlar veren; yerli ve yabancı öğrencilerin öncelikle tercih ettiği bir bölüm olmak eğitim-öğretim açısından öncelikli hedeflerimizdir. Ayrıca bilimsel araştırmalar açısından bitki ıslahı ve genetiği alanında uluslararası alanda bir referans merkezi olmak ve ürün odaklı projeler yürüterek üniversite-özel sektör işbirliğini hayata geçiren örnek bir bölüm olmak bölümümüzün temel hedefleridir.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt A.2.1.1.1 (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/genel-bilgi>)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.2.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Töreni

(<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-nohu-2024-odulleri-ve-cubbe-giyme-toreni-duzenlendi/32444>)

Kanıt A.2.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.1.1. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.2.1. (https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.4.1. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi devreye alınmıştır.

Kanıt A.3.1.5.1. İki Faktörlü Kimlik Doğrulama

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.3.2.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.3.2.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.2.2.1. Akademik Personel Anketi

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Fakültemiz web sayfasında süreç iş akışları bulunmaktadır. Bölümümüz de bu süreç iş akışlarını takip etmektedir.

Kanıt A.3.4.1. İş akış süreçleri.pdf

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisans eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.3.4.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

Kanıt A.3.4.3. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ.pdf

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemizin düzenlediği paydaş katılımlı etkinliklere bölümümüz personeli ve öğrencileri katılım göstermektedir.

Kanıt A.3.4.4. Paydaş katılımı.pdf

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz paydaş listesi.

Kanıt A.4.1.1. İç-dış paydaş listesi.pdf

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Bölümümüz öğretim üyelerinde tanımlı aktif danışmanlık hizmetiyle öğrencilerin geri bildirimleri elde edilmektedir.

Kanıt A.4.2.1. Aktif danışmanlık.pdf

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Bölümümüz öğretim üyelerinde tanımlı aktif danışmanlık hizmetiyle öğrencilerin geri bildirimleri elde edilmektedir.

Kanıt A.4.2.1. Aktif danışmanlık.pdf

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölümümüzdeki danışman öğretim üyeleri toplantılar düzenlemektedirler.

Kanıt A.4.2.2. Danışman Öğrenci Toplantısı.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizin düzenlediği paydaş katılımlı etkinliklere bölümümüz personeli ve öğrencileri katılım göstermektedir. Kariyer günleri kapsamında öğrenciler ile buluşulmaktadır.

Kanıt A.4.2.3. Ek uygulama.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler

Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” bulunmaktadır.

Kanıt A.4.3.1. Mezun geri bildirim anketi.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüz Erasmus ve Mevlana koordinatörleri ile uluslararasılaşma süreci yönetilmektedir.

Kanıt A.5.1.1. Erasmus ve Mevlana koordinatörleri.pdf

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Üniversitemiz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.1. Stratejik Plan ve uluslararası performans politikası.pdf

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

TÜBİTAK 2221 Konuk ve Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı

kapsamında Üniversitemiz Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültemizde bulunan ABD Cornell Üniversitesi'nden Doç.Dr. Awais Khan tarafından 29 Kasım – 1 Aralık 2023 tarihleri arasında “Course on Genetic Map Construction, QTL Mapping and GWAS”(Genetik Harita Oluşturulması, QTL Haritalama ve Genom Boyu İlişkilendirme Çalışması (GWAS)) isimli kurs düzenlenmiştir.

Kanıt A.5.3.2. Uluslararasılaşma faaliyetleri.pdf

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.3. Stratejik Plan ve uluslararası hedef takip mekanizma.pdf

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.4. Uluslararasılaşma Birim raporu.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TÜBİTAK 2221 Konuk ve Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı kapsamında Üniversitemiz Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültemizde bulunan ABD Cornell Üniversitesi'nden Doç.Dr. Awais Khan tarafından 29 Kasım – 1 Aralık 2023 tarihleri arasında “Course on Genetic Map Construction, QTL Mapping and GWAS” (Genetik Harita Oluşturulması, QTL Haritalama ve Genom Boyu İlişkilendirme Çalışması (GWAS)) isimli kurs düzenlenmiştir.

Kanıt A.5.3.2 Uluslararasılaşma faaliyetleri.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Öğrencilerimizin yararlanması için üniversitemizin öğrenci bilgilendirme kılavuzu takip edilmektedir.

Kanıt B.1.1.1. Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu.pdf

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Bölümümüzün komisyon ve üyeleri kanıtta sunulmuştur.

Kanıt B.1.1.2. TGM Komisyonlar.pdf

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenince örnekleri vb.)

Bölümümüz 2024-2025 Güz Lisans Ders Programı kanıtta sunulmuştur.

Kanıt B.1.1.3. TGM 2024-2025 Güz Lisans Ders Programı.pdf

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz lisans program çıktıları matrisi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.2.1. TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERSLER-LİSANS PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİ.pdf

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Bölümümüz lisans program çıktıları matrisi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.2.1. TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERSLER-LİSANS

PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİ.pdf

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bölümümüz internet sayfasında lisans programı derslerini AKTS ders bilgi paketleri mevcuttur.

Kanıt B.1.4.1. TGM Bölüm sayfası AKTS.pdf

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Bölümümüzde 2024-2025 Güz döneminde gerçekleştirilen staj sınavının sonuç belgesi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.4.2. Staj Sınavı Değerlendirme ve Sonuç Tablosu - 2024-2025 GÜZ.pdf

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Bölümümüzde 2024-2025 Güz döneminde yapılan öğrenci-danışman toplantılarından bir örnek kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.4.3. 2024-2025 GÜZ-TGM 4. sınıflar danışma toplantısı.pdf

5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Bölümümüz internet sayfasında lisans programı derslerini AKTS ders bilgi paketleri mevcuttur.

Kanıt B.1.4.1. TGM Bölüm sayfası AKTS.pdf

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde, programların izlenmesi ve güncellenmesi her yıl düzenli olarak yapılan öz değerlendirme raporları ile sağlanmakta (Kanıt B.1.5.1) ve bu raporlar kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda geliştirilen mekanizmalarla desteklenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler belirli periyotlarla (yıllık ve program süresi sonunda) değerlendirilmekte, bu kapsamda ilke, kural, gösterge ve planlar uygulanmaktadır (Kanıt B.1.5.2). Ayrıca, programların yıllık ve program süresi temelli değerlendirmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler ders planlarına yansıtılmış, bu süreçte paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (Kanıt B.1.5.3). Doğal afetler gibi olağanüstü durumlar için sürdürülebilir öğretim modelleri oluşturulmuş, uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek dersler belirlenmiştir (Kanıt B.1.5.4). Program çıktılarının değerlendirilmesi, bilgi yönetim sistemi aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve hedeflere ulaşma durumu paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5.5).

Kanıt B.1.5.1.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik//sayfalar/40262/x3quaas.pdf>

Kanıt B.1.5.2. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/duyuru/60017>

Kanıt B.1.5.3. Ders Dağılım ve Puantaj Çizelgeleri

Kanıt B.1.5.4. 2024-2025 Güz Yarıyılı Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülecek Dersler

Kanıt B.1.5.5. Bilgi Yönetim Sistemi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmekte ve bilgi yönetim sistemi ile izlenmektedir (Kanıt B.1.6.1, Kanıt B.1.6.2). Akademik takvim çerçevesinde ölçme-değerlendirme süreçleri planlanmakta, geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler yapılmakta ve bu bilgiler web sayfalarında paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4).

Kanıt B.1.6.1. 2024-2025 Güz Ders Dağılım Çizelgesi fakülte

Kanıt B.1.6.2. Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt B.1.6.3. Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takviminin Yeniden Güncellenmesi

Kanıt B.1.6.4. Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İç Akademik Takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde yürütülen derslerde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta olup, bu yöntemler ders bilgi paketlerinde ve planlarında detaylı bir şekilde tanımlanmıştır (Kanıt B.2.1.1,

Kanıt B.2.1.2). Öğrencilerin aktif katılımını sağlayan uygulamalar arasında poster sunumları gibi etkinlikler yer almakta ve öğrenme süreçlerini desteklemektedir (Kanıt B.2.1.6). Dersler kapsamında kullanılan yöntemler ve materyaller, eğitim-öğretim sürecinin verimliliğini artırmaya yönelik olarak düzenlenmekte ve bu süreç, tanımlı ders programları ile desteklenmektedir (Kanıt B.2.1.3, Kanıt B.2.1.4, Kanıt B.2.1.7). Ayrıca, ders içerikleri ve yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmektedir (Kanıt B.2.1.5).

Kanıt B.2.1.1. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/dersplani>

Kanıt B.2.1.2. https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/ATA1015/dersbilgi

Kanıt B.2.1.3. <https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/etkinlik/955>

Kanıt B.2.1.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/25001>

Kanıt B.2.1.5.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik//sayfalar/27133/nymd2hib.pdf>

Kanıt B.2.1.6. Ders kapsamında poster sunusu

Kanıt B.2.1.7.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimbilimlerifakultesi//duyurular/73156/apsxwlvzq.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş planlama dokümanları ve organizasyon yapıları ile yürütülmektedir (Kanıt B.2.2.1). Programlarımızda ölçme ve değerlendirme çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları ve kütüphane kaynakları gibi farklı yöntemlerle desteklenmektedir (Kanıt B.2.2.3, Kanıt B.2.2.4). Dezavantajlı gruplar için Engelsiz Üniversite uygulamaları kapsamında özel mekanizmalar geliştirilmiş olup, ölçme-değerlendirme süreçlerinde bu grupların eşit koşullarda değerlendirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.2.2). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren belgeler, ders bilgi paketlerinde yer almakta ve bu bilgiler öğrenci iş yükü temel alınarak düzenlenmektedir (Kanıt B.2.2.1). Sınavların güvenilirliğini ve düzenini sağlamak amacıyla genel sınav gözetmen listeleri oluşturularak süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.2.5). Tüm bu uygulamalar, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ve öğrenci odaklı ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının sürekliliğine katkı sağlamaktadır.

Kanıt B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.2.

<http://static.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/engelsizuniversite//sayfalar/4213/mmvn0fpb.pdf>

Kanıt B.2.2.3. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.2.2.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

Kanıt B.2.2.5. 2024-2025 Eğitim-Oğretim Yılı Guz Yariyili Genel Sınavları Gözetmen Listesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, üniversitemiz yönetmelikleri ve ilgili ilke ve kurallar doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt B.2.3.1, Kanıt B.2.3.2). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında, öğrenci iş yükü temelli kredilendirme esas alınmakta ve bu uygulamalar ilgili belgelerle desteklenmektedir (Kanıt B.2.3.3).

Paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler ve toplantılar düzenlenmekte, bu süreçlere ilişkin bilgiler üniversitenin resmi web sitesi ve fakülte duyuru sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.2.3.4, Kanıt B.2.3.5).

Kanıt B.2.3.1. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/od1rumdx.pdf>

Kanıt B.2.3.2. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uobdkkk//sayfalar/38219/qu1hgt4k.pdf>

Kanıt B.2.3.3. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uobdkkk//sayfalar/38219/rc4zoe3w.pdf>

Kanıt B.2.3.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/24931>

Kanıt B.2.3.5. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/24780>

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Tarımsal Genetik Mühendisliği (İng.)	2024-2025	32	31	292,32687	265,236		440.118
	2023-2024	42	42	372,514	265,236	148.858	498.969

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizin standart uygulamalarının yanı sıra, kariyer planlama ve akademik gelişimi destekleyen özgün yaklaşımlar Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.1). Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin tanınmış yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda düzenlenmiştir (Kanıt B.2.4.2). Yatay geçiş, çift anadal (ÇAP), yandal ve yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabul kriterleri, ilgili yönergelerde detaylı şekilde belirtilmiştir (Kanıt B.2.4.3). Değişim programlarında, öğrenci iş yükü temelli kredilerin ek bir çalışmaya gerek kalmaksızın tanınması Erasmus+ Yönergesi ile güvence altına alınmış ve bu süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.5).

Kanıt B.2.4.1. <https://ohu.edu.tr/kagem/sayfa/yonergemiz>

Kanıt B.2.4.2. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2962/ew15oiqw.pdf>

Kanıt B.2.4.3. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/z1cq1zfs.pdf>

Kanıt B.2.4.4. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2959/cijdjda2.pdf>

Kanıt B.2.4.5. <https://www.ohu.edu.tr/uluslararası/sayfa/erasmus-yonergesi>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının

tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzde öğrenme ortam ve kaynakları, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve çevrimiçi kaynaklar (kitaplar, belgeler, videolar vb.) kolay erişilebilir olup, öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilmiştir (Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.4). Kütüphane hizmetleri, çevrimiçi erişim dahil olmak üzere geniş bir yelpazede öğrenme materyali sağlamaktadır (Kanıt B.3.1.3). Laboratuvarların donanımı ve kullanım olanakları, ilgili alanlarda yapılan eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir (Kanıt B.3.1.4). Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesi ve öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt B.3.1.2).

Kanıt B.3.1.1. <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>

Kanıt

B.3.1.2.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3709/r3ztfenp>

Kanıt B.3.1.3. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.3.1.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüzde akademik destek hizmetleri, tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmekte olup, öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimi için mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır (Kanıt B.3.2.4). Üniversitemizin psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin erişimine açık bir şekilde planlanmış ve yürütülmektedir (Kanıt B.3.2.1). Kariyer merkezi, rehberlik ve kariyer planlama hizmetleri sağlayarak öğrencilerin gelişimine destek olmaktadır (Kanıt B.3.2.3). Kütüphane kaynakları ve veri tabanları düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilere erişilebilir şekilde sunulmaktadır (Kanıt B.3.2.2).

Kanıt B.3.2.1. <https://ohu.edu.tr/gdmbasvuru>

Kanıt B.3.2.2. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.3.2.3. <https://www.ohu.edu.tr/kagem>

Kanıt B.3.2.4. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin sistem

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüz öğrencileri, fakültemiz ve üniversitemiz bünyesindeki yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısından ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte faydalanabilmektedirler. Bu tesis ve hizmetler düzenli olarak değerlendirilmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.5, Kanıt B.3.3.8). Laboratuvarlar ve Tarımsal Araştırma Merkezi (TAM) gibi altyapılar, öğrencilerin akademik ve bilimsel çalışmalarını desteklemek üzere tasarlanmıştır (Kanıt B.3.3.6, Kanıt B.3.3.7). Ayrıca, üniversitemizin kültür, spor ve nanoteknoloji araştırma merkezleri gibi tesisleri, öğrencilerin gelişimini destekleyen çeşitli hizmetler sunmaktadır (Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.9).

Kanıt B.3.3.1. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.3.3.2. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/ayhan-sahenk-ogrenci-yurdu>

Kanıt B.3.3.3. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

Kanıt B.3.3.4. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

Kanıt B.3.3.5. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

Kanıt B.3.3.6. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

Kanıt B.3.3.7. <https://www.ohu.edu.tr/tarimsalarastirmamerkezi>

Kanıt B.3.3.8. <https://ohu.edu.tr/uzem>

Kanıt B.3.3.9. <https://www.ohu.edu.tr/nanoteknoloji>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde, dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmakta, bu öğrenciler üniversite bünyesindeki hizmet ve tesislerden faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.4.1). Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı grupların özel ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkesinde engelsiz üniversite uygulamaları uygulanmakta ve bu kapsamda öğrencilerin erişimi sürekli olarak izlenmektedir (Kanıt B.3.4.2).

Kanıt B.3.4.1. Özel_Gereksinimli_Öğrencilere_Sunulan_Hizmetler

Kanıt B.3.4.2. Özel_Gereksinimli_Öğrencilere_Yönelik_Faaliyetler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler –

Bölümümüz öğrencileri, üniversitemizin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere kolayca erişebilmekte ve bu etkinlikler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteğinden yararlanabilmektedirler (Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2). Üniversitemiz bünyesinde, bu tür faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini sağlayan idari birimler bulunmaktadır (Kanıt B.3.5.3).

Kanıt B.3.5.1. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

Kanıt B.3.5.2. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

Kanıt B.3.5.3. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıt B.4.1.1. [NOHU ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ](#)

Kanıt B.4.1.2.[NOHU AKADEMİK DEĞERLENDİRME AYRINTILI PUAN TABLOSU](#)

Kanıt B.4.1.3.[NOHU ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANLARI YÖNERGE](#)

Kanıt B.4.1.4.[TGM BÖLÜM DERS PROGRAMLARI 2024](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilgili akademik personel anketi uygulanmaktadır, öğretim elemanlarının ders yükleri belirlenmektedir, lisansüstü performans programının izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıt B.4.2.1.[Öğretim üyeleri yapılan anketler](#)

Kanıt

B.4.2.2.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimbilimlerifakultesi//duyurular/73156/apsxwlzq.pdf>

Kanıt B.4.2.3. <http://www.nu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/kisa-ders-icerik>

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders (Haftalık Ders Saati) Yükü	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Prof.Dr. Sedat SERÇE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2019	22	22	12	31	26
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2020	32	32	12	39	25
Prof.Dr. Ahmet Latif TEK	University of Wisconsin-Madison - 2003	21	21	10	27	27
Prof.Dr. Zahide Neslihan ÖZTÜRK	Ruprecht-Karls-Universitaet Heidelberg - 2006	24	24	11	30	24
Prof.Dr. Ufuk DEMİREL	HARRAN ÜNİVERSİTESİ - 2008	25	25	12	30	20
Dr.Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE	University of Wisconsin-Madison - 2001	29	29	12	18	24

Dr.Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2020	10	10	10	22	23
Arş.Gör.Dr. Caner YAVUZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2023	11	11	11	0	0
Arş.Gör. Orkun GENCER	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2019	8	8	8	0	0
Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2020	7	7	7	0	0
Arş.Gör.Dr.İbrahim KÖKEN	EGE ÜNİVERSİTESİ - 2017	7	7	7	0	0
Arş.Gör. Bilge Şevval YILDIRIM	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2019	5	5	5	0	0
Arş.Gör. Didem KARALAR	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2022	4	4	4	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere üniversitemiz tarafından uygulanmakta olan ödül yönergesi ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesinden faydalanmaktadır.

Kanıt

[B.4.3.1.NOHU YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEKLEME YÖNERGESİ](#)

[Kanıt B.4.3.2.NOHU ÖDÜL YÖNERGESİ](#)

[Kanıt B.4.3.3.Akademik Teşvik Karar 2023](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin

belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz Lisans üstü öğrenciler 4. Sınıfta tezlerini istedikleri alanda bölüm hocaları ile beraber deneysel uygulama/literatür araştırması şeklinde yapmaktadırlar. Tarımsal genetik mühendisliği programlarında araştırma konuları olarak; Bitki ıslahı ve genetiği, Bitki moleküler biyolojisi ve moleküler genetiği, Moleküler markör tekniklerinin bitki ıslahında kullanımı ve geliştirilmesi, Bitkilerde gen transferleri, Tarımsal gen kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, Tarımsal biyoinformatik, Bitki hücre ve doku kültürleri, Genetik, bitki ıslahı ve tohumculukta fikri mülkiyet hakları, Tohumluk bilimi ve teknolojisi gibi konular belirlenmiştir.

Bunların yanısıra araştırma süreci öncelikli alanlarda öğrencilerin yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacı ile TÜBİTAK 2209-A -Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri yaygın bir şekilde lisans öğrencileri ile yürütölmekte olup 2024 yılında 3 adet TÜBİTAK 2209-A öğrencisi bulunmaktadır.

Kanıt C.1.1.1. [TUBITAK 2209 Bursu](#)

Kanıt C.1.1.2. [Araştırma konuları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz öğretim elemanları araştırma yapmak amacıyla öncelikli olarak kaynak bulmakla yükümlüdürler. Bu amaçla üniversite veya üniversite tarafından desteklenen proje çağrılarına başvurarak kaynak arayışına girebilirler. Bu tür proje çağrılarının bir kısmı EBYS sistemi üzerinden dekanlık tarafından duyurulmaktadır. Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü Lisans programları kaynakları Niđe Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunan fakültemizin fiziki kaynaklarını kullanabilmektedir. Fakültemiz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bunların yanısıra 2024 yılında bir çok sayıda TÜBİTAK ve BAP projeleri tamamlanmıştır.

Kanıt C.1.2.1. [TUBİTAK Projesi](#)

Kanıt C.1.2.2. [Tamamlanan Projeler](#)

Kanıt C.1.2.3. [Araştırma seraları](#)

Kanıt C.1.2.4. [Araştırma Laboratuvarları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüz Niđe Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunmakta olup, Bölümümüz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim ve geleneksel üretime yönelik meyve tür ve çeşitleri, 30 dekarlık kısmında sofralık ve şaraplık çeşitlerle bağ kurulmasına; 60 dekarlık alanın sertifikalı organik üretime, 90 dekarlık alanın tarla bitkileri üretimine, 10 dekarlık alanın tıbbi aromatik bitki üretimine, 10 dekarlık alanın yem üretimine ayrılması, 20 dekarlık alanın ise araştırmalara ayrılması planlanmıştır. Fakültemizde uygulama arazilerinin yanı sıra 250 m² büyüklüğünde 1 adet, yine 250 m² büyüklüğünde 1 adet de tül sera örtü altı yetiştiriciliği

uygulamaları amacıyla bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra, polikarbon seralarda 125 m² alanda aeroponik sistem kurulmuş olup, topraksız tarım çalışmaları burada yürütülmektedir.

Bölümümüze ait temel ve ileri moleküler biyoteknoloji tekniklerinin kullanılabileceği üç adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölümdeki doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası çalışan araştırmacıların kullanabileceği Biyoçeşitlilik ve Genom Haritalama Laboratuvarı, Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı, Bitki Büyütme Odaları, Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı, Kantitatif Analiz Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Tohumluk Laboratuvarı ve Soğuk Hava Depoları da bulunmaktadır.

Kanıt

C.1.3.1.<https://www.ohu.edu.tr/facultyofagriculturalsciences/agriculturalgeneticengineering/page/lab-oratory>

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora yapmakta olan 12 öğrenci, yüksek lisans yapan 11 öğrenci bulunmaktadır ve ayrıca iki adet doktora sonrası çalışma yapan öğrenci vardır.

Kanıt C.1.3.2.[Doktora sonrası çalışma](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme ile ilgili kanıt **bulunmamaktadır**.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıt **bulunmamaktadır**.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde çalışan öğretim üyeleri, AB, TÜBİTAK, TAGEM, KOP ve BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklediği birçok ulusal ve uluslararası Ar-Ge projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta. Bu projeler, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarına dahil olup, lisansüstü öğrencilere araştırmacı veya bursiyer olarak katılma imkanı sunmaktadır.

Kanıt C.2.1.1.[TÜBİTAK 1](#)

Kanıt C.2.1.2.[Projeler](#)

Kanıt C.2.1.3.[TÜBİTAK 2](#)

Kanıt C.2.1.4.[TÜBİTAK 3](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyde uluslararası ortak öğretim programları uygulamayı hedeflemektedir. Ayrıca, yabancı öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olma amacı güdülmektedir.

Kanıt C.2.2.1. <https://www.ohu.edu.tr/PagePortal//tarimsalgenetik/sayfa/hedefleri>

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

2024 yılına ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölüm, öğrencilerin araştırma projelerine katılımını teşvik etmekte ve bu amaçla eylem planları hazırlamaktadır. 2023 Yılı Eylem Planı'nda toplam 4 eylem planlanmış olup, bunlardan 3'ü gerçekleştirilmiştir.

Kanıt C.2.2.2 [Eylem Planı](#)

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölüm, tarımsal genetik mühendisliği alanında uzmanlaşmış ziraat yüksek mühendisleri yetiştirmeyi amaçlayan, bilimsel esaslara dayalı çağdaş bir eğitim-öğretim programı uygulamaktadır. Ayrıca, uluslararası alanda bir referans merkezi olmayı ve ürün odaklı projeler yürüterek üniversite-özel sektör iş birliğini hayata geçirmeyi hedeflemektedir.,

Kanıt C.2.2.3. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/genel-bilgi>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Bulunmamaktadır.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır.**

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere akademik teşvik desteği verilmektedir.

Kanıt C.3.2.1. [Akademik Teşvik](#)

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları için AKAPEDIA kullanılmaktadır.

Kanıt C.3.2.2. [AKAPEDIA Otomasyonu](#)

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır**.

Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	Ahmet Latif TEK	8. Asya-Pasifik Kromozom Konferansı (APCC8)	60.000 Türk Lirası	TÜBİTAK
-	ZAHİDE NESLİHAN ÖZTÜRK	Antarktika'dan Farklı Lokasyonlardan Örneklenen Deschampsia antarctica Ekotiplerinin ve Triticum aestivum L. Kültür Çesidinin Tekli veya Kombine Tuz ve Kurak Stresleri Sırasındaki miRNA Profillerinin Karşılaştırmalı Analizi	200.000 Türk Lirası	TÜBİTAK
-	UFUK DEMİREL	Hedef Taklit Yöntemiyle miR398 Etkinliği Azaltılmış Patates Hatlarının Kurağa Toleranslarının İncelenmesi	-	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Ancak toplumsal katkıya dair etkinlik bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için organizasyonel yapılanma ve bütçe ayrılmamıştır dolayısıyla sağlanan kaynak bulunmamıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar **bulunmamaktadır**. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar **bulunmamaktadır**. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar **bulunmamaktadır**. Paydaş geri bildirimleri **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **bulunmamaktadır**. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **bulunmamaktadır**.