

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez Önerisi İş Akış Şeması

Aşağıda yer alan bilgiler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü internet sayfası kaynak alınarak Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı öğrencilerinin/öğretim elemanlarının faydalanması için hazırlanmıştır ve **FİKİR VERMEK AMAÇLIDIR. Bilgilerin doğruluğundan ve güncelliğinden Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı MESULİYET KABUL ETMEMEKTEDİR.**

İşlem yapmadan önce lütfen <http://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler> sayfasındaki bilgileri kontrol ediniz.

Formlar için <http://web.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yuksek-lisans-formlari> sayfasını ziyaret ediniz.

| İş Akışı | Aşamalar | Sorumlu | Evrak |
|--|----------|------------------------------|--|
| •Öğrenci en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar OGRIS sistemi üzerinden tez önerisini danışmanın onayına sunar. | İlk Adım | Öğrenci | OGRIS->Öğrenci İşlemleri->Tez Öneri Formları |
| •Danışman, tez önerisini onayladıktan sonra anabilim dalının onayına sunar. •Anabilim dalının onayladığı tez önerisi, Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. | | Danışman Öğretim Üyesi | |
| •Öğrenci en geç danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. | Son Adım | Öğrenci | |