

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Seminer İş Akış Şeması

Aşağıda yer alan bilgiler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü internet sayfası kaynak alınarak Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı öğrencilerinin/öğretim elemanlarının faydalanması için hazırlanmıştır ve **FİKİR VERMEK AMAÇLIDIR. Bilgilerin doğruluğundan ve güncelliğinden Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı MESULİYET KABUL ETMEMEKTEDİR.**

İşlem yapmadan önce lütfen <http://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler> sayfasındaki bilgileri kontrol ediniz.

Formlar için <http://web.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yuksek-lisans-formlari> sayfasını ziyaret ediniz.

| İş Akışı | Aşamalar | Sorumlu | Evrak |
|--|-------------|------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">•Öğrenci hangi dönemde kayıt olursa olsun, Seminer dersini bahar yarıyılında seçmelidir.•Öğrenci, danışmanı ile beraber seminer konusunu belirler.•Danışman, seminer yerini ve danışmanın başkanlığında aynı anabilim dalı veya yakın bir anabilim dalında görevli iki öğretim üyesi belirleyip seminer formu evrağını anabilim dalı başkanlığına verir. | İlk Adım | Danışman Öğretim Üyesi | #Seminer Formu |
| <ul style="list-style-type: none">•Öğrenci, seminerini danışmanın başkanlığında aynı anabilim dalı veya yakın bir anabilim dalında görevli iki öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinin bulunduğu bir komisyona en az 30 dakika içerisinde sunar.•Sunum dinleyicilere açık olarak yapılır. Seminer ilgili komisyon tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.•Başarılı olması halinde seminer sunumunun metni (CD içerisinde) Seminer Sınav Tutanağı Formu ve seminer katılımcı listesi formu enstitüye teslim edilir.•COVID-19 pandemi süreci sebebiyle, internet üzerinden yapılacak sunumlarda sunumun video kaydı ve katılımcıları gösterir ekran görüntüsü de ayrı bir CD içerisinde diğer evraklar ile enstitüye teslim edilir. | İkinci Adım | Danışman Öğretim Üyesi | #Seminer Sınav Tutanağı Formu #Seminer Katılımcı Listesi Formu |

•Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir.

•Öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar semineri sunar ve yeniden komisyon tarafından değerlendirilir.

Son Adım