

Sorumlu	Yapılacak İşlem
Öğrenci	OGRIS'te İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden <u>staj başvuru talebinde</u> bulunur. *Uygulama Staj Kabul Formunda Öğrenci Bilgileri kısmını doldurup imzalayacak ve ek yapacaktır. *Form duyuru içerisinde ilgili alandan indirilir.
Yüksekokul Sekreteri	Öğrencinin başvuru talebini, staj ofisi birimine yönlendirir.
Staj Ofisi	Öğrenci bilgilerini kontrol eder ve EBYS üzerinden Öğrenci İşyeri Staj Kabul Formunu imzaya sunar.
Yüksekokul Sekreteri	Staj Başvuru Formunu paraflar.
Müdür Yardımcısı	Staj Başvuru Formunu imzalar.
Staj Ofisi	Onaylanan İşyeri staj başvuru talep yazısını <u>İlgili Staj Komisyonuna</u> Ulaştırır.
Staj Komisyonu	Bölüm Staj komisyonu Uygulama Staj Kabul Formunu inceler, gerekli alanlar doldurularak imza altına alınır.
Staj Komisyonu	İmza altına alınan <u>Uygulama Staj Kabul Formunu</u> staj ofisine teslim eder.
Staj Ofisi	İmza Altına Alınan <u>Uygulama Staj Kabul Formunu</u> ve üst yazısını OGRIS'te İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden öğrenciye gönderir.
Öğrenci	Uygulama Ödevini ilgili bölüm başkanlığınca belirtilen iletişim kanalı ve/veya dosya türü ile teslim eder.