**STAJA BAŞLAMA**

* Stajlar üniversitenin akademik takviminde belirtilen ders ve sınavların olmadığı yaz ve yarıyıl tatilinde yapılır. Yarıyıl içinde dersi bulunmayan veya derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler yarıyıl içerinde stajlarını yapabilirler.
* Staj gün ve saatleri çakışmadığı takdirde öğrenciler yaz okulu ile birlikte stajlarını yapabilirler.

**STAJA BAŞLAMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE İŞLEMLER**

Niğde Teknik Bilimler MYO Web Sitesi > Öğrenci > Staj Sekmesinden

* STAJA BAŞLAMA FORMU çıkartılır ve doldurulur.
* İŞ YERİ STAJ KABUL FORMU çıkartılır ve doldurulur. (İlk olarak iş yerine onaylatılan bu belge Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanına imzalatmak için okula getirilir.)
* T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ hazırlanır.

Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanmış ve eksiksiz doldurulmuş olan formlar staja başlama tarihinden 1 (bir) hafta önce staj birimine teslim edilmelidir.

**STAJA BAŞLADIKTAN SONRA VE STAJ SÜRESİNCE YAPILMASI GEREKENLER**

Niğde Teknik Bilimler MYO Web Sitesi > Öğrenci > Staj Sekmesinden

1. Staj defterinin çıktısı alınıp yapılan staj gün kadar defter doldurulacaktır.
2. İş yeri değerlendirme formu staj bitiminde iş yeri tarafından değerlendirilecektir.
3. Staj defterinin içinde bulunan “Bölüm Staj Kurulu Staj Değerlendirme Formu” staj defterinden ayrı çıkarılıp staj bitiminde istenilen yerler doldurulacak ve staj defterinin içine konulacaktır.
4. “Stajyer Öğrenci Aylık Çalışma Puantajı ” formu çıkarılıp her ay bitiminde o ay içerisinde yapılan günler işaretlenecek ve iş yerinin kaşe ve imzasıyla staj birimine teslim edilecektir.
* Niğde dışında staj yapan öğrenciler “Stajyer Öğrenci Aylık Çalışma Puantajını” Staj defteri teslim ederken asıllarını getirmek şartı ile her ay sonunda doldurulup iş yeri kaşe imzalı puantajını e-posta ya da İYS üzerinde fotoğrafını çekip gönderebilecektir.
* Stajını bitiren öğrenci staj evraklarını en geç stajını bitirdiği günü takip eden 2 (iki) hafta içerisinde staj birimine elden veya iadeli taahhütlü posta yoluyla teslim eder. Süresinde teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır.

**e-posta:** ntbmyo@ohu.edu.tr

***Staj Yönetmeliği***

*Niğde Teknik Bilimler MYO Web Sitesi > Öğrenci > Staj >Staj Yönergesi ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Madde 8 ve Madde 10’da gereken tüm açıklamalar mevcuttur. Öğrenci Staj Yönergesi çerçevesinde işlem yapması zorunda olup sorumluluk öğrenciye aittir.*