

Sorumlu	Yapılacak İşlem
Öğrenci	OGRIS'te İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden staj başvuru talebinde bulunur.
Yüksekokul Sekreteri	Öğrencinin başvuru talebini, staj ofisi birimine yönlendirir.
Staj Ofisi	Öğrenci bilgilerini kontrol eder ve EBYS üzerinden Öğrenci Staj Başvuru Formunu imzaya sunar.
Yüksekokul Sekreteri	Staj Başvuru Formunu paraflar.
Müdür Yardımcısı	Staj Başvuru Formunu imzalar.
Staj Ofisi	Onaylanan staj başvuru talep yazısını OGRIS'te İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden öğrenciye gönderir.
Öğrenci	İlgili Bölüm Başkanı ile çeşitli kanallar ile iletişime geçerek uygun <u>UYGULAMA ÖDEVİNİ</u> öğrenir.
Öğrenci	<u>UYGULAMA ÖDEVİNİ</u> ilgili bölüm başkanlığınca belirtilen iletişim kanalı ve dosya türü ile teslim eder.
Staj Komisyonu	Staj komisyonu <u>UYGULAMA ÖDEVİNİ</u> inceleyerek onay/ret verir.
Staj Komisyonu	Onaylanan/Ret edilen <u>UYGULAMA ÖDEVİNİ</u> staj ofisine teslim eder.