Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Kurulların Toplanması ve Yazışmalar İşlemleri (Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Disiplin Kurulu)		3 saat, 40 Dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
	Kurulların toplanarak gündem maddelerini görüşmesi.
Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	Kurullarda görüşülecek Gündem maddeleri belirlendi mi? (10 dk.)
	H → Kurullarda görüşülecek gündem maddeleri belirlenir.
	E
Özel Kalem Personeli	Kurulun toplanacağı tarih, saat ve görüşülecek gündem maddeleri, ilgili Kurul üyelerine yazılı olarak EBYS üzerinden tebliğ edilir. (30 Dk.)
Yüksekokul Sekreteri	Belirlenen tarih ve saatte kurul toplanır ve gündem maddeleri belirlenen sıraya göre görüşülerek karara bağlanır. (1 Saat.)
Yüksekokul Sekreteri Özel Kalem Personeli	Kurul toplantısında alınan kararlar yazılarak kurul üyelerine imzalatılır, Yüksekokul Sekreteri tarafından aslı gibidir yapılarak EBYS sistemi üzerinden Rektörlük Makamının ilgili birimlerine gönderilir ve bir sureti ilgili kurul kararı defterine yapıştırılır. (2 Saat)
	BİTİŞ

M Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği