

T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE TEKNİK
BİLİMLER
MESLEK
YÜKSEKOKULU
2013-2017 STRATEJİK PLANI
(İKİNCİ)



SUNUŞ

Stratejik planlama esas itibariyle amaçlara ulaştıracak araçlardır ve amaç olarak değil bir araç olarak görülmelidir. Planlamanın amaç olarak algılanması hedefin baştan kayıp edilmesi demektir. Planlama aynı zamanda bir yaşam biçimi, kültür birikimi ve özveri gerektirir. İyi bir planın istenilen amaca, istenilen zamanda ulaştırabilecek nitelikte gerçekçi, güncel değişimlere uyarlanabilecek, esnek, uygulanabilir, denetlenebilir, ölçülebilir olması gerekmektedir.

Çağdaş toplumların belirgin özelliklerinden biri geleceğe yön veren planlı toplumlar olmalarıdır. Mevcut değerlerden hareketle, kaynaklar ile tespit edilen hedeflere ulaşmak, planlamada ciddi kolaylıklar sağlamaktadır. Ne var ki gelişmekte olan ölkelerin önemli sorunlarının başında kaynak yetersizliği ve mevcut kaynakların verimli kullanılamaması gelmektedir. Bu tür toplumlarda kaynakların verimli kullanılabilmesi, mevcut problemlerin aşılmasında önemli kolaylıklar sağlamaktadır. Öte yandan sahip olunan bütün kaynakların tespit edilmemiş olması da başka bir problem olarak görülmektedir. Türkiye de elli yıldır planlı kalkınma çabasıdadır. Ancak bu planlar ve çaba uzun yıllar bürokrasi içerisinde hedefe ulaşmaktan uzak kalmıştır. Planlar biçimsel, hedefler ise simgesel görüldüğünden atılan adımlar üst yönetim düzeyi ile sınırlı kalmış, tabana yayılamamıştır. Son yıllarda ise bu anlayış değişmeye başlamıştır. Tüm kurum ve kuruluşlar planlamanın önemini kavramıştır.

Bu çerçevede, üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına bağlı ve eř zamanlı olarak Yüksekokulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun sahip olduğu mevcut değerler yeniden tespit edilerek, ölçülebilir ifadelere dönüştürülmüş ve sahip olduğumuz potansiyelimizin yanında zayıf yanlarımız da net olarak ifade edilebilmiştir. Mevcut potansiyelimiz ile ulaşmayı arzu ettiğimiz vizyonumuz arasındaki süreci planlayarak, geleceğe daha bilinçli erişmeyi sağlayacak, birimlerimizi daha fonksiyonel hale getirecek çabalarımız belirlenmiştir. Önümüzdeki beş yılda geçmiş ve geleceğe yönelik değerlendirmelerimizi daha sağlıklı yapabileceğimiz, uygulamalarımızda daha Őeffaf, ölçülebilir ve denetlenebilir olacağımız kanaatindeyim.

Yüksekokulumuz adına hazırlanan bu planın başarılı olmasını diler, planın hazırlanmasında özveri ile çalışan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunda görev alan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yrd. Doç. Dr. Mehmet DEMİRALP

Müdür

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA NO
Bölüm I: Stratejik Plan Hazırlama Süreci	10
1.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları	11
1.2. Yasal Çerçeve	15
1.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	16
1.3.1 Sorumlu Kişi ve Birimler	17
Bölüm II: Durum Analizi	18
2.1.Tarihsel Gelişim	19
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi	19
2.3. Faaliyet Alanları	20
2.4. Paydaş Analizi	20
2.4.1. İç Paydaş	21
2.4.2. Dış Paydaş	21
2.4.3. Temel Ortak	21
2.4.4. Stratejik Ortak	21
2.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	23
2.5.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	23
2.5.2. Teşkilat Yapısı	23
MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK BİRİMLER	25
2.5.2.1. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı	25
2.5.2.2.İnşaat Teknolojisi Programı	27
2.5.2.3 Otomotiv Teknolojisi	28
2.5.2.4 Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı	30
2.5.2.5 Yapı Denetimi Programı	33
2.5.2.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	35
2.5.2.7 Mekatronik Programı	37
2.5.2.8 Doğalgaz Ve Tesisatı Teknolojisi Programı	39
2.5.3. Fiziki Yapı	41

2.5.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	46
2.5.5. Kurumsal İşleyiş	45
Meslek Yüksekokul İş Akış Şeması	46
2.5.6. İnsan Kaynakları	47
2.5.6.1. Akademik Personel	47
2.5.6.2. İdari Personel	48
2.5.7. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	50
2.5.8. Bilimsel Faaliyetler	54
2.6. GZFT (SWOT) Analizi	55
GÜÇLÜ YÖNLER	55
ZAYIF YÖNLER	56
FIRSATLAR	57
TEHDİTLER	58
MİSYON	59
VİZYON	60
Bölüm III: Stratejik Alanlar, Amaçlar, Hedefler, Stratejiler ve Performans Göstergeleri	61
Stratejik Alan 1: Eğitim-Öğretim	62
Stratejik Alan 2: Bilimsel Araştırma	65
Stratejik Alan 3: Alt Yapı Geliştirme	67
Stratejik Alan 4: İnsan Kaynakları	69
Stratejik Alan 5: Kurumsal Gelişim	73
Stratejik Alan 6: Finansman	75
Stratejik Alan 7: Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet	77
SONUÇ	79

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 1. Temel Stratejik Alanlar	7
Tablo 2. Stratejik Amaçlar	8
Tablo 3. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Programı	12
Tablo 4. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Takvimi	13
Tablo 5. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri	17
Tablo 6. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları	22
Tablo 7. Atölyeler ve Laboratuvarlar	42
Tablo 8. Akademik Personel Odaları	43
Tablo 9. İdari Birim Odaları	44
Tablo 10. Yıllara göre Makina Techizat Sayıları	44
Tablo 11. 2014 itibari ile Akademik Personelin Sayısı	48
Tablo 12. Akademik Personelin Yıllara göre Dağılımı	48
Tablo 13. İdari Personel Sayıları	48
Tablo 14. İdari Personel / Akademik Personel oranı	49
Tablo 15. Yıllara Göre Yüksekokulumuzu Kazanan Öğrenci Sayıları	50
Tablo 16. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Mezun Sayıları	51
Tablo 17. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları	52
Tablo 18. Dikey Geçiş Sınavı ile Fakültelere Yerleşen Öğrenci Sayıları	53
Tablo 19. Yayınlar ve Bilimsel Etkinlikler	54
Tablo 20. Eğitim-Öğretim Alanı Stratejileri	63
Tablo 21. Bilimsel Araştırma Alanı Stratejileri	66
Tablo 22. Altyapı Geliştirme Alanı Stratejileri	68
Tablo 23. İnsan Kaynakları Alanı Stratejileri	70
Tablo 24. Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı Stratejileri	74
Tablo 25. Finansman Alanı Stratejileri	76
Tablo 26. Halkla İlişkiler ve Toplum Hizmet Stratejileri	78

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil Adı	Sayfa No
Şekil 1. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması	24
Şekil 2. Yüksekokul Genel İşleyiş Şeması	46
Şekil 3. 2013 Yılı İtibariyle Yüksekokulumuzda Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı	48
Şekil 4. 2014 Yılı İtibariyle Yüksekokulumuzda Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	49
Şekil 5. İdari Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	49
Şekil 6. İdari Personelin Toplam Personele oranı	49
Şekil 7. Yıllara Göre Yeni Yüksekokulumuzu Kazanan Öğrenci Sayıları	51
Şekil 8. Yıllara Göre Mezun Sayıları	52
Şekil 9. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları	53
Şekil 10. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre DGS ile Fakültelere Giden Öğrenci Sayıları	53

GİRİŞ

2010 yılında Niğde Meslek Yüksekokulunun Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla iki farklı birime dönüşmesi ile kurulan Yüksekokulumuz, ülke endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak mezunlar vermektedir. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek Yüksekokullarına göre kurumsallaşma sürecinde oldukça önemli yol almış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Bünyesinde Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, İnşaat, Elektronik ve Otomasyon, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Elektrik ve Enerji Bölümleri ile Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Otomotiv Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Yapı Denetimi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Mekatronik programları ile aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bunun yanı sıra Elektrik ve Enerji Bölümü altında Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleşmemiştir

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik planı, Niğde Meslek Yüksekokulunun Stratejik Planında belirlenmiş olan temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurumsal sürekliliği esas alarak hazırlanan 2013-2017 Stratejik planında yer alan alanlar Niğde Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı esas alınarak ve devamı niteliğinde hazırlanmış olup üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planı ile de uyum içerisindedir. 2013-2017 Stratejik Planı gerek Yüksekokulumuz gerekse üniversitemizin daha önceki stratejik planlarında yer alan temel stratejik alanlar esas alınarak oluşturulmuştur. Bu Temel Stratejik Alanlar Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1. *Temel Stratejik Alanlar*

No	ALANLAR
1	Eğitim-Öğretim
2	Bilimsel Araştırma
3	Alt Yapı Geliştirme
4	İnsan Kaynakları
5	Kurumsal Gelişim ve İşleyiş
6	Finansman
7	Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bilim ve teknoloji alanında günceli takip eden, yeniliklere açık, katılımcı, çağın gelişimiyle paralel gelişen ve toplumun gelişimine katkı sağlayan, öğrenci merkezli eğitim anlayişıyla; topluma faydalı, sosyal ilişkileri güçlü, sosyal ve mesleki özgüveni yüksek bireyler yetiştirerek eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu sürekliliğin devam ettirilebilmesi içinde Meslek Yüksekokulumuz 2013-2017 Stratejik Planı'nda Tablo 1'de belirtilen alanlar altında izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı sürdürülebilmesi maksatlı stratejik amaçlar, hedefler ve bu hedeflere ilişkin strateji, faaliyet ve performans göstergeleri detaylı biçimde ele alınmıştır. Her stratejik alan için belirlenen stratejik amaçlar Tablo 2 'de verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Amaçlar

ALAN	AMAÇLAR
Eğitim-Öğretim	Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.
	Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek
	Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Programın Devamı Niteliğindeki Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Arttırmak.
Bilimsel Araştırma	Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Geliştirmek.
	Öğretim Elemanlarınca Bilimsel Yayın Yapmak
Alt Yapı Geliştirme	İhtiyacı Olan Programlar İçin Uygulama Alanları Oluşturmak ve/veya Geliştirmek
İnsan Kaynakları	İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek
	Öğretim Elemanlarının Sayısı ve Niteliğini Arttırmak.
	Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak.
Kurumsal Gelişim ve İşleyiş	Yüksekokulumuza İş Dünyasınca Duyulan Saygınlığı Arttırmak.
	Yüksekokulumuzu Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek.
Finansman	Gelirleri arttırmak.
Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet	Sosyal Sorumluluk Projelerinde Yer Alarak Toplumla Kaynaşmayı Sağlamak



Tablo 2' de yer alan stratejik amaçlar belirlenirken Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu imkanları dikkate alınmış, Niğde Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarla uyum içerisinde olmasına dikkat edilmiştir. Planın en az iki yıl uygulanması sonunda güncellenebilmesi için gerekli esneklik oluşturulmaya çalışılmıştır.

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planının; Birinci Bölümünde, giriş, Yüksekokul tarihçesi, yasal yükümlülükler yer almaktadır.

İkinci Bölümünde, Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Durum Analizi kapsamında eğitim, araştırma geliştirme, personel durumu, fiziksel alt yapı ve hizmetler, öğrenci faaliyetleri, ek uygulamalar ile paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar), GZFT analizi, misyon, vizyon, değerler ve ilkeler ile varsayımlara yer verilmiştir. Üçüncü bölümünde, Stratejiler, amaçlar ve performans kriterleri yer almaktadır.

BÖLÜM I

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama
Süreci

NİĞDE ÜNİVERSİTESİ NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2013-2017 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ile Niğde Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı planlaması referans alınarak “Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı” çerçevesinde hazırlanmıştır.

1.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı'nın hazırlanma süreci 05.10.2011 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Yrd. Doç. Dr. Mehmet DEMİRALP başkanlığında 6 kişilik Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 07.10.2011 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkate incelemiştir. Stratejik planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Programı Tablo 3'te verilmektedir.

Tablo 3. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Programı

No	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLU BİRİM
1	Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nun oluşturulması	Müdürlük Makamı
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması	Müdürlük Makamı
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi	Akademik ve İdari Birimler
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'na sunulması	Müdürlük Makamı
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri	Akademik ve İdari Birimler
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
10	Taslağın değerlendirilmesi	Müdürlük Makamı
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması	Müdürlük Makamı
13	Stratejik planın dizgisel olarak düzenlenmesi, basılabilir konuma getirilmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
14	Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması	Müdürlük Makamı

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı hazırlama süreci altı ay olarak belirlenmiştir. Yapılacak iş ve işlemler 15'er günlük 12 zaman dilimine bölünmüştür. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Takvimi Tablo 4'te verilmektedir.

Tablo 4. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Takvimi

No	YAPILACAK İŞ ve İŞLEMLER	ZAMAN DİLİMLERİ(15 GÜN)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nun oluşturulması	■											
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması		■										
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi		■	■									
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi		■	■									
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi				■								

6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'na sunulması												
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri												
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi												
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması												
10	Taslağın değerlendirilmesi												
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması												
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması												

Bunlara ilave olarak, Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı DPT tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu da” temel alınarak hazırlanmıştır.

1.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Yüksekokul bünyesindeki tüm birimlerin katkıları ile oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlangıcı “planlamanın planlanması” biçiminde ifade edilen hazırlık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir. Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- * Müdürlük Makamının desteği sağlanmış,
- * Yüksekokul Stratejik Planlama Komisyonu oluşturulmuş,
- * Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş,
- * Çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler sürecinde ve planlamanın uygulanması sürecine yönelik olarak Yüksekokul Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur.

1.3.1 Sorumlu Kişi ve Birimler

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı’nda Yüksekokul Müdürünün Başkanlığında 6 kişilik Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur. Yüksekokul Müdürü kurumun üst yöneticisi olması nedeniyle planın hazırlanmasında ve uygulanmasında Üniversite Rektörlüğüne ve diğer kurumlara karşı sorumlu kişidir. Yüksekokul Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ise Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planını Müdür adına hazırlayan kurul olarak görev yapmaktadır. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında görev alan komisyon üyeleri Tablo 5’te sunulmuştur.

Tablo 5. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri

No	GÖREVİ	ÜNVANI	ADI ve SOYADI	BİRİMİ
1	Müdür (Başkan)	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet DEMİRALP	Müdürlük Makamı
2	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	Öğr. Gör.	Cihan BAYINDIRLI	Müdürlük Makamı
3	Üye	Öğr. Gör.	Gülsüm GÖKTÜRK	Elektronik ve Otomasyon Bölümü
4	Üye	Öğr. Gör.	Kahraman GÜLŞEN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
5	Üye	Öğr. Gör.	Makbule Hümeysra DURMUŞ	Elektronik ve Otomasyon Bölümü
6	Üye	Öğr. Gör.	Eşref ERDOĞAN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

BÖLÜM II

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Durum Analizi

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı hazırlanırken durum analizi çalışmalarında Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

2.1.Tarihsel Gelişim

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, esas olarak Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 1974 yılında 1 Öğretim Görevlisi, 2 memur ve 1 hizmetli ile eğitim öğretime başlamıştır.1983 yılında Niğde Meslek Yüksekokul bünyesinde Teknik Programlar Bölümü adı altında Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun şu an eğitim öğretimi sürdürdüğü binaya taşınmıştır. Bir dönem burada eğitim öğretimini sürdürdükten sonra, 1989 yılında Derbent Yerleşkesindeki binaya taşınmıştır. Açılışından itibaren beş yıl içerisinde öğretim elamanı sayısı altıya çıkarılmıştır. Makine, Motor, Hayati Bilimler ve Sosyal Bilimler Bölümlerini ücretli öğretim elemanlarıyla yürüten Yüksekokulumuz 1978 yılından 1980 yılına kadar yaygın yükseköğretim öğrencileri de aktarılmıştır. 1980 yılından itibaren İşletme-Muhasebe, Motor, Elektrik Programları ile öğretime devam eden Yüksekokulumuz, 20.07.1982 tarihinde 41 sayılı kanunun hükmünde kararname ile Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmış ve 1990-1991 öğretim yılında Dericilik Programı Yüksekokulun programları arasına ilave edilmiştir. 1992 yılında Niğde Üniversitesi kurulmuştur. 11.07.1992'de 3837 sayılı Kanun ile bağlantısı değiştirilerek Selçuk Üniversitesinden Niğde Üniversitesine aktarılmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Dericilik Programı Bor Meslek Yüksekokulunun nüvesini oluşturmuştur.

2010 yılında Niğde Meslek Yüksekokulunun Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul ve Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla iki farklı birime dönüşmesi ile yeniden yapılanan Yüksekokulumuz, otuz yılı aşkın bir süredir ülke endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak binlerce mezun vermiştir. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek Yüksekokullarına göre kurumsallaşma sürecinde oldukça önemli yol almış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi

Anayasanın 130. Maddesinde öngörülen “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip

üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur” denilmektedir. Niğde Üniversitesi, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında, 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunun ek 22. maddesine göre kurulmuştur. Kuruluş kanunu 11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 Sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanmıştır.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun “Madde 3” Tanımlar başlığı altında “j” bendinde “**Meslek Yüksekokulu**, belirli mesleklere yönelik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur.” denilmektedir.

İlgili yasa hükmünden de anlaşılacağı üzere Yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu yasal gerekçenin yanında bilimin ve teknolojinin gerekli gördüğü nitelikleri öğrencilerimize kazandırırken, mezunlarımızın toplumun bir unsuru olarak sosyal yeterlilik ve çağdaş yaşam düzeyinde varlıklarını sürdürebilmeleri için asgari niteliklere sahip olmaları da sağlanmaktadır.

2.3. Faaliyet Alanları

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere teknik eleman yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınan en önemli unsurlardan bir tanesi “katılımcılık” olarak ifade edilmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. Bununla birlikte, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde bu durum dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların talepleri doğrultusunda strateji, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini olanaklı kılmaktadır. Paydaşları incelerken iç ve dış paydaş ayrımını yapmak önemlidir.

2.4.1. İç Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Çalışanlar, iç paydaşlar grubunun alt unsurudur. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar.

2.4.2. Dış Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır. Paydaşlar incelenirken önemli bir başka analiz boyutu, temel ve stratejik ortakların tanımlanmasıdır.

2.4.3. Temel Ortak

Kurumun misyonunu yerine getirirken iş birliği içinde olduğu, kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumlardır.

2.4.4. Stratejik Ortak

Kurumun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz ile doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, Meslek Yüksekokulumuz ile dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, kurumun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüş ve beklentilerinin dikkate alınmasını gerekli kılmaktadır. Üniversitemiz stratejilerini, paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları

PAYDAŞLAR	Dış/İç	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
YÖK	Dış			√	√
ÖSYM	Dış			√	√
MEB	Dış			√	√
TÜBİTAK	Dış			√	√
DPT	Dış			√	√
Niğde Üniversitesi'nin Diğer Akademik Birimleri	Dış	√	√	√	√
Niğde Üniversitesi Merkez İdari Birimleri	Dış	√	√	√	√
Diğer Meslek Yüksekokulları	Dış			√	√
STK	Dış		√	√	√
Resmî ve Özel Okullar	Dış		√	√	√
Ulusal Ajans	Dış				√
Basın-Yayın Organları	Dış				√
Sanayi/Organize Sanayi Bölgeleri	Dış				√
Kültür Bakanlığı'na Bağlı Kuruluşlar	Dış				
Mezunlar	Dış			√	√
Öğrenci Aileleri	Dış		√		
Öğrenciler	İç		√		
Akademik Personel	İç	√	√	√	
İdari Personel	İç	√		√	
Öğrenci Toplulukları	İç				

2.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

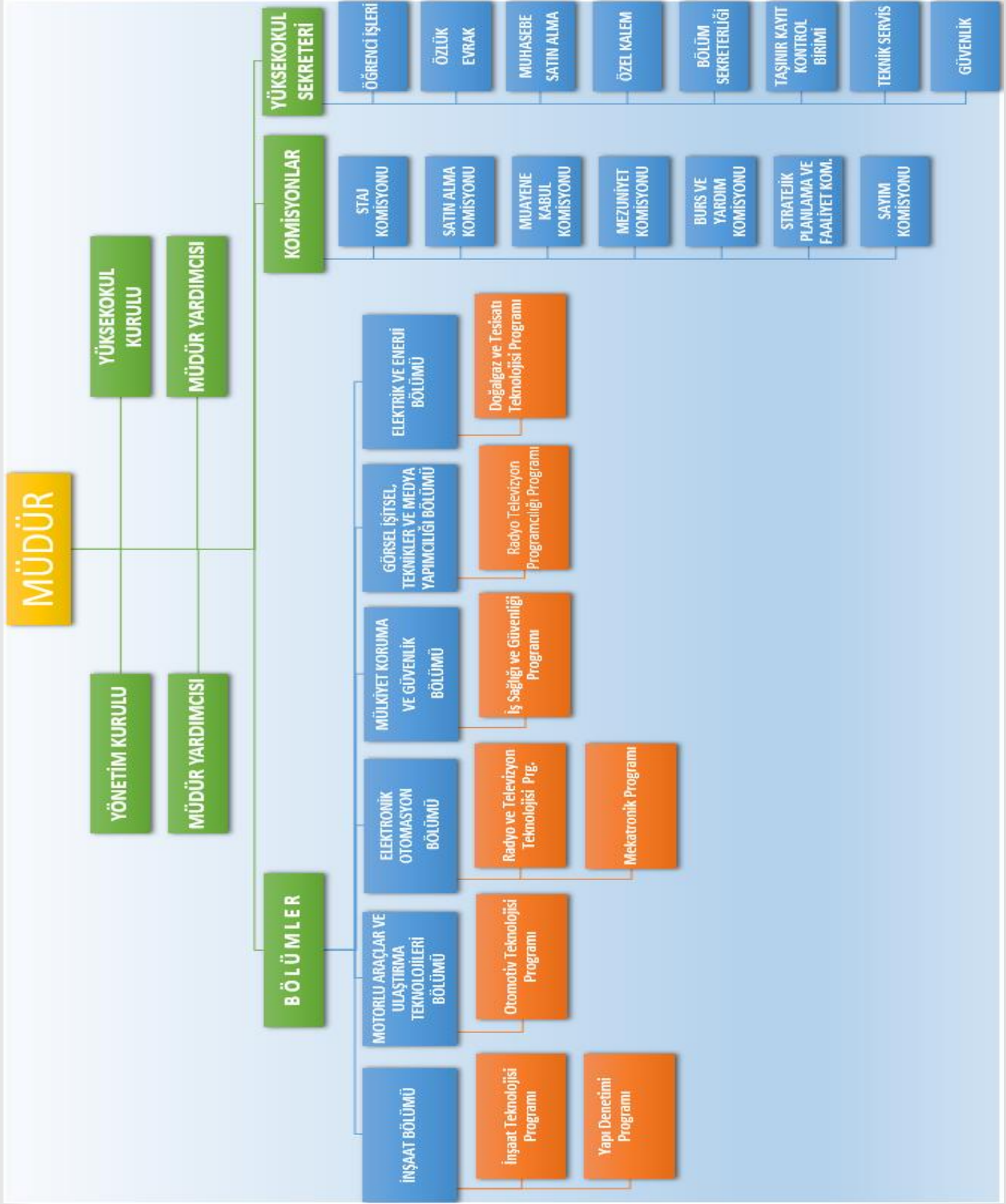
2.5.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Yasalarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

2.5.2. Teşkilat Yapısı

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimler olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu yapı Şekil 1'de sunulmuştur.



Şekil 1. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

MESLEK YÜKSEKOKUL AKADEMİK BİRİMLER

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile altı bölüm ve bu bölümlere bağlı 8 program ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Bölümlere bağlı olan programlar Otomotiv Teknolojisi Programı, İnşaat Teknolojisi Programı, Yapı Denetimi Programı, Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı, Mekatronik Programı, Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrenci alımı yapmış olup, etkin bir biçimde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı ise 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapmayı planlamaktadır.

2.5.2.1. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

Kuruluşu: Radyo Televizyon Programcılığı Programı, 1997–1998 öğretim yılında açılmış dört yarıyılık bir programdır.

Amacı: Radyo ve televizyonlara ara eleman yetiştirmeye yönelik öğretim vermektedir. Bu programdan mezun olanlar yerel, bölgesel ve ulusal yayın yapan kamu ve özel sektör kuruluşlarında muhabir, metin yazarı, yapımcı, yönetmen ve program sunucusu gibi alanlarda istihdam imkanı bulmaktadır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 34 saat teorik,9 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 57 saat teorik, 17 saat uygulamalı olmak üzere; 91 saati teorik 26 saati ise uygulamalı toplam 41 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama

- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Öğrenciler uygulamalı derslerini Radyo ve Televizyon Stüdyosun ile sahada gerçekleştirmektedir. Ayrıca okulumuz bilgisayar laboratuvarlarında da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerinin öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince dersler, 4 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

İmkânları: Radyo Televizyon Programcılığı programı öğrencileri, Dikey Geçiş Sınavı ile İletişim Fakültelerinin Radyo Televizyon Sinema Bölümlerine ve Güzel Sanatlar Fakültelerinin Sinema Bölümlerine geçiş yapabilmektedir.

Staj: Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 40 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.

Mezunların aldığı unvan: Radyo ve Televizyon Programcılığı Meslek Elemanı



2.5.2.2. İnşaat Teknolojisi Programı

Kuruluşu: İnşaat programı, 1994 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Amacı: Program İnşaat sektörünün gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 40 saat teorik,10 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 69 saat teorik, 22 saat uygulamalı olmak üzere; 109 saati teorik 32 saati ise uygulamalı toplam 49 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

İmkânları: Yüksekokulumuz fiziki imkânları çerçevesinde, teorik derslerin verildiği dersliklerden ayrı olarak; bilgisayar dersleri ortak bilgisayar laboratuvarlarında, mimari çizim dersleri çizim atölyesinde ve uygulamaya yönelik dersler ise kurulma aşamasında bulunan inşaat laboratuvarında yapılmaktadır. Ayrıca il içerisindeki endüstriyel kuruluşlara bilgilendirme gezileri düzenlenerek uygulamalar gösterilmektedir.

Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili Fakültelerin:

- İnşaat Mühendisliği
- Mimarlık lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedir.

Öğretim Elemanı: Yüksekokulumuz kadrosunda program ana derslerini veren 4 öğretim görevlisi vardır. İnşaat programında bulunan, branş dersi olmayan ancak program kapsamında bulunan destekleyici diğer dersleri ise Üniversitemiz kadrosundaki diğer öğretim üyeleri, görevlileri ve okutmanları vermektedir.

Staj: Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 40 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.

Mezunların aldığı unvan: İnşaat Teknolojisi Meslek Elemanı



2.5.2.3 Otomotiv Teknolojisi

Kuruluşu: 1980 yılında Motor Programı adı altında açılmış ve daha sonra adı, değiştirilerek Otomotiv Teknolojisi Programı olmuştur.

Amacı: Otomotiv sektörünün gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Mezunlar üretim ve satış sonrası hizmet sektöründe yönetici/mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilecek veya kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek niteliklere sahip olurlar. Otomotiv teknikerinin almış olduğu eğitim kendisine başkalarıyla ilişki kurması gerektiğini öğretecek, yüksek düzeyde el becerisine sahip olmasını temin edecek, ileri teknoloji ve enformasyon teknolojilerindeki çağdaş eğilimleri bilmesini sağlamaktadır. Öğrenciler 1.sınıfta 38 saat teorik,12 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 103 saat teorik, 19 saat uygulamalı olmak üzere; 141 saati teorik 31 saati ise uygulamalı toplam 53 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Programa 2001 yılından itibaren METEP projesine göre öğrenci alınmaktadır. Dersler, uygulamalı ve teorik olarak yapılmakta olup, dersler mesleki ve servis derslerinden oluşmaktadır.

Öğretim Elemanı: Programdaki dersler, 1 öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ile üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

İmkânları: 450 m² kapalı alanda üç atölye, teori sınıfı, öğretim elemanı ve teknisyen odaları bulunmaktadır. Bu alanlar teorik eğitimi tamamlayıcı test, ayar ve kontrol cihazları ve diğer yardımcı donanım ile donatılmıştır. “Otomotiv Teknolojisi” ön lisans programını başarı ile bitirenler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde;

- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Otomotiv Mühendisliği
- Uçak Gövde-Motor
- Uçak Gövde-Motor Bakım
- Enerji Sistemleri Mühendisliği

Lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler.

Staj: Öğrencileri 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

Mezunların aldığı unvan: Otomotiv Meslek Elemanı



2.5.2.4 Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı

Kuruluşu: Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı 1996 yılında öğretime başlamıştır.

Amacı: Programımız radyo ve televizyon sektörünün gerek üretim ve gerekse yayın hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetiştirmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 40 saat teorik,9 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 56 saat teorik, 19 saat uygulamalı olmak üzere; 96 saati teorik 28 saati ise uygulamalı toplam 41 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Ayrıca, okulumuz bilgisayar laboratuvarlarında da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmaktadır. Okul bünyesinde ki Radyo ve Televizyon Stüdyosunda uygulama çalışması yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerinin öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince dersler, 2 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

İmkânları: Kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren radyo, televizyon ve yapım şirketlerine ara eleman yetiştiren bölümden mezun olan öğrenciler ışıkçı, sesçi, kurgucu, kameraman ve teknik yönetmen gibi iş alanlarında istihdam imkânına sahiptir. İstihdam imkânı yüksek olan bu bölümden mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile,

- Basın ve Yayın
- Gazetecilik
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- Elektronik Mühendisliği
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
- İletişim
- İletişim Bilimleri
- İletişim Sanatları
- İletişim Tasarımı
- İletişim ve Tasarım
- Medya ve İletişim
- Medya ve İletişim Sistemleri
- Radyo ve Televizyon
- Radyo, Sinema ve Televizyon
- Sinema ve Televizyon
- Televizyon Haberciliği ve Programcılığı,

Lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

Staj: Öğrenciler 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

Mezunların aldığı unvan: Radyo ve Televizyon Meslek Elemanı



2.5.2.5 Yapı Denetimi Programı

Kuruluşu: Yapı Denetimi Programı, 2009-2010 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Amacı: Programımız İnşaat sektörünün gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 40 saat teorik,7 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 67 saat teorik, 24 saat uygulamalı olmak üzere; 107 saati teorik 31 saati ise uygulamalı toplam 49 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev

- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

İmkânları: Yüksekokulumuz fiziki imkânları çerçevesinde, teorik derslerin verildiği dersliklerden ayrı olarak; bilgisayar dersleri ortak bilgisayar laboratuvarlarında, mimari çizim dersleri çizim atölyesinde ve uygulamaya yönelik dersler ise kurulma aşamasında bulunan inşaat laboratuvarında yapılmaktadır. Ayrıca il içerisindeki endüstriyel kuruluşlara bilgilendirme gezileri düzenlenerek uygulamalar gösterilmektedir.

Yapı Denetimi Programı ön lisans programını başarı ile bitirenler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde;

- İnşaat Mühendisliği
- Mimarlık

Lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler.

Öğretim Elemanı: Yüksekokulumuz kadrosunda program ana derslerini veren 2 öğretim görevlisi vardır. İnşaat programında bulunan, branş dersi olmayan ancak program kapsamında bulunan destekleyici diğer dersleri ise Üniversitemiz kadrosundaki diğer öğretim üyeleri, görevlileri ve okutmanları vermektedir.

Staj: Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 40 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.

Mezunlarımızın Türkiye’de ve yurtdışında iş bulma imkânı vardır. Programımız METEP kapsamında olduğundan Yapı Meslek Lisesi ve Teknik Lise mezunları sınavsız kayıt yaptırabilmektedirler.

Mezunların aldığı unvan: Yapı Denetimi Meslek Elemanı



2.5.2.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Kuruluşu: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2011 yılı içerisinde kurulmuş ve bu bölüme bağlı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Programı açılmıştır.

Amacı: Programımız "İş Sağlığı ve Güvenliği" alanında tüm sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite anlayışına uygun olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 45 saat teorik,3 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 75 saat teorik, 6 saat uygulamalı olmak üzere; 120 saati teorik 9 saati ise uygulamalı toplam 47 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Programımız, teorik ve uygulamalı olarak, günümüzün şartlarına uygun, çağdaş eğitim metotlarıyla desteklenmekte ve mesleki alanda yeterli deneyime sahip olabilecek şekilde öğrencilerimizin, programımızdan mezun olmalarına olanak vermektedir.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Bunun yanında, teknik eleman olarak mezun olan öğrencilerimiz, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen kurumlarca verilen belirli eğitimler sonucu ÖSYM tarafından yapılan sınavda başarılı olan adaylara “İş Güvenliği Uzmanı” unvanı verilmektedir. Böylelikle öğrencilerimiz yine kamu ve özel sektör alanında, yasal olarak da zorunlu tutulan bu istihdam alanında çalışma fırsatı bulmaktadırlar.

Öğretim Elemanı Durumu: Program dersleri 3 öğretim görevlisi ile üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

İmkânları: Programın uygulama alanı ve laboratuvarı oluşum aşamasındadır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili Fakültelerin;

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi,
- İşletme,
- Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet

Lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler.

Staj: Öğrencileri 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

Mezunların aldığı unvan: İş Sağlığı ve Güvenliği Meslek Elemanı



2.5.2.7 Mekatronik Programı

Kuruluşu: Program 2011 yılında Elektronik ve Otomasyon Bölümüne bağlı olarak kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır.

Amacı: Program makine ve elektronik sektörünün gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 42 saat teorik,9 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 91 saat teorik 31 saat uygulamalı olmak üzere; 133 saati teorik 40 saati ise uygulamalı toplam 59 ders içerisinde 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve akademik genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet

Öğretim Elemanı Durumu: Program dersleri 1 öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ile üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

İmkânları: Programda; makine, elektrik, elektronik, bilgisayar ve kontrol tekniklerinin kesişiminde çalışan sistemlerin kullanıldığı tesislere ara eleman yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Program; temel elektronik, bilgisayar, elektromekanik sistemler, hidrolik-pnömatik sistemler, kontrol sistemleri ve bilgisayar destekli çizim - tasarım - üretim alanlarında bilgi-beceri sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Mekatronik eğitimi almış öğrenciler; her türlü mekanik, elektrik, elektronik cihazların bakım, onarım, üretim ve işletmesi konusunda mekatronik mühendisleri ve teknisyenleri arasında görev yapan ara elemandır.

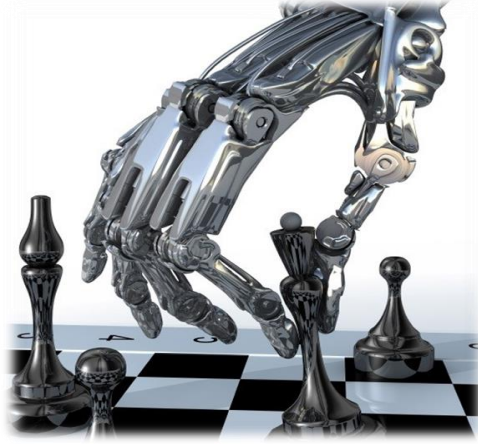
Programın uygulama yapılabilen elektronik laboratuvarı vardır. Ayrıca Mekatronik Programı ön lisans programını başarı ile bitirenler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde;

- Mekatronik Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Elektronik Mühendisliği

Lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler.

Staj: Öğrencileri 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

Mezunların aldığı unvan: Mekatronik Meslek Elemanı



2.5.2.8 Doğalgaz Ve Tesisatı Teknolojisi Programı

Kuruluşu: Program Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı olarak 2011 yılında kurulmuştur. Programa 2015-2016 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır.

Amacı: Program, inşaat sektörünün gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim Öğretim: Haftalık ders planının hazırlanışında hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasada geçerliliğinin olması açısından işveren kesimi ile mezun olup da iş yerinde çalışan meslek elemanlarının talepleri dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler haftalık ders planının geçerliliği açısından referans olarak kullanılmıştır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemleri ise şöyledir:

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet

İmkânları: “Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı” ön lisans programını başarı ile bitirenler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde;

- Makine Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği

Lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler.

Staj: Öğrencileri 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

Mezunların aldığı unvan: Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Teknikeri



2.5.3. Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz toplam 4.440 m² kapalı alana sahiptir, bu alanların dağılımı aşağıdaki gibidir.



Derslikler

Yüksekokulumuz toplam 15 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır, dersliklerin toplam alanı 924 m² dir. Dersliklerimizin hepsinde anfi tipi (sabit) sıra bulunmakta ve aynı anda 950 öğrenci öğrenim görebilmektedir. Bu sayıya atölye ve laboratuvarların dâhil olmasıyla birlikte 1020 öğrenciye çıkmaktadır.

Atölyeler ve Laboratuvarlar

Yüksekokulumuzda ana bina dışında ayrıca atölyeler için yapılmış bağımsız bir binamız mevcuttur. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı ve İnşaat Bölümü İnşaat Teknolojisi Programı ve Yapı Denetimi Programları ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programının uygulamalarda kullandıkları atölyelerimiz mevcuttur. Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programının ortak kullandığı Radyo ve Televizyon Stüdyomuz bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm programların ortak kullanmakta olduğu 50 bilgisayarlık 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Akademik ve İdari personelin kullanmakta olduğu oda bilgilerine tablo 10 ve tablo 14 yer verilmiştir.

Tablo 7. *Atölyeler ve Laboratuvarlar*

Sıra No	Alanın Adı	Alan (m ²)
1	Otomotiv Atölyesi/İnşaat Laboratuvarı	634,00
2	Mekatronik Atölyesi	58,54
3	Stüdyo	64,00
Toplam		756,54

Tablo 8. Akademik Personel Odaları

Sıra No	Oda Adı	Alan (m ²)
1	Müdür Odası	40
2	Müdür Yardımcısı. Odası	24
3	Öğretim Elemanı 111	24
4	Öğretim Elemanı 112	19
5	Öğretim Elemanı 113	19
6	Öğretim Elemanı 114	25
7	Öğretim Elemanı 207	19
8	Öğretim Elemanı 208	20
9	Öğretim Elemanı 209	19
10	Öğretim Elemanı 210	19
11	Öğretim Elemanı 211	19
12	Öğretim Elemanı 212	25
13	Öğretim Elemanı 213	15
14	Öğretim Elemanı 216	20
15	Öğretim Elemanı 217	24
16	Öğretim Elemanı 218	24
17	Öğretim Elemanı 219	20
18	Misafir Öğretim Elemanı 203	16
Toplam		391

Tablo 9. İdari Birim Odaları

Alanın Adı	Alan (m ²)
Yüksekokul Sekreteri	19
Özel Kalem	12
Staj İşleri	20
Muhasebe/Özlük/Evrak	24
Öğrenci İşleri	52
Bölgeler Sekreteri	15
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	20
Teknisyen/Fotokopi	18
Toplam	180

Tablo 10. Yıllara göre Makina Teçhizat Sayıları

	2010		2011		2012		2013		2014	
	İdari Amaçlı Adet	Eğitim Amaçlı Adet	İdari Amaçlı Adet	Eğitim Amaçlı Adet	İdari Amaçlı Adet	Eğitim Amaçlı Adet	İdari Amaçlı Adet	Eğitim Amaçlı Adet	İdari Amaçlı Adet	Eğitim Amaçlı Adet
Masaüstü	18	48	18	24	18	60	44	82	44	54
Taşınabilir		2		2		2		2		2
Yazıcı	5		5		10		12		17	
Projeksiyon		5		5		7		10		13
Slayt Makinesi		1		1		1		1		1
Tepegöz		1		1			1			
Baskı Makinesi										
Fotokopi										
Faks	2		2		2		2		1	
Fotoğraf		1		1		1		3		3
Kamera		4		4		4		6		11
Televizyon	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
Tarayıcı	2		3		4		4		4	
Osilaskop								5		5
Elektronik Deney Seti								8		8

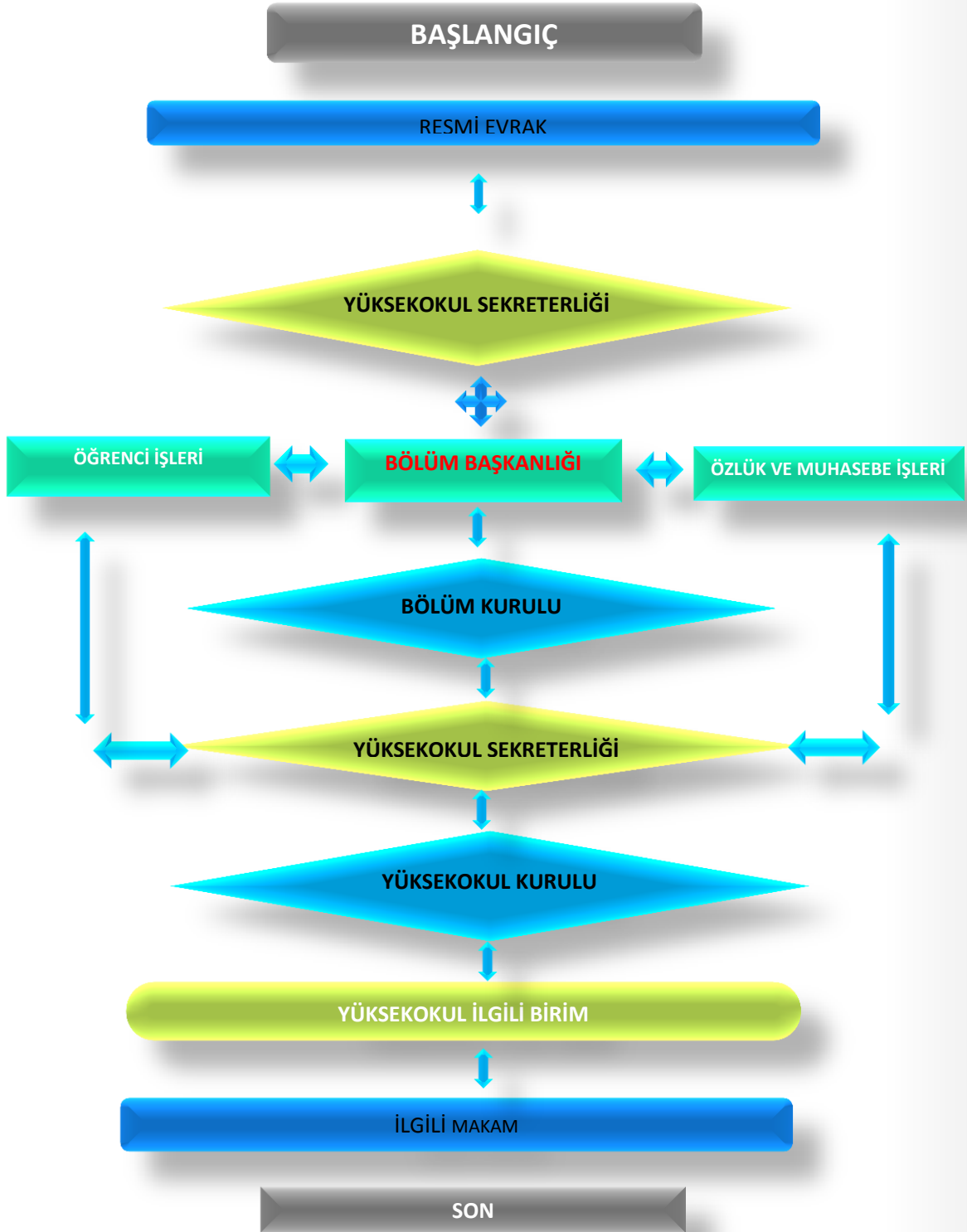
2.5.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Meslek Yüksekokulunun bilgisayar ve diğer bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin bilgiler yıllar bazında Tablo 10'da yer almaktadır.

2.5.5. Kurumsal İşleyiş

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde resmî anlamda gerçekleşen iş ve işlemler şemalar halinde bu bölümde ele alınmıştır. Hazırlanan şemaların kurum işleyişini aktarma ve paydaşlar ile paylaşma bakımından faydalı olacağı düşünülmektedir.

Şekil 2. Meslek Yüksekokul İş Akış Şeması



2.5.6. İnsan Kaynakları

2.5.6.1. Akademik Personel

Yüksekokulumuz akademik kadrosu toplam 27 öğretim elemanından oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere, 2 Yrd. Doç. Dr., 25 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı bulunmaktadır.

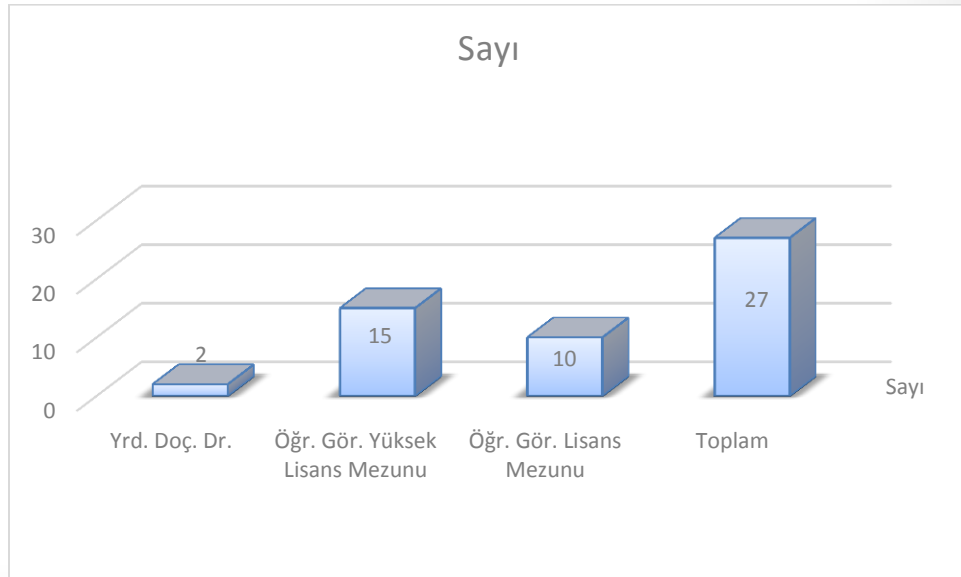
Yüksekokulumuzdaki kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1527 olup, öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 69,40' tır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları bilimsel çalışmalarını teşvik amacı ile TUBİTAK ve Niğde Üniversitesinden ödüller almışlardır.

Tablo 11. 2014 itibari ile Akademik Personelin Sayısı

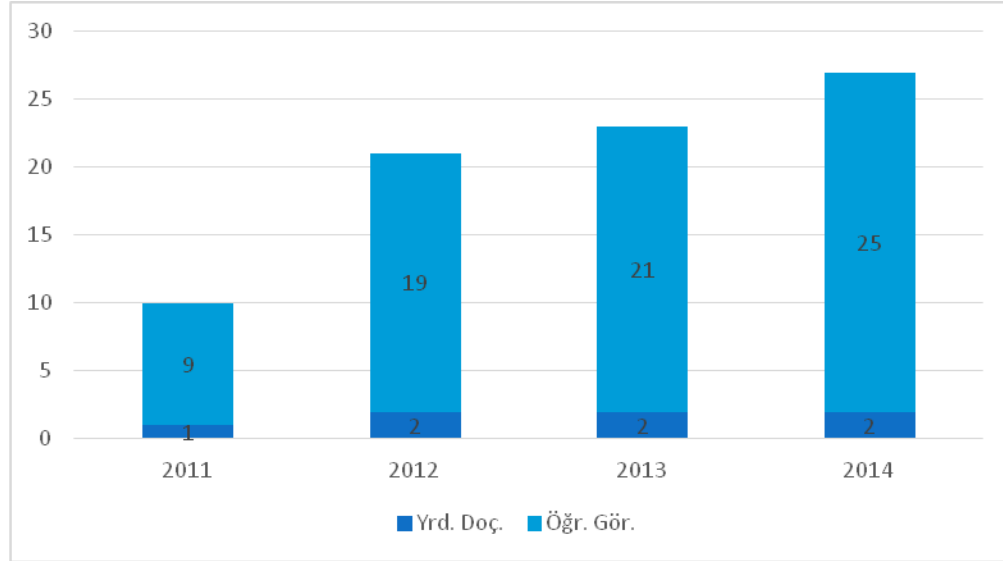
AKADEMİK PERSONEL	Sayı
Yrd. Doç. Dr.	2
Öğr. Gör. Yüksek Lisans Mezunu	15
Öğr. Gör. Lisans Mezunu	10
Toplam	27

Şekil 3. 2013 Yılı İtibariyle Yüksekokulumuzda Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı



Tablo 12. Akademik Personelin Yıllara göre Dağılımı

Öğretim Elemanı	2011	2012	2013	2014
Yrd. Doç.	1	2	2	2
Öğr. Gör.	9	19	21	25

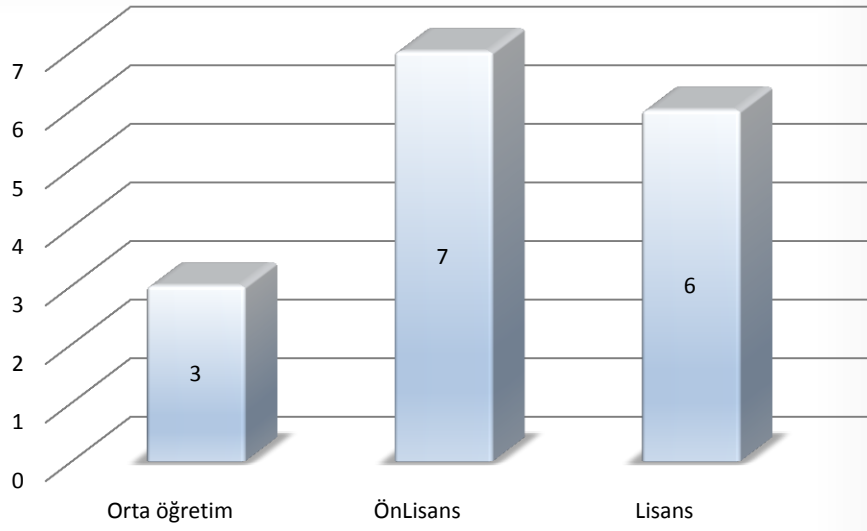


Şekil 4. 2014 Yılı İtibariyle Yüksekokulumuzda Akademik Personelin Yıllara göre Dağılımı

2.5.6.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personel Sayıları

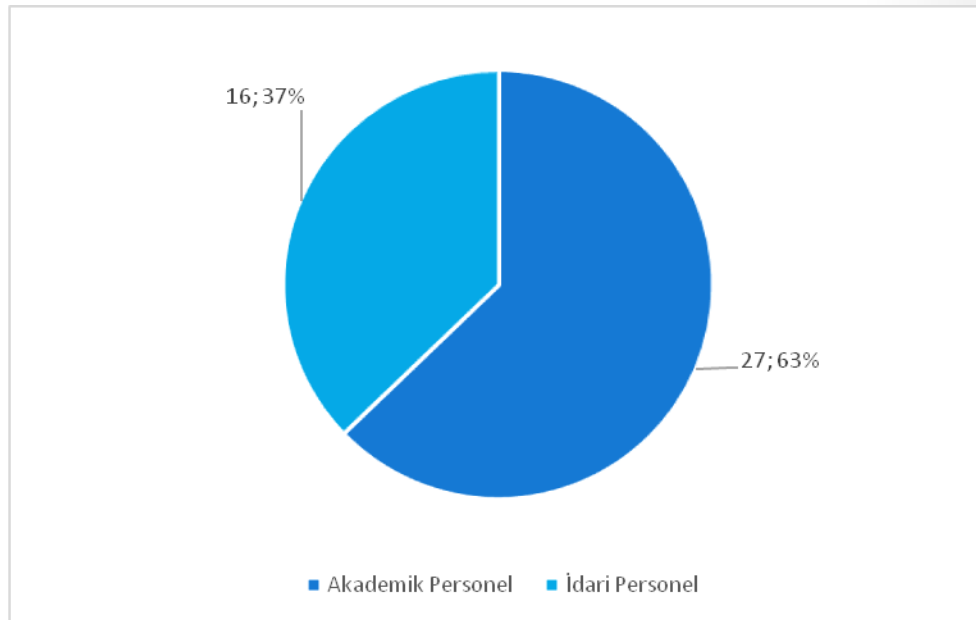
GÖREVİ/KADROSU	Toplam	ÖĞRENİM DURUMU						
		İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	%		
						Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans
Yüksekokul Sekreteri	1				1			
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11		3	4	4			
Teknik Hizmetler Sınıfı	4			3	1			
Toplam	16		3	7	6	18,75	43,75	37,5



Şekil 5. İdari Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 14. İdari Personel / Akademik Personel oranı

Akademik Personel	İdari Personel	Toplam Personel
27 (%63)	16 (%37)	43 (%100)



Şekil 6. İdari Personelin Toplam Personele Oranı

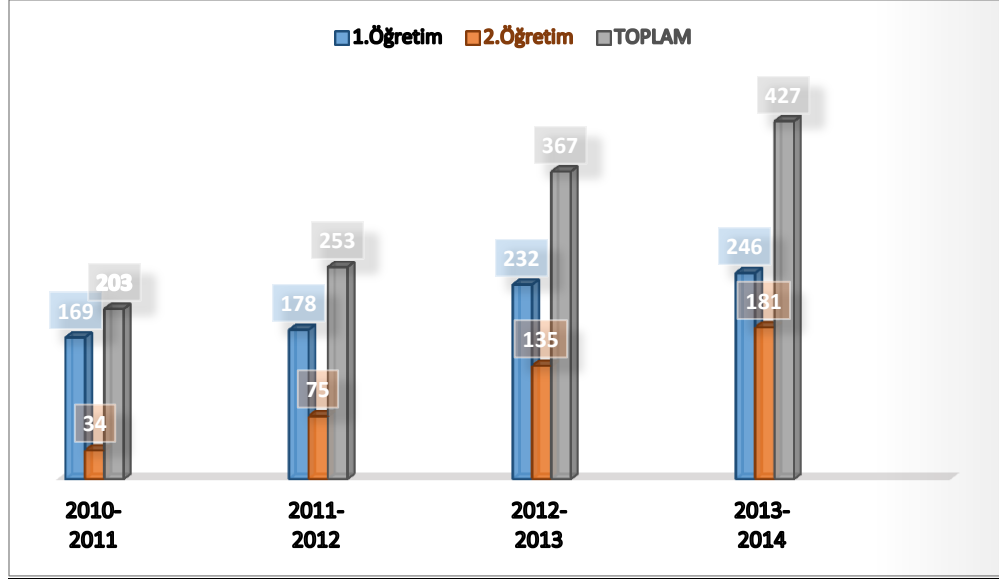
2.5.7. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Nigde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda ön lisans düzeyinde eğitim yapılmaktadır. Öğrenciler eğitim-öğretim faaliyetlerini iki yılda (4 yarıyıl) tamamlamaktadırlar. Yüksekokulda öğrenci alımı yapılan programlarda öğrenim gören öğrencilerin yıllara göre sayıları Tablo 15’de verilmektedir.

Tablo 15. Yıllara Göre Yüksekokulumuzu Kazanan Öğrenci Sayıları

PROGRAM TÜRÜ	Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		TOPLAM
	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		
	1. Öğretim	2. Öğretim	1. Öğretim	2. Öğretim	1. Öğretim	2. Öğretim	1. Öğretim	2. Öğretim	
Otomotiv Teknolojisi	62		61	55	61	59	60	23	358
İnşaat Teknolojisi	52		50		48		49	33	199
Yapı Denetimi	20		30	29	40	40	48	46	207
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	47	34	49	46	47	46	49	13	318
Mekatronik					50	49	50	40	149
Radyo ve Televizyon Programcılığı	50		49		47		50	49	196
İş Sağlığı ve Güvenliği					50	48	50	51	148

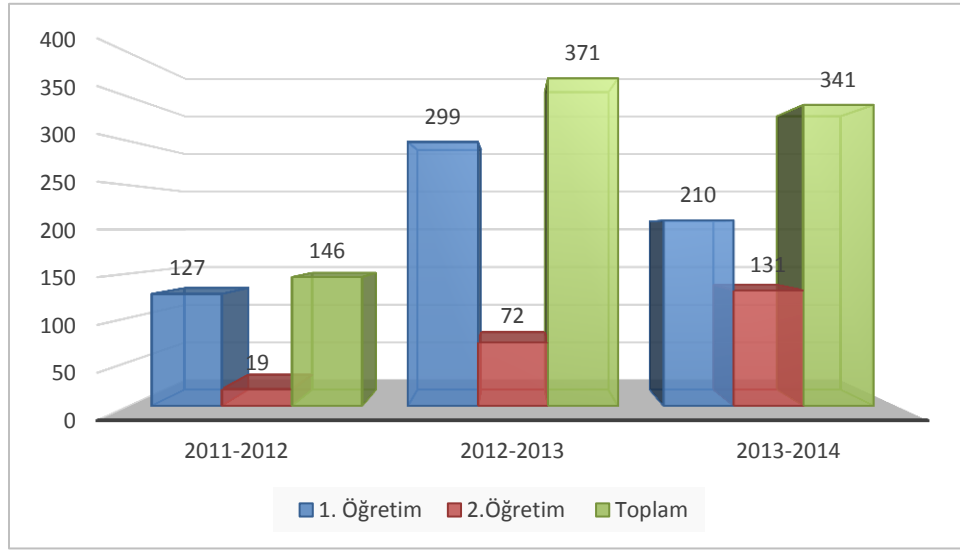
Şekil 7. Yıllara Göre Yeni Yüksekokulumuzu Kazanan Öğrenci Sayıları



Tablo 16. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Mezun Sayıları

PROGRAM TÜRÜ	Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		TOPLAM
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		
	1.Öğretim	2.Öğretim	1.Öğretim	2.Öğretim	1.Öğretim	2.Öğretim	
Otomotiv Teknolojisi	17	1	55	18	38	21	130
İnşaat Teknolojisi	37	9	47	3	47	1	144
Yapı Denetimi	11		79	10	20	28	148

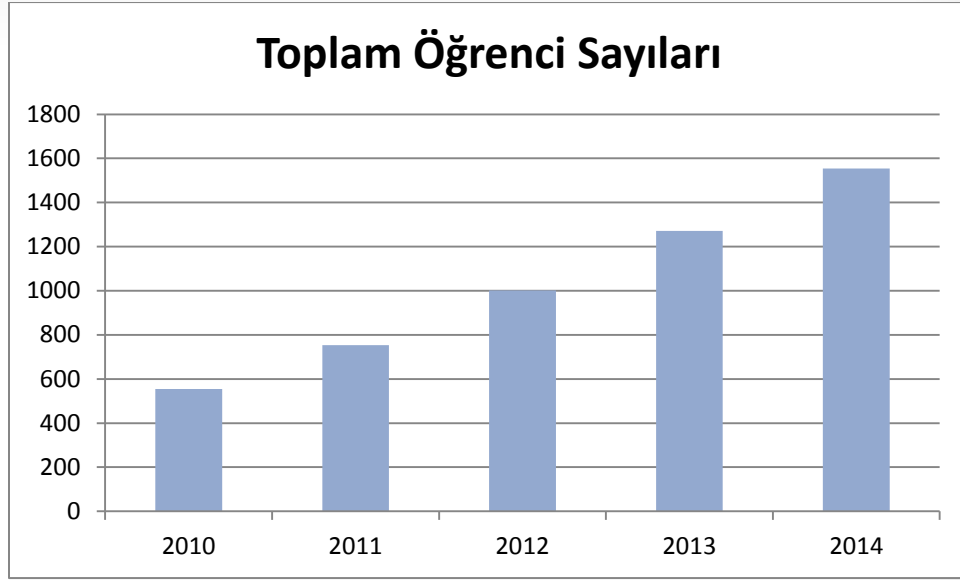
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	41	9	39	40	32	39	200
Mekatronik					9	8	6
Radyo ve Televizyon Programcılığı	32		79	1	40		152
İş Sağlığı ve Güvenliği					24	34	58



Şekil 8. Yıllara Göre Mezun Sayıları

Tablo 17. Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı
2010	555
2011	753
2012	1002
2013	1272
2014	1735

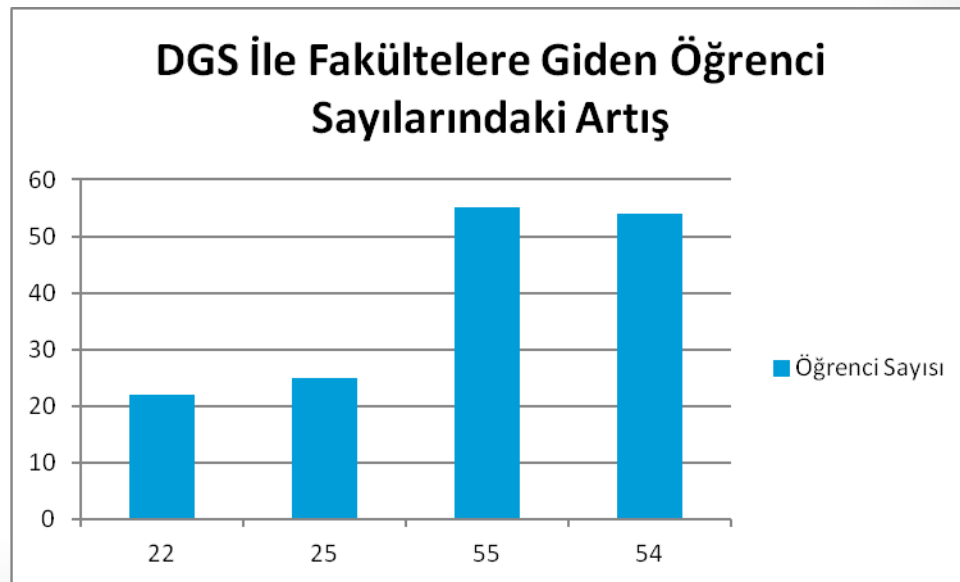


Şekil 9.Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

Tablo 18. Dikey Geçiş Sınavı ile Fakülteleere Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı
2011	22
2012	25
2013	55
2014	54

Şekil 10.Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yıllara DGS ile Fakülteleere Giden Öğrenci Sayıları



2.5.8. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 19. Yayınlar ve Bilimsel Etkinlikler

YAYINLAR		2010	2011	2012	2013	Toplam
Türkçe Kitap		-	-	1	-	1
Yabancı Dilde Kitap		-	-	-	-	-
Kitap Bölümü	Türkçe	-	-	-	-	-
	Yabancı Dilde	-	-	-	-	-
Ders Notu		-	-	-	-	-
Çeviri Kitap		-	-	-	-	-
SCI EXP/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale		-	1	4	2	7
Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İndekslere Giren Dergilerdeki Makale		-	-	-	-	-
Uluslararası Diğer Hakemli Dergilerdeki Makale		-	-	-	1	1
Uluslararası Diğer Hakemsiz Dergilerdeki Makale		-	-	-	-	-
Ulusal Hakemli Dergilerdeki Makale		-	-	-	-	-
Ulusal Hakemsiz Dergilerdeki Makale		-	-	-	-	-
Uluslararası Bildiri		1	-	-	11	12
Ulusal Bildiri		-	-	7	-	7
Konferans/Panel/kongre vb. Katılım Sayısı(Yurt İçi)		1	-	3	2	7
Konferans/Panel/Kongre vb. Katılım Sayısı(Yurt Dışı)		-	-	1	0	1
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik Sayısı (Ulusal)		-	-	-	-	-
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik Sayısı (Uluslararası)		-	-	1	1	2
Endüstriye ve Kamuya Yapılan Danışmanlık Sayısı		-	-	-	-	-

2.6. GZFT (SWOT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ *Yasa ve yönetmeliklere hâkimiyet*
- ✓ *Şehir merkezinde yerleşkeye sahip olmak*
- ✓ *Akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışma*
- ✓ *Programlarımızın iş hayatında geçerliliği*
- ✓ *Uygulamalı eğitim için atölye ve laboratuvar imkanları*
- ✓ *Öğrenci odaklı eğitim öğretim*
- ✓ *Karar alma sürecinde ortak akılla hareket ve karar mekanizması*
- ✓ *Karşılıklı saygı ve sevgi*
- ✓ *Görev anlayışı ve bilinci*
- ✓ *Birimler arası uyum ve dayanışma*
- ✓ *Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının Meslek Yüksekokulunu istekli olarak tercih etmiş olması*
- ✓ *Meslek Yüksekokul programlarında her alandan uzmanlığı olan öğretim elamanlarının bulunması*
- ✓ *Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının genç ve idealist olması, kendilerini geliştirme konusunda istekli olmaları*
- ✓ *Öğrenciler açısından tercih edilir bir Meslek Yüksekokul olması*
- ✓ *Fiziki imkânlar ve ulaşım avantajı*
- ✓ *Sanayinin kalifiye ara elemana olan ihtiyacının fazlalığı*



ZAYIF YÖNLER

- ✓ *Akademik personelin özlük haklarının yetersiz olması*
- ✓ *Makine teçhizat ve cihazların güncellenmesinin pahalı olması*
- ✓ *Sınavsız geçiş sisteminin devam ediyor olması*
- ✓ *Öğrencilerin orta öğretimden eksik bilgiyle gelmesi*
- ✓ *Sınıf mevcutlarının fazla oluşu*
- ✓ *Stajların denetlenememesi*
- ✓ *Ders planlarında uygulamalı ders sayılarının az olması*
- ✓ *Meslek Yüksekokul sayılarının artması ve mezun kalitesinin düşmesi*
- ✓ *Okul sanayi işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması*



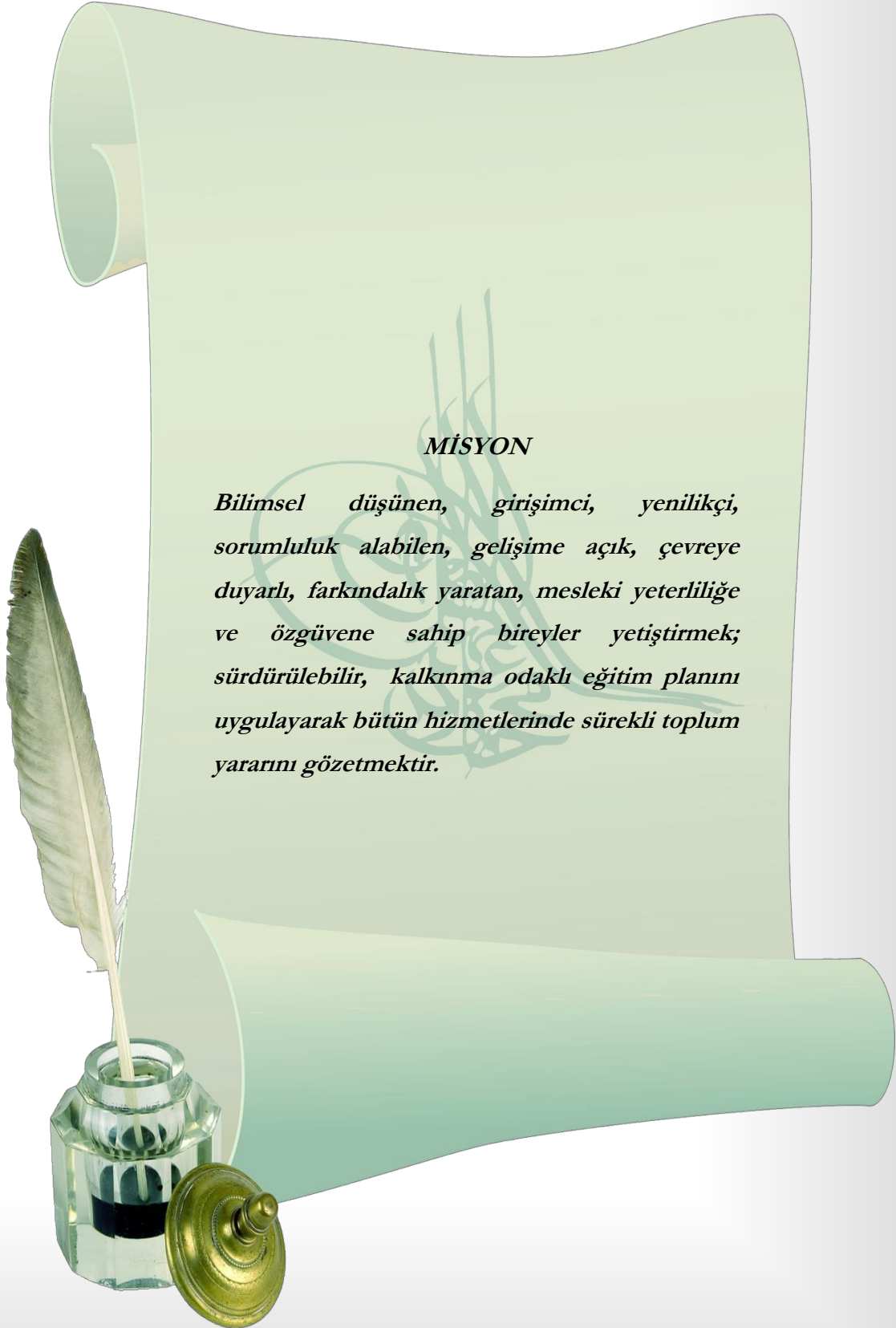


FIRSATLAR

- ✓ *Mesleki ve teknik eğitime olan ihtiyacın her geçen yıl artması*
- ✓ *Doktora yapan öğretim elemanı sayısının artması*
- ✓ *Ortaöğretimde meslek liselerine olan talebin artması*
- ✓ *Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitime olan bakış açısının değişmesi*
- ✓ *Yurt içi ve yurt dışı projelerinin çeşitliliğinin artması*
- ✓ *Öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik programlarının artması*
- ✓ *Proje deneyimi olan öğretim elemanlarının sayısının artması*
- ✓ *Niğde ilinin sanayi teşviklerinde öncelikli iller arasında yer alması*

TEHDİTLER

- ✓ *Öğretim elemanlarının kurumlar arası geçiş ile özlük hakları daha iyi olan kurumlara geçmesi*
- ✓ *Akademisyenliğin mesleki açıdan çekiciliğinin azalmış olması*
- ✓ *Ön lisans mezunların kamudaki istihdam sayılarının az olması*



MİSYON

Bilimsel düşünen, girişimci, yenilikçi, sorumluluk alabilen, gelişime açık, çevreye duyarlı, farkındalık yaratan, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip bireyler yetiştirmek; sürdürülebilir, kalkınma odaklı eğitim planını uygulayarak bütün hizmetlerinde sürekli toplum yararını gözetmektir.

VİZYON

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartları sağlayan, gelişen, geliştiren ve tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmak.



BÖLÜM III

Niğde Üniversitesi Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Stratejik Alanlar,
Amaçlar, Hedefler,
Stratejiler ve
Performans Göstergeleri

STRATEJİK ALAN-1

Eğitim-Öğretim

Toplumların gelişmesinde en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dahil olamadıklarından kaybolup gitmektedir. Yine çok zeki ve başarılı olmasına rağmen mevcut eğitim sistemi içerisinde değerlendirilemeyip körelen veya beyin göçüyle başka ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip işleme ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversiteler önemli bir rol oynamaktadır. Bu bilinç içerisinde okulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisindeyiz. Yine aynı bilinçle Yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Okulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın iş dünyasında istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliği artırılmaya çalışılmaktadır.

Tablo 20. Eğitim-Öğretim Alanı Stratejileri

EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANI				
No	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK			
Hedef 1.1.	<i>Eğitim öğretim programlarını gelişen teknolojiye uygun hale getirip, piyasada geçerliliğinin olması açısından güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar, uygulamalı dersler için gereken makine/teçhizat ve diğer donanımları bölümlerin ihtiyaç önceliğine göre her yıl temin edilmesi.	✓ 2017 yılı sonuna kadar her yıl uygulamalı dersler için talep edilen makine/teçhizat ve diğer donanımların temin edilme miktarı.	2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017	Müdürlük Makamı
1.1.2.	Mevcut ve alınan makine/teçhizat ile diğer donanımları gelişen teknoloji ve kanunlara göre güncel tutulması.	✓ Güncellenen ve/veya yenilenen teçhizat makine/teçhizat ile diğer donanımların sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
1.1.3.	Her yıl eğitim öğretim başlamadan önce ders içeriklerinin güncelleme çalışmasının yapılması.	✓ Güncellenen ders içeriği sayısı.	2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları

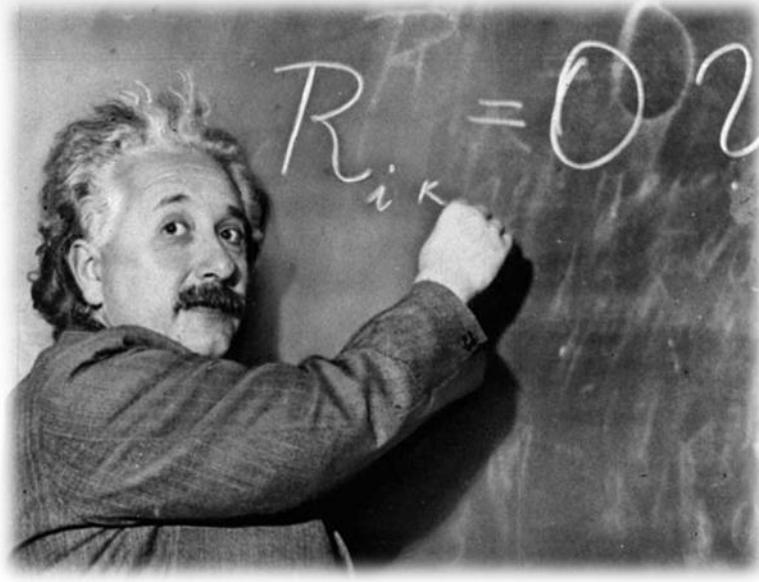
Amaç 2.	ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ TECRÜBE, BİLGİ VE BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef 2.1.	<i>Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri arttırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.</i>			
2.1.1	Uygulamalı faaliyetlerin sayısının arttırılması.	Uygulamalı faaliyetlerin sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 2.2.	<i>Staj uygulaması yapan öğrencilerin staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.</i>			
2.2.1	2013 yılından itibaren stajyer öğrenci talep eden işletmelerle staj öncesi doğrudan görüşmeler yapılarak öğrencilerin alan dışı çalışmalarının engellenmesi.	✓ Görüşme yapılan işletme sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Hedef 2.3.	<i>Mesleki alanlardaki kurum ve kuruluşlara teknik geziler düzenlemek.</i>			
2.3.1.	2017 yılı sonuna kadar her program için yılda en az bir teknik gezi düzenlenmesi.	✓ 2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenlenen teknik gezi sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Amaç 3.	DIKEY GEÇİŞ SINAVI İLE İLGİLİ PROGRAMIN DEVAMI NİTELİĞİNDEKİ LİSANS PROGRAMLARINA GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISINI ARTIRMAK.			
Hedef 3.1.	<i>Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 arttırmak.</i>			
3.1.1	Akademik danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde Dikey Geçiş Sınavında başarıyı arttırmak amacıyla her dönem başında en az bir bilgilendirme toplantısının yapılması.	✓ Her yıl yapılan toplantı sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları



STRATEJİK ALAN-2

Bilimsel Araştırma

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.



Tablo 21. Bilimsel Araştırma Alanı Stratejileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANI				
No	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
<i>Amaç 1.</i>	ARAŞTIRMA YAPILABİLECEK BİRİMLERİN ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
Hedef 1.1.	<i>Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek.</i>			
1.1.1.	Her yıl programlara deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	✓ Alınan deney düzeneği, eğitim seti ve makine teçhizat sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
<i>Amaç 2.</i>	ÖĞRETİM ELEMANLARINCA BİLİMSEL YAYIN YAPMAK.			

Hedef 2.1.	<i>Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslar arası hakemli dergilerde yayın yapmak.</i>			
2.1.1.	Her akademik yıl için bölüm öğretim elemanlarınca en az bir yayın yapılması	✓ Yapılan yayın sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları

STRATEJİK ALAN-3

Altyapı Geliştirme

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Tablo 22. Altyapı Geliştirme Alanı Stratejileri

ALTYAPI GELİŞTİRME ALANI				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	İHTİYACI OLAN PROGRAMLAR İÇİN UYGULAMA ALANLARI OLUŞTURMAK VE/VEYA GELİŞTİRMEK			
Hedef 1.1.	<i>Programların uygulama alanlarını oluşturmak</i>			
1.1.1.	Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar için uygulama alanlarının düzenlenmesi.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yapılan düzenleme sayısı. ✓ Yeni oluşturulan uygulama alanı sayısı 	2013-2017	Müdürlük Makamı.
1.1.2.	Her sınıfta derslerin işleyişine yardımcı olacak teknolojik donanımların temin edilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temin edilen teknolojik donanım sayısı 	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 1.2.	<i>Kullanılan bilgisayarları ve yazılımlarını güncel tutmak.</i>			
1.2.1.	Bilgisayar ve yazılımlarının ihtiyaca göre her yıl güncellenmesi.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Her yıl güncellenen bilgisayar ve yazılım sayısı. 	2013-2017	Müdürlük Makamı.

1.2.2.	Tedarikçi firmalardan ücretsiz yazılım edinilmesi.	✓ Temin edilen yazılım sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
1.2.3.	Programların ihtiyaç duyduğu özel amaçlı yazılımların 2017 yılı sonuna temin edilmesi.	✓ Her yıl temin edilen yazılımların sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 1.3.	<i>Akademik ve idari personelin çalışma şartlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.</i>			
1.3.1.	Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziki ihtiyaçların her yıl tespit edilerek giderilmesi.	✓ Alınan tefrişat sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı.

STRATEJİK ALAN-4

İnsan Kaynakları

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine

bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.



Tablo 23. İnsan Kaynakları Alanı Stratejileri

İNSAN KAYNAKLARI ALANI				
No	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
<i>Amaç 1.</i>	<i>İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK.</i>			
Hedef 1.1.	<i>2013 yılından itibaren programlardaki öğretim elemanı sayısını korumak/ arttırmak.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her programda en az 3 öğretim elemanı ile eğitim öğretimin sürdürülmesi.	✓ Her programdaki öğretim elemanı sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 1.2.	<i>2013 yılından itibaren idari personel sayısını arttırmak/ korumak.</i>			

1.2.1.	2017 yılı sonuna kadar personel ve öğrenci sayındaki artışa paralel, iş yükündeki değişime göre idari personel sayısını artırılması.	✓ İdari personel sayısındaki artış.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
1.2.2.	2017 yılı sonuna kadar eğitime yönelik uygulama alanlarındaki kalifiye teknik personel ihtiyacının giderilmesi.	✓ Teknik personeldeki artış sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 1.3.	<i>İdari personel verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.</i>			
1.3.1.	2017 yılı sonuna kadar idari personelin çalıştığı birime göre görev tanımlarının belirlenmesi.	✓ Yapılan görev tanımı sayısı.	2013-2017	Yüksekokul Sekreterliği
Amaç 2.	ÖĞRETİM ELEMANLARININ SAYISI VE NİTELİĞİNİ ARTTIRMAK.			
Hedef 2.1.	<i>Her programdaki öğretim elemanı sayısını arttırmak.</i>			
2.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her program için öğretim elemanı sayısının 4'e çıkarılması.	✓ Her programdaki öğretim elemanı sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 2.1.	<i>Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için yapılan çalışmalarını desteklemek.</i>			

2.1.1.	2017 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının teknik bilgisinin güncel tutulması amacıyla her yıl mesleki teknik faaliyetlere katılımının desteklenmesi.	✓ Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki teknik faaliyet sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 2.2.	<i>Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerde bulunmasını teşvik etmek.</i>			
2.2.1.	2017 yılı sonuna kadar yüksek lisans yapmış öğretim elemanlarının doktora yapmalarının, yapmamış olanlarınsa yüksek lisans yapmalarının teşvik edilmesi.	✓ Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
2.2.2.	2017 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yabancı dil öğrenmelerinin teşvik edilmesi.	✓ Yabancı dil sınavlarında başarılı olan öğretim elemanı sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları.
Amaç 3.	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ ARTIRMAK			
Hedef 3.1.	<i>Akademik ve idari personelin etkinliklere katılımını sağlamak.</i>			
3.1.1.	2017 yılı sonuna kadar düzenli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilerek personel katılımının sağlanması.	✓ Gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.

3.1.2.	Çalışanların özel günlerine iştirak edilmesi.	✓ İştirak edilen özel gün sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
--------	---	-----------------------------------	-----------	------------------

STRATEJİK ALAN-5

Kurumsal Gelişim

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelten bir süreçtir. Kurumsal kültür de beraber çalışan insanları, düzenli ve verimli çalışmaya güdüler. Bunun yanı sıra kurumsal kültür, birlikte çalışan insanların ortak sorunlarını çabuk ve etkili çözmelerini; seçilen amaca yönelik çalışmalarını daha dikkatli ve tutarlı yürütmeyi sağlar, kurum kültürü yazılı kurallarla oluşturulmaz. Kurum kültürü, kurum çalışanları tarafından, gönüllü olarak belirli ilke ve değerler üzerinde uzlaşmakla gerçekleşir. Kurumsal gelişim için gerekli ilkelerden biri de görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanıması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebeptendir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.



Tablo 24. Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı Stratejileri

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ ALANI				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	YÜKSEKOKULUMUZA İŞ DÜNYASINCA DUYULAN SAYGINLIĞI ARTIRMAK.			
Hedef 1.1.	<i>Çalışacağı kurum ya da kuruluşa, alanında yeterli bilgiye sahip nitelikli öğrenci mezun etmek.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar derslerde, öğrencinin mesleki gelişimini sağlayacak faaliyetlerin yapılması	✓ Öğrenciler tarafından yapılan proje, ödev, uygulama ve diğer eğitim faaliyetlerin sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Amaç 2.	YÜKSEKOKULUMUZU DAHA ÇOK TERCİH EDİLEN BİR KONUMA GETİRMEK.			
Hedef 2.1.	<i>Mevcut öğrencilerin memnuniyetlerini arttırmak.</i>			

2.1.1.	2017 yılı sonuna kadar öğrencilere sosyal ve akademik anlamda rehberlik edecek toplantılar düzenlenmesi.	✓ Düzenlenen toplantı sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
2.1.2.	Öğrencilere yönelik her yıl sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	✓ Düzenlenen etkinlik sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 2.2.	<i>Yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmak.</i>			
2.2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl ilimizdeki liselere tanıtım günlerinin düzenlenmesi.	✓ Düzenlenen tanıtım sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
2.2.2.	2017 yılı sonuna kadar internet sayfamızdaki bilgilerin güncel tutulması.	✓ Güncellenme sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı.

STRATEJİK ALAN-6

Finansman

Okulumuzun alt yapısını iyileştirmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu

ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltilmesinden geçmektedir. Okulumuz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.



Tablo 25. *Finansman Alanı Stratejileri*

FİNANSMAN ALANI				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
<i>Amaç 1.</i>	GELİRLERİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.1.	<i>AHİKA, BAP, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar AHİKA, BAP, ULUSAL AJANS vb. kurumlara proje önerisinin verilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önerilen proje sayısı. ✓ Kabul edilen proje sayısı. 	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 1.2.	<i>Üniversite bütçesinden alacağımız payı arttırmak.</i>			

1.2.1.	2017 yılı sonuna kadar bütçenin arttırılması için talepte bulunulması.	✓ Yüksekokulumuz bütçesindeki artış oranı	2013-2017	Müdürlük Makamı.
--------	--	---	-----------	------------------

STRATEJİK ALAN-7

Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet

Halkla ilişkiler iletişim kurma zorunluluğu olan her kurum ya da kuruluşun bir disiplin bir uygulama alanıdır. Yani bir STK'da, bir kamu kurumu da bir işletme de bir siyasal örgüt de halkla ilişkilere gereksinim duyar. Çünkü kurumlar yaptıkları faaliyetlerin toplum nezdinde nasıl karşılandığını, toplumun o kuruma nasıl baktığını, nasıl değerlendirdiğini, değerini nasıl gördüğünü ancak halkla ilişkiler fonksiyonu ile bilebilir ve olumsuzlukları düzeltebilir. Okulumuzun eğitim vermek yani insan yetiştirmek gibi bir görevi olduğundan toplumla kaynaşması hatta bütünleşmesi ve iyi ilişkiler kurması son derece önemlidir.



Tablo 26. *Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Stratejileri*

HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET STRATEJİLERİ				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNDE YER ALARAK TOPLUMLA KAYNAŞMAYI SAĞLAMAK.			
Hedef 1.1.	<i>Toplum menfaatine yönelik konularda duyarlılığın artmasına katkıda bulunmak</i>			
1.1.1.	2017 yılına kadar en az bir sosyal sorumluluk projesinin başlatılarak hayata geçirilmesi.	✓ 2017 yılına kadar başlatılmış proje sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
1.1.2.	2017 yılına kadar kurum ve kuruluşlar tarafından başlatılmış projelerde yer alınması.	✓ Yer alınan proje sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 1.2.	<i>Her yıl Huzurevi/Çocuk Esirgeme Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarını ziyaret etmek.</i>			
1.2.1.	Her yıl öğrencilerle birlikte huzurevi/Çocuk Esirgeme Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyaret edilmesi.	✓ Her yıl yapılan ziyaret sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.

SONUÇ

Stratejik planlama, değişme ve gelişme süreçleriyle karşı karşıya kalan örgütler için vazgeçilmez bir gereklilik halini almıştır . Stratejik yönetim süreci; planlama, organize etme, yürütme, kontrol ve ölçme aşamalarından oluşmaktadır. Stratejik planın başarıya ulaşması için bu aşamaların birbiriyle sürekli etkileşim halinde olmaları gerekmektedir. Bu süreci hızlandıran faktörlerin başında küreselleşme olgusu gelmekte ve küresel ölçekte, stratejik yönetimin önemi her geçen gün artmaktadır.

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan; kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; Niğde Meslek Yüksekokulu 2009-2013 stratejik plan dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeyleri belirlemiştir.

Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, hedeflerin gerçekçiliği belirli aralıklarda değerlendirilip, hedeflere ulaşmada yeni stratejiler gerçekleştirilmek suretiyle sürekli denetlenecektir. Böylelikle gelişimi izleme ve değerlendirme imkanı çok daha kolay olacaktır. Bundan dolaydır ki stratejik planımızda yönetim kapsamındaki amaçlarımız arasında; uzun dönemli sonuçların alınması ve bu durumun devam ettirilmesi,sürdürülebilirlik ilkeleri yer almıştır.