



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI

OPTİSYENLİK PROGRAMI

BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak 2026

GENEL BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Bölüm Başkan V. Prof. Dr. Zait Burak AKTUĞ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Derbent Yerleşkesi

Aşağı Kayabaşı Mah. Atatürk Bulvarı No:2

Tel: 0 388 211 28 21

Fax: 0 388 211 28 21

Web adresi: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/tibbidokumantasyon>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/ilkveacilyardim>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/optisyenlik>

Elektronik Posta: zhmyo@ohu.edu.tr

A.2. Bölümdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Yüksekokulumuz; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 3. Maddesindeki kuruluş esasları ve 6. Maddesi gereğince faaliyete geçirilen Niğde Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83/14 sayılı Kararı ile, Sağlık Programları Bölümü altında Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı açılarak 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması ile faaliyetine başlamıştır. Daha sonra Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. Bölüme bağlı olarak açılan İlk ve Acil Yardım Programı ile Optisyenlik Programları sırasıyla 2016-2017 ve 2019-2020 eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölüme bağlı Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile İlk ve Acil Yardım Programlarından mezun olan öğrenciler Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarında, Optisyenlik programından mezun olan öğrenciler ise Sağlık Bakanlığına bağlı kamu hastanelerinde ve özel sektörde görev alabilmektedir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik: Niğde Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83 Sayılı Kararı ile 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Programları Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 21 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programının amacı, tıp ve sağlık teknolojisinin çeşitli dallarında bilimsel araştırmalardan elde edilen bulguların derlenmesi, düzene konması ve araştırmacıların hizmetine sunulması konularında ihtiyaç duyulan sağlık elemanını yetiştirmek. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı mezunları "Tıbbi Dokümanter Teknikeri" unvanını alırlar. Tıbbi dokümantasyon temelde bir büro işidir. Bu alanda çalışan kimseler araştırmacıların ürettikleri bilgilerin düzenli olarak saklanması ve ilgililere iletilmesiyle ilgili işler yaparlar. Tıbbi dokümanter teknikerleri üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri, sağlık ocakları, özel hastane ve kliniklerde görev alırlar.

İlk ve Acil Yardım: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında 31 öğrenciyle öğretime başlamıştır. İlk ve Acil Yardım Programı 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programıdır. İlk ve Acil Yardım Programı'nın misyonu; acil sağlık hizmetlerinde görev alacak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyen, temel ve ileri yaşam desteği uygulayan, acil bakım gerektiren durumları tanıyıp uygun yaklaşımı uygulayan, etik değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenme kültürüne sahip ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek paramedikler yetiştirmektir. İlk ve Acil Yardım Programı'nın vizyonu ise; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi eğitim yöntemleriyle donanımlı paramedikler yetiştiren, bilimsel araştırma ve uygulamalarla mesleki gelişime öncülük eden bölgesel kalkınmaya ve toplum sağlığına sürdürülebilir katkı sağlayan bir program olmaktır. Programdan mezun olan öğrencilere "İlk ve Acil Yardım Teknikeri" unvanı verilir.

Optisyenlik: Programın amacı; Göz hastalıkları uzmanı doktorlar tarafından verilen reçetelerde yazılı numaralı gözlük camlarını, her türlü lensleri, optik görme gereçlerini, gözlük çerçevelerini hastaya sunan, standartlara uygun olarak gözlük montajı yapan, onaran, tespitini sağlayan ve kişinin kullanımına uygun hale getiren sağlık elemanı yetiştirmektir. Bu programda, ön bilimsel donanıma sahip insan sağlığına ve etik değerlere önem veren "Optisyen" yetiştirmek önceliğimizdir. Bu programdan mezun olan öğrencilere "Optisyenlik" Ön Lisans diploması verilecek olup, Program mezunları, özel sektörde optisyenlik müesseselerinde mesul müdürlük yapabilirler ya da kendi iş yerlerini açabilirler. Optisyenlik Programı 4 öğretim elemanından oluşan akademik kadroya sahiptir.

Optisyonluk programı 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programı olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 38 öğrenciyle öğretime başlamış olup 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında 148 öğrenci ile eğitime vermeye devam etmektedir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Normal / II. Öğretim (Türkçe)	2	178
İlk ve Acil Yardım	Normal (Türkçe)	2	128
Optisyonluk	Normal (Türkçe)	2	148

A. LİDERLİK, YÖNETİşİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz iç süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde Yüksekokul ağ sayfamızda ilan edilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/organizasyon-semasi>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/is-akis-surecleri>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/gorev-tanimlari>

A.1.2. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu ile kalite süreçleri takibi aktif olarak gerçekteşirilmiş olmak ile birlikte Bölüm Kalite Komisyon kurulmuş olup kalite süreçlerinin benimsenmesi sağlanmışır. Öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan iletebilmekte olup, bu konuda hem eğitim-öğretim yılı içerisinde hem de tatil dönemleri boyunca öğrencilerimiz tarafından onlarca istek yapılmış ve isteklerine gerekli cevaplar birimiz tarafından verilmiştir. Yıl içerisinde gerçekteşen faaliyetler raporlanmaktadır.

Üniversitemiz stratejik plan hazırlama çalışmalarına Yüksekokulumuz öğretim üyeleri de destek vermektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında aktif danışmanlık sistemine geçilmiştir. Ek olarak, yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için oryantasyon toplantıları, danışman-öğrenci toplantıları, kariyer planlama toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın haftalık en az iki saatlik öğrenciler ile görüşme saatleri ayarlanmıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm sürecine katkı sağlayacak şekilde, sıfır atık yönergemiz kapsamında, üniversitemiz sıfır atık yönetim sisteminin oluşturulmuş olup bu kapsamda Yüksekokul binamızı ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi altında sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun işleyiş süreçlerine bölüm olarak destek sağlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yıllık olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Buna ek olarak, bölüm bazlı öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları, eylem planı takvimi, eylem planı raporları yıllık olarak hazırlanarak bölüm sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bölümümüzde İlk ve acil yardım programı kapsamında idari/akademik personel ile öğrencilere yönelik “Temel İlk Yardım Eğitimi” verilmiştir. İlk ve acil yardım programı öğrencilerine yönelik gerçek uygulamaların yerinde görülmesi, öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artmasına ve teorik bilgilerini pekiştirmelerine önemli katkı sağlaması açısından Niğde Acil Çağrı Merkezine bir teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir. Son olarak Paramedikler Günü kapsamında, İlk ve acil yardım Programı öğrencilerine yönelik kapsamlı bir eğitim etkinliği planlanmış olup bu etkinlikte, acil sağlık hizmetlerinde hayati öneme sahip temel ve ileri uygulamalar alanında teorik ve uygulamalı eğitimler verilmiştir. Tüm etkinlikler bölüm ağ sayfamızda anlık olarak paylaşılmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

-Misyonumuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturarak nitelikli, paylaşımcı, yenilikçi, ilkeli, üst düzey mesleki beceriye ve etik değerlere sahip ara eleman yetiştirmektir.

-Vizyonumuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörleri tarafından; bilgi, beceri, mesleki sorumluluk ve yeterlilik yönünden, diğer meslek yüksekokulu mezunlarına göre öncelikli tercih edilen mesleki elemanları yetiştiren, saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Akreditasyon süreçleri kapsamında, Bölümümüz İlk ve acil yardım programı misyon, vizyon, eğitim amaçları, hedefleri ve anahtar performans göstergeleri tanımlanmış olup bölümümüz ağ sayfasında paylaşılmıştır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüz, Üniversitemizde bu yıl uygulanmaya başlayan 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlemektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin bölüm bazlı 2025 yılına ait eylem planı takvimi oluşturulmuş ve bunlara ilişkin eylem planı faaliyetleri KALBİS sistemine tanımlanmıştır. Yılsonu itibari ile bölüm bazlı hedeflerin tamamının gerçekleştirildiği rapor edilmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmakta olup, Yüksekokulumuzda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda atanma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda 2025 yılı içerisinde Bölümümüzde akademik kadrosunda 4 öğretim elemanının Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yükselmiş olup, bu durum akademik kapasitenin ve kurumsal yetkinliğin artmasına katkı sağlamıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümümüzde süreç yönetimi kapsamında, hastanelerde gerçekleştirilen mesleki derslere yönelik “mesleki uygulama kuralları” iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiş; şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuz Birimlerinde her güz ve bahar döneminde akademik kurullarını gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda akademik personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca;

- İç ve dış paydaşların katılımları ile bölüm kalite komisyonu ve bölüm danışma kurulu kuruldu. Aktif ve mezun öğrenci temsilcileri komisyonlarda aktif görev almakta olup komisyon, kurul listesi ve alınan kararlar bölüm ağ sayfasında paylaşılmaktadır.

- Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, hastane ortamlarında yürütülen mesleki derslere ilişkin mesleki uygulama esasları, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda oluşturulmuş; bu doğrultuda uygulamaların şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmesi sağlanmıştır.

- Bölüme ait program çıktıları, paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınarak yeniden gözden geçirilmiş; mezunların sahip olması beklenen yeterlilikler ile sektörün güncel gereksinimleri arasındaki uyumun artırılması hedeflenmiştir.

- Yüksekokul Danışma Kurulu toplantısında, bölümümüz İlk ve Acil Yardım Programının akreditasyon sürecine dâhil edilmesine yönelik çalışmaların gerekliliği, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileriyle desteklenmiş; programın kalite güvencesi, sürdürülebilir iyileştirme ve ulusal standartlarla uyumunun güçlendirilmesi açısından akreditasyon sürecinin stratejik bir öncelik olduğu vurgulanmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikayetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. Ayrıca OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler kurumun ilgili birimlerine yönlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüz programlarında mezun öğrencilere yönelik mezun görüşmeleri online olarak düzenlenmiş, ve görüşmelere ait bilgiler ağ sayfasında paylaşılmıştır. Toplantıda mezunlarımızın mesleki deneyimleri, sahada karşılaştıkları fırsatlar ve sorunlar ele alınmış; programın eğitim-öğretim süreçlerine yönelik görüş ve önerileri değerlendirilmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Bölüm Erasmus komisyonları ve koordinatörü oluşturulmuş olup, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilerimize süreç hakkında bilgi ve

yönlendirme yapılmaktadır. Bu anlamda ilk ve acil yardım programı öğrencilerine yönelik erasmus toplantısı gerçekleştirilmiş, program ağ sayfasında paylaşılmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümümüzde «Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 1 öğretim elemanımıza yurt dışı görevlendirmesi yapılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda program tasarımı ve onayı, tanımlı kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm genelinde tasarımı tamamlanarak onaylanan programlar, belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde uygulanmakta ve bölüm resmi internet sayfasında ilan edilmektedir.

Bu değerlendirme döneminde ise programın genel yapısı korunmuş; kalite güvence yaklaşımı kapsamında yalnızca program çıktıları, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmiştir. Yapılan bu güncelleme ile program çıktılarının sektör beklentileri, mezun yeterlilikleri ve eğitim amaçlarıyla olan uyumunun güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Güncellenen program çıktıları, ilgili akademik kurullarda görüşülerek onaylanmış ve resmi kanallar aracılığıyla ilan edilmiştir.

Bu çerçevede, program tasarımı ve onayı sürecinin süreklilik, paydaş katılımı ve iyileştirme odaklı bir yaklaşımla yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüz bünyesinde yürütülen programlara ait ders bilgi paketleri, tanımlanmış süreçler doğrultusunda hazırlanmakta ve bölümümüz resmi internet sayfasında ilan edilmektedir. Ders görevlendirme süreci, akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının talepleri dikkate alınarak; dersin içeriği, öğrenme kazanımları ve gerektirdiği akademik yetkinlikler esas alınmak suretiyle ilgili bölüm başkanı tarafından değerlendirilmektedir. Hazırlanan ders dağılımları, ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Sürecin tüm aşamalarında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders içeriklerinin uyumu gözetilmektedir. Bölümümüz programlarında ders dağılımı planlanırken temel, alan ve mesleki ders kategorileri arasındaki denge dikkate alınmakta; eğitim planlarında bu dağılım, bölümlerin eğitim amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. 2025 yılı içerisinde tanımlı mevzuat ve usuller çerçevesinde bölüm dışından sadece bir adet öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz programlarına ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu bölümümüz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması gerçekleştirilmiştir. Bu anlamda ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum sistematik olarak gözden geçirilmiş; öğrenme çıktılarının bütüncül ve ölçülebilir olması sağlanmıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümümüz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım ve Optisyenlik Programlarında müfredat güncellemeleri sonrası öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında, AKTS iş yükü paketleri bölümdeki programlar genelinde değerlendirilmiş ve programlar arası raporlamalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuz programlarında tüm derslerin güncel müfredata ait derslere ilişkin AKTS değerleri bölüm ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde paylaşılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüz programların izlenmesinde farklı araçlar kullanılmaktadır. Bu anlamda, birim danışma kurulu toplantıları düzenlenmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Öğrenci-dersin sorumlu öğretim elemanı talepleri değerlendirilmiştir. Çağın gereklerine uygun bir şekilde ders içeriklerinin güncellemeleri yapılmış ve program bazlı yeni dersler açılmıştır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim sürecinde ödev ve sunumlarla öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri video ders kaydı, PDF ders dokümanı ve Powerpoint ders dokümanı kullanımı gibi birçok farklı şekilde sağlanmaktadır.

Alana ilişkin vaka tartışmaları, laboratuvar eğitimleri ile teorik bilgiler pratik uygulamalar ile

harmanlamaktadır.

Staj ve ders uygulamalarının gerçekleştirildiği kurum çeşitliliği artırılmış; öğrencilerin bu kurumlar arasında rotasyon yapmaları sağlanarak farklı ortamlar, hasta profilleri ve uygulama alanlarını deneyimlemelerine olanak tanınmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır.

Uygulama derslerinde öğrencilerin laboratuvar, hastane ve kurumda yaptıkları uygulamaları değerlendirmek için her bir uygulama dersine özel formlar kullanılmaktadır.

Öğrenciler staj yönergesi kriterlerini karşılayan kurumlarda stajlarını yapmaktadırlar. Kurumlardan gelen öğrenci değerlendirme formları, dersin sorumlusu tarafından incelenmekte, staj için ayrıca istenen bakım planları vb. formlarla birlikte öğrenci staj sınavına alınmaktadır. Staj sınav sonucu Bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili bölüme sunulmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından dekanlığa sunulan staj sınav sonuçları, staj işleri birimi tarafından öğrencilerin otomasyon sistemine işlenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	2024-2025	60	60	332,69	331,25	264905	549913
	2025-2026	30	32	337,08	374,86	263119	488430
Optisyonluk Programı	2024-2025	50	52	311,65	311,31	302604	746836
	2025-2026	40	42	404,38	314,80	153290	669735
İlk ve Acil Yardım Programı	2024-2025	50	54	432.061	346,92	175113	428503
	2025-2026	40	42	400,748	360,08	164428	332307

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezuniyet olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir (Çocuk Gelişimi programı hariç).
- Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezun komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Eğitim- öğretim

öncesi laboratuvar, derslik projeksiyon ve bilgisayarların kontrolleri yapılmaktadır. Optisyenlik laboratuvarı ve ilk ve acil yardım programının kullandığı uygulamalı laboratuvarı kamera sistemi ile donatılmış olup, uygulama eğitimlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Hem online olarak verilen derslerde hem de Pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda anlık olarak uzaktan eğitime geçilebilecek imkan ve alt yapı bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte olup yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet anatomi laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı ve 1 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Yüz yüze eğitim ve Uzaktan eğitim için bu laboratuvardaki araç gereçler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne" göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanların ders yükü ve dağılımı bölüm kurullarında görüşülerek dengeli ve şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yasal mevzuatlara dayalı olarak 06.09.2005 tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla ilgili YÖK Kararı doğrultusunda yönetilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanları öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere Süreç Odaklı Ölçme Değerlendirme Teknikleri, Stres Yönetimi ve Çağdaş ve 21. yy. gelişimlerine uygun öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik öğretim yöntemleri gibi eğitimlere, Dijital Eğitim Araçları ve Öğrenme Teknolojileri Yöneticilik Becerileri ve Yaklaşımları, Tükenmişlik ve Stresle Başa Çıkma, İş-yaşam Dengesi ve Zaman Yönetimi gibi eğitimcilerin eğitimine katılım sağlanmıştır.

Tablo 3. Bölüm Öğretim Elemanı Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap ŞAHİNGÖZ TAHTA	Erciyes Üni. /Doktora/2019	5 yıl	14 yıl	14 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Emre KARASU	Selçuk Üni./Yüksek Lisans/2018	11 yıl	6 yıl	6 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Hazal AKBAL	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi./Doktora/2021	-	9 yıl	9 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDEMİR	Erciyes Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022	6 yıl	10 yıl	10 yıl
Öğr. Gör. Aysel ERGENE	Atatürk Üni./Yüksek lisans/2019	3 yıl	15 yıl	15 yıl
Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	Niğde Ömer Halisdemir Üni../Doktora/2018	6 yıl	7yıl	7 yıl
Öğr. Gör. Betül ULU YILDIRIM	Süleyman Demirel Üni. / Yüksek lisans/2016	2 yıl	10 yıl	7 yıl
Prof. Dr. Güvenç AKGÜL	Çukurova Üni. /Doktora/2011	...	21 yıl	15 yıl
Doç. Dr. Derviş TOPUZ	Selçuk Üni. /Doktora/2018	1 yıl	27 yıl	27 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Kezban BOZAN	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. / Yüksek lisans/2018	4 yıl	33 yıl	28 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Keziban BAĞCI	Erciyes Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022	7 yıl	30 yıl	28 yıl
Doç. Dr. Yavuz ATASOY	Karadeniz Teknik Üni. /Doktora/2018	10 yıl	7 yıl	7 yıl
Öğr. Gör. Dr. Barış KARA	Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2016	6 yıl	21 yıl	16 yıl

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup, Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve yıl boyunca teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuza ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmakta, hazırlanan öz değerlendirme ve faaliyet raporlarında AR-GE faaliyetleri değerlendirilerek ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma izni talebinde bulunan araştırmacılara kurum izinlerinde bölüm başkanlıkları ve Müdürlük Makamı süreci hızlıca yürütmektedirler.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yürütücü ve/veya araştırmacı olarak iç (BAP) ve dış (TÜBİTAK1002, 3501 ve 2209) kaynaklı projeler yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A kapsamında 30'un üzerinde öğrenci projesi başvurusu yapılmış; öğrencilerin araştırma kültürü kazanmaları ve akademik üretim süreçlerine dahil olmaları teşvik edilmiştir.

C.3. Araştırma Performansı

Bölümümüz araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu anlamda yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, proje ve atıf gibi araştırma faaliyetlerinin sayısının bir önceki yıla göre farklı oranlarda artış olmuştur (Tablo 4). Araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Bölüm bazında araştırma performansında nicelik ve nitelik açısından gelişim sağlanmış; akademik üretkenlik desteklenmiştir.

Tablo 4: 2025 yılı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bilimsel Faaliyetler

Bölüm	Kitap	SCI, SSCI, AHCI	U.Arası Makale	Ulusal Makale	U.Arası Tebliğ	Ulusal Tebliğ	Ulusal ve Uluslararası Projeler	
							Tamamlanan	Devam eden/ Kabul Edilen
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	2	12	5	7	18	2	1	5

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçölmektedir. Teşvik ve ödöllandirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır ve bölümümüz web sayfasında kalıcı olarak bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izleme ve sürekli iyileştirme anlamında toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında toplantılar ve planlamalar yapılmış olup, bu faaliyetlerin uygulanmasına yönelik süreçler planlama aşamasındadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuzda öğrenim görev ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yemek yardımı verilmeye devam etmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz 2025-2026 eğitim öğretim yılında kısmi zamanlı çalışma fırsatı sunulmuştur.