

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi” nin oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejileri ile ilgili olarak yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanması, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, proje başvurularının yapılması, revizyon gereken ya da reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birimler: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin; fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümleri,

b) Teknoloji Transfer Merkezi (TTO): Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

c) Modül: TTO'nun hizmet birimlerini,

ç) Proje: Bu Yönerge'nin 4 üncü maddesi d, e ve f bentlerinde tanımlanan tüm projeleri, Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

d) Sanayi Destekli Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen araştırma projelerini,

e) Ulusal Projeler: TÜBİTAK, Bakanlıklar, SAN-TEZ, KOSGEB, TTGV, Kalkınma Ajansları ve Belediyeler vb. tarafından desteklenen ulusal kaynaklı projeleri,

f) Uluslararası Projeler: AB tarafından desteklenen tüm projeler (HORIZON 2020, EUREKA, COST, EIC SME vb.) ile tüm dış kaynaklı (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsamdadır) uluslararası projeleri,

g) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

h) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

ı) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **TTO'nun Yapısı ve İşleyişi**

TTO'nun yapısı

MADDE 5 – (1) , Üniversitenin iç paydaşları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve koordine etmek; Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektörle işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş bir birimdir.

TTO yönetim organları

MADDE 6 – (1) TTO'nun Yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan: Rektör veya Rektör tarafından belirlenen rektör yardımcısı,
- b) Birim Sorumlusu: Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi,
- c) Yürütme Kurulu: Projelerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden Başkana karşı sorumlu kurul,
- d) Modül Sorumlusu: Başkan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

TTO Modülleri

MADDE 7- (1) TTO, yapısında bulunduracağı beş modül kapsamında faaliyetlerini yerine getirir. Bu modüller ve görevleri;

(2) Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri: Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerini sunar. Ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme dökümü oluşturulmasına, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki Teknoloji Transfer Ofisler ile ağ yapılanma faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunur.

(3) Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler: Ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık oluşturur ve bu programlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmaları geliştirilmesini sağlar ve etkinlikler düzenler.

(4) Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri): Bu modül, Üniversitenin sahip olduğu akademik bilgi ve birikimin sanayinin Ar-Ge projelerinde kullanılmasının sağlanmasını hedefler. Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülecek faaliyetler çeşitli iletişim araçları kullanılarak sanayinin Ar-Ge projelerinin

belirlenmesi, bu projelere destek verecek akademisyenlerin belirlenmesi ve işbirliğine yönelik faaliyetlerin gerçekleşmesi sağlanır.

(5) Modül 4: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri: Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent/faydalı model/endüstriyel tasarım vb. faaliyetlerin başvurularının yapılması, sürecin takibi, tescil edilen mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere, tüm süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulma aşamasında görev üstlenir. Ayrıca bu modül, Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklar Değerlendirme Kurulu (FSMHDK)'nin çalışmalarına doğrudan katkı sağlar ve bu kurulda sekretarya faaliyetlerini yürütür.

(6) Modül 5: Girişimciliğin Geliştirilmesi ve Şirketleşme Hizmetleri: Girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri sağlama ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesi ve ayrıca kuluçka merkezi gibi yapıların kuruluşuna da destek olunmasını sağlar. Bunların yanı sıra, öğrenci ya da akademisyenlerin kurdukları firmalara danışmanlık, eğitim vb. destekler sağlar.

Teknik ve idari personel

MADDE 8 – (1) TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin b bendi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırılabilir.

Başkan

MADDE 9 – (1) TTO'nun başkanlığını Rektör veya Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı yürütür.

Başkanın görevleri

MADDE 10 – (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) TTO'nun temsil edilmesi,
- b) TTO'nun çalışmalarının düzenlenmesi,
- c) TTO Kurullarının toplantıya çağırılması,
- ç) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlar.

TTO birim sorumlusu

MADDE 11 – (1) TTO birim sorumlusu, Rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesidir. Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten birim sorumlusu, yeniden görevlendirilebileceği gibi görev süresi bitmeden aynı usulle görevi sonlandırılabilir.

TTO birim sorumlusunun görevleri

MADDE 12 – (1) TTO birim sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Projelerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlar,
- b) TTO'nun bir yıllık çalışma programını hazırlar ve Rektörün onayına sunar,
- c) TTO ve bağlı modüllerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda Başkan'a yardımcı olur,
- ç) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin düzenlenmesini sağlar,

d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,

e) Tüm proje sözleşmelerini yürütme kurulunun onayı ile yönetim kuruluna sunar,

f) Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58-k bendinde belirtilen) ve diğer tüm proje faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanları ile ilgili tüm işlemleri yürütme kurlu kararı ile yönetim kuruluna sunar.

Yürütme kurulu

MADDE 13 – (1) TTO'nun karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı yapar. TTO Yürütme Kurulu; Başkan, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi ile birim sorumlusu olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Üyeler, Rektör tarafından üç yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Araştırma, geliştirme, uygulama, alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin tek bir birim altında yürütülmesi ve öğretim elemanları ile koordinasyonu sağlar,

b) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirler ve günceller,

c) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,

ç) Projeleri kabulü, revizyonu, ret edilen projelerin düzenlenerek tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını ve koordinasyonu sağlar,

d) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitim verilmesini ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,

e) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları gibi konularda veri tabanlarının oluşturulmasının sağlar.

Modül Sorumlusu

MADDE 15 – Modül sorumlusu, Başkan tarafından sorumluluğundaki modülün faaliyetlerini yerine getirmek üzere görevlendirilen bir öğretim elemanı ya da idari personeldir.

Yürütme Kurulunun karar alma süreci

MADDE 16 – (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını gerekli görüldüğünde Başkan'ın çağrısı üzerine yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

Komisyonlar ve proje grupları

MADDE 17 – (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulunun önerisi ve Rektör'ün onayı ile merkezin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, birimleri ve proje grupları kurulabilir.

Projelerin ticarileştirilmesi

MADDE 18 – (1) Projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunulur:

- a) Ticarileşme potansiyeli olan projeler seçilir, iş planları hazırlanır.
 - b) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılır.
 - c) Ticarileşme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması için ikili görüşmeler düzenlenir.
 - ç) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve ticarileşme amaçlı (Spin-Off) şirketlerin kurulması sağlanır.
 - d) Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulup yürütülmesi sağlanır.
- (2) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakların, Üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21- (1) Bu Yönerge ile Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 21.03.2013 tarih ve 55 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe konulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Transfer Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.