

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, "Niğde Üniversitesi Teknoloji Transfer Merkezi" nin oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında araştırma ve geliştirme tasarım ve yenilik projeleri ile faaliyetleri, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme çerçevesindeki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya ret edilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal ve teknik konularda destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde geliştirilen projelerin, yatırımcılara tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Niğde Üniversitesi kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu Yönerge'nin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile 10/04/2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birimler: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin; fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümleri,

b) Proje: Bu Yönerge'nin 4 üncü maddesi ç, e ve f bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,

c) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

ç) Sanayi Destekli Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından desteklenen projeleri,

d) Teknoloji Transfer Merkezi (TTM): Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Transfer Merkezini,

e) Ulusal Projeler: TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, İŞKUR, BOR-EN, KOSGEB, TTGV, KKYD, kalkınma ajansları ve belediyeler tarafından desteklenen projeler, bakanlık destekli projeler, Farabi gibi ulusal kaynaklı projeleri,

f) Uluslararası Projeler: Hayat Boyu Öğrenme dahil AB tarafından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır),

g) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TTM'nin Yapısı ve İşleyişi

TTM'nin yapısı

MADDE 5 – (1) TTM, Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

TTM yönetim organları

MADDE 6 – (1) TTM Yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan: Rektör veya Rektör tarafından belirlenen rektör yardımcısı,
- b) Birim Sorumlusu: Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi,
- c) Yürütme Kurulu: Projelerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden Başkana karşı sorumlu kurul.

Teknik ve idari personel

MADDE 7 – (1) TTM'nin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin b bendi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırılabilir.

Başkan

MADDE 8 – (1) TTM başkanlığını Rektör veya Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı yürütür. Başkan, gerektiğinde kendisine en fazla iki yardımcı atayabilir.

Başkanın görevleri

MADDE 9 – (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) TTM'nin temsil edilmesi,
- b) TTM'nin çalışmalarının düzenlenmesi,
- c) TTM Kurullarının toplantıya çağırılması,
- ç) TTM'nin ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlar.

TTM birim sorumlusu

MADDE 10 – (1) TTM birim sorumlusu, Rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesidir.

TTM birim sorumlusunun görevleri

MADDE 11 – (1) TTM birim sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Projelerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlar.
- b) TTM'nin bir yıllık çalışma programını hazırlar ve Rektörün onayına sunar.
- c) TTM ve bağlı birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda Başkan'a yardımcı olur.
- ç) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin düzenlenmesini sağlar.
- d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.
- e) Tüm proje sözleşmelerini Rektörlük makamının onayına sunar.
- f) Projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunur.

g) Yurt dışı projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere rehberlik eder.

Yürütme kurulu

MADDE 12 – (1) TTM'nin karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, TTM Başkanı yapar. TTM Yürütme Kurulu; Fen, Sağlık, Mühendislik, Sosyal ve Eğitim Bilimleri alanlarının her birinden birer üye olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Üyeler, Rektör tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. TTM birim sorumlusu, Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Araştırma, geliştirme, uygulama, alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin tek bir birim altında yürütülmesi ve öğretim elemanları ile koordinasyonu sağlar.

b) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirler ve günceller.

c) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.

ç) Projeleri kabulü, revizyonu, ret edilen projelerin düzenlenerek tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını ve koordinasyonu sağlar.

d) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitim verilmesini ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.

e) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları gibi konularda veri tabanlarının oluşturulmasını sağlar.

Yürütme Kurulunun karar alma süreci

MADDE 14 – (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

Komisyonlar ve proje grupları

MADDE 15 – (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, birimleri ve proje grupları kurulabilir.

Projelerin ticarileştirilmesi

MADDE 16 – (1) Projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunulur:

a) Ticarileşme potansiyeli olan projeler seçilir, iş planları hazırlanır.

b) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılır.

c) Ticarileşme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması için ikili görüşmeler düzenlenir.

ç) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve ticarileşme amaçlı (Spin-Off) şirketlerin kurulması sağlanır.

d) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulup yürütülmesi sağlanır.

(2) Patent haklarının Üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.