**PROJENİN ADI:** *Proje Adı Yazılacaktır*

**PROJE ÖZETİ:** *Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında 58. Maddenin k fıkrası kapsamında değerlendirilebilmesi için proje kısa içeriğinin de bu kısımda anlatılması gerekmektedir.*

**MADDE 1: TARAFLAR**

Bu Sözleşme

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR** Üniversitesi Rektörlüğü, Ömer Halisdemir Üniversitesi Kampüsü

51245 NİĞDE (İş bu sözleşmede N**ÖHÜ** olarak anılacaktır)

**Şirket İsmi LTD. ŞTİ**

Niğde Osb ……………… Niğde/Merkez (İş bu sözleşmede Şirket olarak anılacaktır)

arasında aşağıda belirtilen şartlarda 15/05/2016 tarihinde yürürlüğe girecek şekilde 15/05/2016 tarihinde imzalanmıştır.

**MADDE 2: TANIMLAR**

**Bu Sözleşme kapsamında,**

Üniversite : Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’ni

**Proje**  : Proje İsmi

**Şirket** : **Şirket İsmi**

Şirket Proje Sorumlusu : Şirket sorumlusunun İsmi

Proje Sorumlusu Öğretim Elemanı : Projeyi yazan akademisyenlerin ismi

**MADDE 3: SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI**

Bu Sözleşme, NÖHÜ aracılığı ile gerçekleştirilecek, detayları aşağıda belirtilen Ar-Ge projeleri yazım ve danışmanlık faaliyetlerini kapsamaktadır. Proje kapsamında proje sorumlusu şu faaliyetlere destek vermekle yükümlüdür:

* Sanayicinin İş fikrini değerlendirme, projenin çıkması için tavsiyelerde bulunma,
* Proje çalışmasını sanayi kuruluşundan bir yetkilisi ile başlatarak projenin yazım çalışmalarını yapma
* Ar-Ge niteliği olan literatür taramasını sanayici kuruluşun desteğini de alarak oluşturma,
* Projenin Özgün tarafını, literatür taramasını, yaygın etkisini, giriş ve özetinin yazım işlemlerinin tümünün gerçekleştirilmesinden

Sorumlu olacaktır.

Proje Sorumlusu, Şirket’in ve/veya ÖHÜ’nin talebi üzerine istenen aralıklarla proje yazım çalışmasındaki ilerlemesini raporlayacaktır.

Proje kapsamında Şirket şu faaliyetlere destek vermekle yükümlüdür:

* Projede mali giderlerin oluşturulması
* Proje yazım dosyasında Şirketi ilgilendiren kısımların doldurulması
* Proje sorumlusunun istediği teknik bilgilerin sağlanması
* Proje dosyasının oluşturulmasından sonra tüm evraklar ile projeinin ilgili kuruma başvurusunun yapılmasından

Sorumludur.

**MADDE 4: YÜKÜMLÜLÜKLER**

Şirket, sözleşmede bahsi geçen araştırma ile ilgili istek ve varsa birikimini Proje Sorumlusu ile paylaşır ve Proje Sorumlusu/Sorumluları bu şekilde Şirket’ten gelecek tüm bilgileri gerekli gizlilik düzeyinde saklar.

Bu proje kapsamında yapılan konaklama, yemek ve yol masrafları NÖHÜ tarafından verilecek onay dahilinde varsa Şirket Harcırah Yönetmeliği şartları çerçevesinde ve/veya sözleşmenin bu bölümünde tanımlandığı şekilde karşılanacaktır.

**MADDE 5: PROJE YAZIM SÜRESİ**

Projenin yazım süresi 1 (Bir) aydır. Proje Sorumlusu, bu sözleşmede detayları belirtilen çalışmaların gerçekleştirilmesi için Proje’nin hangi destek programından (TÜBİTAK TEYDEB 1501, SANTEZ, KOSGEB vb) yararlanılacağının kararının alınması ile işe başlayacak olup sözleşmenin imzalanıp, mali hükümlerin yerine getirilmesinden (dekont tarihi başlangıç kabul edilecektir) sonra 15 gün içerisinde proje yazım çalışmalarına başlayarak TTM ofisini bilgilendirmek ile yükümlüdür.

**MADDE 6: MALİ HÜKÜMLER**

Projenin toplam yazım bedeli 10.000,00 TL+KDV’dir. Proje planında sapma olmadığı durumda Şirket NÖHÜ’nin Teknoloji Transfer Ofisi’nin aşağıda bilgileri verilen hesabına Proje yazım bedelinin ödemesini yapar ve ilgili dekontu TTM ofisine/Döner Sermaye sunarak proje sözleşmesinin resmi olarak başlamasını sağlar.

Şube Kodu : 214

Şube Adı : Ziraat Bankası Niğde Şubesi

IBAN : **TR51 0001 0002 1476 1864 7850 01**

Hesap No : 761864785001

**MADDE 7: TARAFLARIN SORUMLULUĞU**

Taraflar, aralarında bu Sözleşme’den doğacak ihtilaflarda Üniversite’nin ve NÖHÜ’nin taraf olmadığını kabul etmişlerdir. Taraflar bu Sözleşme’den ve olası sonuçlarından dolayı, NÖHÜ’den herhangi bir talepte bulunamazlar veya sorumlu tutamazlar.

**MADDE 8: SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Taraflardan herhangi biri, bu Sözleşmede yazılı yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmezse, diğer taraf bu durumu karşı tarafa yazılı olarak bildirecek ve durumun 15 (on beş) gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. Durum bu süre içinde düzeltilmediği takdirde, ilgili taraf Sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacaktır.

**MADDE 9: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Taraflar, aralarında bu Sözleşmenin uygulanması konusunda çıkan anlaşmazlıklarda Niğde Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

**MADDE 10: GİZLİLİK**

Taraflar birbirlerine bir takım teknik ve ticari bilgiler ifşa edecek olup söz konusu bilgilerin korunması amacıyla bu şartların uygulanması hususunda mutabık kalmışlardır.

**10.1. Gizli Bilginin Tanımı:** Taraflardan birinin diğerine yazılı, sözlü ve sair şekilde açıkladığı ticari, mali veya teknik nitelikte olan, her türlü mali tablo, rapor, finansal ve hukuksal bilgiler, marka, patent, endüstriyel tasarım konusu bilgiler, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi ve Tarafların birbirlerine açıklayacakları iş fırsatları, projeler, iş modelleri, şirketin stratejileri gibi bilgiler “Gizli Bilgi” olarak kabul edilecektir. Bunun yanısıra gizli bilgiler tüm idari ve teknik süreçleri, el kitapçıklarını, uygulama tasarımlarını/spesifikasyonlarını da kapsar. Ayrıca Gizli Bilgilerin ifşa edildiği Tarafın bunlardan faydalanmak suretiyle elde ettiği yeni bilgiler de, Gizli Bilgi kavramı dahilinde kabul edilecektir.

**10.2. Gizli Bilginin Korunması:** Tarafların her biri, kendisine verilen bu Gizli Bilgileri, büyük bir gizlilik içinde korumayı; Gizli Bilgiyi, diğer Taraf’ın yazılı onayının alındığı durumlar saklı kalmak üzere, herhangi bir 3. kişiye hangi suretle olursa olsun açıklamamayı ve doğrudan ya da dolaylı olarak Taraflar arasındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı taahhüt eder. Gizli Bilginin ifşa edildiği Taraf bu bilgileri ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken eleman ve/veya danışmanlarına verebilecek olup, bu Sözleşme ile getirilen yükümlülükler hususunda eleman ve/veya danışmanlarını uyarmak ve gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Gizli bilginin ifşa edildiği taraf, bilgi paylaşımının yapıldığı kişilerle gizlilik anlaşması yapmalı ve istendiğinde yapmış olduğu sözleşmeyi ibraz etmelidir. Gizli Bilginin ifşa edildiği Taraf elemanlarının ve/veya danışmanlarının bu Sözleşme ile kendisine getirilen yükümlülüklere aykırı davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

**10.3. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler:** Aşağıda sayılan bilgiler Gizli Bilgi tanımının dışındadır:

**10.3.1.** Gizli tutma yükümlülüğü olmaksızın daha önceden Gizli Bilginin ifşa edildiği Tarafa ifşa edilmiş olan veya söz konusu Tarafça kendi çabalarıyla geliştirilmiş olduğu ispat edilebilen bilgiler.

**10.3.2.** Yürürlükte olan kanuni düzenlemeler veya verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler. (Şu kadar ki, bu durumda Gizli Bilginin ifşa edildiği Taraf diğer Tarafı söz konusu mahkeme kararı veya idari emirden derhal haberdar edecek ve ifşa eden Tarafın söz konusu açıklama yükümlülüğünü ortadan kaldırmak için gerçekleştireceği çabalarda kendisine destek verecektir)

**10.3.3.** Bu anlaşmayı ihlal etmeyecek bir şekilde kamuya açıklanan bilgiler.

**10.4. Açıklama Yükümlülüğü Olmaması:** Taraflar, Gizli Bilginin ve bu bilgideki hakların tamamen, bunu ifşa eden Tarafın yetki ve sorumluluğunda olduğunu ve bu bilgilerin ifşa edilmesinin, bunların ifşa edildiği Tarafa herhangi bir hak, imtiyaz veya öncelik bahşetmeyeceğini kabul ederler.

**10.5. İhlal:** Bu Sözleşmeyi diğer Tarafa ait olan Gizli Bilgileri ifşa etmek veya bunları izinsiz bir şekilde kullanmak suretiyle ya da sair şekilde ihlal eden Taraf, bundan zarar gören Tarafın söz konusu ihlalden kaynaklanan (kar kaybı da dahil) doğrudan ve dolaylı her türlü zararını karşılamakla yükümlüdür.

**10.6. Gizli Bilginin İadesi:** Bu sözleşmenin süresinde ya da süresinden önce sona ermesi halinde, Gizli Bilginin ifşa edildiği Taraf, Gizli Bilgiyi içeren her türlü belge ve malzemeyi (materyali) ilgili Tarafa derhal bir tutanak ile iade edecektir.

**10.7. Sır Saklama Süresi:** Taraflar, bu sözleşme imzalandıktan sonra edindikleri gizli bilgileri, projenin kabul edilip tamamlanmasından sonra proje süresi kadar daha veya burada belirtilecek süre kadar muhafaza etmeyi ve ifşa etmemeyi kabul ve taahhüt ederler.

**MADDE 11: SÖZLEŞMENİN DEVREDİLEMEZLİĞİ**

Proje Ekibi, NÖHÜ’nin önceden yazılı iznini almaksızın bu sözleşmedeki yükümlülüklerini gerçek ve tüzel üçüncü bir şahsa devredemeyecek, bir başka gerçek ve tüzel üçüncü bir şahsı herhangi bir sebeple bu sözleşmede ve dolayısıyla ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına ortak edemeyecek ve NÖHÜ’deki hak ve alacaklarını başkasına devir ve temlik edemeyecektir. Aksi davranış derhal fesih sebebidir.

**MADDE 12: MÜCBİR SEBEPLER**

Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarının kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen kanunlarla belirlenmiş doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, grev ve lokavt v.b. hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi tarafların kontrolü haricinde zuhur eden hallerde iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır.

Taraflar mücbir sebebin zuhurunu derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir. Bu halin 3(üç) aydan fazla sürmesi halinde sözleşme kendiliğinden fesh olacaktır.

**MADDE 13: DAMGA VERGİSİ**

Bu sözleşmeden doğacak Damga Vergisi Şirket tarafından ödenecektir. İşbu 13 (onüç) maddeden oluşan bu sözleşme 07/08/2017 tarihinde iki nüsha halinde bir nüshası Şirket’te kalacak şekilde taraflarca karşılıklı olarak her sayfası paraflanmış ve son sayfası imzalanmıştır.

**Şirket İsmi**

**İsim:**

**GSM:**

**E-Posta:**

**İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TTM Birim Sorumlusu**

**İsim:**

**İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proje Sorumlusu Öğretim Elemanı/Elemanları**

**İsim:**

**GSM:**

**E-Posta:**

**İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sorumlusu (Rektör/Rektör Yardımcısı)**

**İsim:**

**İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**