



İŞİN ADI

Öğrenci Harç İade İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

30 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Öğrencinin; Harç iadesi talebi ile ilgili gerekli belgelerle birlikte matbu hazırlanmış dilekçe ile yazılı müracaatı alınır.

- 1- Dilekçe
- 2- Şehit yakını ise belgesi
- 3- Gazi çocuğu ise belgesi
- 4- Harç ücreti ödediğine dair banka dekontu
- 5- Yüzde ona giren öğrenciden sadece banka dekontu alınır.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Belgeler tam mı?

2 dk.

3 dk.

Öğrenciye işlem yapılamayacağı bildirilir.

BİTİŞ

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Dilekçe ve ekleri EBYS üzerinden kaydedilir ve Yüksekokul Sekreterine havale edilir.

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Yüksekokul Sekreterine onaylatılan harç iade formu ile birlikte dilekçe ve ekleri üst yazı ile Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına) gönderilir.

20 dk.

BİTİŞ