Ömer Halisdemir Üniversitesi

Ulukışla Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Öğretim Üyesi Ataması İşlemleri		30 Gün, 4 saat, 30 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Personel İşleri Birimi Personeli	Yüksekokul Müdürlüğünce, birim içi hiyerarşik yapıya uygun olarak atanması planlanan akademik kadro talepleri ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.	10 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	Rektörlükçe ilan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların dosyaları incelenmek üzere Yüksekokula gönderilir.	30 dk.
	Aday başvuru şartlarını taşıyor mu? (H → Adayın başvuru şartlarını taşımadığı gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirilir.) (E ↓)	15 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	İlgili Yönetmelik gereği Yönetim Kurulu tarafından yabancı dil jürisi oluşturulur, sınav yeri-tarihi belirlenir, jüri üyelerine bildirilir ve adaylara ilan edilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.	15 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	Aday Yönetim Kurulunca belirlenen jüri tarafından yabancı dil sınavına alınır.	55 dk.
	Aday sınavda başarılı oldu mu? (H → Adayın sınav sonuçları sınav evrakları ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.) (E ↓)	15 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	Yönetim Kurulunca 3 kişilik bilim jürisi oluşturulur ve adayın başvuru dosyaları jüri üyelerine gönderilir.	30 Gün
	Jüri üyelerinin raporları olumlu mu? (H → Jüri Raporları Rektörlüğe gönderilir.) (E ↓)	15 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	Jüri raporları Yönetim Kuruluna sunulur.	30 dk.
	Yönetim Kurulu olumlu mu? (H → Yönetim Kurulu Kararı Rektörlüğe gönderilir.) (E ↓)	15 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	Atamanın uygun olduğuna dair Yönetim Kurulu Kararı, Jüri Raporları, Bölüm Görüşü ve Müdür Uygun Görüşü yazı ile Rektörlüğe bildirilir.	15 dk.
Personel İşleri Birimi Personeli	Rektörlükçe ataması yapılan personelin SGK giriş işlemi yapılarak göreve başlayış yazısı gönderilir ve maaş işlemleri için tahakkuk birimine bildirilir.	15 dk.
	BİTİŞ	

M Mevzuat | H Hayır | 2 dk. Süre | Belge/Form | E Evet | Uyarı