

İŞİN ADI

Taşınır Devretme İşlemleri

KODU**TOPLAM SÜRE**

60 dk.

SORUMLULAR**İŞ SÜRECİ****BAŞLANGIÇ**

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Yüksekokul taşınırlarından ihtiyaç fazlası olanlar için diğer birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.

20 dk.

Harcama Yetkilisi tarafından talep olumlu bulundu mu?

H

Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.

E

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Taşınır İşlem (Devir-Çıkış) Fişi düzenlenerek malzemeler depo mevcudundan düşülür ve ilgili birime teslim edilir.

20 dk

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

İlgili birimden gelen Taşınır istek fişi ve Taşınır İşlem (Giriş) Fişi ve düzenlenen Taşınır İşlem (Devir-Çıkış) Fişi yazı ile SGDB Konsolide Görevlisine gönderilir.

20 dk

Gönderilen Taşınır Devir İşlemi ile ilgili evraklar ve üst yazı Standart Dosya Planına göre dosyalanır.

BİTİŞ