



İŞİN ADI

Vekalet İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

40 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Herhangi bir nedenle (izin, rapor, görev vs.) görevinin başında bulunmayan personelin yerine vekalet edecek personel işlemleri.

Görevinin başında bulunmayan personelin yerine vekalet gerekli mi ?

Yüksekokul Sekreteri

H

BITİŞ

5 Dk.

E

Yüksekokul Müdürü tarafından, vekalet gerektiren ve herhangi bir nedenle (izin, rapor, görev vs.) görevinin başında bulunmayan personelin yerine vekalet edecek personel belirlenir.

Yüksekokul Sekreteri

10 Dk.

Vekalet edecek personel belirlendikten sonra Müdür kendi yerine vekalet edecek kişiyi görevlendirir ve Rektörlük Makamına bilgi verir, Yüksekokul Sekreterliğine vekalet edecek personel Rektörlük Makamına bildirilerek onay alınır, Bölüm başkanları ise yerine vekalet edecek personeli yazılı olarak Müdürlük Makamına bildirir ve onay alır.

Personel İşleri Birimi Personeli  
Bölüm Sekreterliği Personeli

15 Dk.

Vekalet edecek personellere ve Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığına) hangi tarihler arasında ve hangi makama vekalet edecekleri EBYS sistemi üzerinden yazılı olarak bildirilir.

Personel İşleri Birimi Personeli

10 Dk.

Vekalet yazılarına izin, rapor, görevlendirme evrakları mutlaka eklenecektir.

M

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BITİŞ