

### İŞİN ADI

Öğretim Üyesi Ataması İşlemleri

### KODU

### TOPLAM SÜRE

30 Gün, 4 saat, 30 dk.

### SORUMLULAR

### İŞ SÜRECİ

#### BAŞLANGIÇ

Personel İşleri Birimi Personeli

Yüksekokul Müdürlüğüne, birim içi hiyerarşik yapıya uygun olarak atanması planlanan akademik kadro talepleri ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

10 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Rektörlükçe ilan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların dosyaları incelenmek üzere Yüksekokula gönderilir.

30 dk.

Aday başvuru şartlarını taşıyor mu?

E

H

Adayın başvuru şartlarını taşımadığı gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

İlgili Yönetmelik gereği Yönetim Kurulu tarafından yabancı dil jürisi oluşturulur, sınav yeri-tarihi belirlenir, jüri üyelerine bildirilir ve adaylara ilan edilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Aday Yönetim Kurulunca belirlenen jüri tarafından yabancı dil sınavına alınır.

55 dk.

Aday sınavda başarılı oldu mu?

E

H

Adayın sınav sonuçları sınav evrakları ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Yönetim Kurulunca 3 kişilik bilim jürisi oluşturulur ve adayın başvuru dosyaları jüri üyelerine gönderilir.

30 Gün

Jüri üyelerinin raporları olumlu mu?

E

H

Jüri Raporları Rektörlüğe gönderilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Jüri raporları Yönetim Kuruluna sunulur.

30 dk.

Yönetim Kurulu olumlu mu?

E

H

Yönetim Kurulu Kararı Rektörlüğe gönderilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Atamanın uygun olduğuna dair Yönetim Kurulu Kararı, Jüri Raporları, Bölüm Görüşü ve Müdür Uygun Görüşü yazı ile Rektörlüğe bildirilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Rektörlükçe ataması yapılan personelin SGK giriş işlemi yapılarak göreve başlayış yazısı gönderilir ve maaş işlemleri için tahakkuk birimine bildirilir.

15 dk.

#### BİTİŞ