Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Ulukışla Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Öğrenci Maddi Hata İşlemi		1 Saat, 45 Dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	Öğrencinin maddi hata ile ilgili yazılı müracaatı alınır. (1- Maddi Hata Formu)
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	1- Yüksekokulumuz öğrencisi mi? 2- Zamanında müracaat etti mi? (5 dk.) — H → Zamanında müracaat etmediği nedeniyle işlem yapılamayacağı bildirilir. (5 dk.) → BİTİŞ
	E
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	Form EBYS üzerinden kaydedilir ve Yüksekokul Sekreterine havale edilir. (10 dk.)
Yüksekokul Sekreteri	İlgili komisyona havale edilir. (5 dk.)
Bölüm Sekreterliği Personeli	İlgili yönetmelik doğrultusunda alınan komisyon kararı, sınav evrakları ile birlikte Müdürlük Makamına bildirilir. (20 dk.)
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	Komisyonun incelemesi neticesinde itiraz edilen notta değişiklik var mı? (5 dk.) — H → Sonucu öğrenciye tebliğ edilir. (5 dk.) → BİTİŞ
	E
Yüksekokul Sekreteri Özel Kalem Personeli	Belgeler ile birlikte yönetim kurulu gündemine alınır ve karar bağlanır. (30 dk.)
Özel Kalem Personeli Öğrenci İşleri Birimi Personeli	Yönetim kurulu kararı öğrenciye tebliğ edilir, sınav evrakları, komisyon kararı ve yönetim kurulu kararı üst yazı ile Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına) bildirilir ve kararın bir nüshası öğrencinin dosyasına takılır. (20 dk.)
	BİTİŞ

M OHU. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği