Ömer Halisdemir Üniversitesi

Ulukışla Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Öğrenci Başarı Durumuna ve Ek Madde-1 Göre Yatay İşlemi		1 saat 15 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	Öğrencinin başarı durumuna ve Ek Madde-1 göre yatay geçiş başvurusu ile ilgili yazılı müracaatı alınır. (1- Dilekçe 2- Onaylı Öğrenci Belgesi 3- Onaylı Ders İçerikleri 4- Onaylı Not durum belgesi 5- LYS Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı))
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	1- Akademik Takvimde belirtilen süreler İçerisinde müracaat etti mi? 2- İstenen belgeler tam mı? (5 dk.) — H: Zamanında müracaat etmediği veya evrakların eksik olması nedeniyle işlem yapılamayacağı bildirilir. (5 dk.) → BİTİŞ
	E
Öğrenci İşleri Birimi Personeli	Dilekçe ve ekleri EBYS üzerinden kaydedilir ve Yüksekokul Sekreterine havale edilir. (10 dk.)
Yüksekokul Sekreteri	İlgili bölümün eğitim-öğretim komisyonuna havale edilir. (5 dk.) — Akademik Takvimde belirtilen son müracaat tarihi beklenir.
Bölüm Sekreterliği Personeli	Uygulama esasları ve yönerge doğrultusunda alınan komisyon kararı Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Müdürlük Makamına bildirilir. (20 dk.)
Yüksekokul Sekreteri Özel Kalem Personeli	Komisyon kararı yönetim kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır. (10 dk.)
Özel Kalem Personeli	Yönetim kurulu kararı ilan edilmek üzere üst yazı ile Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına) bildirilir. (20 dk.)
	BİTİŞ

OHU. Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge