

İŞİN ADI

Personel Maaş İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün, 2 saat, 55 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Özlük durumunda (terfi, çocuk, eş vs.) değişiklik olan personellerin bilgileri KBS (Kamu Bilgi Sistemi) maaş sistemine girilir.

30 Dk

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Personel bilgileri girildikten sonra KBS maaş sisteminden maaşlar hesaplatılarak kontrolü yapılır. Herhangi bir yanlışlık var mı?

15 dk.

Yanlışlıklar düzeltilerek KBS üzerinden yeniden maaş hesaplatılır.

H

Yüksekokul Sekreteri

Personel maaşları hesaplatıldıktan sonra maaş bordrosu ve ekleri Yüksekokul Gerçekleştirme görevlisi ve Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur.

10 Dk.

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Onaylanan maaş bordroları ve ekleri Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) ödeme gününden 3 (üç) iş günü önce teslim edilir.

2 Saat

Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra maaş ödemesi için personel listeleri ilgili bankaya iletilerek maaş ödemeleri yapılır.

1 Gün

BİTİŞ

M

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

M

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu