

İŞİN ADI

Sınav Ücretleri İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Gün, 4 saat, 40 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreterliği Personeli

Bölüm Başkanlıkları tarafından sınav puantajı hazırlanması ve Müdürlük Makamına iletilmesi.

1
Gün

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Bölümlerden gelen sınav puantajlarının Tahakkuk Biriminde kontrollerinin yapılarak birleştirilmesi, Hazırlanan Puantajlarda yanlışlık varmı?

2
saat

Yanlışlıkların düzeltilmesi için Bölüm Başkanlıklarına iade edilir.

H

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Birleştirilen sınav ücretleri puantajları KBS ekders sistemine girilerek hesaplama yaptırılır.

30
Dk.

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Hesaplatılan sınav ücretleri bordroları Tahakkuk birimi ve Gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanarak Müdürün onayına sunulur.

10
Dk.

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Onaylanan sınav ücretleri bordroları kontrol edilmesi ve ödemelerin yapılması için Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) elden teslim edilir.

2
saat

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı gerekli kontroller yaparak ödeme için banka listelerini ilgili bankaya gönderir.

1
Gün

BİTİŞ

M

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu