



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU

Ocak 2026

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Ulukışla Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü
Adres: Ömer Halisdemir Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 51900 Ulukışla/NİĞDE
Telefon: +90 388 511 85 86

Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Program Hakkında Bilgiler

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	N.Ö. Türkçe	2 Yıl (4 Yarıyıl)	108

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Ulukışla MYO, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1994-1995 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, toplam 120 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Programımız; Üç Öğretim Görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin bir akademik kadroya sahiptir.

Programda, Ön Lisans öğrencileri ilk yıl İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi gibi zorunlu dersler ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alana ilişkin olarak seçmeli dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler programdan muhasebe meslek elemanı olarak mezun olurlar.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının temel amacı Muhasebe ve Vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Hedef:

Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği 3 sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı yetiştirmektir. Düzey-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı Önlisans Derecesi verilecektir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı önlisans programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey

yeterliliklerini; aynı zamanda, “Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)” nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır

Kabul Koşulları:

Türk öğrenciler, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınavında başarılı olanların tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

İletişim :

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@ohu.edu.tr

Web: <http://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yüksekokul Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili:

Muhasebe sisteminin tamamının bilgisayarlaşmış olması, özellikle muhasebecilik mesleğini seçecek öğrencilerin, bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi konularında donatılmış olmalarını gerektirmektedir. İş hayatı bilgisayarlı muhasebeyi ve vergi konularını iyi bilen, iyi kullanan elemanlara büyük gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip elemanların yetişmesi ise uzun zaman almaktadır. Muhasebe ve Vergi uygulamaları programında yer alan öğrencilerimiz, iki yıllık öğrenimleri süresince muhasebe alanındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve muhasebe programlarına hakimiyet kazanmaktadırlar. Bundan dolayı programda öncelikli olarak bilgisayarlı muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, vergi hukuku ve istatistik alanları bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilere Muhasebe ve Vergi ile ilgili uygulamaları teknoloji ile iç içe aktarılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nde Birinci Düzey, TYYÇ’de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, “Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011” ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)”ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 3- Sosyal Bilimler, İşletme, Hukuk

- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 5. Düzey, Kategorisi (Profili): 3, Alt Kategorisi: 344-Mesleki ağırlıklı önlisans derecesi

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri

•Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" önlisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitimöğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler:

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre, muhasebe bürolarında, finans kuruluşlarının çeşitli kademelerinde ile herhangi bir ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca daha sonra lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra 3568 sayılı Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Yasası gereğince üç yıllık stajlarını tamamladıkları takdirde yapılacak yeterlilik sınavı sonucunda adlarına muhasebe büroları açabilmektedirler

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 45 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi " Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim -Öğretim ve sınav Yönetmeliğin" de yer almaktadır.

Akademik İlerleme Olanakları:

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başardıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir. Ara Sınav, Final Sınavı, Telafi Sınavı, Kısa Sınav, Ödev Değerlendirme, Rapor Sunma, Bilgisayarla Sunum Yapma, Belge Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir. Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az bir ara sınav ve bir ödev içerir. Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır. Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir. Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans ve önlisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur. Bir ara sınav, ödev, ve final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için "Not Değerlendirme" bölümünü ziyaret ediniz

Mezuniyet Koşulları:

Bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir: Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başararak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması, 45 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir. Detaylı bilgi için "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Öğretim Türü:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Bölümümüz, iç ve dış paydaşlarımız kalite güvencesi sistemine katılmakta ve katkı vermektedir. Bölümümüz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

A.1.Liderlik ve Kalite :

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda (<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>) işlemektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
Bölümümüz ile ilgili organizasyon şeması meslek yüksekokulumuza ait web sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/organizasyon-semasi> adresinde yer almaktadır.
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Okulumuzda OGRİS üzerinden anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Okulumuzda kalite kültürünün gelişmesini ölçmek ve izlemek için kalite çalışmaları internet adresinde yayınlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu> adresinde yer almaktadır.
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Okulumuza ait tanımlı süreç bilgileri okulumuzun internet sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu> adresinde yer almaktadır.
 2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar Meslek yüksekokulumuza ait iş akış şeması <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/is-akis-surecleri> adresinde yer almaktadır.
 3. Bilgi Yönetim Sistemi
 4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
 5. Geri bildirim yöntemleri
 6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Eğitim ve Öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik her yıl iç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. Bunun yanında her yıl iç ve dış paydaşlar ile yüz yüze toplantılar düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/75580> adresinde yer almaktadır.
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Okulumuzun kalite yönetim bilgi sistemi (KALBİS) ile yılda dört defa bölümümüze ilişkin izleme ve iyileştirme raporları kanıtları ile birlikte sisteme sunulmaktadır.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
 2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
- Okulumuza ait internet sayfaları sürekli olarak güncel tutulmaktadır ve duyurular kısmında yapılan etkinlikler günlük olarak yayımlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo> adresinde yer almaktadır.
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
 4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
 6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon ifadeleri stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiş, bölümler bazında misyon ve vizyon tanımlamalarımız güncellenmiş, web sitesinde iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/sayfa/hedefleri>
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/sayfa/egitim-amaclari>
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
Yüksekokulumuz, uzaktan eğitim ve öğretime ilişkin öğrencilere ücretsiz uygulamalar,

bilgilendirmelere ilişkin kanıtlar;

Uzaktan eğitim yönetmelik, YÖK usul ve esaslar ve yönergeler;
<https://ohu.edu.tr/uzem/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi; <https://ohu.edu.tr/uzem>

Uzaktan eğitim duyuru sayfası; <https://ohu.edu.tr/oidb/duyuru/60668>

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan stratejik planı ve her yıl sunulmak üzere hazırlanan Faaliyet Raporu kapsamında; yüksekokulumuzun personel verimliliği ve memnuniyetinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi alanlarına odaklanan performans göstergeleri oluşturulmuş, ancak bu göstergelerin takibi ve hedef değerlere ulaşma durumuna ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi önümüzdeki süreçlerde ele alınacaktır.
Öz değerlendirme raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>
Faaliyet raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/faaliyet-raporu>
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
3. Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde üç aylık dönemlerde hazırlanan birim eylem planlarının da takibi yapılmakta ve performans göstergeleri olarak takip edilmektedir.
4. Performans programı raporu
5. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
Ölçme değerlendirme sonuçları NOHU OGTİS Sistemi ile duyurulmaktadır, web sitesine ait kanıt: <https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>
Eğitim- Öğretim komisyonları ve işlemlerine ilişkin kanıtlar:
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Üniversitemizin web sitesinde akademik ve idari birim ile öğrencilerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir: <https://www.ohu.edu.tr/>
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
Çalışan (akademik ve idari) personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla İstek Yönetim Sistemi bulunmaktadır.
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistem üzerinde OGRİS den gerçekleştirilmektedir.
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
Yüksekokulumuzda faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere ait bütçe bilgileri her yıl faaliyet raporlarında yayımlanmaktadır:
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/faaliyet-raporu>
Stratejik Plan:
<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/stratejik-plan-2024-2028>
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>
Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu:
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
Yüksekokulumuza ait tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Süreç yönetim mekanizmalarına ilişkin kanıtlar internet sitesinde yer almaktadır.
İş akış süreçleri: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/is-akis-surecleri>
Görev tanımları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/gorev-tanimlari>
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılım neticesinde sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araç ve yöntemleri olarak anketler, grup toplantıları gerçekleştirilmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/75580> adresinde yer almaktadır.
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/2024-yili-kalite-komisyonu-kararlari>
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
Yüksekokulumuzda öğrenci görüşleri, şikayetleri, anketler, dış paydaş anketleri vb. OGRİS sistemi üzerinden sistematik ve çeşitli yollarla alınmaktadır.
Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunlar adil ve etkin bir biçimde çalışmaktadır.
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenci birliği başkanı ve okul yönetimi düzenlediği toplantılar ile öğrencilerle gerçekleştirilecek olan gezilere karar vermekte ve planlamalar yapmaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
Öğrenimini başarı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin mezun bilgi sistemine üye olmaları sağlanarak mezun olan öğrenciler ile bölümümüzün bağlarının koparılması amaçlanmaktadır. Kanıt <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinde yer almaktadır.
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
Mezun öğrencilerden bu konu ile ilgili anket yolu ile bilgi alınmaktadır. Ankete öğrencimiz <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinden ulaşmaktadır.
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
Derslerin içerikleri, amaç ve hedefleri <https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi/onlisans> internet adresinde verilmektedir.
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası <https://ohu.edu.tr/oidb/sayfa/ulukisla-meslek-yuksekokulu>
Web Sitesinde ilan edilen tanımlı süreçler doğrultusunda ders programlarının yayınladığı internet adresi <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi internet adresinde yer almaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo//muhasbevergiuygulama/sayfa/program-ciktilari>
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Ders Planları ve AKTS ders bilgilerinin bölümlere göre yayınlandığı web sayfaları
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasbevergiuygulama/dersplani>
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
Bölümümüzde staj programı yer almaktadır.
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/UMU2031/dersbilgi
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
3. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
4. Diploma Eki
5. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
AKTS kredilerinin hesaplanması web sayfası
<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/akts-kredi-dagilimi>
6. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim - öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredatını güncellemiştir.
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
Bölümümüz her yıl öz değerlendirme raporlarını güncellemektedir.

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Her yıl iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek iyileştirme ve değişiklikler konusunda bilgilendirme ve görüş alış veriş yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/75580>
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Bölümümüzde olağan dışı her türlü durum ve faaliyet ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/etkinlikler/10>
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarına <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/sayfa/komisyonlar> adresinden ulaşılabilir.
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin kanıtlar web sitesinde yayımlanmaktadır.
Sınav yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Akademik takvim: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/akademik-takvim>
Sınav programları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Aktif öğrenme yöntemi kullanılarak öğrencilerin araştırma geliştirme yeteneğini geliştirmeyi

hedefleyen araştırma ve ödevler verilmektedir.

4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar TUBİTAK toplantısı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/73343>
Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
Bölümümüzde sınıf ya da staj geçme ile ilgili kurallar aşağıdaki internet adreslerinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Ölçme değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri Otomasyon (OGRİS) Sistemi ile duyurulmaktadır.
Öğrenci işleri otomasyon internet adresi: <https://login.ohu.edu.tr/>
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Bölümümüz öğrencilerinin yazılı ve uygulamalı sınav başarıları, üniversitemizin “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Yüksekokul öğretim elamanları her eğitim dönemi başlangıcında sınav yöntemleri ve değerlendirme belirlenerek güncellenir ve OGRİS sistemine yüklenir.
Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sistem kontrolü sağlanır ve öğrenci erişimine açılır.
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri <https://www.ohu.edu.tr/akts>
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı gruplar için sınavlar farklı dersliklerde ve öğretim görevlisi gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınavlar bölüm öğretim görevlilerinin gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitede merkezi yerleştirme dışında lisans öğrencilerinin kabulü yatay geçiş, dikey geçiş, yurt dışından öğrenci kabulü vb. oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmekte olup, bu yönetmelik ve yönergelerde kriterler ile değerlendirmenin ne şekilde yapılacağı belirtilmektedir. Kabuller, belirtilen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift

Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans Yatay Geçiş Yönergesi :

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler;
TYYÇ kapsamında yer alan her bir eğitim-öğretim düzeyi ön lisans için toplam eğitim süresi, kredi ve öğrenci çalışma yükü aralıkları aşağıda gösterilmektedir. TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıklarına her bölüm için aşağıda verilen ders planları web sayfalarından ulaşılabilir.

Ders planı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo//muhasbevergiuygulama/dersplani>

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, Ön Lisans Öğrenci kabulü Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirtilmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci_kabulüne_ilişkin_yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Muhasebe ve Vergi	2024-2025	30	28	259,494	240,115		
	2023-2024	30	29	274,956	230,279		

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Yatay geçiş (merkezi yerleştirme puanına ve başarı puanına göre) yönerge yönetmelik ve Ek-1 madde uygulama ilkeleri

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri
Öğrencilere her yıl kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarının anlatıldığı eğitimler verilmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/etkinlikler> adresinde yer almaktadır.
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
Öğrenciler bölümümüz web sayfasından ders palanları sayfasından ders kaynaklarına ulaşabilmektedirler.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/dersplani>
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Öğrencilere her dönem sonunda OGRİS üzerinden anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri yıllık olarak ele alınmaktadır. Bunun yanında mezun görüşlerine de yer verilmektedir.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim - öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
Öğrencilerin staj başvuruları Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı üzerinden yapabilmektedir. Kariyer Kapısı Web adresi <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> Öğrencilerin staj bildirimleri ve değerlendirmeleri işletme değerlendirme formu ile yapılmaktadır. Öğrenciler 45 iş günü staj yapmaktadır.
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrenciler danışmanlarına OGRİS üzerinden mesaj göndererek, mail yoluyla ya da danışmanlarının ilan ettiği gün ve saatlerde yüz yüze görüşebilmektedirler.
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredat güncellenerek Kariyer Planlama dersi eklenmiştir.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Erişim ve kullanım zamanları öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Spor tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz kurumumuzla engelsiz üniversite uygulamasında paralel bir şekilde iyileştirme gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı öğrencilerimize sınavlarını rahat bir şekilde gerçekleştirmeleri ve gerekiyorsa dersliklerin öğrenimlerini kolaylaştıracak şekilde hazırlanması sağlanmaktadır.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Yüksekokulumuzda 1 adet öğrenci kulübü (Doğa ve Yaşam Kulübü) bulunmaktadır.
Kulüplerin oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan ‘ ‘ Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ‘ ‘ doğrultusunda yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/mevzuat>
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi
(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
Yüksekokulumuzda Üniversitemizle paralel bir şekilde yıllık olarak gerçekleştirilen turnuvalara katılmaktadır. Bunun dışında ayrıca yüksekokulumuzda öğrenciler arasında spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir.

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
Atama, yükseltme kriterleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
Her dönem başında bölüm hocaları toplanarak verilecek dersler ve yapılacak güncellemeler hakkında toplanmakta ve yapılacak iyileştirmeler konusunda karar vermektedir.
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
Eğiticilerin, eğitim-öğretim yılı içerisinde kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için seminer, kurs, çalıştay gibi etkinliklere katılımı, çalışma alanlarıyla ilgili eğitici eğitimi programlarına (eğitimci eğitimi, ilkyardım eğitici eğitimi vb.) katılımı desteklenmektedir. Kurumsal temelde hazırlanan eğitimlere (proje yazma eğitimi, kütüphane veri tabanları kullanma eğitimi, Erasmus, Farabi bilgilendirme toplantıları vb.) yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme ve duyuru yapılmaktadır.
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
Eğiticilerin eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru/73343> adresinde yer almaktadır.
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve

dokümanlar

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Üniversitede yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri çerçevesinde alandaki kalite ve verimliliği arttırmak amacıyla yeni gelişmelere, yeni teknolojilere, Ar-Ge çalışmalarına yönelik eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta, fakülte'deki öğretim elemanları ilgili birim ve komisyonlarda görevlendirilebilmektedir.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2024-2025 Güz
Öğr. Gör. Dr. Can FİDANCAN	NOHU/2022 (DR)	9/8 (17)	8	8	12	17
Öğr. Gör. Sevda BAGATIR	Anadolu Üniv./ 1998/ (Lisans)	8/25 (33)	25	25	17	20
Öğr. Gör. Leman AFŞAR	NOHU/2019 (Lisans)	7/1 (8)	1	1	12	-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. Her bölümden bir üyenin yer aldığı Akademik Teşvik Ödeneği Birim Komisyonu kurulmuştur.
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin

kanıtlar

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici eğitimler düzenlenmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/diger-kurul-komisyon>
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDIA üzerinden güncellenerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır. Kanıt <https://ohu.edu.tr/personel/sayfa/yönergeler> adresinde yer almaktadır.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Anket yoluyla öğretim elemanlarının geri bildirimleri OGRİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında tanıtım komisyonu oluşturulmuş ve web sitesinde yayımlanmıştır.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar> adresinde yer

almaktadır.

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ORMANCILIK BÖLÜMÜ
Avcılık ve Yaban Hayatı Programı

ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU

Ocak 2026

C. GENEL BİLGİLER

C.1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniveristesi, Ulukışla Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme Bölümü
Adres: Kemalpaşa Mah. Cezaevi Sok. 51900 *Ulukışla/NİĞDE*
Telefon: +90 388 5118586

C.2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Avcılık ve Yaban Hayatı Programı	N.Ö. Türkçe	2 Yıl (4 Yarıyıl)	110

Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, Ormancılık Bölümü içerisinde 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında öğretime başlamıştır.. Programda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz staj uygulamalarını konularıyla alakalı kamu ve özel sektör kuruluşlarında yapmaktadır. Okulumuzun fiziki imkanları uygun olup, Öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş yeterli sayıda internet bağlantılı bilgisayar vardır. Program derslerinde kullanılmak üzere projeksiyon destekli sınıflar vardır.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Avcılık ve Yaban Hayatı alanında ön lisans diploması verilir.Öğrencilerin programa kabul edilmeleri için lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden **Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav yönetmeliğine** göre bazı derslerden muaf olabilirler. Öğrencilerin derslerden muaf olmaları için belirlenen süreler içerisinde derslerden muaf olmak üzere başvurmaları ve ilgili yüksekokul/Fakülte/enstitü yönetim kurullarından onay almaları gerekmektedir.

Adayların mezun olabilmeleri için, Programda mevcut olan dersleri başarıyla tamamlaması (toplam 120 AKTS) ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir. Programdan mezun olan öğrenciler ÖSYM'nin yapmış olduğu DGS sınavı ile lisans programlarında eğitim ve öğretime devam edebilirler.

Ömer Halisdemir Üniversitesinde yapılan sınavlar Bologna sürecinde öğrenci iş yüküne uygun olarak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Programın temel amacı, avcılık ve yaban hayatı konusunda faaliyet gösteren tüm işletmelerin, kamu veya özel sektör kuruluşlarının ilgili departmanlarının ihtiyacını karşılayacak veya kendi işini kurabilecek; analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci avcılık ve yaban hayatı meslek elemanları yetiştirmektir.

Hedef:

Programın başlıca hedefi, ülkemizin ihtiyaç duyduğu avcılık ve yaban hayatıyla ilgili meslek elemanı yetiştiren programlar arasında tercih edilen bir program olabilmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal bilgi ve becerilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Avcılık ve Yaban Hayatı Meslek Elemanı yetiştirmektedir.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece:

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **Avcılık ve Yaban Hayatı Meslek Elemanı Önlisans Derecesi** verilecektir.

Avcılık ve Yaban Hayatı Programı önlisans programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Program Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları:

Türk öğrenciler, Avcılık ve Yaban Hayatı programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sınavında başarılı olanların YGS-6 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

İletişim :

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@ohu.edu.tr

Web: <http://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde kayıtlı programinkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili:

Avcılık ve Yaban Hayatı programında, öğrencilere iki yıllık öğrenimleri süresince avcılık ve yaban hayatıyla ilgili tüm konularla birlikte ilişkili diğer güncel gelişmeler hakkında da bilgi verilmektedir.

Avcılık ve Yaban Hayatı önlisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde Birinci Düzey, TYYÇ'de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik

gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, “Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011” ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)”ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 6- Tarım
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 5. Düzey, Kategorisi (Profili): 3, Alt Kategorisi: 344- Mesleki ağırlıklı önlisans derecesi
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 62 - Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" önlisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Avcılık ve Yaban Hayatı Programının, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri “program öğrenme çıktıları” kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise “ders tanıtım ve uygulama bilgileri” kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler:

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri:

Avcılık ve Yaban Hayatı programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre, belediyelerde veya Tarım ve Orman Bakanlığına ait işletmelerde verimli bir şekilde çalışabilirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler:

Avcılık ve Yaban Hayatı önlisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 45 iş günü (12 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi " Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim -Öğretim ve sınav Yönetmeliğın" de yer almaktadır.

Akademik İlerleme Olanakları:

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimini başardıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi:

Avcılık ve Yaban Hayatı programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir.

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma
- Belge Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, Avcılık ve Yaban Hayatı programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az bir ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla %40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans ve önlisans programlarındaki tüm dersler için en az %40 ve en fazla %60 olur.

Bir ara sınav, ödev, ve final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Mezuniyet Koşulları:

Bir öğrencinin Avcılık ve Yaban Hayatı programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 30 iş günü (12 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Öğretim Türü:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Avcılık ve Yaban Hayatı önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

D. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Bölümümüz, iç ve dış paydaşlarımız kalite güvencesi sistemine katılmakta ve katkı vermektedir. Bölümümüz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

B.1.Liderlik ve Kalite :

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda (<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>) işlemektedir.

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**5. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması**

Bölümümüz ile ilgili organizasyon şeması meslek yüksekokulumuza ait web sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/organizasyon-semasi> adresinde yer almaktadır.

6. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
7. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Liderlik

4. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Okulumuzda OGRİS üzerinden anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
5. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen

izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Okulumuzda kalite kültürünün gelişmesini ölçmek ve izlemek için kalite çalışmaları internet adresinde yayınlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu> adresinde yer almaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

9. Değişim yönetim modeli
10. Değişim planları, yol haritaları
11. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
12. Gelecek senaryoları
13. Kıyaslama raporları
14. Yenilik yönetim sistemi
15. Değişim ekipleri belgeleri
16. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

9. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Okulumuza ait tanımlı süreç bilgileri okulumuzun internet sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu> adresinde yer almaktadır.
10. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar Meslek yüksekokulumuza ait iş akış şeması <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/is-akis-surecleri> adresinde yer almaktadır.
11. Bilgi Yönetim Sistemi
12. Kurumsal Risk Yönetim Planı
13. Geri bildirim yöntemleri
14. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Eğitim ve Öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik her yıl iç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. Bunun yanında her yıl iç ve dış paydaşlar ile yüz yüze toplantılar düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/62025> adresinde yer almaktadır.
15. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Okulumuzun kalite yönetim bilgi sistemi (KALBİS) ile yılda dört defa bölümümüze ilişkin izleme ve iyileştirme raporları kanıtları ile birlikte sisteme sunulmaktadır.
16. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

7. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
8. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
- Okulumuza ait internet sayfaları sürekli olarak güncel tutulmaktadır ve duyurular kısmında yapılan

etkinlikler günlük olarak yayımlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo> adresinde yer almaktadır.

9. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
10. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
11. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

7. Misyon ve vizyon

Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon ifadeleri stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiş, bölümler bazında misyon ve vizyon tanımlamalarımız güncellenmiş, web sitesinde iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/sayfa/hedefleri>

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/sayfa/egitim-amaclari>

8. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Yüksekokulumuz, uzaktan eğitim ve öğretime ilişkin öğrencilere ücretsiz uygulamalar, bilgilendirmelere ilişkin kanıtlar;

Uzaktan eğitim yönetmelik, YÖK usul ve esaslar ve yönergeler; <https://ohu.edu.tr/uzem/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi; <https://ohu.edu.tr/uzem>

Uzaktan eğitim duyuru sayfası; <https://ohu.edu.tr/oidb/duyuru/60668>

9. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

10. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

11. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

7. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan stratejik planı ve her yıl sunulmak üzere hazırlanan

Faaliyet Raporu kapsamında; yüksekokulumuzun personel verimliliği ve memnuniyetinin

geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması, eğitim-öğretim

faaliyetlerinin nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

alanlarına odaklanan performans göstergeleri oluşturulmuş, ancak bu göstergelerin takibi ve

hedef değerlere ulaşma durumuna ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
önümüzdeki süreçlerde ele alınacaktır.

Öz değerlendirme raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

Faaliyet raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/faaliyet-raporu>

8. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
9. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
10. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
11. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Performans yönetimi

7. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
8. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
9. Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde üç aylık dönemlerde hazırlanan birim eylem planlarının da takibi yapılmakta ve performans göstergeleri olarak takip edilmektedir.
10. Performans programı raporu
11. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

7. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
Ölçme değerlendirme sonuçları NOHU OGTİS Sistemi ile duyurulmaktadır, web sitesine ait kanıt: <https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>
Eğitim- Öğretim komisyonları ve işlemlerine ilişkin kanıtlar:
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>
8. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
9. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Üniversitemizin web sitesinde akademik ve idari birim ile öğrencilerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir: <https://www.ohu.edu.tr/>
10. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
11. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

5. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
Çalışan (akademik ve idari) personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla İstek Yönetim Sistemi bulunmaktadır.
6. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistem üzerinde OGRİS den gerçekleştirilmektedir.
7. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Finansal yönetim

5. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
Yüksekokulumuzda faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere ait bütçe bilgileri her yıl faaliyet raporlarında yayımlanmaktadır:
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/faaliyet-raporu>
Stratejik Plan:
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitecalismalari2/sayfalar/16296/5c025ylx.pdf>
Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu:
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>
6. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
7. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Süreç Yönetimi

7. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
Yüksekokulumuza ait tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.
8. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
9. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
10. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
11. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Süreç yönetim mekanizmalarına ilişkin kanıtlar internet sitesinde yer almaktadır.
İş akış süreçleri: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/is-akis-surecleri>
Görev tanımları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/gorev-tanimlari>
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve

yönetmelidir.

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

6. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılım neticesinde sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
7. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araç ve yöntemleri olarak anketler, grup toplantıları gerçekleştirilmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/62025> adresinde yer almaktadır.
8. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Kanıt NÖHÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 30/03/2023-339073.
9. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

7. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
Yüksekokulumuzda öğrenci görüşleri, şikayetleri, anketler, dış paydaş anketleri vb. OGRİS sistemi üzerinden sistematik ve çeşitli yollarla alınmaktadır.
Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunlar adil ve etkin bir biçimde çalışmaktadır.
8. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
9. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
10. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
Öğrenci birliği başkanı ve okul yönetimi düzenlediği toplantılar ile öğrencilerle gerçekleştirilecek olan gezilere karar vermekte ve planlamalar yapmaktadır.
11. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

6. Mezun izleme sisteminin özellikleri
Öğrenimini başarı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin mezun bilgi sistemine üye olmaları sağlanarak mezun olan öğrenciler ile bölümümüzün bağlarının koparılması amaçlanmaktadır. Kanıt <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinde yer almaktadır.

7. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
Mezun öğrencilerden bu konu ile ilgili anket yolu ile bilgi alınmaktadır. Ankete öğrencimiz <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinden ulaşmaktadır.
8. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
9. Mezun geri bildirimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

5. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
6. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
7. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

6. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
7. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
8. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
9. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

E.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

C.1.1. Program tasarımı ve onayı

8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
Derslerin içerikleri, amaç ve hedefleri <https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi/onlisans> internet adresinde verilmektedir.
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
9. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
10. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)
11. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
12. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
13. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
14. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

5. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası <https://ohu.edu.tr/oidb/sayfa/ulukisla-meslek-yuksekokulu>
Web Sitesinde ilan edilen tanımlı süreçler doğrultusunda ders programlarının yayınladığı internet adresi <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
6. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
7. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
8. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

6. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
7. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi internet adresinde yer almaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/avcilikyabanhayati/sayfa/program-ciktilari>
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
8. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
9. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

8. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Ders Planları ve AKTS ders bilgilerinin bölümlere göre yayınlandığı web sayfaları
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/avcilikyabanhayati/dersplani>
9. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
Bölümümüzde staj programı yer almaktadır.
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/AYH2025
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
10. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
11. Diploma Eki
12. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
AKTS kredilerinin hesaplanması web sayfası
<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/akts-kredi-dagilimi>
13. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
14. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

9. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim - öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredatını güncellemiştir.
10. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
11. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
Bölümümüz her yıl öz değerlendirme raporlarını güncellemektedir.
12. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
13. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
14. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Her yıl iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek iyileştirme ve değişiklikler konusunda bilgilendirme ve görüş alış veriş yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/62025>
15. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
16. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Bölümümüzde olağan dışı her türlü durum ve faaliyet ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61679>
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/60190>

17. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

7. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarına <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/avcilikyabanhayati/sayfa/komisyonlar> adresinden ulaşılabilmektedir.
8. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin kanıtlar web sitesinde yayımlanmaktadır.
Sınav yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Akademik takvim: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/akademik-takvim>
Sınav programları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
9. Bilgi Yönetim Sistemi
10. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
11. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

6. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
7. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
8. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Aktif öğrenme yöntemi kullanılarak öğrencilerin araştırma geliştirme yeteneğini geliştirmeyi hedefleyen araştırma ve ödevler verilmektedir.
9. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
TUBİTAK toplantısı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/duyuru/61645>
10. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
11. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

9. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Bölümümüzde sınıf ya da staj geçme ile ilgili kurallar aşağıdaki internet adreslerinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Ölçme değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri Otomasyon (OGRİS) Sistemi ile duyurulmaktadır. Öğrenci işleri otomasyon internet adresi: <https://login.ohu.edu.tr/>

10. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Bölümümüz öğrencilerinin yazılı ve uygulamalı sınav başarıları, üniversitemizin “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Yükseköğretim elamanları her eğitim dönemi başlangıcında sınav yöntemleri ve değerlendirme belirlenerek güncellenir ve OGRİS sistemine yüklenir.
Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sistem kontrolü sağlanır ve öğrenci erişimine açılır.
11. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
12. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri <https://www.ohu.edu.tr/akts>
13. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı gruplar için sınavlar farklı dersliklerde ve öğretim görevlisi gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
14. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınavlar bölüm öğretim görevlilerinin gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
9. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

6. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitede merkezi yerleştirme dışında lisans öğrencilerinin kabulü yatay geçiş, dikey geçiş, yurt dışından öğrenci kabulü vb. oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmekte olup, bu yönetmelik ve yönergelerde kriterler ile değerlendirmenin ne şekilde yapılacağı belirtilmektedir. Kabuller, belirtilen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans Yatay Geçiş Yönergesi : <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
7. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler; TYYÇ kapsamında yer alan her bir eğitim-öğretim düzeyi ön lisans için toplam eğitim süresi, kredi ve öğrenci çalışma yükü aralıkları aşağıda gösterilmektedir. TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıklarına her bölüm için aşağıda verilen ders planları web sayfalarından ulaşılabilir.

Ders_planı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo//muhasbebevergiuygulama/dersplani>

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, Ön Lisans Öğrenci kabulü Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirtilmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci_kabulüne_ilişkin_yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

8. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
9. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Avcılık ve Yaban Hayatı	2024-2025	45	47	329,676	281,83	329,66	1.084.871
	2023-2024	45	47	360,767	268,76		1.309.538

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

5. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Yatay geçiş (merkezi yerleştirme puanına ve başarı puanına göre) yönerge yönetmelik ve Ek-1 madde uygulama ilkeleri

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

6. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
7. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

8. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
9. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri
Öğrencilere her yıl kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarının anlatıldığı eğitimler verilmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/60137> adresinde yer almaktadır.
10. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
Öğrenciler bölümümüz web sayfasından ders planları sayfasından ders kaynaklarına ulaşabilmektedirler.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/dersplani>
11. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
12. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Öğrencilere her dönem sonunda OGRİS üzerinden anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.
13. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri yıllık olarak ele alınmaktadır. Bunun yanında mezun görüşlerine de yer verilmektedir.
14. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim - öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

11. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
Öğrencilerin staj başvuruları Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı üzerinden yapabilmektedir. Kariyer Kapısı Web adresi <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> Öğrencilerin staj bildirimleri ve değerlendirmeleri işletme değerlendirme formu ile yapılmaktadır. Öğrenciler 45 iş günü staj yapmaktadır.
12. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
13. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrenciler danışmanlarına OGRİS üzerinden mesaj göndererek, mail yoluyla ya da danışmanlarının ilan ettiği gün ve saatlerde yüz yüze görüşebilmektedirler.
14. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
15. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
16. Kariyer merkezi uygulamaları
17. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
18. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
19. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredat güncellenerek Kariyer Planlama dersi eklenmiştir.
20. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.3. Tesis ve altyapılar

7. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
8. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Erişim ve kullanım zamanları öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
9. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
10. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
11. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Spor tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

5. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
6. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
7. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz kurumumuzla engelsiz üniversite uygulamasında paralel bir şekilde iyileştirme gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı öğrencilerimize sınavlarını rahat bir şekilde gerçekleştirmeleri ve gerekiyorsa dersliklerin öğrenimlerini kolaylaştıracak şekilde hazırlanması sağlanmaktadır.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Yüksekokulumuzda 1 adet öğrenci kulübü (Doğa ve Yaşam Kulübü) bulunmaktadır.
Kulüplerin oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan “ Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi “ doğrultusunda yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/mevzuat>
8. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi
(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
Yüksekokulumuzda Üniversitemizle paralel bir şekilde yıllık olarak gerçekleştirilen turnuvalara katılmaktadır. Bunun dışında ayrıca yüksekokulumuzda öğrenciler arasında spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir.
9. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
10. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
11. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

5. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Atama, yükseltme kriterleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Her dönem başında bölüm hocaları toplanarak verilecek dersler ve yapılacak güncellemeler hakkında toplanmakta ve yapılacak iyileştirmeler konusunda karar vermektedir.

7. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

9. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin, eğitim-öğretim yılı içerisinde kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için seminer, kurs, çalıştay gibi etkinliklere katılımı, çalışma alanlarıyla ilgili eğitici eğitimi programlarına (eğitimci eğitimi, ilkyardım eğitici eğitimi vb.) katılımı desteklenmektedir. Kurumsal temelde hazırlanan eğitimlere (proje yazma eğitimi, kütüphane veri tabanları kullanma eğitimi, Erasmus, Farabi bilgilendirme toplantıları vb.) yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme ve duyuru yapılmaktadır.

10. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
11. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
12. Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Eğiticilerin eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.

13. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

14. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

15. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Üniversitede yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri çerçevesinde alandaki kalite ve verimliliği arttırmak amacıyla yeni gelişmelere, yeni teknolojilere, Ar-Ge çalışmalarına yönelik eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta, fakülte'deki öğretim elemanları ilgili birim ve

komisyonlarda görevlendirilebilmektedir.

16. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/Sana yi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024Bahar	2024-2025 Güz
Öğr. Gör. Oğuzhan MENTİŞ	2017/Uludağ Üniversitesi (Lisans)	23/3	23	23	21	18
Öğr. Gör. Serap DOĞAN	1995/Ankara Üniversitesi (Lisans)	28	28	27	6	7
Öğr. Gör. Hatice Nur KILIÇ	2020/Selçuk Üniversitesi (Yüksek Lisans)	4	4	4	14	9

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

6. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. Her bölümden bir üyenin yer aldığı Akademik Teşvik Ödeneği Birim Komisyonu kurulmuştur.
7. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
8. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
9. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

5. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
6. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
7. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

11. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
12. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
13. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
14. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
15. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
16. İç kaynakların birimler arası dağılımı
17. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
18. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
19. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
20. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

5. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
6. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
7. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

5. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici eğitimler düzenlenmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.
6. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
7. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

7. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
8. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
9. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
10. Paydaş geri bildirimleri
11. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik

kanıtlar

12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Araştırma Performansı

D.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

6. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır. <https://www.ohu.edu.tr/sayfa/diger-kurul-komisyon>

7. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
8. Paydaş geri bildirimleri
9. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

6. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden güncellenerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır. Kanıt <https://ohu.edu.tr/personel/sayfa/yönergeler> adresinde yer almaktadır.

7. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
8. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Anket yoluyla öğretim elemanlarının geri bildirimleri OGRİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
9. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

6. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında tanıtım komisyonu oluşturulmuş ve web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar> adresinde yer almaktadır.

7. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
8. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
9. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.2. Kaynaklar

6. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
7. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
8. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
9. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

E.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

10. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
11. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
12. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
13. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
14. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
15. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
16. Paydaş geri bildirimleri
17. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ **Raylı Sistemler İşletmeciliği**

ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU

Ocak 2026

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Ulukışla Meslek Yüksekokulu, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Adres: Ömer Halisdemir Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 51900 Ulukışla/NİĞDE
Telefon: +90 388 511 85 86

Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Ulukışla MYO, Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı, toplam 120 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Programımız; üç öğretim elemanından oluşan genç, dinamik ve yetkin bir akademik kadroya sahiptir.

Programda, ön lisans öğrencileri ilk yıl İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi gibi zorunlu dersler ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alana ilişkin olarak seçmeli dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler programdan raylı sistemlerde meslek elemanı olarak mezun olurlar.

Tablo 1. Program Hakkında Bilgiler

Programın Adı	Türü	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Raylı Sistemler İşletmeciliği	N.Ö. Türkçe	2 Yıl (4 Yarıyıl)	89

Amaç ve Hedefler

Amaç

Raylı Sistemler İşletmeciliği Programının temel amacı raylı sistem taşımacılığı konusunda hizmet veren kamu veya özel sektör kuruluşlarının personel ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci bireyler yetiştirmektir.

Hedef

Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası iş birliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen raylı sistemler teknik elemanı yetiştirmektir.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Raylı Sistemler İşletmeciliği Meslek Elemanı Önlisans Derecesi verilecektir.

Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Önlisans Programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir ön lisans programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"'nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı'na Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınavında başarılı olanların tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

İletişim

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@ohu.edu.tr

Web: <http://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Raylı sistemlerin tamamının bilgisayarlaşmış olması, özellikle bu mesleği seçecek öğrencilerin, gerekli becerilerle donatılmış olmalarını gerektirmektedir. İş hayatı raylı sistem araçlarını, yük-yolcu taşımacılığını ve kent içi raylı sistem taşımacılığını bilen, bu konuda eğitim almış elemanlara büyük gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip elemanların yetişmesi ise uzun zaman almaktadır. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programında yer alan öğrencilerimiz, iki yıllık öğrenimleri süresince raylı sistem alanındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve raylı sistem bileşenlerine aşinalık kazanmaktadırlar. Bundan dolayı programda öncelikli olarak genel ulaştırma sistemleri, yük ve yolcu taşımacılıkları, trafik bilgisi, makine bilgisi ve kent içi raylı sistem araçlarına dair dersler bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilere Raylı Sistemler İşletmeciliği ile ilgili uygulamalar mümkün olduğunca aktarılmakta ve bu bilgiler staj ve teknik gezilerle pekiştirilmektedir.

Raylı Sistemler İşletmeciliği Önlisans Programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•**ISCED Eğitim Alan Kodu:** 3- Sosyal Bilimler, İşletme, Hukuk

•**ISCED Program Yeterlilik Düzeyi:** 5. Düzey, **Kategorisi (Profili):** 3, **Alt Kategorisi:** 344- Mesleki ağırlıklı ön lisans derecesi

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" ön lisans derecesi

Eğitim Öğretim Metotları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesindeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı'nın hedeflenen program öğrenme çıktılarına ulaşmak için programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

Ders & sınıf içi etkinlikler, grup çalışması, okuma, ödev, proje hazırlama, seminer, staj, teknik gezi, web tabanlı öğrenme, uygulama, yerinde uygulama, mesleki faaliyet, sosyal faaliyet, alan çalışması.

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Raylı Sistemler İşletmeciliği Programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre TCDD, TCDD Taşımacılık ve bağlı ortaklıklar, lojistik alanında faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları ve raylı sistem taşımacılığı yapan belediyelerde çalışabilirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

Raylı Sistemler İşletmeciliği Önlisans Programı'ndan mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,

4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

30 iş günü boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ile Lojistik Yönetimi alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başladıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir.

Ara sınav, final sınavı, telafi sınavı, kısa sınav, ödev değerlendirme, rapor sunma, bilgisayarla sunum yapma, belge sunma.

Sınavlar

Öğrencilerin, Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen ön lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az bir ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans ve ön lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev ve final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve “başarılı” ya da “başarısız” olarak değerlendirilir.

Değerlendirme

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için “Not Değerlendirme” bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı’ndan mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması ve 30 iş günü boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Öğretim Türü

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı’nda tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

F. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Bölümümüz, iç ve dış paydaşlarımız kalite güvencesi sistemine katılmakta ve katkı vermektedir. Bölümümüz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

9. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Bölümümüz ile ilgili organizasyon şeması meslek yüksekokulumuza ait web sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/organizasyon-semasi> adresinde yer almaktadır.

10. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
11. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

7. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Okulumuzda OGRİS üzerinden anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
8. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler;
Okulumuzda kalite kültürünün gelişmesini ölçmek ve izlemek için kalite çalışmaları internet adresinde yayınlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu> adresinde yer almaktadır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

17. Değişim yönetim modeli
18. Değişim planları, yol haritaları
19. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
20. Gelecek senaryoları
21. Kıyaslama raporları
22. Yenilik yönetim sistemi
23. Değişim ekipleri belgeleri
24. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

17. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
Okulumuza ait tanımlı süreç bilgileri okulumuzun internet sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu> adresinde yer almaktadır.
18. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
Meslek yüksekokulumuza ait iş akış şeması <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/is-akis-surecleri> adresinde yer almaktadır.
19. Bilgi Yönetim Sistemi
20. Kurumsal Risk Yönetim Planı
21. Geri bildirim yöntemleri
22. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Eğitim ve Öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik her yıl iç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. Bunun yanında her yıl iç ve dış paydaşlar ile yüz yüze toplantılar düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru/62025> adresinde yer almaktadır.

23. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Okulumuzun kalite yönetim bilgi sistemi (KALBİS) ile yılda dört defa bölümümüze ilişkin izleme ve iyileştirme raporları kanıtları ile birlikte sisteme sunulmaktadır.

24. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

13. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

14. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar;

Okulumuza ait internet sayfaları sürekli olarak güncel tutulmaktadır ve duyurular kısmında yapılan etkinlikler günlük olarak yayımlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru/62025> adresinde yer almaktadır.

15. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

16. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

17. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

13. Misyon ve vizyon

Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon ifadeleri stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiş, bölümler bazında misyon ve vizyon tanımlamalarımız güncellenmiş, web sitesinde iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoraylisistemlerisletmeciligi/sayfa/hedefleri>

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoraylisistemlerisletmeciligi/sayfa/egitim-amaclari>

14. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Yüksekokulumuz, uzaktan eğitim ve öğretime ilişkin öğrencilere ücretsiz uygulamalar, bilgilendirmelere ilişkin kanıtlar;

Uzaktan eğitim yönetmelik, YÖK usul ve esaslar ve yönergeler; <https://ohu.edu.tr/uzem/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi; <https://ohu.edu.tr/uzem>

Uzaktan eğitim duyuru sayfası; <https://ohu.edu.tr/oidb/duyuru/60668>

15. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

16. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim

vurgusu)

17. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

13. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan stratejik planı ve her yıl sunulmak üzere hazırlanan Faaliyet Raporu kapsamında; yüksekokulumuzun personel verimliliği ve memnuniyetinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi alanlarına odaklanan performans göstergeleri oluşturulmuş, ancak bu göstergelerin takibi ve hedef değerlere ulaşma durumuna ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi önümüzdeki süreçlerde ele alınacaktır.
Öz değerlendirme raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>
Faaliyet raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/faaliyet-raporu>
Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
14. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
15. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
16. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
17. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

13. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
14. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
15. Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde üç aylık dönemlerde hazırlanan birim eylem planlarının da takibi yapılmakta ve performans göstergeleri olarak takip edilmektedir.
16. Performans programı raporu
17. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

13. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Ölçme değerlendirme sonuçları NOHU OGRİS Sistemi ile duyurulmaktadır, web sitesine ait kanıt: <https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>

Eğitim- Öğretim komisyonları ve işlemlerine ilişkin kanıtlar: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>

14. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
15. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Üniversitemizin web sitesinde akademik ve idari birim ile öğrencilerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir: <https://www.ohu.edu.tr/>
16. Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
17. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

9. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
Çalışan (akademik ve idari) personellerin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla İstek Yönetim Sistemi (İYS) bulunmaktadır.
10. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistem üzerinde OGRİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
11. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

9. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
Yüksekokulumuzda faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere ait bütçe bilgileri her yıl faaliyet raporlarında yayımlanmaktadır:
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/faaliyet-raporu>
Stratejik Plan:
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitecalismalari2/sayfalar/16296/5c025ylx.pdf>
Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu:
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>
10. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
11. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

13. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
Yüksekokulumuza ait tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.

14. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
15. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
16. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
17. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Süreç yönetim mekanizmalarına ilişkin kanıtlar internet sitesinde yer almaktadır.
İş akış süreçleri: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/is-akis-surecleri>
Görev tanımları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/gorev-tanimlari>
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

11. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılım neticesinde sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
12. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araç ve yöntemleri olarak anketler, grup toplantıları gerçekleştirilmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/62025> adresinde yer almaktadır.
13. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Kanıt NÖHÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 30/03/2023-339073.
14. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

13. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
Yüksekokulumuzda öğrenci görüşleri, şikayetleri, anketler, dış paydaş anketleri vb. OGRİS sistemi üzerinden sistematik ve çeşitli yollarla alınmaktadır.
Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunlar adil ve etkin bir biçimde çalışmaktadır.
14. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
15. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
16. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenci birliği başkanı ve okul yönetimi düzenlediği toplantılar ile öğrencilerle gerçekleştirilecek olan gezilere karar vermekte ve planlamalar yapmaktadır.

17. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

11. Mezun izleme sisteminin özellikleri
Öğrenimini başarı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin mezun bilgi sistemine üye olmaları sağlanarak mezun olan öğrenciler ile bölümümüzün bağlarının koparılmaması amaçlanmaktadır. Kanıt <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinde yer almaktadır.
12. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
Mezun öğrencilerden bu konu ile ilgili anket yolu ile bilgi alınmaktadır. Ankete öğrencimiz <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinden ulaşmaktadır.
13. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
14. Mezun geri bildirimler
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

9. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
10. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
11. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

3. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
4. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
5. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

11. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

12. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
13. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
14. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

G. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

G.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

15. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
Derslerin içerikleri, amaç ve hedefleri <https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi/onlisans> internet adresinde verilmektedir.
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
16. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
17. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
18. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
19. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
20. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
21. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

11. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası <https://ohu.edu.tr/oidb/sayfa/ulukisla-meslek-yuksekokulu>
Web Sitesinde ilan edilen tanımlı süreçler doğrultusunda ders programlarının yayınladığı internet adresi <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
12. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
13. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
14. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

11. Kurumda, ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
12. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi internet adresinde yer almaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/raylisistemlerisletmeciligi/sayfa/program-ciktilari>
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
13. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
14. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

15. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Ders Planları ve AKTS ders bilgilerinin bölümlere göre yayınlandığı web sayfaları
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/raylisistemlerisletmeciligi/dersplani>
16. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
Bölümümüzde staj programı yer almaktadır.
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/RSI2007/dersbilgi
17. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
18. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
19. Diploma Eki
20. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
AKTS kredilerinin hesaplanması web sayfası
<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/akts-kredi-dagilimi>
21. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
22. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Ders planlarımız içerisine kariyer planlama dersi ilave edilerek öğrencilerin ders saatleri artırılmıştır.
23. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

18. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim-öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredatını güncellemiştir.
19. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
20. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Bölümümüz her yıl öz değerlendirme raporlarını güncellemektedir.

21. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
22. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
23. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Her yıl iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek iyileştirme ve değişiklikler konusunda bilgilendirme ve görüş alışverişi yapılmaktadır. <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/62025>
24. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
25. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Bölümümüzde olağan dışı her türlü durum ve faaliyet ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61679>
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/60190>
26. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

13. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarına <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/raylisistemlerisletmeciligi/sayfa/komisyonlar> adresinden ulaşılabilir.
14. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin kanıtlar web sitesinde yayımlanmaktadır.
Sınav yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Akademik takvim: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/akademik-takvim>
Sınav programları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
15. Bilgi Yönetim Sistemi
16. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
17. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

G.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

12. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
13. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
14. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Aktif öğrenme yöntemi kullanılarak öğrencilerin araştırma geliştirme yeteneğini geliştirmeyi hedefleyen araştırma ve ödevler verilmektedir. Bölümümüzde 2025 yılı güz döneminde 3 adet TÜBİTAK 2209 A öğrenci projesi başvurusu yapılmıştır.

TUBİTAK toplantısı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645>

15. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
16. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
17. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

15. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
Bölümümüzde sınıf ya da staj geçme ile ilgili kurallar aşağıdaki internet adreslerinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Ölçme değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri Otomasyon (OGRİS) Sistemi ile duyurulmaktadır.
Öğrenci işleri otomasyon internet adresi: <https://login.ohu.edu.tr/>
16. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Bölümümüz öğrencilerinin yazılı ve uygulamalı sınav başarıları, üniversitemizin “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Yüksekokul öğretim elamanları her eğitim dönemi başlangıcında sınav yöntemleri ve değerlendirme belirlenerek güncellenir ve OGRİS sistemine yüklenir.
Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sistem kontrolü sağlanır ve öğrenci erişimine açılır.
17. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
18. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
19. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı gruplar için sınavlar farklı dersliklerde ve öğretim görevlisi gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
20. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınavlar bölüm öğretim görevlilerinin gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
21. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
22. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

11. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitede merkezi yerleştirme dışında lisans öğrencilerinin kabulü yatay geçiş, dikey geçiş, yurt dışından öğrenci kabulü vb. oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmekte olup, bu yönetmelik ve yönergelerde kriterler ile değerlendirmenin ne şekilde yapılacağı belirtilmektedir. Kabuller, belirtilen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans Yatay Geçiş Yönergesi: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

12. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler;
TYYÇ kapsamında yer alan her bir eğitim-öğretim düzeyi ön lisans için toplam eğitim süresi, kredi ve öğrenci çalışma yükü aralıkları aşağıda gösterilmektedir. TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıklarına her bölüm için aşağıda verilen ders planları web sayfalarından ulaşılabilir.

Ders planı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/raylisistemlerisletmeciligi/dersplani>

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, Ön Lisans Öğrenci kabulü Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirtilmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci_kabulüne_ilişkin_yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

13. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
14. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/ Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Yerleşen Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Raylı Sistemler İşletmeciliği	2023 - 2024	30	32	279,192	237,659		1.754.095
	2024 - 2025	30	32	289,540	261,969		1.698.446
	2025 - 2026	30	31	340,946	281,486		1.089.624

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

9. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Yatay geçiş (merkezi yerleştirme puanına ve başarı puanına göre) yönerge yönetmelik ve Ek-1 madde uygulama ilkeleri
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
10. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
11. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
Öğrencilere her yıl kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarının anlatıldığı eğitimler verilmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/60137> adresinde yer almaktadır.
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
Öğrenciler bölümümüz web sayfasından ders palanları sayfasından ders kaynaklarına ulaşabilmektedirler.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/raylisistemlerisletmeciligi/dersplani>
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Öğrencilere her dönem sonunda OGRİS üzerinden anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri yıllık olarak ele alınmaktadır. Bunun yanında mezun görüşlerine de yer verilmektedir.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim- öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredatını güncellemiştir.

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

21. Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
Öğrencilerin staj başvuruları Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı üzerinden yapabilmektedir. Kariyer Kapısı Web adresi <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> Öğrencilerin staj bildirimleri ve değerlendirmeleri işletme değerlendirme formu ile yapılmaktadır. Öğrenciler 30 iş günü staj yapmaktadır.
22. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
23. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrenciler danışmanlarına OGRİS üzerinden mesaj göndererek, e-posta yoluyla ya da danışmanlarının ilan ettiği gün ve saatlerde yüz yüze görüşebilmektedirler.
24. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
25. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

26. Kariyer merkezi uygulamaları
27. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
28. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
29. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredat güncellenerek Kariyer Planlama dersi eklenmiştir.
30. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

13. Tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
14. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Erişim ve kullanım zamanları öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
15. Tesis ve altyapısının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
16. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
17. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Spor tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

9. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
10. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
11. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz kurumumuzla engelsiz üniversite uygulamasında paralel bir şekilde iyileştirme gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı öğrencilerimize sınavlarını rahat bir şekilde gerçekleştirmeleri ve gerekiyorsa dersliklerin öğrenimlerini kolaylaştıracak şekilde hazırlanması sağlanmaktadır.
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

13. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Yüksekokulumuzda 1 adet öğrenci kulübü (Doğa ve Yaşam Kulübü) bulunmaktadır.
Kulüplerin oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/mevzuat>
14. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi
(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yüksekokulumuzda Üniversitemizle paralel bir şekilde yıllık olarak gerçekleştirilen turnuvalara katılmaktadır. Bunun dışında ayrıca yüksekokulumuzda öğrenciler arasında spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir.

15. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
16. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
17. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

9. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
Atama, yükseltme kriterleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>
10. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
Her dönem başında bölüm hocaları toplanarak verilecek dersler ve yapılacak güncellemeler hakkında toplanmakta ve yapılacak iyileştirmeler konusunda karar vermektedir.
11. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

17. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
Eğiticilerin, eğitim-öğretim yılı içerisinde kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için seminer, kurs, çalıştay gibi etkinliklere katılımı, çalışma alanlarıyla ilgili eğitici eğitimi programlarına (eğitimci eğitimi, ilkyardım eğitici eğitimi vb.) katılımı desteklenmektedir. Kurumsal temelde hazırlanan eğitimlere (proje yazma eğitimi, kütüphane veri tabanları kullanma eğitimi, Erasmus, Farabi bilgilendirme toplantıları vb.) yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme ve duyuru yapılmaktadır.
18. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
19. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
20. Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
Eğiticilerin eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Kanıt

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.

21. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
22. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
23. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Üniversitede yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri çerçevesinde alandaki kalite ve verimliliği arttırmak amacıyla yeni gelişmelere, yeni teknolojilere, Ar-Ge çalışmalarına yönelik eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta, fakültedeki öğretim elemanları ilgili birim ve komisyonlarda görevlendirilebilmektedir.
24. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

11. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. İlk basamak akademik teşvik değerlendirmeleri, aşağıda yer alan Akademik Teşvik Ödeneği Birim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.
12. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
13. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
14. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Erman KILINÇ	İnönü Üniv-2019	15/3 (18)	7	7	20	12
Dr. Öğr. Üyesi Nizamettin BAŞARAN	NÖHÜ-2018	25/2 (27)	25	25	12	4
Öğr. Gör. Yasin AFŞAR	NÖHÜ-2020	17/17	7	17	8	22

iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

9. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
10. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

11. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

21. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
22. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
23. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
24. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
25. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
26. İç kaynakların birimler arası dağılımı
27. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
28. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
29. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
30. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

9. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
10. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
11. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

9. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici eğitimler düzenlenmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.
10. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
11. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

13. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
14. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

15. Kurumun dahil olduğu araştırma ağıları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
16. Paydaş geri bildirimleri
17. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

11. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/diger-kurul-komisyon>
12. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
13. Paydaş geri bildirimleri
14. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

11. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden güncellenerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır. Kanıt <https://ohu.edu.tr/personel/sayfa/yönergeler> adresinde yer almaktadır.
12. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
13. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Anket yoluyla öğretim elemanlarının geri bildirimleri OGRİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
14. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

11. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve

organizasyonel yapısı kapsamında tanıtım komisyonu oluşturulmuş ve web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar> adresinde yer almaktadır.

12. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
13. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
14. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

11. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
12. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
13. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
14. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
15. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

19. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
20. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
21. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
22. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
23. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
24. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
25. Paydaş geri bildirimleri
26. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
27. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar