

İŞİN ADI

Taşınır Devir Alma İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Saat, 5 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Harcama yetkilisinin onayı alındıktan sonra
Taşınır İstek Belgesi düzenlenerek Taşınır
devir alınacak birime gönderilir.

10
dk.

İstek ilgili birim tarafından kabul edildi mi?

H

İsteğin kabul edilmediği
harcama yetkilisine bildirilir
ve işlem tamamlanır.

10
dk.

E

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Taşınır devreden kurum/birim tarafından
düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) taşınır
malzeme ile birlikte devredilen kurum/birime
gönderilir.

15
dk.

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Taşınır malzemeyi teslim alan kurum/birim
tarafından Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenir
ve taşınırın devralındığı kurum/birime
gönderilir.

15
dk.

Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi

Düzenlenen Taşınır İstek Belgesi ile Taşınır
İşlem Fişleri (Giriş-çıkış) üst yazı ile EBYS
üzerinden SGD Başkanlığına gönderilir.
Ayrıca evrakların ıslak imzalı birer örneği
teslim edilir.

15
dk.

BİTİŞ