



İŞİN ADI

Öğrenci Tek Ders Sınavı İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat, 35 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Öğrencinin tek ders sınavına girmek istemesi ile ilgili yazılı müracaatı alınır.

1- Dilekçe

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

1- Yüksekokulumuz öğrencisi mi?
2- Mezuniyet için genel sınava girme koşulunu yerine getirmiş mi?
3- staj hariç, tek dersi kalmış mı?

5 dk.

Tek ders sınavına giremeyeceği ve işlem yapılamayacağı bildirilir.

10 dk.

E

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Form EBYS üzerinden kaydedilir ve Yüksekokul Sekreterine havale edilir.

10 dk.

Yüksekokul Sekreteri
Özel Kalem Personeli

Yönetim kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.

10 dk.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Yönetim Kurulu Kararı öğrenciye ilan edilir, ve öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihte tek ders sınavına girer.

10 dk.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Sınav sonucu öğretim elemanı tarafından Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.

20 dk.

Yüksekokul Sekreteri
Özel Kalem Personeli

Sınav sonucu yönetim kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.

10 dk.

Özel Kalem Personeli

Yönetim kurulu kararı notun işlenmesi için üst yazı ile Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına) bildirilir.

20 dk.

BİTİŞ